

# TRT

Tribunal Regional do Trabalho

## 22ª REGIÃO

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES

# 2007



## SUMÁRIO

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| APRESENTAÇÃO                                  | 03  |
| COMPOSIÇÃO DO TRT                             | 07  |
| COMPOSIÇÃO DA 1ª INSTÂNCIA                    | 09  |
| ESTRUTURA ADMINISTRATIVA                      | 11  |
| PRESIDÊNCIA                                   |     |
| Secretaria-Geral da Presidência               | 14  |
| Seção de Comunicação Social                   | 34  |
| Seção de Documentação e Biblioteca            | 36  |
| Escola Judicial e de Administração Judiciária | 43  |
| Secretaria da Corregedoria                    | 49  |
| Secretaria do Tribunal Pleno                  | 66  |
| Serviço de Controle Interno                   | 75  |
| Secretaria Judiciária                         | 78  |
| Serviço de Cadastramento Processual           | 86  |
| Serviço de Acórdãos e Jurisprudência          | 89  |
| DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO              |     |
| Gabinete da Diretoria Geral                   | 96  |
| Comissão Permanente de Licitação              | 103 |
| Seção de Assistência Médica-Odontológica      | 110 |
| Serviço de Informática                        | 115 |
| Secretaria Administrativa                     | 121 |
| Serviço de Orçamento e Finanças               | 128 |
| Serviço do Pessoal                            | 133 |
| Serviço de Material e Patrimônio              | 146 |
| Serviços Gerais                               | 148 |

# TRT

Tribunal Regional do Trabalho

## 22ª REGIÃO

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
2007

APRESENTAÇÃO



Egrégio Tribunal Pleno,

Em face do disposto no art. 18, XLII, do Regimento Interno, apresento a Vossas Excelências o relatório das atividades desenvolvidas no Tribunal Regional do Trabalho da 22<sup>a</sup> Região no exercício de 2007.

Em dezembro/2006 assumimos a Presidência deste Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 22<sup>a</sup> Região., com o compromisso firmado no discurso de posse que os dois anos de mandato seriam centrados em três idéias básicas: informatização, transparência e efetividade.

Neste relatório, encontram-se condensadas todas as atividades administrativas inerentes ao Tribunal bem como as ações e inovações implementadas sempre com foco na valorização do jurisdicionado, em uma administração transparente, na otimização da tecnologia da informação e na capacitação de magistrados e servidores.

Dentre as muitas ações implementadas, destaca-se que a primeira delas teve uma participação primordial de Vossas Excelências, consistente no mutirão de julgamento dos recursos pendentes do exercício anterior, o que nos permitiu julgar quase 3.000 processos nos primeiros seis meses, totalizando em dezembro 6.177 processos julgados, representando um crescimento de 42% em relação ao ano de 2006, no qual foram julgados 4.324 processos.

A instituição das Turmas de julgamento, através da RA 70/2007, fez com que as sessões de julgamento passassem a ocorrer em três dias da semana, contribuindo consideravelmente para o resultado obtido.

Buscando-se também a efetividade no âmbito da primeira instância, foi realizada a semana da conciliação com alcance em todas as Varas do Trabalho da capital e interior do Estado. No total, 3.661 processos foram incluídos em pauta, sendo solucionados 58,97% dos processos com audiências realizadas.

Priorizou-se, igualmente, a conciliação de precatórios, a fim de agilizar a solução de processo que se arrastam por longos anos nesta fase, quitando-se 185 precatórios, com o pagamento de R\$ 27.177.586,61.

Além disso, foi instituída a Central de Leilões, a qual passou a receber os autos dos processos após a publicação dos editais, com a designação de um juiz coordenador, o qual se fez presentes durante a sua realização,

imprimindo celeridade nesta fase processual na medida em que os incidentes e eventuais imprevistos eram solucionados imediatamente. No ano de 2007 foram realizados 05 leilões judiciais.

Merece destaque a efetiva implantação da Justiça Itinerante no interior do Estado, em cumprimento à meta de garantir uma aproximação maior entre o TRT e os jurisdicionados. Apesar das limitações orçamentárias impostas pela LDO/2006, a qual estabeleceu limites de gastos com diárias, a itinerância foi realizada nas Varas do Trabalho do interior e pela 3ª VT de Teresina, totalizando o número de 591 ações ajuizadas no ano de 2007.

Na esfera administrativa, deu-se continuidade a projetos da gestão anterior, concluindo-se a Vara do Trabalho de Picos, e implementando-se o programa de coleta seletiva, com a doação de papéis e plástico para reciclagem. Também dentro do programa de responsabilidade social, fez-se doação de bens inservíveis do Tribunal a Municípios carentes e instituições filantrópicas.

A implantação do Planejamento Estratégico Participativo-PEP no âmbito da Vigésima Segunda Região representou um marco inserto no propósito de efetividade e transparência administrativa desta gestão, fazendo com que as próximas ações do Tribunal sejam partilhadas entre magistrados e servidores.

Outras medidas administrativas foram adotadas com vistas à redução de gastos e investimento dos recursos em bens e serviços que contribuíssem diretamente para atividade-fim do Tribunal, como por exemplo, redução dos valores das diárias, que possibilitou a realização da justiça itinerante, apesar da limitação orçamentária.

Ademais, na busca da efetividade na aplicação dos recursos, outras ações foram implementadas como redução com gastos de passagens aéreas, que importou uma economia de mais de 30% em relação ao exercício redução, implantação de contracheque e requisição de material *on line*, implantação de calendário anual de entrega de materiais, implantação do diário de justiça eletrônico, entre outras.

Na área da capacitação de pessoal, cumpre frisar a criação da Escola Judicial e de Administração Judiciária, que possibilitou um considerável incremento na qualificação de magistrados e servidores, no percentual de 240% em relação ao exercício anterior, tendo sido ministradas 1.291 horas-aula ao longo de 2007.

Com a meta de otimização das instalações da Justiça do Trabalho, apresentou-se projetos ao CSJT, na área de informática e da engenharia civil, o que possibilitou um incremento no repasse de recursos orçamentários capaz de executar os projetos de cabeamento estruturado, reforma da estrutura do Arquivo Geral e Almoxarifado, bem como reforma da sede da Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato e de imóvel da União, cedido a este Regional, para a instalação da sede da Vara do Trabalho de Piripiri, todos licitados no final do exercício de 2007.

Na área do orçamento o Tribunal executou 94,34% de sua dotação orçamentária, o que representa um valor de R\$ 67.393.970,81, sendo que R\$ 12.346.616,00 foram obtidos através de gestão junto ao CSJT mediante suplementação orçamentária e R\$ 658.904,70, através de descentralização de créditos. Além disso, foram arrecadados R\$ 2.43.421,66 a título de imposto de renda e R\$ 6.124.339,58 a título de contribuição previdenciária.

Eis então algumas das ações implementadas no exercício de 2007, as quais se encontram detalhadas por setores, além de outras não citadas.

Porém, nenhum êxito teria sido logrado se não tivesse recebido de Vossas Excelências a compreensão e o apoio necessários a qualquer gestor, motivo de minha gratidão. Gratidão esta também externada aos demais magistrados e servidores que compõem a Justiça do Trabalho da 22ª Região, sem os quais a efetiva execução dos projetos e das ações aqui relacionados jamais seria alcançada.

E, de forma especial, agradeço ao Vice-Presidente que, mais aproximadamente, partilhou os propósitos alcançados ao longo do ano de 2007.

ARNALDO BOSON PAES  
Presidente

# TRT

Tribunal Regional do Trabalho

## 22ª REGIÃO

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
2007

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL



## **COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

Desembargador ARNALDO BOSON PAES  
Presidente

Desembargador MANOEL EDILSON CARDOSO  
Vice-Presidente e Corregedor

Desembargador WELLINGTON JIM BOAVISTA

Desembargador LAÉRCIO DOMICIANO

Desembargador FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA

Desembargador FAUSTO LUSTOSA NETO

Desembargadora ENEDINA MARIA GOMES DOS SANTOS

Desembargadora LIANA CHAIB

## **JUIZES TITULARES DAS VARAS DO TRABALHO**

GIORGI ALAN MACHADO ARAÚJO  
3ª Vara do Trabalho de Teresina

LIANA FERRAZ DE CARVALHO  
2ª Vara do Trabalho de Teresina

PAULO BARBOSA DOS SANTOS ROCHA  
1ª Vara do Trabalho de Teresina

BASILICA ALVES DA SILVA  
4ª Vara do Trabalho de Teresina

LOISIMA BARBOSA BACELAR MIRANDA SCHIESS  
Vara do Trabalho de Parnaíba

THÂNIA MARIA BASTOS LIMA FERRO  
Vara do Trabalho de Piripiri

TIBÉRIO FREIRE VILLAR DA SILVA  
Vara do Trabalho de Floriano

JOÃO LUIZ ROCHA DO NASCIMENTO  
Vara do Trabalho de Picos

JOSÉ CARLOS VILANOVA OLIVEIRA  
Vara do Trabalho de Oeiras

FRANCÍLIO TRINDADE DE CARVALHO  
Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato

ALBA CRISTINA DA SILVA  
Vara do Trabalho de Corrente

## **JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS**

FERDINAND GOMES DOS SANTOS

CARLOS WAGNER ARAÚJO NERY DA CRUZ

ROBERTO WANDERLEY BRAGA

SYLVIA HELENA NUNES MIRANDA

DANIELA MARTINS SOARES BARBOSA

ANDRÉ ESTEVES DE CARVALHO

KALINE LEWINTER

ADRIANO CRAVEIRO NEVES

NARA ZOÉ FURTADO GOMES

THIAGO SPODE

BENEDITA GUERRA CAVALCANTE PAES LANDIM

ALESSANDRA DUARTE ANTUNES DOS SANTOS FREITAS

REGINA COELLI BATISTA DE MOURA CARVALHO

MARIA JOSUÍTA BARROS MACHADO

ANA LIGYAN DE SOUSA LUSTOSA FORTES DO RÊGO

# TRT

Tribunal Regional do Trabalho

## 22ª REGIÃO

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
2007

ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL



## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

### **Área Administrativa**

Ayla Cristina Melo Gomes de Carvalho  
**Diretora-Geral**

Miriam da Conceição de Carvalho  
Pinheiro  
**Diretora da Secretaria Administrativa**

Lucilene Araújo Marques Sousa  
**Diretora do Serviço do Pessoal**

Antonio Ferreira de Carvalho Sobrinho  
**Diretor do Serviço de Orçamento e  
Finanças**

Thiago Correia Lima Castelo Branco  
**Diretor do Serviço de Informática**

Eliana Mayra Mascarenhas Guerra  
Bringel  
**Diretora do Serviço de Material e  
Patrimônio**

Erinelde Azevedo Nunes  
**Diretora dos Serviços Gerais**

Letícia Almendra Freitas Mendes de  
Carvalho  
**Diretora do Serviço de Controle  
Interno**

### **Área Judiciária**

Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima  
**Secretário Geral da Presidência**

Antonio dos Santos Nascimento  
Mussoline Marques de Sousa Guedes  
Maria Elemir de Carvalho Gonçalves  
**Assessores da Presidência**

Rocicleber Assis Damasceno  
**Diretor da Secretaria Judiciária**

Cassandra Evaristo Gomes Leal  
**Secretária do Tribunal Pleno**  
Ênio Cézar Dias Barrense

### **Secretário da Corregedoria**

Maria Isabel Vilela Marinho Fortes do  
Rego  
**Diretora do Serviço de Cadastramento  
Processual**

Carlos Mariano de S. Rocha Filho  
**Diretor do Serviço de Acórdãos e  
Jurisprudência**

José Francisco Benigno Martins  
**Diretor da 1ª Vara do Trabalho**

Abílio Guimarães Costa Filho  
**Diretor da 2ª Vara do Trabalho**

Francisco de Abreu Falconete  
**Diretor da 3ª Vara do Trabalho**

Lúcia de Fátima Ribeiro Sousa  
**Diretora da 4ª Vara do Trabalho**

Francisco Carlos do Vale Reis  
**Diretor da Vara do Trabalho de  
Parnaíba**

Welton do Nascimento Braz  
**Diretor da Vara do Trabalho de São  
Raimundo Nonato**

Luciano Gonçalves Portela  
**Diretor da Vara do Trabalho de Picos**

Gilson Alexandrino de Carvalho  
**Diretor da Vara do Trabalho de Piripiri**

Pedro Gondim de Alencar Filho  
**Diretor da Vara do Trabalho de  
Floriano**

Elidiana Rodrigues Ferreira  
**Diretor da Vara do Trabalho de Oeiras**

# TRT

Tribunal Regional do Trabalho

## 22ª REGIÃO

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
2007

PRESIDÊNCIA



## **PRESIDÊNCIA**

### **SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**

No exercício de 2007, a Secretaria-Geral da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, englobando o Gabinete da Presidência, desenvolveu atividades administrativas, judiciárias, de comunicação social e de Ouvidoria, dando cumprimento, ainda, à execução de projetos voltados para o aprimoramento das atividades deste Tribunal.

Esta Secretaria desenvolveu um trabalho coordenado de assessoramento ao Exmo. Sr. Desembargador-Presidente, supervisionando e acompanhando a confecção atos, portarias e demais expedientes administrativos constantes da planilha abaixo, em especial a elaboração e controle das Portarias de designação dos Juízes Substitutos e o acompanhamento de férias, licenças e substituições relativas aos Juízes Titulares das Varas do Trabalho e Juízes Substitutos, bem como exerceu atividade de controle da agenda presidencial e procedeu ao recebimento e processamento dos expedientes encaminhados à Presidência e, ainda, realizou as publicações no Diário da Justiça do Trabalho da 22ª Região, Boletim Interno e Diário Oficial, quando necessário, dos documentos e despachos produzidos no Gabinete da Presidência.

Também registrou o recebimento de processos administrativos e judiciais e supervisionou a Assessoria Jurídica quando da análise dos autos e confecção dos despachos, discriminados conforme planilha abaixo.

A Assessoria Jurídica atuou diretamente na análise das matérias administrativas, realizando diversos estudos necessários para fundamentar as proposições da Presidência, bem como as suas decisões nesta matéria, tendo elaborado 161 pareceres em Processos Administrativos, em 2007.

Esta Secretaria supervisionou projetos que visam ao aprimoramento dos serviços deste Tribunal, bem como de seus servidores, destacando-se o Planejamento Estratégico Participativo – PEP, a organização das audiências da Justiça Itinerante e do mutirão de audiência de conciliação, bem como a realização de diversos cursos oferecidos para magistrados e servidores em 2007, organizados pela Escola Judicial.

Documentos Elaborados

| ESPÉCIES DE DOCUMENTOS         | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOT  |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Atos GP                        | 06  | 05  | 02  | 03  | 08  | 08  | 07  | 05  | 09  | 09  | 04  | 11  | 77   |
| Editais                        | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 03  | 00  | 00  | 00  | 00  | 04   |
| Memo. Circ. Exped. GP          | 00  | 00  | 00  | 00  | 01  | 02  | 02  | 07  | 01  | 00  | 00  | 00  | 13   |
| Memorandos Expedidos GP        | 02  | 00  | 02  | 00  | 01  | 01  | 02  | 06  | 01  | 00  | 02  | 02  | 19   |
| Memorandos Recebidos GP        | 39  | 23  | 16  | 22  | 20  | 16  | 09  | 17  | 22  | 22  | 05  | 09  | 220  |
| Memo. Circ. Exped. SGP         | 03  | 01  | 05  | 06  | 05  | 01  | 02  | 07  | 05  | 00  | 03  | 02  | 40   |
| Memorandos Exped. SGP          | 15  | 11  | 13  | 12  | 19  | 07  | 14  | 15  | 23  | 11  | 10  | 16  | 166  |
| Memorandos Receb. SGP          | 12  | 14  | 21  | 10  | 19  | 11  | 16  | 18  | 12  | 15  | 08  | 04  | 161  |
| Nomeação de Juizes Substitutos | 03  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 03   |
| Ofícios Expedidos GP           | 37  | 15  | 19  | 14  | 18  | 21  | 19  | 20  | 31  | 39  | 56  | 46  | 335  |
| Ofícios Circ. Exped. GP        | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 02  | 00  | 00  | 00  | 00  | 02   |
| Ofícios Recebidos GP           | 24  | 36  | 39  | 20  | 35  | 33  | 23  | 26  | 20  | 50  | 27  | 30  | 363  |
| Ofícios Expedidos SGP          | 00  | 01  | 04  | 05  | 06  | 04  | 01  | 03  | 00  | 00  | 00  | 00  | 24   |
| Ofícios Circ. Exped. SGP       | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Ofícios Recebidos SGP          | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 01  | 04  | 00  | 00  | 00  | 06   |
| Petições Protocolo Geral       | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Petições Administrativas       | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Portarias                      | 103 | 99  | 69  | 48  | 109 | 94  | 89  | 96  | 94  | 87  | 93  | 82  | 1063 |

Despachos em Processos

| DESPACHOS                             | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOT  |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Ação Cautelar                         | 22  | 14  | 09  | 12  | 09  | 10  | 15  | 14  | 08  | 08  | 07  | 05  | 133  |
| Ação Rescisória                       | 32  | 43  | 35  | 27  | 45  | 33  | 21  | 46  | 24  | 29  | 30  | 13  | 378  |
| Agravo de Instrumento                 | 97  | 105 | 146 | 124 | 185 | 210 | 159 | 121 | 131 | 126 | 197 | 108 | 1709 |
| Agravo de Petição                     | 15  | 35  | 30  | 43  | 74  | 127 | 46  | 130 | 41  | 45  | 61  | 38  | 685  |
| Agravo Regimental                     | 06  | 12  | 08  | 03  | 21  | 09  | 08  | 16  | 01  | 04  | 07  | 07  | 102  |
| Dissídio Coletivo                     | 00  | 03  | 00  | 00  | 01  | 03  | 05  | 02  | 06  | 06  | 04  | 03  | 33   |
| Mandado de Segurança                  | 38  | 91  | 72  | 66  | 107 | 163 | 76  | 163 | 55  | 64  | 81  | 49  | 1025 |
| Pedido de Providência                 | 11  | 20  | 06  | 01  | 03  | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 42   |
| Precatório Requisatório               | 95  | 108 | 228 | 182 | 452 | 527 | 125 | 173 | 175 | 83  | 62  | 89  | 2299 |
| Processo Administrativo               | 49  | 55  | 68  | 58  | 57  | 67  | 56  | 39  | 54  | 73  | 106 | 46  | 728  |
| Protesto Judicial                     | 00  | 00  | 00  | 01  | 01  | 01  | 04  | 02  | 00  | 00  | 00  | 00  | 09   |
| Reclamação Correicional               | 00  | 00  | 01  | 00  | 00  | 02  | 02  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 05   |
| Recurso Ordinário                     | 138 | 219 | 154 | 190 | 212 | 316 | 172 | 277 | 141 | 182 | 314 | 130 | 2445 |
| Remessa Ex-Ofício                     | 00  | 00  | 04  | 02  | 02  | 03  | 02  | 02  | 00  | 03  | 05  | 03  | 26   |
| Impedimento                           | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Habeas Corpus                         | 00  | 01  | 00  | 00  | 01  | 01  | 01  | 03  | 00  | 01  | 00  | 01  | 09   |
| Conflito de Competência               | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 01  | 00  | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 02   |
| Remessa Ex-Ofício e Recurso Ordinário | 22  | 12  | 35  | 29  | 31  | 34  | 16  | 20  | 17  | 17  | 28  | 13  | 274  |

Documentos Administrativos

| ESPÉCIES DE DOCUMENTOS         | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOT  |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Atos GP                        | 06  | 05  | 02  | 03  | 08  | 08  | 07  | 05  | 09  | 09  | 04  | 11  | 77   |
| Ediais                         | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 03  | 00  | 00  | 00  | 00  | 04   |
| Memo. Circ. Exped. GP          | 00  | 00  | 00  | 00  | 01  | 02  | 02  | 07  | 01  | 00  | 00  | 00  | 13   |
| Memorandos Expedidos GP        | 02  | 00  | 02  | 00  | 01  | 01  | 02  | 06  | 01  | 00  | 02  | 02  | 19   |
| Memorandos Recebidos GP        | 39  | 23  | 16  | 22  | 20  | 16  | 09  | 17  | 22  | 22  | 05  | 09  | 220  |
| Memo. Circ. Exped. SGP         | 03  | 01  | 05  | 06  | 05  | 01  | 02  | 07  | 05  | 00  | 03  | 02  | 40   |
| Memorandos Exped. SGP          | 15  | 11  | 13  | 12  | 19  | 07  | 14  | 15  | 23  | 11  | 10  | 16  | 166  |
| Memorandos Receb. SGP          | 12  | 14  | 21  | 10  | 19  | 11  | 16  | 18  | 12  | 15  | 08  | 04  | 161  |
| Nomeação de Juizes Substitutos | 03  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 03   |
| Ofícios Expedidos GP           | 37  | 15  | 19  | 14  | 18  | 21  | 19  | 20  | 31  | 39  | 56  | 46  | 335  |
| Ofícios Circ. Exped. GP        | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 02  | 00  | 00  | 00  | 00  | 02   |
| Ofícios Recebidos GP           | 24  | 36  | 39  | 20  | 35  | 33  | 23  | 26  | 20  | 50  | 27  | 30  | 363  |
| Ofícios Expedidos SGP          | 00  | 01  | 04  | 05  | 06  | 04  | 01  | 03  | 00  | 00  | 00  | 00  | 24   |
| Ofícios Circ. Exped. SGP       | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Ofícios Recebidos SGP          | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 01  | 04  | 00  | 00  | 00  | 06   |
| Petições Protocolo Geral       | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Petições Administrativas       | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Portarias                      | 103 | 99  | 69  | 48  | 109 | 94  | 89  | 96  | 94  | 87  | 93  | 82  | 1063 |

Relatório de Atividades da Presidência ano 2007

| DESPACHOS EM<br>PROCESSOS                | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOT  |
|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Ação Cautelar                            | 22  | 14  | 09  | 12  | 09  | 10  | 15  | 14  | 08  | 08  | 07  | 05  | 133  |
| Ação Rescisória                          | 32  | 43  | 35  | 27  | 45  | 33  | 21  | 46  | 24  | 29  | 30  | 13  | 378  |
| Agravo de Instrumento                    | 97  | 105 | 146 | 124 | 185 | 210 | 159 | 121 | 131 | 126 | 197 | 108 | 1709 |
| Agravo de Petição                        | 15  | 35  | 30  | 43  | 74  | 127 | 46  | 130 | 41  | 45  | 61  | 38  | 685  |
| Agravo Regimental                        | 06  | 12  | 08  | 03  | 21  | 09  | 08  | 16  | 01  | 04  | 07  | 07  | 102  |
| Dissídio Coletivo                        | 00  | 03  | 00  | 00  | 01  | 03  | 05  | 02  | 06  | 06  | 04  | 03  | 33   |
| Mandado de Segurança                     | 38  | 91  | 72  | 66  | 107 | 163 | 76  | 163 | 55  | 64  | 81  | 49  | 1025 |
| Pedido de Providência                    | 11  | 20  | 06  | 01  | 03  | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 42   |
| Precatório Requisitório                  | 95  | 108 | 228 | 182 | 452 | 527 | 125 | 173 | 175 | 83  | 62  | 89  | 2299 |
| Processo Administrativo                  | 49  | 55  | 68  | 58  | 57  | 67  | 56  | 39  | 54  | 73  | 106 | 46  | 728  |
| Protesto Judicial                        | 00  | 00  | 00  | 01  | 01  | 01  | 04  | 02  | 00  | 00  | 00  | 00  | 09   |
| Reclamação Correicional                  | 00  | 00  | 01  | 00  | 00  | 02  | 02  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 05   |
| Recurso Ordinário                        | 138 | 219 | 154 | 190 | 212 | 316 | 172 | 277 | 141 | 182 | 314 | 130 | 2445 |
| Remessa Ex-Ofício                        | 00  | 00  | 04  | 02  | 02  | 03  | 02  | 02  | 00  | 03  | 05  | 03  | 26   |
| Impedimento                              | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00   |
| Habeas Corpus                            | 00  | 01  | 00  | 00  | 01  | 01  | 01  | 03  | 00  | 01  | 00  | 01  | 09   |
| Conflito de Competência                  | 00  | 00  | 00  | 00  | 00  | 01  | 00  | 01  | 00  | 00  | 00  | 00  | 02   |
| Remessa Ex-Ofício e<br>Recurso Ordinário | 22  | 12  | 35  | 29  | 31  | 34  | 16  | 20  | 17  | 17  | 28  | 13  | 274  |

## RECURSOS DE REVISTA

|               | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SALDO INICIAL | -1  | 22  | 15  | 12  | 31  | 70  | 42  | 31  | 29  | 70  | 25  | 114 |
| RECEBIDOS     | 24  | 23  | 97  | 150 | 223 | 284 | 151 | 120 | 265 | 106 | 188 | 102 |
| PRODUZIDOS    | 1   | 30  | 100 | 131 | 186 | 312 | 162 | 122 | 224 | 151 | 100 | 181 |
| SALDO FINAL   | 22  | 15  | 12  | 31  | 68  | 42  | 31  | 29  | 70  | 25  | 113 | 35  |

SALDO TOTAL: RECEBIDOS: 1735 PRODUZIDOS: 1700

DO TOTAL DE PROCESSOS PRODUZIDOS NO ANO DE 2007, 549 FORAM ADMITIDOS E 1102 FORAM DENEGADOS.

## OUVIDORIA

A Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região foi instituída em 01 de março de 2005, através da Resolução Administrativa n.º 15/2005 e é vinculada à Presidência do Tribunal.

O principal objetivo da Ouvidoria é estabelecer um canal de diálogo entre a Justiça do Trabalho da 22ª Região e a comunidade, mediante o recebimento de denúncias, reclamações, sugestões, pedidos de informações, dúvida e elogios, com vistas ao aprimoramento e à excelência na prestação da atividade jurisdicional à sociedade.

Atualmente, o Ouvidor é o Desembargador-Presidente Arnaldo Boson Paes. A Ouvidoria conta também com a Coordenação de uma servidora da Secretaria-Geral da Presidência.

Qualquer cidadão pode utilizar-se dos serviços da Ouvidoria, tais como os jurisdicionados, os advogados, os juízes e os servidores.

Estão disponibilizados vários canais de acesso: formulário eletrônico disponível no *site* do Regional; e-mail; telefone; formulários impressos, disponíveis nas caixas de coleta localizadas no Tribunal e nas Varas do Trabalho da capital e do interior do Estado. Os manifestantes também podem dirigir-se pessoalmente à Ouvidoria, em espaço reservado na Secretaria-Geral da Presidência. Manifestações também são encaminhadas pelos Correios.

### Dados Estatísticos

|     | Reclamações |      |       |     |         | Sugestões |      |       |      |          |
|-----|-------------|------|-------|-----|---------|-----------|------|-------|------|----------|
|     | Net         | Fone | Pres. | Cx. | Corresp | Net       | Fone | Pres. | Urna | Corresp. |
| Jan | 7           | X    | 1     | X   | X       | 1         | X    | X     | X    | X        |
| Fev | 2           | 1    | 1     | 2   | 1       | 3         | X    | X     | 1    | X        |
| Mar | 5           | X    | 1     | X   | X       | 1         | 1    | X     | X    | X        |
| Abr | 1           | X    | X     | X   | X       | X         | X    | X     | X    | X        |
| Mai | 1           | 1    | X     | X   | X       | 3         | X    | X     | X    | X        |
|     | Reclamações |      |       |     |         | Sugestões |      |       |      |          |
|     | Net         | Fone | Pres. | Cx. | Corresp | Net       | Fone | Pres. | Urna | Corresp. |
| Jun | 4           | X    | X     | X   | X       | 1         | X    | X     | X    | X        |

|      |           |      |       |      |        |                       |      |       |      |          |
|------|-----------|------|-------|------|--------|-----------------------|------|-------|------|----------|
| Jul  | 3         | X    | X     | X    | X      | X                     | X    | X     | X    | X        |
| Ago  | 9         | X    | X     | 1    | X      | 1                     | X    | X     | X    | X        |
| Set  | 4         | 4    | X     | X    | X      | 1                     | X    | X     | X    | X        |
| Out  | 15        | 1    | 4     | X    | X      | 1                     | X    | X     | X    | X        |
| Nov  | 11        | X    | X     | X    | X      | 1                     | X    | X     | X    | X        |
| Dez  | 3         | X    | X     | X    | X      | X                     | X    | X     | X    | X        |
| Tot. | 65        | 7    | 7     | 3    | 1      | 13                    | 1    | X     | 1    | X        |
|      | Elogios   |      |       |      |        | Pedido de informações |      |       |      |          |
|      | Net       | Fone | Pres. | Urna | Corres | Net                   | Fone | Pres. | Urna | Corresp. |
| Jan  | 1         | X    | X     | X    | X      | 9                     | X    | X     | X    | X        |
| Fev  | X         | X    | X     | X    | X      | 1                     | X    | X     | X    | 1        |
| Mar  | X         | X    | X     | X    | X      | 12                    | X    | X     | X    | 1        |
| Abr  | 1         | X    | X     | 1    | X      | 8                     | X    | X     | X    | X        |
| Mai  | 2         | X    | X     | X    | X      | X                     | 5    | 4     | X    | X        |
| Jun  | 2         | X    | X     | X    | X      | X                     | 12   | 11    | X    | 1        |
| Jul  | X         | X    | X     | X    | X      | 4                     | 7    | 7     | X    | X        |
| Ago  | 1         | X    | X     | 1    | X      | 7                     | 10   | 8     | X    | X        |
| Set  | X         | X    | X     | X    | X      | 7                     | 6    | 7     | 1    | X        |
| Out  | 2         | 2    | X     | X    | X      | 10                    | 2    | 1     | X    | X        |
| Nov  | 3         | X    | X     | X    | X      | 7                     | 1    | X     | X    | X        |
| Dez  | X         | X    | X     | X    | X      | 2                     | X    | X     | X    | X        |
| Tot  | 12        | 2    | X     | 2    | X      | 67                    | 43   | 38    | 1    | 3        |
|      |           |      |       |      |        |                       |      |       |      |          |
|      | Denúncias |      |       |      |        | Dúvidas               |      |       |      |          |
|      | Net       | Fone | Pres. | Urna | Corres | Net                   | Fone | Pres. | Urna | Corresp. |
| Jan  | 1         | X    | X     | X    | X      | 7                     | X    | X     | X    | X        |
| Fev  | 1         | X    | X     | X    | X      | 2                     | 1    | X     | X    | X        |
| Mar  | 1         | X    | X     | X    | X      | 7                     | X    | X     | X    | X        |
| Abr  | X         | X    | X     | X    | X      | X                     | X    | X     | X    | X        |
| Mai  | X         | X    | X     | X    | X      | 4                     | X    | X     | X    | X        |
|      | Denúncias |      |       |      |        | Dúvidas               |      |       |      |          |
|      | Net       | Fone | Pres. | Urna | Corres | Net                   | Fone | Pres. | Urna | Corresp. |
| Jun  | 1         | X    | X     | X    | X      | 4                     | X    | X     | X    | X        |

|     | Denúncias |      |       |      |        | Dúvidas |      |       |      |          |
|-----|-----------|------|-------|------|--------|---------|------|-------|------|----------|
|     | Net       | Fone | Pres. | Urna | Corres | Net     | Fone | Pres. | Urna | Corresp. |
| Jul | X         | X    | X     | X    | X      | 3       | X    | X     | X    | X        |
| Ago | X         | X    | X     | X    | X      | 3       | X    | X     | X    | X        |
| Set | X         | X    | X     | 1    | X      | 1       | X    | X     | X    | X        |
| Out | X         | X    | X     | X    | X      | 3       | X    | X     | X    | X        |
| Nov | 1         | X    | X     | X    | 3      | 1       | X    | X     | X    | X        |
| Dez | X         | X    | X     | X    | X      | 1       | X    | X     | X    | X        |
| Tot | 5         | X    | X     | 1    | 3      | 36      | 1    | X     | X    | X        |

No ano de 2006, 90 (noventa) manifestações foram recebidas pela Ouvidoria. Ou seja, a Ouvidoria no ano de 2007 em relação ao anterior apresentou um crescimento de mais de 346,6% (trezentos e quarenta e seis por cento) em número de manifestações.

As manifestações efetuadas partiram em sua grande maioria dos usuários externos (jurisdicionados, advogados etc.).

Verifica-se que grande parte se refere à lentidão desta Justiça principalmente quando se trata de Precatórios, oportunidade em que esclarecemos sobre a dívida do ente público e sobre a manutenção da necessária ordem de pagamento. São verificadas também manifestações relativas ao andamento processual em atraso, constatando-se que, em muitos casos, trata-se de dificuldades da própria execução do feito, na ausência de bens para garantir a execução.

Muitas manifestações versam também sobre irregularidades trabalhistas, ou seja, tem como foco o descumprimento de normas ou direitos nas relações entre empregado e empregador. Nesses casos, informamos que é atribuição das Delegacias Regionais do Trabalho coordenar e orientar a execução das atividades relacionadas com a fiscalização do trabalho, bem como o cumprimento da legislação trabalhista e orientamos o usuário que procure uma unidade do Ministério do Trabalho e Emprego em sua localidade ou encaminhamos, quando possível, a manifestação a este órgão.

Quanto aos elogios recebidos, sempre encaminhamos à unidade objeto do elogio, bem como àquela a qual está subordinada, através de ofício do Desembargador-Ouvidor. Com isso, esperamos que os magistrados e os servidores sintam-se motivados a continuar desempenhando com excelência suas atribuições e procurem também se aperfeiçoar sempre mais.

Enfim, do teor dessas manifestações, podemos avaliar as necessidades de nossos usuários, reais responsáveis pela existência da Ouvidoria. A Ouvidoria tem primado pelo aperfeiçoamento da função jurisdicional, entrando em contato com os diversos setores que compõem esta Corte, por meio telefônico ou por

meio da expedição de memorandos, com a finalidade de obter esclarecimentos e solicitar providências, retornando sempre ao manifestante.

Propomos para o próximo ano, continuar a divulgação da Ouvidoria através de cartazes e pela *Internet*, com o objetivo de torná-la mais conhecida; criar um acesso telefônico 0800 para facilitar e estimular o acesso à Ouvidoria; ampliar os contatos com as Ouvidorias de outros órgãos, em especial as existentes em instituições judiciárias, encaminhando os servidores para participarem de seminários ou qualquer outro tipo de encontro, a fim de manter-se atualizada a respeito das novidades e trocarem experiências; realização de cursos e treinamentos para os servidores da Ouvidoria com vistas ao aperfeiçoamento dos serviços prestados aos usuários.

Ao todo, no ano de 2007, registramos 312 (trezentos e doze) manifestações.

Organizamos o quadro abaixo tomando por referência o tipo de manifestação (reclamação, sugestão, elogio, pedido de informação, denúncia e dúvida), distribuído de acordo com o canal que foi utilizado e o mês do ano de 2007 em que foi efetuada.

## JUSTIÇA ITINERANTE

Apesar das limitações orçamentárias impostas pela LDO/2006, a qual estabeleceu limites de gastos com diárias, a itinerância foi realizada nas Varas do Trabalho do interior e pela 3ª VT de Teresina, totalizando o número de 591 ações ajuizadas no ano de 2007.

Importante destacar a valorosa contribuição de magistrados e servidores que abraçaram esse desafio, não importando as dificuldades locais, especialmente no sul do estado, no qual o acesso a certos município não constituiu obstáculo para que a Justiça do Trabalho alcançasse locais totalmente ermos.

| Jurisdição          | Ações ajuizadas na vara <sup>1</sup> | Ações ajuizadas na justiça itinerante <sup>2</sup> | Percentual <sup>3</sup> |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Corrente            | 1037                                 | 334                                                | 32,21%                  |
| Florianópolis       | 860                                  | 44                                                 | 5,16%                   |
| Oeiras              | 437                                  | 91                                                 | 20,82%                  |
| Picos               | 1040                                 | 24                                                 | 2,31%                   |
| Piripiri            | 573                                  | 22                                                 | 3,84%                   |
| S. Raimundo Nonato  | 537                                  | 46                                                 | 8,57%                   |
| 3ª Vara de Teresina | 1289                                 | 30                                                 | 3,33%                   |

Notas: <sup>1</sup>Relatório Estatístico anual das Varas do Trabalho da 22ª Região.

<sup>2</sup>Informações prestadas pelos Diretores de Vara sobre a atuação da Justiça Itinerante.

<sup>3</sup>Percentual de ações ajuizadas na Justiça Itinerante.

## CENTRAL DE LEILÕES

Considerando a regulamentação disposta no Ato GP 66/2006, no exercício de 2007 foi instituída a Central de Leilões, designando-se um juiz coordenador e um servidor para atuarem diretamente nas atividades relacionadas a leilão.

A Central de Leilões passou a receber os autos dos processos após a publicação dos editais e todos os incidentes decorrentes dos leilões, compreendendo pagamentos, remoções e embargos, passaram a ser resolvidos na própria Central. Tal medida, além de otimizar os serviços das Varas do Trabalho da Capital, propiciou a entrega efetiva da prestação jurisdicional não só com a solução definitiva do feito, como também com a realização de acordos.

## LEILÃO JUDICIAL REALIZADO EM 09.02.2007

Quantidade de processos encaminhados para o leilão judicial:

| VARA         | Quantidade |
|--------------|------------|
| 1ª           | 46         |
| 2ª           | 17         |
| 3ª           | 14         |
| 4ª           | 42         |
| <b>Total</b> | <b>119</b> |

Quantidade de processos retirados do leilão judicial antes da realização da hasta pública (motivos da retirada: realização de acordo, pagamento da dívida):

| VARA         | Quantidade |
|--------------|------------|
| 1ª           | 10         |
| 2ª           | 03         |
| 3ª           | 01         |
| 4ª           | 08         |
| <b>Total</b> | <b>22</b>  |

Quantidade de processos que foram, efetivamente, levados a leilão e o número de processos que tiveram arrematação:

| Vara         | Nº de processos no leilão judicial | Nº de processos arrematados |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1ª           | 36                                 | 6                           |
| 2ª           | 14                                 | 4                           |
| 3ª           | 13                                 | 5                           |
| 4ª           | 34                                 | 6                           |
| <b>Total</b> | <b>97</b>                          | <b>21</b>                   |

Dos processos que foram, efetivamente, para leilão, 22% foram arrematados

Volume financeiro das arrematações:

| Vara  | Quantidade   |
|-------|--------------|
| 1ª    | 1.695.345,00 |
| 2ª    | 19.632,00    |
| 3ª    | 23.045,00    |
| 4ª    | 15.083,00    |
| Total | 1.753.105,00 |

Resumo Geral – Resultado do Leilão:

Foram encaminhados para leilão 119 processos, dos quais 22 foram solucionados antes do leilão, 21 foram arrematados, resultando em 43 processos com resultado positivo, correspondendo a 36% do total de processos encaminhados para hasta pública.

LEILÃO JUDICIAL REALIZADO EM 18.05.2007

Quantidade de processos encaminhados para o leilão judicial:

| Vara  | Quantidade |
|-------|------------|
| 1ª    | 44         |
| 2ª    | 31         |
| 3ª    | 19         |
| 4ª    | 18         |
| Total | 112        |

Quantidade de processos retirados do leilão judicial antes da realização da hasta pública (motivos da retirada: realização de acordo, pagamento da dívida):

| Vara  | Quantidade |
|-------|------------|
| 1ª    | 3          |
| 2ª    | 4          |
| 3ª    | 1          |
| 4ª    | 0          |
| Total | 07         |

Quantidade de processos que foram, efetivamente, levados a leilão e o número de processos que tiveram arrematação:

| Vara  | Nº de processos no leilão judicial | Nº de processos arrematados |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1ª    | 41                                 | 26                          |
| 2ª    | 27                                 | 22                          |
| 3ª    | 18                                 | 13                          |
| 4ª    | 18                                 | 11                          |
| Total | 104                                | 72                          |

Dos processos que foram, efetivamente, para leilão, 69% foram arrematados

Volume financeiro das arrematações:

| Vara  | Quantidade    |
|-------|---------------|
| 1ª    | 8.831,00      |
| 2ª    | 16.510,00     |
| 3ª    | 10.760,00     |
| 4ª    | 13.470,00     |
| Total | R\$ 49.571,00 |

Resumo Geral – Resultado do Leilão:

Foram encaminhados para leilão 112 processos, dos quais 07 foram solucionados antes do leilão, 72 foram arrematados, resultando em 79 processos com resultado positivo, correspondendo a 70% do total de processos encaminhados para hasta pública.

LEILÃO JUDICIAL REALIZADO EM 28.05.2007

Quantidade de processos encaminhados para o leilão judicial:

| VARA  | Quantidade |
|-------|------------|
| 1ª    | 101        |
| 2ª    | 66         |
| 3ª    | 82         |
| 4ª    | 60         |
| Total | 309        |

Quantidade de processos retirados do leilão judicial antes da realização da hasta pública (motivos da retirada: realização de acordo, pagamento da dívida):

| VARA  | Quantidade |
|-------|------------|
| 1ª    | 56         |
| 2ª    | 38         |
| 3ª    | 37         |
| 4ª    | 32         |
| Total | 163        |

Quantidade de processos que foram, efetivamente, levados a leilão e o número de processos que tiveram arrematação:

| Vara  | Nº de processos no leilão judicial | Nº de processos arrematados |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1ª    | 45                                 | 12                          |
| 2ª    | 28                                 | 6                           |
| 3ª    | 45                                 | 2                           |
| 4ª    | 28                                 | 9                           |
| Total | 146                                | 29                          |

Dos processos que foram, efetivamente, para leilão, 20% foram arrematados

Volume financeiro das arrematações:

| Vara  | Quantidade       |
|-------|------------------|
| 1ª    | 328.180,00       |
| 2ª    | 12.144,00        |
| 3ª    | 13.600,00        |
| 4ª    | 1.877.540,00     |
| Total | R\$ 2.231.464,00 |

Resumo Geral – Resultado do Leilão:

Foram encaminhados para leilão 309 processos, dos quais 163 foram solucionados antes do leilão, 29 foram arrematados, resultando em 192 processos com resultado positivo, correspondendo a 62% do total de processos encaminhados para hasta pública.

## LEILÃO JUDICIAL REALIZADO EM 21.09.2007

Quantidade de processos encaminhados para o leilão judicial:

| Vara         | Quantidade |
|--------------|------------|
| 1ª           | 75         |
| 2ª           | 74         |
| 3ª           | 23         |
| 4ª           | 62         |
| <b>Total</b> | <b>234</b> |

Quantidade de processos retirados do leilão judicial antes da realização da hasta pública (motivos da retirada: realização de acordo, pagamento da dívida):

| Vara         | Quantidade |
|--------------|------------|
| 1ª           | 30         |
| 2ª           | 23         |
| 3ª           | 08         |
| 4ª           | 29         |
| <b>Total</b> | <b>90</b>  |

Quantidade de processos que foram, efetivamente, levados a leilão e o número de processos que tiveram arrematação:

| Vara         | Nº de processos no leilão judicial | Nº de processos arrematados |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1ª           | 45                                 | 13                          |
| 2ª           | 51                                 | 18                          |
| 3ª           | 15                                 | 4                           |
| 4ª           | 33                                 | 12                          |
| <b>Total</b> | <b>144</b>                         | <b>47</b>                   |

Dos processos que foram, efetivamente, para leilão, 33% foram arrematados

Volume financeiro das arrematações:

| Vara  | Quantidade     |
|-------|----------------|
| 1ª    | 39.007,50      |
| 2ª    | 162.773,00     |
| 3ª    | 33.610,00      |
| 4ª    | 27.441,50      |
| Total | R\$ 262.832,00 |

Resumo Geral – Resultado do Leilão:

Foram encaminhados para leilão 234 processos, dos quais 75 foram solucionados antes do leilão, 15 foram excluídos, por despacho, devido a falhas no processo e 47 foram arrematados, resultando em 122 processos com resultado positivo, correspondendo a 52% do total de processos encaminhados para hasta pública.

LEILÃO JUDICIAL REALIZADO EM 30.11.2007

Quantidade de processos encaminhados para o leilão judicial:

| Vara  | Quantidade |
|-------|------------|
| 1ª    | 40         |
| 2ª    | 34         |
| 3ª    | 23         |
| 4ª    | 27         |
| Total | 124        |

Quantidade de processos retirados do leilão judicial antes da realização da hasta pública (motivos da retirada: realização de acordo, pagamento da dívida):

| Vara  | Quantidade |
|-------|------------|
| 1ª    | 06         |
| 2ª    | 08         |
| 3ª    | 02         |
| 4ª    | 08         |
| Total | 24         |

Quantidade de processos que foram, efetivamente, levados a leilão e o número de processos que tiveram arrematação:

| Vara  | Nº de processos no leilão judicial | Nº de processos arrematados |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1ª    | 34                                 | 11                          |
| 2ª    | 26                                 | 6                           |
| 3ª    | 21                                 | 5                           |
| 4ª    | 19                                 | 7                           |
| Total | 100                                | 29                          |

Dos processos que foram, efetivamente, para leilão, 29% foram arrematados

#### Volume financeiro das arrematações:

| Vara  | Quantidade       |
|-------|------------------|
| 1ª    | 1.763.904,00     |
| 2ª    | 131.960,00       |
| 3ª    | 3.021,00         |
| 4ª    | 10.770,00        |
| Total | R\$ 1.909.655,00 |

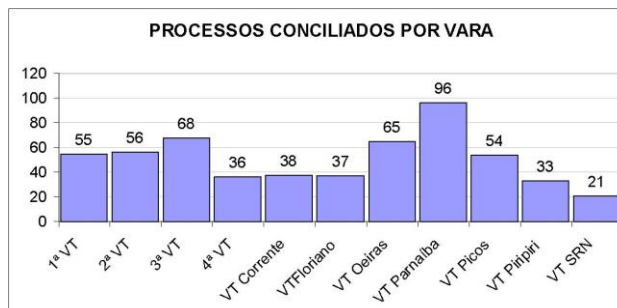
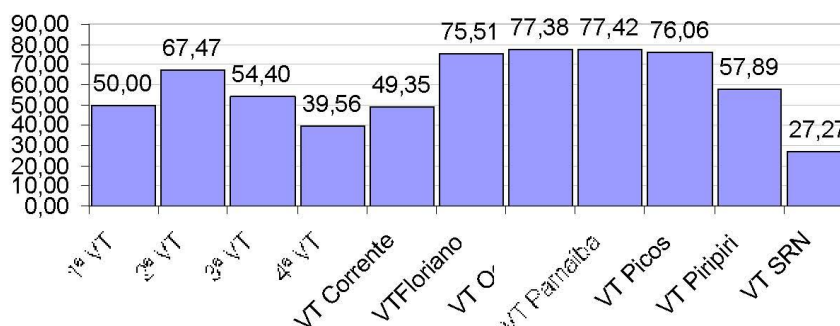
#### Resumo Geral – Resultado do Leilão:

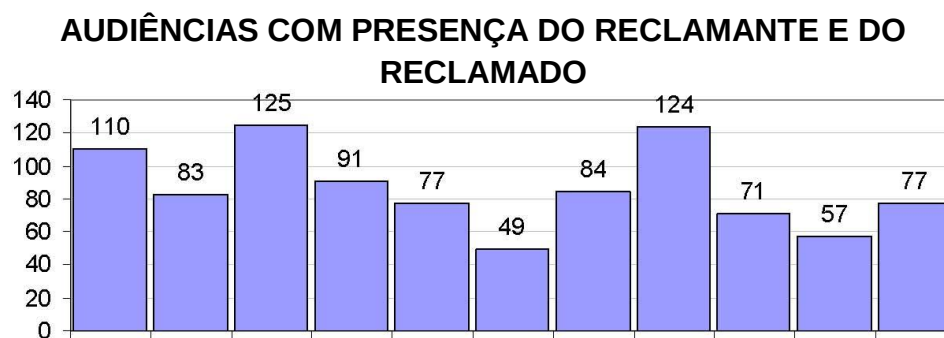
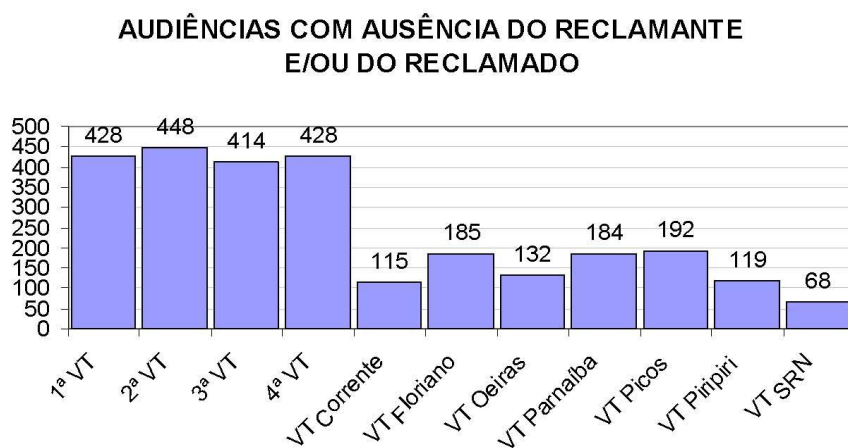
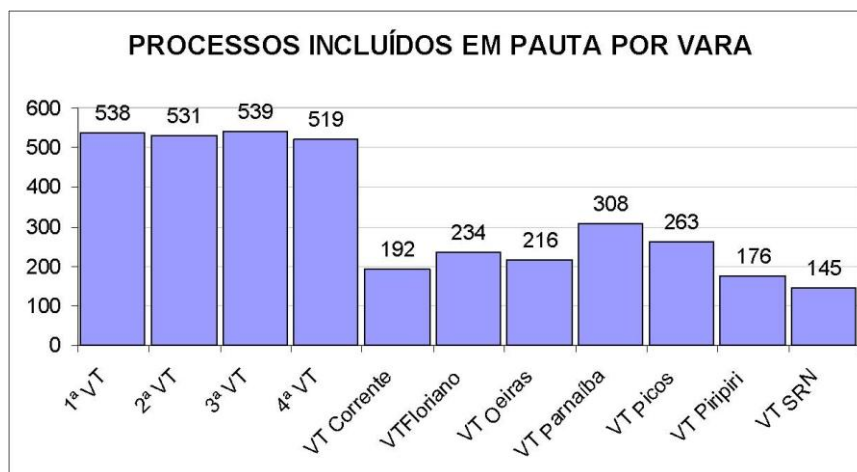
Foram encaminhados para leilão 124 processos, dos quais 21 foram solucionados antes do leilão, 03 foram excluídos, por despacho, devido a falhas no processo e 29 foram arrematados, resultando em 50 processos com resultado positivo, correspondendo a 40% do total de processos encaminhados para hasta pública.

### SEMANA DA CONCILIAÇÃO (10 A 14 DE SETEMBRO DE 2007)

| VARA DO TRABALHO | PROCESSOS INCLuíDOS EM PAUTA | AUDIÊNCIAS COM A AUSÊNCIA DO RECLAMANTE E/OU DO RECLAMADO (A) | AUDIÊNCIAS COM A PRESENÇA DO RECLAMANTE E DO RECLAMADO (B) | PROCESSOS CONCILIADOS | PERCENTUAL DE PROCESSOS CONCILIADOS EM RELAÇÃO ÀS AUDIÊNCIAS REALIZADAS (B) |
|------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1ª VT            | 538                          | 428                                                           | 110                                                        | 55                    | 50,00                                                                       |
| 2ª VT            | 531                          | 448                                                           | 83                                                         | 56                    | 67,47                                                                       |
| 3ª VT            | 539                          | 414                                                           | 125                                                        | 68                    | 54,40                                                                       |
| 4ª VT            | 519                          | 428                                                           | 91                                                         | 36                    | 39,56                                                                       |
| VT Corrente      | 192                          | 115                                                           | 77                                                         | 38                    | 49,35                                                                       |
| VT Floriano      | 234                          | 185                                                           | 49                                                         | 37                    | 75,51                                                                       |
| VT Oeiras        | 216                          | 132                                                           | 84                                                         | 65                    | 77,38                                                                       |
| VT Parnaíba      | 308                          | 184                                                           | 124                                                        | 96                    | 77,42                                                                       |
| VT Picos         | 263                          | 192                                                           | 71                                                         | 54                    | 76,06                                                                       |
| VT Piripiri      | 176                          | 119                                                           | 57                                                         | 33                    | 57,89                                                                       |
| VT SRN           | 145                          | 68                                                            | 77                                                         | 21                    | 27,27                                                                       |
| <b>TOTAL</b>     | <b>3661</b>                  | <b>2713</b>                                                   | <b>948</b>                                                 | <b>559</b>            | <b>58,97</b>                                                                |

PERCENTUAL DE PROCESSOS CONCILIADOS EM RELAÇÃO  
ÀS AUDIÊNCIAS REALIZADAS (B) (%)





## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A Assessoria de Comunicação Social - ASSCOM abrange as áreas de imprensa, relações públicas e artes gráficas, tendo no ano de 2007 realizado as seguintes atividades:

### Imprensa

- Redação de aproximadamente 150 matérias sobre decisões judiciais e administrativas, eventos e realizações do TRT, para publicação no *site* do Tribunal na internet e envio para os veículos de comunicação;
- Produção e envio de matérias especiais exclusivas para os veículos de comunicação impressos sobre realizações, eventos e fatos de interesse do TRT 22;
- Envio de *press release* à imprensa e outros órgãos de comunicação de massa, para a divulgação de notícias de interesse do Tribunal;
- Convocação e acompanhamento da imprensa a entrevistas, audiências de conciliação e julgamento, leilões judiciais, solenidades e outros eventos, bem como levantamento de informações para atendimento às necessidades de jornalistas e veículos;
- Elaboração de pautas para a produção de entrevistas e reportagens com desembargadores, juízes e servidores do TRT nos veículos de comunicação;
- Atendimento a jornalistas em geral;
- Produção e redação de notícias e avisos para o Mural;
- Clipping diário dos jornais impressos, clipping eletrônico e envio para desembargadores, juízes e servidores;
- Planejamento, redação, edição, revisão e distribuição de quatro edições do jornal Página 22;
- Planejamento, edição, revisão e distribuição do livro História da Justiça do Trabalho no Piauí, comemorativa dos 15 anos do TRT da 22ª Região;
- Apoio na organização e edição da Revista do TRT 22;
- Divulgação interna e externa de solenidades, campanhas, concursos, exposições e eventos diversos;
- Cobertura fotográfica das campanhas, seminários e eventos diversos do TRT;
- Participação no Encontro Nacional da Rádio e TV Justiça, nos dias 16 e 17, no Supremo Tribunal Federal, em Brasília (DF).

## Relações Públicas

- Apoio aos eventos internos do Tribunal, como posse de juízes, inaugurações, palestras e seminários;
- Divulgação de exposições artísticas e visitas de autoridades ao Tribunal;
- Envio de cartões para autoridades em nome do Presidente.
- Divulgação interna e apoio em reuniões envolvendo os servidores no processo de elaboração do Planejamento Estratégico Participativo do Tribunal

## Editoração, Criação e Artes Gráficas

- Planejamento gráfico e arte final de quatro edições do Informativo Página 22 e da Revista do TRT.
- Planejamento e criação de cartazes, adesivos, convites, folders, cartões e diplomas para eventos do TRT;

## SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

A Seção de Documentação e Biblioteca (SDB), subordinada à Secretaria Geral da Presidência (SGP), tem por finalidade prover o TRT da 22ª Região de um serviço de informação adequado às necessidades de estudo e consulta de material informacional jurídico e de acervo para pesquisas técnicas referentes ao Direito do Trabalho e Direitos afins, voltados aos desembargadores, juizes, servidores, estagiários e demais usuários da Justiça do Trabalho.

Dentre as atividades desenvolvidas no exercício de 2007 destacamos as seguintes:

- Instalação do equipamento anti-furto na entrada da biblioteca;
- doação de duplicatas para a Biblioteca Municipal Abdias Neves, em Teresina, sendo: 108 livros e 18 CDs;
- recebimento, como doação, de 14 títulos de livros da Secretaria Geral da Presidência;
- treinamento para os servidores do Serviço do Pessoal, Serviço de Controle Interno e Gabinete da Diretoria Geral no uso da base da editora NDJ para consulta as revista BDA e BLC, e da jurisprudência *on-line* no sitio da editora;
- doação à biblioteca da Universidade Estadual do Piauí, Campus de Piripiri, dos 14 títulos recebidos da Secretaria Geral da Presidência;
- aquisição de um *bitway* (mesa de estudo em grupo) e um armário para fitas VHS;
- mudança do *lay-out* do acervo;
- início da revisão do catálogo de assuntos do Sistema Automatizado da Biblioteca (SIABI);
- reposição dos títulos extraviados e identificados durante o inventário realizado em dezembro de 2006, a saber: Sérgio Pinto Martins. **Comentários às súmulas do TST** e Ricardo Fiúza (Coord.). **Novo código civil comentado**;
- divulgação do livro do autor: EZEQUIEL FILHO, José Ribamar. **O empregador e o empregado domestico têm direitos**. Teresina, 2006. 100 p.;
- divulgação da lista de livros novos na Intranet e nas dependências do Tribunal;
- manutenção de 128 títulos de periódicos entre aquisição e doação;

- devolução, pela 4ª Vara do Trabalho de Teresina, do título: **BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. 38. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 432 p.;
- viagem da servidora Maria Creuza de Sales à cidade de Piripiri, a fim de organizar a biblioteca da Vara;
- baixa de **sete livros** extraviados e identificados durante o Inventário na biblioteca;
- doação de 10 livros e 18 periódicos para a Biblioteca Municipal Abdias Neves;
- divulgação dos cartazes para treinamento do SIABI, nos dias 17 e 18/05/2007, no auditório do Fórum Osmundo Pontes e no Tribunal Pleno respectivamente;
- preparo da minuta do regulamento da Biblioteca Desembargadora Nidia de Assunção Aguiar da Vara de Piripiri, no município de Piripiri, PI;
- reunião da Comissão da Revista do TRT da 22ª Região;
- recebimento de seis volumes de livros e um periódico, vindos da presidência do TRT da 22ª Região;
- reunião com o *staff* da biblioteca para avaliar as atividades, rever procedimentos das rotinas da SDB e planejar ações até o recesso do Tribunal;
- treinamento do SIABI, com o pessoal dos Gabinetes;
- preparação do espaço da biblioteca para as festividades do Natal;
- doação de dois livros para a biblioteca Pública Estadual Crowell de Carvalho dos títulos poesia piauiense e antologia de bolso;
- chegada do novo estagiário: Francisco Sousa, do curso de Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Estadual do Piauí –UESPI;
- participação da servidora Creuza Maria de Sales no Curso de Gestão de Contratos Administrativos nos dias 27 a 29/06 no Auditório “Ministro Wagner Pimenta”;
- exposição de charges do artista **Moisés dos Martírios** com o tema: “humor no trabalho” no prédio da Sede Judiciária do TRT da 22ª Região;
- serviço de disseminação seletiva da informação (DSI). Envio de sumários correntes de periódicos para SEA, DGA, CPL e Assessor jurídico da Presidência;
- orientação sobre o uso do SIABI para usuários internos e externos;

- remessa de artigos digitalizados para o Tribunal Regional do Trabalho 16ª Região;
- recebimento, por devolução, da obra pertencente ao *kit* do STP: Constituição da República Federativa do Brasil;
- treinamento da nova versão do SIABI com servidores da biblioteca;
- participação da biblioteca no III Congresso de Direito Constitucional do Trabalho, Teresina, de 5 a 7/12/07. Foi aberto um espaço para divulgação do SIABI, neste momento foram feitas apresentações, treinamentos, contamos com 92 participantes e proporcionamos o sorteio de dois livros de Direito e quatro exemplares da Revista do TRT da 22ª Região;
- divulgação da Revista do TRT 22 para toda a jurisdição da Justiça no Piauí e no Brasil;
- participação da Servidora Maria Creuza de Sales na Comissão de elaboração da Revista do TRT 22 e do livro sobre a história da Justiça do Trabalho no Piauí.
- liberação do empréstimo para os usuários durante o recesso.
- ouvidoria da biblioteca – foram recebidas quatro opiniões de usuários:
  - ✓ “Sugiro estender o horário de funcionamento da biblioteca até às 19h, pois esse espaço presta um grande serviço para os estudantes.”
  - ✓ “Essa biblioteca dispõe de funcionários atenciosos que tratam todos os visitantes e frequentadores com atenção e cordialidade. Parabéns a todos, continuem assim, pois fazem um trabalho excelente.”
  - ✓ “Gostaria que essa biblioteca fosse mais silenciosa fala-se muito alto neste local!”
  - ✓ “Esta biblioteca é muito boa, limpa, organizada e contém livros atualizados, porém, deve melhorar em relação ao silêncio em seu salão de estudo, ou seja, este local deveria ser mais silencioso. Tanto os que frequentam quanto os que nela trabalham e ainda os que trabalham no setor ao lado deveriam ser mais silencioso, pois isto aumentam o poder de concentração daqueles que realmente querem estudar!”

## Acervo Bibliográfico

O Tribunal Regional do Trabalho 22ª Região, por meio da Seção de Documentação e Biblioteca, adquiriu as seguintes obras para integrar o acervo bibliográfico, conforme descrição **quantitativa** por títulos de monografias, livros, folhetos, títulos de periódico e CD-ROM.

| OBRAS                                                                       | QUANTIDADES |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|
|                                                                             | COMPRA      | DOAÇÃO | TOTAL |
| MONOGRAFIAS (trabalho ou estudo que aborde tema bem delimitado)             | -           | 07     | 07    |
| LIVROS                                                                      | 125         | 54     | 179   |
| FOLHETOS                                                                    | -           | 5      | 5     |
| TÍTULO DE PERIÓDICOS                                                        | 28          | 100    | 128   |
| FASCÍCULOS DE PERIÓDICOS                                                    | 250         | 102    | 352   |
| CLIPPING                                                                    | -           | 162    | 162   |
| DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO                                                     | 219         | -      | 219   |
| DIÁRIO DA JUSTIÇA DA UNIÃO                                                  | 213         | -      | 213   |
| DJ DO TRABALHO 22ª REGIÃO (impresso para distribuição até novembro de 2007) | -           | 183    | 183   |
| DIÁRIO DA JUSTIÇA DO ESTADO PI                                              | -           | 207    | 207   |
| DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO PI                                                 | 205         | -      | 205   |
| CD-ROM(s)                                                                   | 23          | 9      | 32    |

## Atividades e Serviços Realizados pela Biblioteca

### Atendimento aos usuários

Em relação aos serviços técnicos, desenvolvidos nesta Seção, foi verificado pendências das correções do acervo de livros, erros provocados pela migração para o SIABI, o que foi possível contemplar uma revisão de apenas 40% da coleção de livros, trata-se do conserto das informações descritas, registros e às vezes a chamada geradas pela revisão da catalogação no SIABI de 60% do acervo, onde os livros foram os mais afetados pela falta de mão-de-obra especializada, para acompanhar a execução da revisão da migração do sistema para o atual.

A demanda na biblioteca vem crescendo anualmente, dados mostram que em 2007 realizamos 5.077 empréstimos de material bibliográfico, foram utilizados 796 documentos, ocorreu uma devolução de 3.837 materiais em geral, fornecemos periódicos para a retirada de 335 fotocópias de artigos.

| ATENDIMENTO                                                                                             | QUANTIDADES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| BAIXA DE LEITORES NO SIABI                                                                              | 44          |
| INSCRIÇÃO DE LEITORES NO SIABI                                                                          | 41          |
| RESERVAS PARA OS USUÁRIOS                                                                               | 68          |
| LEGISLAÇÃO ENCAMINHADAS PARA SETORES (POR E-MAIL)                                                       | 951         |
| ÀS SOLICITAÇÕES RECEBIDAS POR E-MAIL (atendimento à distância)                                          | 780         |
| ATENDIMENTO POR E-MAIL ( à distância)                                                                   | 2115        |
| MOVIMENTAÇÃO de empréstimo, sala de leitura e fotocópia.                                                | 3.119       |
| PESQUISAS ORIENTADAS                                                                                    | 290         |
| LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO                                                                              | 65          |
| ORIENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA                                                                                | 54          |
| Movimentação (incluindo empréstimos, consultas, sala de leitura e fotocópias) por categoria de usuários |             |

É importante neste item apresentar uma descrição das categorias que mais se utilizaram dos serviços de movimentação e solicitação de material bibliográfico. Identificamos que em primeiro lugar aparece a categoria de servidor/requisitado/comissionado com uma movimentação de 3.082 empréstimos, em segundo vem os usuários externos usufruindo da sala de leitura chegando a 1.772 consultas e estudo dentro da biblioteca, depois aparece a categoria dos estagiários com 1.120 movimentações, os juízes de 1ª instâncias com 131 retiradas de obras, os desembargadores com 122 retiradas e por último os terceirizados apresentando 12 empréstimos.

#### Processamento técnico das informações

No trabalho de processamento técnico, das quantidades de obras, acima relacionadas, 196 títulos de livros foram processados, sendo no total 220 volumes; 560 fascículos de periódicos foram indexados 13 folhetos tratados tecnicamente e 41 *clipping* organizados e indexados.

#### Serviços de divulgação

| MODALIDADES                                                | QUANTIDADES |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| EDITAIS DE CONCURSOS AFIXADOS NOS MURAIS                   | 07          |
| CATÁLOGO DE LIVROS DIGITALIZADOS                           | 611         |
| LEGISLAÇÃO PRODUZIDAS EM PAPEL( fotocópia e/ou eletrônica) | 1028        |
| PERIÓDICOS SCANNEADOS E DIVULGADOS                         | 12          |
| ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO NOS LIVROS                       | 06          |

| MODALIDADES                                                       | QUANTIDADES |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| CIRCULAÇÃO DA PUBLICAÇÃO "Informando"                             | 32          |
| CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO                 | 11          |
| SUMÁRIOS CORRENTES DE PERIÓDICOS ENVIADOS AOS SETORES             | 730         |
| DIGITALIZAÇÃO DE ARTIGOS PARA ATENDER AS SOLICITAÇÕES DE USUÁRIOS | 268         |
| DIGITALIZAÇÃO DE CAPAS DE LIVROS PARA DIVULGAÇÃO                  | 13          |

### Serviços de pesquisas

Com a implantação do SIABI, iniciada em 2006, o volume de pesquisas, também, aumentou significativamente pela disponibilidade do módulo web, o que facilita consideravelmente a pesquisa pela Internet e ainda a melhoria nas fontes de pesquisas ocorridas com a modernização das ferramentas de uso de algumas bases de dados em CD-ROM e *on-line*. Desta forma elencamos abaixo as mais consultadas e com as respectivas quantidades de acesso:

| FONTES                                               | QUANTIDADES |
|------------------------------------------------------|-------------|
| INTERNET (realizadas pelos servidores da Biblioteca) | 395         |
| MANUAIS (pesquisa direta no acervo impresso)         | 43          |
| JURIS SINTESE (base em CD-ROM)                       | 03          |
| SISTEMA DA BIBLIOTECA (SIABI)                        | 156         |
| PESQUISAS EM OUTRAS INSTITUIÇÕES                     | 19          |
| PESQUISAS NA INTERNET                                | 23          |

### Doação de Material Bibliográfico

O TRT da 22ª Região, no ano de 2007, efetuou várias doações de material bibliográfico, cujo objetivo é repassar o material desatualizado para outras instituições cadastradas no sistema de intercâmbio. Sendo que a finalidade principal desse trabalho é a continuidade e aproveitamento das fontes culturais e informativas. Desta forma, através da Seção de Documentação e Biblioteca, o TRT da 22ª Região efetuou várias doações, incluindo doutrinas e/ou jurisprudência.

### Serviço de indexação

A indexação do material bibliográfico se realiza com a análise dos conteúdos dos materiais bibliográficos que são selecionados para compor o acervo da biblioteca. No quadro abaixo demonstramos as tipologias e as quantidades trabalhadas.

| SERVIÇO DE INDEXAÇÃO              | QUANTIDADES |
|-----------------------------------|-------------|
| ARTIGOS DE REVISTAS INDEXADOS     | 1118        |
| LIVROS/FOLHETOS INDEXADOS         | 168         |
| CLIPPING(recortes e/ou montagens) | 171         |
| MONOGRAFIAS                       | 02          |

## ESCOLA JUDICIAL E DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA

Com o objetivo de propiciar a atualização de magistrados, servidores e estagiários, foi criada em 21 de maio de 2007, a Escola Judicial e de Administração Judiciária do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, através da Resolução Administrativa nº 52/2007, com Regulamento próprio, tendo sido eleitos como Diretor, Desembargador Francisco Meton Marques de Lima, e Vice-Diretor, Desembargador Fausto Lustosa Neto, em sessão ordinária do dia 12/06/2007 e conta com dois Núcleos: Núcleo de Preparação e Formação de Magistrados e Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores.

As atividades inerentes à Escola Judicial de Administração Judiciária do TRT da 22ª Região foram cumpridas a contento no decorrer do ano de 2007, graças ao senso profissional da dedicada equipe de servidores e magistrados com o inestimável apoio da Direção do Tribunal, da Amatra XXII e Diretoria da Escola Judicial.

A Escola Judicial do TRT foi representada por seus Coordenadores nos seguintes eventos promovidos pela Associação Nacional de Magistrados da Justiça do Trabalho-ANAMATRA, pelo Tribunal Superior do Trabalho- TST, pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho-ENAMAT, com o apoio do Conselho de Escolas de Magistratura Trabalhista – CONEMATRA.

- Dias 25 a 28 de junho de 2007 – Brasília - DF  
Representada pela Juíza Thânia Maria Bastos Lima Ferro  
1º Curso de Formação de Formadores em Técnica de Juízo Conciliatório.
- Objetivo: Formar multiplicadores para com a finalidade de divulgar métodos e técnicas de conciliação com vistas a abreviar as demandas trabalhistas.
- Carga Horária: 24 horas/aula.
- Dias 21 a 23 de novembro de 2007- Brasília – DF representado pelo Diretor da Escola Desembargador Francisco Meton Marques de Lima
- 1ª Jornada de Direito Material e Processual na Justiça do Trabalho.  
Objetivo: Escolha de propostas de Enunciados; participando do evento na condição de autor de Proposta, tendo sido escolhidas quatro propostas de Enunciados.

A Escola Judicial que tem, dentre suas atribuições, a de promover cursos de atualização profissional e eventos culturais que visem ao aperfeiçoamento da magistratura trabalhista do TRT da 22ª Região realizou, os seguintes eventos no decorrer do ano de 2007.

## Treinamentos Oferecidos em 2007

- 1º CICLO DE FORMAÇÃO INICIAL E PREPARAÇÃO DE MAGISTRADOS:

TEMA I - Magistratura Trabalhista e Hermenêutica Constitucional

CARGA HORÁRIA: 11 h/a

PROFESSOR: Juiz Leonardo Vieira Wandelli, Titular da 3ª Vara do Trabalho de Paranaguá/PR

METODOLOGIA: aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões do direito e da Justiça Trabalhista que se revelam importantes para a formação na magistratura

DATA: 08 e 09/03/2007

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Introdução: trabalho, constituição e complexidade social, percepção no âmbito judicial da explosão da complexidade nas relações de trabalho, formação de magistrados do trabalho para um novo contexto a crise do modelo jurídico formal-positivista e a nova hermenêutica constitucional por um novo direito do trabalho: o trabalho como direito fundamental trabalho e direitos humanos: uma visão crítica princípios jurídicos: de um modelo de regras a um modelo de regras e princípios conflitos entre princípios e os diferentes métodos de solução direitos fundamentais e relações de trabalho eficácia dos direitos fundamentais exigibilidade e indivisibilidade dos direitos fundamentais; igualdade e discriminação nas relações de trabalho abuso do direito e princípios jurídicos despedida abusiva.

TEMA II- TÉCNICAS DE CONCILIAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 6 h/a

PROFESSOR: Juiz Flávio da Costa Higa, Titular da Vara do Trabalho de Coxim/MS

METODOLOGIA: aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões do direito e da Justiça Trabalhista que se revelam importantes para a formação na magistratura

DATA: 30/03/2007

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Moderna Teoria do Conflito. Espirais do Conflito. A Teoria dos Jogos e a Teoria do Conflito. Teoria do Equilíbrio. Espécies de Negociação. Barganha posicional versus Negociação baseada em princípios e interesses Método para negociação baseada em princípios. Introdução para conhecimentos das técnicas e ferramentas apropriadas para resolução de disputas. Qualidades fundamentais à conciliação. Ferramentas para implementação de mudanças. Aprendendo a lidar com truques sujos. Como negociar com os mais poderosos. Recusa à negociação. Os pecados capitais na conciliação.

- CURSO DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA

CARGA HORÁRIA: 12 h/a

PROFESSOR: Juiz Alexandre de Azevedo Silva, Auxiliar do CNJ

DATA: 21 e 22/06/2007

OBJETIVO: Sensibilizar os magistrados para a necessidade de se planejar a atividade, por meio de processos de fluxos de trabalho. Na prática, tentar construir, com a presença de todos, o melhor fluxo possível para a realidade local. Formação de grupos de trabalho para definir o fluxo ideal na visão dos juízes, dos diretores de secretaria e dos servidores das Varas. Utilizar-se do conhecimento adquirido de cada segmento para construir a melhor rotina possível, dentro do nível de maturação dos processos de trabalho

existentes e já adotados em cada setor. Análise crítica e discussão geral dos fluxos idealizados por todos os grupos. Apresentar as várias possibilidades de visões sobre uma mesma realidade - Confronto dessas visões e busca de uma visão plural de todos os envolvidos que propicie o maior ganho de eficiência para cada atividade. Fechamento, se possível, de uma proposta ideal de fluxo de trabalho, construída com a participação de todos, a ser implementada em uma Vara “piloto” ou em todas as Varas.

- ENCONTRO SOBRE TÉCNICAS DE CONCILIAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 3 h/a

PROFESSORA: Juíza Thânia Maria Bastos Lima Ferro, Titular da Vara do Trabalho de Piripiri-PI

DATA: 03/08/2007

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Importância da conciliação. O ambiente da sala de audiência. Postura do juiz. Quatro passos importantes. Conhecimento das matérias discutidas. Tratamento para com as partes. Identificação dos verdadeiros interesses da lide. Estabelecimento das regras do jogo. Estratégias que poderão ser utilizadas pelo Juiz. Contextualização ética. Ponderação de riscos. Diálogo Juiz/Partes/Advogados. Outras estratégias. Isolar duplamente as partes com o Juiz. Isolar os advogados com o Juiz. Dificuldades do Juiz para conciliar. Propostas retóricas. Renúncia a direito indisponível. Conluio. Litigante habitual. Relação secundária. Parte desacompanhada de advogado. Condutas que devem ser evitadas. Linguajar rebuscado. Pré-julgamento. Propostas aleatórias. Desconstrução do Direito do Trabalho. Acordos que não devem ser homologados. Para alcançar fim defeso em lei. Que imponha ônus excessivo ao empregador, acarretando dificuldades no seu cumprimento. Que infrinja normas de proteção em prejuízo do empregado. Que contenha longas prestações ou de difícil acompanhamento. Estruturação da ata. O que é conciliado. Como é cumprido. Onde é cumprido. Quando é cumprido. O que acontece se não cumprir. Outros registros. Solução.

- SEMINÁRIO: DEMOCRATIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DOS INSTRUMENTOS COLETIVOS DE TRABALHO

OBJETIVO: Apresentação do Sistema Mediador à sociedade representada pelas entidades que congregam os empregadores e trabalhadores em diversas categorias: Delegacia Regional do Trabalho no Piauí, Ordem dos Advogados do Brasil, Secretaria de Relações de Trabalho do Ministério Público do Trabalho e Emprego (MTE) e associações de trabalhadores e empregadores.

CARGA HORÁRIA: 6 h/a

PALESTRANTES: Exmos. Srs. Desembargadores: Arnaldo Boson Paes e Francisco Meton Marques de Lima; Paula Mazullo, Delegada Regional do Trabalho no Piauí e Zilmara Alencar, Coordenadora Geral de Registro Sindical da Secretaria de Relações de Trabalho, do MTE.

DATA: 10/10/2007

CONTEÚDO: O que é o Sistema Mediador. Qual o objetivo desse Programa. Contribuição do Sistema Mediador para a busca pela efetivação e garantia dos direitos dos trabalhadores. A atuação das entidades no aprimoramento das relações de trabalho. Importância do sistema mediador para a defesa e garantia dos direitos de trabalhadores. Transparência aos processos de negociação e acordos coletivos.

- SEMINÁRIO: CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA.

OBJETIVO: Contribuir para ampliação do debate acerca da prescrição e decadência das contribuições previdenciárias propiciando troca de idéias extremamente úteis na busca de soluções de problemas que envolvam esse tema.

CARGA HORÁRIA: 4 h/a

PALESTRANTES: Juiz do Trabalho Carlos Alberto Pereira Castro, mestre em direito, integrante do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região (SC).

DATA: 26/10/2007

CONTEÚDO: Prazos de prescrição da contribuição e a competência para se determinar e execução das contribuições previdenciárias.

- CURSO DE ATUALIZAÇÃO: TRABALHO E PROCESSO

OBJETIVO: Propiciar a atualização de magistrados e servidores nas áreas de trabalho e processo, focalizando nas recentes alterações do direito material e processual do trabalho e as transformações produzidas pela EC 45.

CARGA HORÁRIA: 40 h/a

INSTRUTORES: Magistrados do TRT da 22ª Região

PERÍODO: 15/10/2007 A 14/12/2007

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

TEMA I- CONTRATO DE EMPREGO E OUTRAS RELAÇÕES DE TRABALHO. Proteção e garantia ao empregado. Controle patronal dos meios tecnológicos de comunicação e de informação. Direito material aplicável às relações de trabalho não subordinado. Relação de consumo e relação de trabalho.

Palestrante: Dra. Thânia Maria Bastos Lima Ferro

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 22/10/07

TEMA II - DIREITOS FUNDAMENTAIS E RELAÇÕES DE TRABALHO. Limites da proteção da honra e da intimidade do empregado. Limites da dispensa arbitrária do empregado. Assédio moral no âmbito das relações de trabalho. Discriminação nas relações de trabalho.

Palestrante: Dr. Francisco Meton Marques de Lima

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 15/10/07

TEMA III - LIDES SINDICAIS – DIREITO COLETIVO. Ações de cobrança da contribuição sindical. Ações que versam sobre eleições sindicais. Competência nas ações possessórias ligadas ao exercício do direito de greve. Ações indenizatórias ligadas ao exercício do direito de greve. Ultra-atividade das normas de convenção e acordos coletivos. Poder normativo

Palestrante: Dra. Evanna Soares, Procuradora do Trabalho da PRT 22ª

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 06/11/07

TEMA IV - RESPONSABILIDADE CIVIL NAS RELAÇÕES DE TRABALHO, DANOS PATRIMONIAIS E DANOS EXTRA-PATRIMONIAIS. Parâmetros para fixação da indenização por danos patrimoniais e não patrimoniais. Extensão do vocábulo "culpa" do art. 7, inc. XXVIII, da CF. Excludentes de responsabilidade. Prescrição.

Palestrante: Dra. Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 29/10/07

TEMA V - ACIDENTE DO TRABALHO E DOENÇA OCUPACIONAL. Segurança do trabalho. Indenizações acidentária e civil – Espécies – Natureza – dano moral, estético, material e pessoal. Atividades empresariais do risco acentuado, acidente de trabalho e responsabilidade objetiva. Indenização nos acidentes de trabalho. Pensionamento. Responsabilidade civil objetiva em acidente de trabalho. Prescrição.

Palestrante: Dr. Roberto Wanderley Braga

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 26/11/07

TEMA VI - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTRUMENTOS PROCESSUAIS. Abrangência das ações passíveis de apreciação. Amplitude da expressão “penalidades” no inciso VI do art. 114 da CF. Executivos fiscais – certidão de dívida ativa. Ações relativas à anulação de débitos fiscais.

Palestrante: Dr. Adriano Craveiro Neves

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 12/11/07

TEMA VIII - PROCESSO NA JUSTIÇA DO TRABALHO. Requisitos para fixação da competência acerca das relações de trabalho não subordinado. Procedimento aplicável às relações de trabalho não subordinado. Adaptação do procedimento ordinário trabalhista nos feitos de interesse da União. Direito indisponível.

Palestrante: Dr. Roberto Wanderley Braga

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 03/12/07

TEMA IX - EXECUÇÃO TRABALHISTA. Execução trabalhista e aplicação subsidiária do CPC reformado. Efetividade da execução trabalhista. Execução provisória e penhora em dinheiro. Execução das contribuições previdenciárias e fiscais em ações declaratórias de relação.

Palestrante: Dr. Ferdinand Gomes dos Santos

Carga Horária: 04 horas/ aula

Dia: 10/12/07

- III CONGRESSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL DO TRABALHO

OBJETIVO: Promover a discussão e o debate acerca de temas relacionados ao Direito do Trabalho e à atuação dos magistrados do trabalho na defesa e na busca da garantia e efetivação dos direitos dos trabalhadores.

CARGA HORÁRIA: 20 h/a

PERÍODO: 05/12/2007 A 07/12/2007

PALESTRANTES: Jorge Luiz Souto Maior – Juiz do Trabalho da 15ª Região; João Maurício Adeodato – Professor da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Pernambuco; Walter Nunes da Silva Júnior – Presidente da AJUFE – Associação dos

Juizes Federais do Brasil; Rodolfo Pamplona Filho – Juiz do Trabalho da 5ª Região; Otávio Brito Lopes – Procurador Geral do Trabalho; Cláudio José Montesso – Presidente da Anamatra – Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho; Raimundo Cezar Britto Aragão – Presidente do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; Senador José Nery (PSOL-PA) – Presidente da Subcomissão de combate ao trabalho escravo do Senado Federal; Carlos Alberto Reis de Paula – Ministro do Tribunal Superior do Trabalho; João Batista Brito Pereira – Ministro do Tribunal Superior do Trabalho; Grijalbo Fernandes Coutinho – Presidente da ALJT – Associação Latino-Americana de Juizes do Trabalho e Estevão Mallet – Professor da Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo (USP).

## SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

A Secretaria da Corregedoria Regional, no exercício de 2007, desempenhou atividades regulamentares da sua competência, destacando-se as seguintes:

- Elaboração mensal de relatório de produtividade individual dos Senhores Juízes da 1ª instância, com confecção de quadro comparativo, encaminhamento para publicação no DJT e remessa de cópia para todos os magistrados (1ª e 2ª instâncias);
- Conferência mensal dos dados estatísticos da 1ª Instância (Boletins Estatísticos) e encaminhamento ao Tribunal Superior do Trabalho;
- Compilação das estatísticas dos Órgãos da 2ª Instância, com elaboração de tabelas, publicação e encaminhamento ao Tribunal Superior do Trabalho;
- Elaboração da estatística da Justiça do Trabalho da 22ª Região e encaminhamento semestral ao Conselho Nacional de Justiça, com os seguintes dados: despesas, recursos humanos, informática, área física, litigiosidade, dados de atividades disciplinares, perfil das demandas e dados referentes a receitas e depósitos judiciais;
- Controle da arrecadação de custas processuais das Varas do Trabalho e demais Órgãos do Tribunal, com remessa mensal ao Tribunal Superior do Trabalho;
- Recebimento, análise, acompanhamento da movimentação, guarda e arquivamento dos processos de Reclamações Correicionais e Pedidos de Providências, promovendo a publicação e/ou notificação das decisões e despachos do Exmo. Sr. Corregedor Regional;
- Assessoramento ao Exmo. Sr. Corregedor Regional nas correições periódicas ordinárias, com elaboração das respectivas atas, e nos processos relativos a Reclamações Correicionais e Pedidos de Providências;
- Abertura e acompanhamento de 10 (dez) Processos de Vitaliciedade dos Senhores Juízes da 1ª instância, aprovados no último concurso para provimento de cargo de Juiz do Trabalho Substituto realizado por este Tribunal, com juntada mensal de sentenças e de quadro comparativo de produtividade, além de outros documentos necessários e que dizem respeito aos vitaliciandos;

Seguem as tabelas demonstrativas da movimentação processual da 22ª Região, produtividade dos Senhores Magistrados, arrecadação de custas, correições periódicas realizadas, reclamações correicionais e pedidos de providências.

Produtividade dos Exmos. Srs. Juizes Titulares e Substitutos das Varas do Trabalho da 22ª Região  
Acordos e Sentenças Proferidas – Ano 20

| Juiz                                | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |     |     |    |    |     |     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| Paulo B. dos Santos Rocha           | 0   | "1  | 26  | 40  | 47  | 40  | 0   | "7  | 53  |     | 66  | 73  | 36    | 478 |     |    |    |     |     |     |     |
| Liana Ferraz de Carvalho            | 0   | "1  | 22  |     | 42  | "1  | 48  |     | 30  | "7  | 59  | 40  | 62    | 471 |     |    |    |     |     |     |     |
| Glorgi Alan M. Araújo               | 0   | "2  | 0   | "2  | 0   | "2  | 0   | "2  | 0   | "2  | 0   | "2  | 4     | 67  |     |    |    |     |     |     |     |
| Basilica Alves da Silva             | 31  | 26  | 58  | 54  | "1  | 58  | "1  | 64  | 1   | 0   | "1  | 52  | "1    | 63  | 55  | 39 | 58 | 568 |     |     |     |
| Loisima Barbosa Bacelar M. Schiessa | 28  | 11  | 17  | 110 | 34  | "1  | 2   | 1   | 0   | "8  | 0   | "8  | 0     | "8  | 0   | "8 | 0  | "8  | 202 |     |     |
| Francildo Trindade de Carvalho      | 0   | "1  | 31  | 54  | 38  |     | 88  | 36  |     | 0   | "1  | 56  |       | 119 | 107 | "5 | 84 | 52  | 667 |     |     |
| João Luiz R. do Nascimento          | 0   | "1  | 66  | 67  | 80  |     | 83  | 64  | 0   | "1  | 66  |     | 70    | "5  | 39  | "7 | 13 | 45  | 593 |     |     |
| Alba Cristina da Silva              | 0   | "1  | 14  | 54  | 162 | "7  | 63  | "1  | 80  | 7   | 25  |     | 95    | "7  | 189 | 85 | "7 | 58  | "1  | 55  | 880 |
| Thânia Maria Bastos Lima Fere       | 0   | "1  | 32  | 44  | 70  |     | 190 | 73  | 5   | 0   | "1  | 33  |       | 33  | 11  |    | 25 | 10  |     | 527 |     |
| Tibério Freire Villar Da Silva      | 93  | 46  | 58  | 62  | 92  | "7  | 27  | 1   | 0   | "1  | 99  | "1  | 46    |     | 47  |    | 41 | 17  |     | 628 |     |
| José Carlos Vilanova Oliveira       | 0   | "1  | 50  | 37  | 77  |     | 27  | 21  |     | 87  | "1  | 4   |       | 124 | 25  |    | 60 | 41  |     | 553 |     |
| Ferdinand Gomes dos Santos          | 11  | "1  | 30  | 23  | 42  |     | 40  | 24  | 1   | 0   | "1  | 27  | "1    | 44  | 37  |    | 5  | "1  | 0   | 283 |     |
| Carlos Wagner A. Nery da Cruz       | 0   | "1  | 31  | 36  | 37  |     | 55  | 47  | 0   | "1  | 54  |     | 18    | "1  | 17  | "1 | 24 | "1  | 0   | "1  | 318 |
| Roberto Wanderley Braga             | 16  | 25  | 23  | 41  | 41  |     | 3   | "1  | 37  | 1   | 37  | "1  | 18    | "1  | 52  | 30 | 40 | "5  | 39  | "7  | 361 |
| Sylvia Helena Nunes Miranda         | 44  | 18  | 0   | "1  | 38  |     | 31  | "1  | 41  | 7   | 11  |     | 33    | "1  | 48  | 14 | "1 | 27  |     | 43  | 349 |
| Daniela M. Soares Barbosa           | 127 | 20  | 27  | 0   | "5  | 46  | "5  | 40  |     | 55  |     | 54  |       | 28  |     | 0  | "3 | 0   | "3  | 0   | 397 |
| André Esteves De Carvalho           | 47  | 46  | 46  | 1   | "5  | 41  | "5  | 37  |     | 40  |     | 42  |       | 28  | 27  |    | 55 | "7  | 24  |     | 434 |
| Kaline Lewinter                     | 55  | 61  | 41  | 0   | "5  | 31  | "5  | 35  |     | 41  |     | 45  |       | 32  | 68  |    | 22 | "1  | 0   | "1  | 431 |
| Adriano Craveiro Neves              | 44  | 21  | 37  | 0   | "5  | 46  | "5  | 46  |     | 115 | "7  | 76  |       | 60  | 51  |    | 34 | "1  | 0   | "1  | 530 |
| Nara Zoi Fortado Gomes              | 11  | 36  | 30  | 0   | "5  | 48  | "5  | 35  |     | 88  | "7  | 48  |       | 57  | 44  |    | 41 |     | 25  |     | 463 |
| Thiago Spade                        | 4   | 15  | 32  | 1   | "5  | 55  | "5  | 30  | 7   | 101 |     | 70  |       | 88  | 71  |    | 39 |     | 35  |     | 543 |
| Benedita G. C. Paes Landim          | 6   | 25  | 35  | 4   | "5  | 32  | "5  | 46  |     | 33  |     | 46  |       | 46  | "7  | 21 |    | 51  |     | 41  | 386 |
| Alessandra D. dos Santos Freire     | 0   | 26  | 27  | 35  | 25  |     | 38  | 70  | "7  | 37  | "7  | 37  |       | 50  | 29  |    | 26 |     | 9   |     | 372 |
| Regina Coelli B. de M. Carvalho     | 0   | 0   | 22  | 4   | "5  | 27  | "5  | 51  |     | 105 | "7  | 71  |       | 80  | 47  |    | 28 |     | 37  |     | 472 |
| Maria Josuê Barros Machado          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     | 0   | 0   |     | 0   |     | 63  | "6    | 81  |     | 93 |    | 27  |     | 284 |     |
| Ana Lúyan de S.L. Fortes Régio      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     | 0   | 0   |     | 0   |     | 24  | "8    | 41  |     | 44 |    | 108 |     |     |     |
| Marcelo Rodrigo Cambiato            | 29  | 23  | 0   | "6  | 0   |     | 0   | 0   |     | 0   |     | 0   |       | 0   | 0   |    | 0  | 0   | 0   | 0   | 52  |
| Leodor Machado                      | 31  | 53  | 24  | 34  |     | 150 | "7  | 92  |     | 119 | "7  | 117 |       | 118 | 0   | "6 | 0  | 0   |     | 0   | 738 |

1 - férias  
5 - licença-curso  
9 - remoção

2 - convocado para o TRT  
6 - permuta

3 - licença-gestante  
7 - viagem a serviço  
9 - remoção

4 - licença-médica  
8 - afastamento

1 - férias  
5 - licença-curso  
8 - renovação

2 - convocado para o TRT  
6 - pênalti

3 - licença-gestante  
7 - viagem a serviço

4 - licença-médica  
8 - afastamento

Secretaria da Corregedoria Regional  
Arrecadação de Imposto de Renda – 2007

| VARAS                  | JAN        | FEV       | MAR        | ABR        | MAY        | JUN        | JUL        | AGO        | SET       | OUT       | NOV        | DEZ       | TOTAL        |
|------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|
| 1ª                     | 35.941,51  | 14.294,83 | 51.773,94  | 77.042,18  | 50.712,71  | 135.779,39 | 174.723,76 | 220.909,36 | 90.701,25 | 90.701,25 | 78.675,60  | 57.618,46 | 958.874,24   |
| 2ª                     | 79.801,80  | 662,60    | 100.743,75 | 27.338,42  | 31.347,19  | 55.365,24  | 64.445,31  | 33.392,83  | 44.650,52 | 24.859,44 | 88.605,61  | 24.358,91 | 575.411,62   |
| 3ª                     | 128.188,90 | 33.778,98 | 82.785,36  | 5.548,86   | 30.376,31  | 36.003,76  | 18.949,42  | 3.897,74   | 1.030,99  | 13.912,17 | 29.303,61  | 432,34    | 384.208,44   |
| 4ª                     | 22.246,11  | 9.083,12  | 44.563,76  | 7.802,06   | 15.839,47  | 16.025,35  | 46.507,33  | 53.940,87  | 2.673,75  | 14.336,02 | 8.807,72   | 6.013,80  | 247.839,36   |
| Pamplona               | -          | -         | -          | -          | -          | 5.152,71   | -          | 74,30      | -         | -         | -          | -         | 5.227,01     |
| São Raimundo<br>Nonato | -          | -         | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -         | -         | 1.487,50   | 4.546,48  | 6.033,98     |
| Picos                  | 27.907,64  | -         | 213,11     | 2.130,11   | 6.281,47   | -          | 4.308,44   | -          | 2.561,83  | 1.950,04  | -          | -         | 46.352,64    |
| Corrente               | -          | 459,92    | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -         | -         | -          | -         | 459,92       |
| Pinheiro               | -          | -         | -          | 58.555,07  | 503,96     | 710,38     | -          | -          | -         | 5.816,36  | -          | 4.510,61  | 70.056,38    |
| Florianópolis          | -          | 1.900,92  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -         | -         | 117.421,62 | -         | 119.322,54   |
| Outras                 | -          | -         | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -         | -         | 595,53     | -         | 595,53       |
| Total                  | 294.085,95 | 60.180,97 | 280.079,92 | 178.316,70 | 135.061,11 | 249.036,93 | 308.934,26 | 312.115,10 | 51.619,34 | 51.605,28 | 224.897,19 | 9.057,09  | 2.413.421,66 |

Secretaria da Corregedoria Regional  
Correções Realizadas em 2007

| Varas                                   | Período         |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Vara do Trabalho de Parnaíba            | 15 a 16/03/2007 |
| 1ª Vara do Trabalho de Teresina         | 29 a 30/03/2007 |
| 3ª Vara do Trabalho de Teresina         | 04 a 06/06/2007 |
| 4ª Vara do Trabalho de Teresina         | 11 a 13/06/2007 |
| 2ª Vara do Trabalho de Teresina         | 18 a 20/06/2007 |
| Vara do Trabalho de Piriá               | 12 a 13/09/2007 |
| Vara do Trabalho de Floriano            | 10/10/2007      |
| Vara do Trabalho de Oeiras              | 11/10/2007      |
| Vara do Trabalho de Picos               | 25 a 26/10/2007 |
| Vara do Trabalho de Corrente            | 22/11/2007      |
| Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato | 14/12/2007      |

Secretaria da Corregedoria Regional  
Reclamações Correicionais

| NÚMERO                 | OBJETO                                                 | DECISÃO                        | AGRAVO REGIMENTAL         | TRAMITAÇÃO   |
|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|
| 30001-2007-000-22-00-3 | Ato Praticado no processo RT nº 3671-2005-004-22-00-0  | Improcedente                   | Nº 30001-2007-000-22-40-8 | Arquivado    |
| 30002-2007-000-22-00-8 | Ato Praticado no processo RT nº 1234-2005-101-22-00-2  | Acolhida a desistência         | -                         | Arquivado    |
| 30003-2007-000-22-00-2 | Ato Praticado no processo RT nº 01134-2000-001-22-00-2 | Improcedente                   | Nº 30003-2007-000-22-40-7 | Arquivado    |
| 30004-2007-000-22-00-7 | Ato Praticado no processo RT nº 1358-2005-101-22-00-7  | Acolhida a desistência         | -                         | Arquivado    |
| 30005-2007-000-22-00-1 | Ato Praticado no processo RT nº 1134-2005-101-22-00-9  | Acolhida a desistência         | -                         | Arquivado    |
| 30006-2007-000-22-00-6 | Ato Praticado no processo RT nº 1285-2005-101-22-00-8  | Acolhida a desistência         | -                         | Arquivado    |
| 30007-2007-000-22-00-1 | Ato Praticado no processo RT nº 1128-2005-101-22-00-3  | Acolhida a desistência         | -                         | Arquivado    |
| 30008-2007-000-22-00-5 | Ato Praticado no processo RT nº 1412-2003-001-022-00   | -                              | -                         | Em andamento |
| 30009-2007-000-22-00-0 | Ato Praticado no processo RT nº 0680-2006-105-22-00-1  | Exinto sem resolução do mérito | -                         | Arquivado    |
| 30010-2007-000-22-00-4 | Ato Praticado no processo RT nº 0053-2003-003-22-00-0  | Improcedente                   | -                         | Arquivado    |
| 30011-2007-000-22-00-9 | Ato Praticado no processo RT nº 01745-2000-003-22-00   | Improcedente                   | -                         | Arquivado    |

Secretaria da Corregedoria Regional  
Pedidos de Providências

| NÚMERO                     | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DECISÃO                           | AGRAVO<br>REGIMENTAL | TRAMITAÇÃO   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| 40001-2007-000-22-00-<br>1 | Atos Praticados nos processos RT n°s:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 884-2006-101-22-00-0;</li> <li>• 215-2006-101-22-00-9;</li> <li>• 251-2006-101-22-00-2;</li> <li>• 292-2006-101-22-00-9;</li> <li>• 167-2006-101-22-00-9;</li> <li>• 178-2006-101-22-00-9.</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Acolhida a desistência            | –                    | Arquivado    |
| 40003-2007-000-22-00-0     | Ato Praticado no processo Ação Civil Pública n° 0166-200-101-22-00-5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acolhido o Pedido de providências | –                    | Arquivado    |
| 40004-2007-000-22-00-<br>5 | Atos Praticados nos processos RT n°s:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 1409-1997-001-22-00-0;</li> <li>• 1665-1998-001-22-00-0;</li> <li>• 1292-1998-001-22-00-0;</li> <li>• 1672-2001-001-22-00-0;</li> <li>• 1585-2005-001-22-00-4;</li> <li>• 0479-2005-002-22-00-0;</li> <li>• 1615-2006-002-22-00-0;</li> <li>• 0317-1999-002-22-00-0;</li> <li>• 0982-1998-002-22-00-0;</li> <li>• 0753-1998-002-22-00-4;</li> <li>• 0343-2000-101-22-00;</li> </ul> | –                                 | –                    | Em andamento |
| 40005-2007-000-22-00-<br>0 | Ato Praticado no processo RT n° 0333-2007-101-22-00-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | –                                 | –                    | Em andamento |

Secretaria da Corregedoria Regional  
Multas Aplicadas pela DRT - 2007

| VARAS               | JAN       | FEV       | MAR      | ABR | MAI   | JUN | JUL | AGO    | SET | OUT      | NOV      | DEZ       | TOTAL     |
|---------------------|-----------|-----------|----------|-----|-------|-----|-----|--------|-----|----------|----------|-----------|-----------|
| 1ª                  | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| 2ª                  | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | 397,10   | 10.723,15 | 11.120,25 |
| 3ª                  | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| 4ª                  | 16.244,46 | 13.938,59 | 9.384,03 | -   | 16,14 | -   | -   | 100,00 | -   | 4.136,31 | 1.465,75 | -         | 45.285,28 |
| Parnaíba            | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| São Raimundo Nonato | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| Picos               | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| Corrente            | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| Piripiri            | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| Floriano            | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| Oeiras              | -         | -         | -        | -   | -     | -   | -   | -      | -   | -        | -        | -         | -         |
| Total               | 16.244,46 | 13.938,59 | 9.384,03 | -   | 16,14 | -   | -   | 100,00 | -   | 4.136,31 | 1.862,85 | 10.723,15 | 56.405,53 |

Movimentação Processual das Varas do Trabalho da 22ª Região - Anual 2007  
Fase de Conhecimento

| Varas             | Pendentes 2006 | Processos recebidos acumulados 2007 | Processos com sentenças anuladas (acumuladas) | Total | Processos solucionados Acumulados 2007 | Pendentes para 2008 | Produção (%) |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| 1ª                | 148            | 1401                                | 0                                             | 1549  | 1289                                   | 260                 | 83,21        |
| 2ª                | 166            | 1364                                | 7                                             | 1537  | 1275                                   | 262                 | 82,96        |
| 3ª                | 245            | 1396                                | 2                                             | 1643  | 1291                                   | 352                 | 78,57        |
| 4ª                | 100            | 1367                                | 5                                             | 1472  | 1321                                   | 151                 | 89,74        |
| Parnaíba          | 334            | 960                                 | 0                                             | 1294  | 1083                                   | 201                 | 84,46        |
| São Raimundo Nono | 74             | 555                                 | 0                                             | 629   | 532                                    | 97                  | 84,57        |
| Picos             | 198            | 1070                                | 2                                             | 1270  | 1009                                   | 261                 | 79,44        |
| Corrente          | 113            | 1053                                | 1                                             | 1167  | 1004                                   | 163                 | 86,03        |
| Piripiri          | 180            | 589                                 | 3                                             | 772   | 726                                    | 46                  | 94,04        |
| Floriano          | 197            | 887                                 | 2                                             | 1086  | 976                                    | 110                 | 89,87        |
| Oeiras            | 221            | 465                                 | 0                                             | 686   | 570                                    | 116                 | 83,09        |
| Total             | 1976           | 11107                               | 22                                            | 13105 | 11086                                  | 2019                | 84,59        |

| SECRETARIA DA CORREGEDORIA<br>RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL / 2007 |          |        |                    |         |        |         |        |         |              |         |        |         |        |         |        |         |        |         |            |         |        |         |         |         |        |         |        |         |        |         |      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|------------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--|--|
| CLASSE                                                                                                              | AUTUAÇÃO |        | MINISTÉRIO PÚBLICO |         |        |         |        |         | DISTRIBUIÇÃO |         |        |         | JUIZES |         | PAUTA  |         |        |         | JULGAMENTO |         |        |         | ACÓRDÃO |         |        |         |        |         |        |         |      |  |  |
|                                                                                                                     |          |        |                    |         |        |         |        |         |              |         |        |         |        |         |        |         |        |         |            |         |        |         |         |         |        |         |        |         |        |         |      |  |  |
|                                                                                                                     | AUTUAL   | ANTER. | RECEB.             | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB.       | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB.     | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB.  | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB. | DETERC. | RECEB. | DETERC. |      |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS |  |  |
|                                                                                                                     | DOIS     | DOIS   | DOIS               | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS         | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS       | DOIS    | DOIS   | DOIS    | DOIS    | DOIS    | DOIS   |         |        |         |        |         |      |  |  |

| SECRETARIA DA CORREGEDORIA                                                              |  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| MOVIMENTO PROCESSUAL                                                                    |  |       |
| 1 - Processos pendentes de autuação do mês anterior                                     |  | 221   |
| 2 - Processos recebidos no mês                                                          |  | 4.363 |
| 3 - Processos autuados no mês                                                           |  | 4.584 |
| 4 - Saldo de processos pendentes de autuação, transferidos para o mês subsequente       |  | 0     |
| 5 - Saldo de processos do mês anterior, pendentes de parecer do M.P.                    |  | 0     |
| 6 - Processos remetidos ao M.P. no mês                                                  |  | 3.198 |
| 7 - Processos devolvidos pelo M.P. no mês                                               |  | 3.117 |
| 8 - Saldo de processos pendentes de parecer no M.P. transferidos para o mês subsequente |  | 81    |
| 9 - Processos pendentes de distribuição do mês anterior                                 |  | 491   |
| 10 - Processos distribuídos no mês                                                      |  | 4.700 |
| 11 - Saldo de processos pendentes de distribuição, transferidos para o mês subsequente  |  | 319   |
| 12 - Reclamações correicionais e pedidos de providências atuados no mês                 |  | 12    |

| ATIVIDADES JUDICIAIS                            |      |                                                                |       |
|-------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|-------|
| 1 - Audiências realizadas no mês                | 7    | Total de processos instruídos                                  | 4     |
|                                                 |      | Total de processos homologados                                 | 2     |
| 2 - Distribuições realizadas no mês             | 238  | Total de processos distribuídos                                | 4.700 |
| 3 - Diligências determinadas no mês             | 1432 | Total de processos baixados em diligência                      | 53    |
| 4 - Pautas publicadas no mês                    | 77   | Total de processos incluídos                                   | 5.295 |
| 5 - Sessões de julgamento realizadas no mês     | 106  | Total de processos julgados dependentes de inclusão em pauta   | 5.468 |
|                                                 |      | Total de processos julgados independentes de inclusão em pauta | 741   |
| 6- Total de processos julgados monocraticamente |      |                                                                | 74    |
| 7 - Acórdãos lavrados no mês                    | 5865 | Total de acórdãos publicados no mês                            | 6.065 |

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| 8 - Prazo médio de julgamento              | 115 |
| 9 - Decisões correionais proferidas no mês | 11  |

| RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR - TST                                        |      |                         |  |               |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|--|---------------|-------|
| 1- Recursos de Revista interpostos nos meses anteriores pendentes de despacho                  | 149  | Prazo de estudo vencido |  |               | 121   |
|                                                                                                |      | No prazo de estudo      |  |               | 28    |
| 2 - Recursos de Revista interpostos no mês                                                     | 1789 | Despachados             |  | 1694          | 543   |
|                                                                                                |      |                         |  | Admitidos     | 1.151 |
|                                                                                                |      |                         |  | Não admitidos |       |
| 3 - Saldo de Recursos de Revista não despachados e transferidos para o mês subsequente         |      |                         |  |               | 244   |
| 4 - Recursos Ordinários interpostos nos meses anteriores pendentes de despacho                 | 12   | Prazo de estudo vencido |  |               | 3     |
|                                                                                                |      | No prazo de estudo      |  |               | 9     |
| 5 - Recursos Ordinários interpostos no mês                                                     | 75   | Despachados             |  | 81            | 77    |
|                                                                                                |      |                         |  | Admitidos     | 4     |
|                                                                                                |      |                         |  | Não admitidos |       |
| 6 - Recursos Ordinários não despachados e transferidos para o mês subsequente                  |      |                         |  |               | 6     |
| 7 - Remessa de Ofício                                                                          |      |                         |  |               | 0     |
| 8 - Agravos de Instrumento nos meses anteriores pendentes no Tribunal                          | 203  | Em Recurso de Revista   |  |               | 203   |
|                                                                                                |      | Em Recurso Ordinário    |  |               | 0     |
| 9 - Agravos de Instrumento interpostos no mês                                                  | 1014 | Em Recurso de Revista   |  |               | 1.014 |
|                                                                                                |      | Em Recurso Ordinário    |  |               | 0     |
| 10- Agravo de Instrumento encaminhados ao TST                                                  | 876  | Em Recurso de Revista   |  |               | 876   |
|                                                                                                |      | Em Recurso Ordinário    |  |               | 0     |
| 11 - Saldo de Agravos de Instrumento em tramitação no TRT, transferidos para o mês subsequente | 269  | Em Recurso de Revista   |  |               | 269   |
|                                                                                                |      | Em Recurso Ordinário    |  |               | 0     |

| RECURSO DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR |   |             |   |           |
|--------------------------------------------------|---|-------------|---|-----------|
| 1 - Recursos extraordinários interpostos no mês  | 0 | Despachados | 0 | Admitidos |
|                                                  |   |             |   | Não       |
|                                                  |   |             |   | 0         |



| CLASSE    | PROCEDENTE | PROCEDENTE EM PARTE | IMPROCEDENTE | HOMOLOGADO | HOMOLOGADO EM PARTE | PROVIDO | PROVIDO EM PARTE | NÃO PROVIDO | NÃO CONHECIDO | ACOLHIDO | ACOLHIDO EM PARTE | REJEITADO | ANULADO | INCOMPETENTE | DESISTÊNCIA | ARQUIVADO | EXTINTO | PREJUDICADO | INDEFERIDO | OUTRAS DECISÕES | TOTAL DAS DECISÕES |
|-----------|------------|---------------------|--------------|------------|---------------------|---------|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------|-----------|---------|--------------|-------------|-----------|---------|-------------|------------|-----------------|--------------------|
| AI        | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 76      | 0                | 82          | 76            | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 234                |
| AG        | 1          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 5       | 2                | 29          | 8             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 12      | 1           | 1          | 0               | 59                 |
| A         | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| AP        | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 402     | 218              | 638         | 258           | 0        | 0                 | 6         | 5       | 0            | 0           | 0         | 1       | 0           | 0          | 15              | 1543               |
| A. PEN    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| A. INC    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| CC        | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| C. IJC    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| ED        | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 146     | 100              | 481         | 23            | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 750                |
| E. INC    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| R. ADM    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| RO        | 0          | 6                   | 0            | 4          | 0                   | 445     | 999              | 1278        | 182           | 8        | 0                 | 0         | 13      | 26           | 0           | 0         | 34      | 2           | 0          | 11              | 3008               |
| ROPS      | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 66      | 141              | 218         | 16            | 0        | 0                 | 0         | 4       | 0            | 0           | 0         | 4       | 0           | 0          | 3               | 452                |
| RXOF      | 0          | 1                   | 0            | 0          | 0                   | 3       | 35               | 26          | 34            | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 99                 |
| REP       | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| R. AUTOS  | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| AR.       | 13         | 0                   | 43           | 0          | 0                   | 0       | 1                | 0           | 1             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 21      | 0           | 4          | 0               | 83                 |
| A. ANU    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| AD        | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| AC        | 21         | 4                   | 12           | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 13      | 1           | 4          | 1               | 56                 |
| DC        | 0          | 0                   | 0            | 1          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 5       | 0           | 0          | 2               | 8                  |
| DCG       | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| HC        | 3          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 1       | 0           | 0          | 0               | 4                  |
| IMP       | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| INC. FAL. | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| IJJ       | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 1       | 0           | 1          | 0               | 2                  |
| MS        | 37         | 7                   | 39           | 2          | 0                   | 0       | 1                | 0           | 3             | 1        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 27      | 0           | 12         | 2               | 131                |
| P.R.V.C.  | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |

| CLASSE | PROCEDENTE | PROCEDENTE EM PARTE | IMPROCEDENTE | HOMOLOGADO | HOMOLOGADO EM PARTE | PROVIDO | PROVIDO EM PARTE | NÃO PROVIDO | NÃO CONHECIDO | ACOLHIDO | ACOLHIDO EM PARTE | REJEITADO | ANULADO | INCOMPETENTE | DESISTÊNCIA | ARQUIVADO | EXTINTO | PREJUDICADO | INDEFERIDO | OUTRAS DECISÕES | TOTAL DAS DECISÕES |
|--------|------------|---------------------|--------------|------------|---------------------|---------|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------|-----------|---------|--------------|-------------|-----------|---------|-------------|------------|-----------------|--------------------|
| RDV    | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| SUSP   | 0          | 0                   | 0            | 0          | 0                   | 0       | 0                | 0           | 0             | 0        | 0                 | 0         | 0       | 0            | 0           | 0         | 0       | 0           | 0          | 0               | 0                  |
| OUTROS | 0          | 1                   | 0            | 1          | 0                   | 12      | 72               | 37          | 17            | 0        | 0                 | 0         | 1       | 0            | 0           | 0         | 2       | 0           | 0          | 0               | 143                |
| TOTAL  | 75         | 19                  | 94           | 8          | 0                   | 1155    | 1569             | 2789        | 618           | 9        | 0                 | 6         | 23      | 26           | 0           | 0         | 121     | 4           | 22         | 34              | 6572               |

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL DAS VARAS DO TRABALHO - ANUAL/2007

FASE DE EXECUÇÃO

| VARAS    | PROC. DE<br>EXECUÇÃO<br>PRIMEIRO<br>GRAUO<br>2007 | PROC. COM<br>EXECUÇÃO<br>SEGUNDA<br>GRAUO<br>2007 | PROC.<br>RELATÓRIO PARA<br>CONTRATACÃO<br>DE EXECUÇÃO | PROCEDIMENTOS<br>RECORRIDOS DE<br>OUTROS<br>GRÁVOS | TÍTULOS EXECUTIVOS COM EXECUÇÃO INICIADA NO MÊS |                                |                                |        |       | PROCEDIMENTOS<br>RECORRIDOS<br>A OUTRAS<br>VARAS PARA<br>EXECUÇÃO | TOTAL DE<br>PROCEDIMENTOS<br>EM<br>EXECUÇÃO | EXATIDÃO<br>ENCERRADA<br>2007 | PROCEDIMENTOS<br>RECORRIDOS<br>A OUTRAS<br>VARAS<br>PROVINDO<br>EM 2007 | TOTAL DE PROC. ENCERRADO |      |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|          |                                                   |                                                   |                                                       |                                                    | EXTRAJUDICIAIS                                  |                                |                                |        |       |                                                                   |                                             |                               |                                                                         |                          |      |
|          |                                                   |                                                   |                                                       |                                                    | PROCESSOS<br>JULGADOS<br>EM 2007                | TRABALHO<br>CONCILIACÃO<br>COP | TERMO DE<br>CONCILIACÃO<br>COP | OUTROS | TOTAL |                                                                   |                                             |                               |                                                                         |                          |      |
|          |                                                   |                                                   |                                                       |                                                    |                                                 |                                |                                |        |       |                                                                   |                                             |                               |                                                                         |                          |      |
| 1ª       | 3554                                              | 1215                                              | 182                                                   | 279                                                | 0                                               | 0                              | 0                              | 0      | 0     | 0                                                                 | 5241                                        | 1057                          | 219                                                                     | 3555                     | 285  |
| 2ª       | 3535                                              | 1043                                              | 192                                                   | 260                                                | 29                                              | 2                              | 0                              | 22     | 53    | 0                                                                 | 5484                                        | 1118                          | 299                                                                     | 4068                     | 550  |
| 3ª       | 3219                                              | 744                                               | 181                                                   | 281                                                | 81                                              | 0                              | 0                              | 0      | 81    | 0                                                                 | 4506                                        | 981                           | 231                                                                     | 3394                     | 399  |
| 4ª       | 4530                                              | 800                                               | 154                                                   | 273                                                | 0                                               | 0                              | 0                              | 0      | 0     | 0                                                                 | 5057                                        | 801                           | 387                                                                     | 4669                     | 342  |
| PMB      | 1538                                              | 852                                               | 58                                                    | 0                                                  | 0                                               | 6                              | 0                              | 0      | 6     | 0                                                                 | 2854                                        | 483                           | 124                                                                     | 2257                     | 255  |
| SRN      | 1308                                              | 631                                               | 4                                                     | 0                                                  | 0                                               | 2                              | 0                              | 0      | 2     | 0                                                                 | 1545                                        | 250                           | 3                                                                       | 1582                     | 2    |
| PICOS    | 819                                               | 624                                               | 0                                                     | 0                                                  | 0                                               | 2                              | 0                              | 1      | 3     | 0                                                                 | 1446                                        | 110                           | 10                                                                      | 1326                     | 12   |
| CORRENTE | 365                                               | 341                                               | 54                                                    | 0                                                  | 0                                               | 0                              | 0                              | 0      | 0     | 0                                                                 | 761                                         | 124                           | 118                                                                     | 519                      | 92   |
| PIRIPIRI | 400                                               | 386                                               | 2                                                     | 0                                                  | 0                                               | 0                              | 0                              | 2      | 2     | 0                                                                 | 790                                         | 103                           | 3                                                                       | 678                      | 2    |
| FLORIANO | 215                                               | 404                                               | 0                                                     | 3                                                  | 0                                               | 1                              | 0                              | 2      | 3     | 0                                                                 | 626                                         | 25                            | 0                                                                       | 601                      | 0    |
| DEIRAS   | 59                                                | 204                                               | 1                                                     | 0                                                  | 0                                               | 0                              | 0                              | 0      | 0     | 0                                                                 | 274                                         | 34                            | 1                                                                       | 239                      | 10   |
| TOTAL    | 20665                                             | 7255                                              | 828                                                   | 1096                                               | 110                                             | 13                             | 0                              | 27     | 150   | 0                                                                 | 29694                                       | 5112                          | 1394                                                                    | 23488                    | 1979 |

CONTROLE DE CUSTAS E EMOLUMENTOS ARRECADADOS - 2007

| VARAS      | CUSTAS (CONHECIMENTO) | CUSTAS(EXECUÇÃO) | EMOLUMENTOS |
|------------|-----------------------|------------------|-------------|
| 1ª         | 63.198,81             | 69.322,37        | 71,07       |
| 2ª         | 21.285,55             | 71.517,87        | 718,86      |
| 3ª         | 24.957,55             | 13.922,87        | 1.647,69    |
| 4ª         | 60.750,50             | 31.377,78        | 439,26      |
| PARNAÍBA   | 49.603,05             | 4.997,19         | 151,76      |
| S.R.NONATO | 12.292,80             | 3.735,51         | 1.458,45    |
| PICOS      | 25.635,28             | 14.430,05        | 1.546,49    |
| CORRENTE   | 4.158,76              | 944,95           | 5,53        |
| PIRIPIRI   | 8.494,97              | 3.305,95         | 235,14      |
| FLORIANO   | 21.187,45             | 13.149,73        | -           |
| OEIRAS     | 1.113,18              | -                | 604,72      |
| TOTAL      | 292.677,90            | 226.704,27       | 8.880,83    |

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO  
ESTATÍSTICA GLOBAL DE PROCESSOS REFERENTES AO ANO DE 2007

TABELA V

| PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO   |           |         |           |         |               |         |         |         |            |         |           |                       |                         |                          |          |                      |               |
|---------------------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|---------|---------|------------|---------|-----------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|----------|----------------------|---------------|
| DESEM-<br>BARGA-<br>DORES | RECEBIDOS |         | EM ESTUDO |         |               |         |         |         | DEVOLVIDOS |         |           | AGUARDAN-<br>DO PAUTA | VISTA<br>REQUERIDA<br>L | JULGADOS                 |          | ACORDÃOS             |               |
|                           | RELATOR   | REVISOR | NO PRAZO  |         | PRAZO VENCIDO |         | RELATOR | REVISOR | RELATOR    | REVISOR | EM SESSÃO |                       |                         | DECISÕES<br>MONOCRÁTICAS | LAVRADOS | AGUARDANDO LAVRATURA |               |
|                           |           |         | RELATOR   | REVISOR | RELATOR       | REVISOR |         |         |            |         |           |                       |                         |                          |          | NO PRAZO             | PRAZO VENCIDO |
| 1 - WJB                   | 32        | 4       | 62        | 14      | 0             | 0       | 33      | 7       | 63         | 0       | 27        | 0                     | 92                      | 4                        | 0        | 0                    |               |
| 1 - LD                    | 104       | 89      | 57        | 20      | 0             | 0       | 96      | 82      | 54         | 1       | 55        | 2                     | 90                      | 9                        | 0        | 0                    |               |
| 1 - FMML                  | 98        | 68      | 60        | 14      | 0             | 0       | 83      | 68      | 16         | 0       | 130       | 1                     | 117                     | 20                       | 0        | 0                    |               |
| 1 - FLN                   | 118       | 64      | 91        | 26      | 0             | 0       | 84      | 57      | 55         | 0       | 67        | 0                     | 88                      | 0                        | 0        | 0                    |               |
| 1 - EMGS                  | 0         | 0       | 0         | 0       | 0             | 0       | 0       | 0       | 0          | 0       | 0         | 0                     | 0                       | 0                        | 0        | 0                    |               |
| 1 - ABP                   | 2         | 0       | 0         | 0       | 0             | 0       | 1       | 0       | 0          | 1       | 0         | 0                     | 0                       | 0                        | 0        | 0                    |               |
| 1 - LC                    | 101       | 30      | 85        | 10      | 0             | 0       | 84      | 27      | 23         | 2       | 118       | 1                     | 98                      | 22                       | 0        | 0                    |               |
| 4 - MEC                   | 78        | 44      | 29        | 0       | 0             | 0       | 116     | 57      | 18         | 1       | 103       | 0                     | 170                     | 6                        | 0        | 0                    |               |
| 4 - GAMA                  | 102       | 60      | 65        | 9       | 0             | 0       | 73      | 63      | 46         | 0       | 64        | 2                     | 57                      | 7                        | 0        | 0                    |               |
|                           | 0         | 0       | 0         | 0       | 0             | 0       | 0       | 0       | 0          | 0       | 0         | 0                     | 0                       | 0                        | 0        | 0                    |               |
|                           | 0         | 0       | 0         | 0       | 0             | 0       | 0       | 0       | 0          | 0       | 0         | 0                     | 0                       | 0                        | 0        | 0                    |               |
| TOTAL                     | 635       | 359     | 429       | 93      | 0             | 0       | 570     | 361     | 275        | 5       | 564       | 6                     | 712                     | 68                       | 0        | 0                    |               |

## SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

À Secretaria do Tribunal Pleno compete coordenar, orientar e supervisionar a execução de todos os trabalhos diretamente relacionados com o preparo, registro e divulgação das Sessões do Tribunal, inclusive pautas e resumos das audiências, resoluções, bem como ultimar a elaboração do expediente administrativo que lhe é próprio. Integra a Secretaria do Tribunal Pleno a Seção de Processos de Competência Originária (SPCO).

À Seção de Processos de Competência Originária (SPCO) compete: diligenciar quanto ao cumprimento de despachos exarados em processos de competência originária do Tribunal; preparar as atas de audiências de conciliação e instrução; juntar aos processos as defesas e documentos apresentados nas audiências de conciliação e instrução; manter em pasta própria, em ordem cronológica, cópias das atas de audiência de conciliação e instrução; providenciar, nos processos de sua competência, citações, intimações, notificações, publicações de despachos, de editais e controlar os prazos, na forma da lei; extrair cartas de ordem e precatória, providenciando os expedientes em relação às mesmas; manter a guarda e controle dos processos de competência originária do Tribunal que estejam tramitando pelo setor, até seu julgamento; prestar informações ao público; executar os demais atos e medidas relacionados com as suas finalidades, determinadas pelo Secretário do Tribunal Pleno, inclusive quanto ao preparo do expediente próprio.

No exercício de 2007 foram julgados 6.177 processos, representando um crescimento de 42% em relação ao ano de 2006, no qual foram julgados 4.324 processos.

Registre-se que durante o ano de 2007 o TRT recebeu 4.263 processos, mas havia 820 processos pendentes de dezembro de 2006 e outros tramitando nos gabinetes.

Visando à otimização dos serviços, através da Resolução Administrativa nº 70/2007 de 01/08/2007, foram instituídas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, duas Turmas de Julgamento e as sessões de julgamento passaram a ocorrer em três dias da semana.

Secretaria do Tribunal Pleno  
Atividade Realizadas em 2007

|                                                  |                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------|
| Ofícios Expedidos                                | 28                      |
| Notificações                                     | 431                     |
| Citações                                         | 226                     |
| Intimações                                       | 135                     |
| Resoluções Administrativas                       | 119                     |
| Sessões Ordinárias                               | 59 (+ 22 continuidades) |
| Sessões Extraordinárias                          | 20 (+ 04 continuidades) |
| Sessões Administrativas                          | 10                      |
| Sessões Solenes                                  | 00                      |
| Audiências de Conciliação de Dissídios Coletivos | 08                      |
| Certidões de Julgamento                          | 6.208                   |
| Memorandos Expedidos                             | 180                     |
| Memorandos Circulares Expedidos                  | 29                      |
| Requisição de Material                           | 18                      |
| Pautas de Julgamento Publicadas                  | 79                      |
| Ofícios Recebidos                                | 13                      |
| Memorandos Recebidos                             | 53                      |
| Memorandos Circulares Recebidos                  | 29                      |

Secretaria do Tribunal Pleno  
Secretaria da 1ª Turma

Sessões Realizadas  
Sessões Ordinárias  
Sessões Extraordinárias

11

11

0

PROCESSOS DECIDIDOS (POR ESPÉCIE)

| Espécie                                | Em Sessão | Decisões Monocráticas |
|----------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Agravo de Instrumento (AI)             | 21        | 0                     |
| Agravo de Petição (AP)                 | 122       | 0                     |
| Recurso Ordinário (RO)                 | 191       | 0                     |
| Embargos Declaratórios (ED)            | 6         | 0                     |
| Recurso Ordinário P.Sumaríssimo (ROPS) | 48        | 0                     |
| Agravo Regimental (AG)                 | 0         | 0                     |
| Exceção de Suspeição (EXSUSP)          | 0         | 0                     |
| Ação Cautelar (AC)                     | 0         | 0                     |
| Mandado de Segurança (MS)              | 0         | 0                     |
| Ação Rescisória (AR)                   | 0         | 0                     |
| Remessa ex officio (RXOF)              | 2         | 0                     |
| Outros                                 | 6         | 0                     |
| TOTAL                                  | 396       | 0                     |

Secretaria do Tribunal Pleno  
Movimentação de Processos 1ª Turma

| Juiz Do Tribunal                | Julgados |                     |
|---------------------------------|----------|---------------------|
|                                 | Sessão   | Decisão Monocrática |
| Arnaldo Boson Paes              | 0        | 0                   |
| Manoel Edilson Cardoso          | 0        | 0                   |
| Wellington Jim Boavista         | 104      | 0                   |
| Laercio Domiciano               | 0        | 0                   |
| Francisco Meton Marques De Lima | 154      | 0                   |
| Fausto Lustosa Neto             | 0        | 0                   |
| Enedina Maria Gomes Dos Santos  | 2        | 0                   |
| Liana Chaib                     |          |                     |
| Juizes Convocados               |          |                     |
| Giorgi Alan Machado Araújo      | 136      | 0                   |
| Total                           | 396      | 0                   |

Secretaria do Tribunal Pleno  
Secretaria da 2ª Turma

Sessões Realizadas 14  
Sessões Ordinárias 14  
Sessões Extraordinárias 0

PROCESSOS DECIDIDOS (POR ESPÉCIE)

| ESPÉCIE                                | EM SESSÃO  | DECISÕES<br>MONOCRÁTICAS |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| Agravo de Instrumento (AI)             | 25         | 0                        |
| Agravo de Petição (AP)                 | 216        | 0                        |
| Recurso Ordinário (RO)                 | 306        | 0                        |
| Embargos Declaratórios (ED)            | 22         | 0                        |
| Recurso Ordinário P.Sumaríssimo (ROPS) | 72         | 0                        |
| Agravo Regimental (AG)                 | 0          | 0                        |
| Exceção de Suspeição (EXSUSP)          | 0          | 0                        |
| Ação Cautelar (AC)                     | 0          | 0                        |
| Mandado de Segurança (MS)              | 0          | 0                        |
| Ação Rescisória (AR)                   | 0          | 0                        |
| Remessa ex officio (RXOF)              | 3          | 0                        |
| Outros                                 | 5          | 0                        |
| <b>SUBTOTAL</b>                        | <b>649</b> | <b>0</b>                 |
| <b>TOTAL</b>                           |            | <b>649</b>               |

Responsável: Christiane Nelson Vieira

Secretaria do Tribunal Pleno  
Movimentação de Processos 2ª Turma

| JUIZ DO TRIBUNAL                | JULGADOS          |                     |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|
|                                 | SESSÃO            | DECISÃO MONOCRÁTICA |
| Arnaldo Boson Paes              |                   |                     |
| Manoel Edilson Cardoso          | 111               | 0                   |
| Wellington Jim Boavista         |                   |                     |
| Laercio Domiciano               | 115               | 0                   |
| Francisco Meton Marques De Lima |                   |                     |
| Fausto Lustosa Neto             | 213               | 0                   |
| Enedina Maria Gomes Dos Santos  |                   |                     |
| Liana Chaib                     | 210               | 0                   |
|                                 | Juizes Convocados |                     |
| Giorgi Alan Machado Araújo      |                   |                     |
| Total                           | 649               | 0                   |

Secretaria do Tribunal Pleno  
Pleno

Sessões Realizadas      Sessões Ordinárias      34+22 CONTINUIDADES  
Sessões Extraordinárias      20+4 CONTINUIDADES

PROCESSOS DECIDIDOS (POR ESPÉCIE)

| Espécie                                | Em Sessão | Decisões Monocráticas |
|----------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Agravo de Instrumento (AI)             | 189       | 0                     |
| Agravo de Petição (AP)                 | 1204      | 0                     |
| Recurso Ordinário (RO)                 | 2376      | 0                     |
| Embargos Declaratórios (ED)            | 713       | 0                     |
| Recurso Ordinário P.Sumaríssimo (ROPS) | 320       | 0                     |
| Agravo Regimental (AG)                 | 51        | 8                     |
| Exceção de Suspeição (EXSUSP)          | 0         | 0                     |
| Ação Cautelar (AC)                     | 46        | 11                    |
| Mandado de Segurança (MS)              | 102       | 30                    |
| Ação Rescisória (AR)                   | 62        | 21                    |
| Remessa ex officio (RXOF)              | 36        | 0                     |
| Dissídio Coletivo (DC)                 | 5         | 3                     |
| Habeas Corpus (HC)                     | 4         | 0                     |
| Outros                                 | 61        | 1                     |
| SUBTOTAL                               | 5169      | 74                    |
| <b>TOTAL</b>                           |           | <b>5243</b>           |

Secretaria do Tribunal Pleno  
Movimentação de Processos

| Juiz Do Tribunal                | Julgados |                     |
|---------------------------------|----------|---------------------|
|                                 | Sessão   | Decisão Monocrática |
| Arnaldo Boson Paes              | 173      | 2                   |
| Manoel Edilson Cardoso          | 960      | 7                   |
| Wellington Jim Boavista         | 852      | 17                  |
| Laercio Domiciano               | 603      | 13                  |
| Francisco Meton Marques De Lima | 931      | 11                  |
| Fausto Lustosa Neto             | 690      | 7                   |
| Enedina Maria Gomes Dos Santos  | 0        | 2                   |
| Liana Chaib                     | 335      | 8                   |
| Juizes Convocados               |          |                     |
| Giorgi Alan Machado Araújo      | 625      | 7                   |
| Total                           | 5169     | 74                  |



## SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO

São atribuições deste Serviço de Controle Interno, as estabelecidas nos arts. 28, 29 e 30 do Regulamento Geral da Secretaria deste Tribunal, em consonância com o disposto na Lei nº 8.442/92, dentre as quais destacamos as atividades desempenhadas no exercício de 2007:

- Emissão de pareceres e despachos em processos administrativos dos diversos setores;
- Análise da concessão, utilização e prestação de contas dos processos de suprimento de fundos, em conformidade com o que estabelece o Ato GP nº 105/2005, sugerindo sua aprovação ou não;
- Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2006, bem como do 1º e 2º quadrimestres de 2007, instituídos pela Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000;
- Elaboração e envio ao Tribunal Superior do Trabalho da Prestação de Contas referente ao exercício de 2006;
- Elaboração da Tomada de Contas dos Ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos;
- Acompanhamento do cumprimento das recomendações e decisões emanadas do Tribunal de Contas da União;
- Recomendação às unidades administrativas, no tocante à correção de falhas, omissões ou impropriedades detectadas na análise dos processos;

Além das atividades já elencadas, o Serviço de Controle Interno, por meio de suas Seções, desenvolveu atividades específicas, a saber:

### SEÇÃO DE CONTABILIDADE ANALÍTICA

Principais atividades desenvolvidas:

- Certificação dos registros contábeis dos fatos relativos a execução orçamentária financeira e patrimonial deste Tribunal, em conformidade com o Plano de Contas da União;
- Exame de minutas de empenho e notas de sistema com base na documentação constante dos respectivos processos;
- Exame de situação e classificação conforme a natureza da despesa;

- Verificação da liquidação da despesa, realizada nos termos do art. 63 da Lei 4.320, em todos os processos, para posterior acompanhamento pela Seção de Auditoria;
- Registro de contratos firmados entre este Regional e respectivos fornecedores e prestadores de serviços;
- Elaboração e emissão de Notas de Lançamento - NL, à vista de documentação comprobatória;
- Contabilização de bens e materiais do almoxarifado, com base nos relatórios fornecidos pelas Seções de Almoxarifado – SALM e de Registros Patrimoniais - SREP;
- Análise contábil das despesas realizadas por meio de suprimento de fundos, com emissão de parecer;
- Registro da conformidade de operadores dos sistemas SIAFI e SIASG;
- Análise diária, sob o aspecto contábil, dos documentos emitidos no SIAFI;
- Extração de balancetes e demonstrativos do SIAFI.

## SEÇÃO DE AUDITORIA

Principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento e avaliação dos processos oriundos da área de pessoal, relativos a admissões, desligamentos e concessões de aposentadorias e pensões, no que concerne à verificação da legislação aplicável a cada situação e o encaminhamento, após emissão do respectivo parecer, ao Tribunal de Contas de União, com a utilização do sistema eletrônico SISACNet, na forma preconizada pela IN Nº 44/TCU;
- Exame prévio, concomitante e subsequente ao pagamento dos processos relativos a bens, serviços, diárias e ajuda de custo;
- Registro da conformidade diária;
- Elaboração do Relatório de Auditoria sobre as contas do Ordenador de Despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos, emitindo Certificado de Auditoria;
- Atualização da relação dos responsáveis por dinheiro, valores e bens do Tribunal, registrando as alterações ocorridas;

- Informação trimestral ao Tribunal de Contas da União, das alterações da relação de Magistrados vinculados a este Tribunal;
- Exame analítico do Relatório da Comissão Permanente de Licitação (CPL) e do pregoeiro, sobre os processos de licitação, emitindo parecer conclusivo acerca da legalidade do procedimento, num total de quarenta e seis;
- Exame de notas de sistema emitidas com vista a autorização de ordem bancária para pagamento de despesas, exceto quanto ao pagamento ordinário de pessoal e benefícios;
- Exame de documentos exigidos nos processos de admissão de pessoal;
- Realização de três auditorias: duas nos pedidos de inclusão e exclusão de beneficiários nos programas assistenciais e de dependentes para Imposto de Renda; uma na Vara Federal do Trabalho de Picos-PI;
- Fiscalização do cumprimento da exigência da entrega das declarações de bens e rendas pelos magistrados e servidores investidos em cargos ou função de confiança, no momento da posse ou designação, bem como no final de cada exercício financeiro;
- Avaliação da variação dos servidores, mediante análise das declarações de bens apresentadas por aqueles que se encontram investidos em cargo ou função de confiança, em atendimento ao disposto na Instrução Normativa nº 5, do TCU.

É importante ressaltar que o Serviço de Controle Interno, como é de sua competência, tem servido de órgão consultivo junto à Diretoria Geral, sempre que há dúvidas quanto à legalidade na realização das despesas objeto dos processos administrativos.

# SECRETARIA JUDICIÁRIA

## Estrutura Organizacional

De acordo com a estrutura organizacional definida no Regulamento Geral desta Corte, na redação dada pela Resolução Administrativa nº 165/2006, publicada no DJT de 07.12.2007, a Secretaria Judiciária encontra-se diretamente subordinada à Secretaria-Geral da Presidência, apresentando a seguinte estrutura básica:

- Seção de Recursos - SR
- Subseção de Atendimento Público
- Seção de Precatório - SP
- Subseção de Cálculos

## Juízo Conciliador de Precatórios

Funciona, ainda, no âmbito desta Secretaria Judiciária, por intermédio da Seção de Precatório, todo o apoio logístico e de Pessoal do Juízo Conciliador de Precatórios, conforme Provimento GP 01/2005.

O Juízo Conciliador de Precatórios, instituído pelo Provimento GP nº 01, de maio de 2005, tem como escopo a quitação de débitos trabalhistas, revelando a iniciativa como uma alternativa para a enorme quantidade de precatórios vencidos no âmbito deste Tribunal. No ano de 2007, o instituto da conciliação fora prestigiado de maneira bastante forte, na medida em que a nova gestão otimizou o pagamento dos precatórios por intermédio do Juízo de Conciliação, pois foram quitados 185 (cento e oitenta e cinco) precatórios, com o pagamento de R\$ 27.177,586,61 – R\$ 10.489,410,23 pagos pelo Estado do Piauí; R\$ 6.000.000,00 pagos pelos Municípios; R\$ 480.000,00 pelo Detran e R\$ 10.208.176,36 pelos Correios. Em 2006, foram pagos R\$ 26.770.825,75 em precatórios, sendo R\$ 9.646.848,48 do Estado; R\$ 3.906.088,72 dos Municípios, R\$ 480 mil do Detran e R\$ 12.737.888,55 da União.

Destaque-se que durante o ano de 2007, o Juízo Conciliador de Precatórios realizou audiências de tentativa de conciliação com 29 (vinte e nove) municípios, beneficiando 145 (cento e quarenta e cinco) exequentes com valores abrangidos pelos acordos no total de R\$ 3.264.475,74.

## Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau

Com a instituição do Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau, por intermédio da Resolução Administrativa nº 64/2007, tendo como titular o Exmo. Sr. Manoel Edilson Cardoso, Desembargador Vice-Presidente desta Corte (Portaria GP nº 656/2007), a Secretaria Judiciária foi designada como setor de apoio aos procedimentos de conciliação do Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau, com as atribuições de receber pedidos de conciliação, coordenar as conciliações, organizar a pauta e demais providências que se fizerem necessárias (Ato GP nº 46/2007).

O Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau difere do Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios, uma vez que aquele Juízo atua na tentativa de composição dos feitos que se encontram neste Regional e que ainda não estão em fase de precatório e, como é óbvio, o Juízo Auxiliar de Precatórios atua nos feitos na fase precatorial e observa regulamentação específica (Provimento GP nº 01/2005).

Durante o ano de 2007, o Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau realizou audiências de conciliação referentes aos feitos de nºs 009-2005-106-22-00-0; 030-2005-106-22-00-5; 0054-2005-106-22-00-4; 1419-2000-001-22-00-3; 844-2006-004-22-00-0 e 238-2007-001-22-00-6, obtendo êxito nas conciliações no total de 06 (seis).

## Assessoria Direta Concernente a Decisões em Precatórios

No ano de 2007, por determinação da Presidência desta Corte, a Secretaria Judiciária passou a prestar assessoria direta, por intermédio de 01 (assistente) lotado para tal fim e através de sua Diretoria, à Presidência concernente a despachos e decisões em precatórios, o que veio a facilitar a instrução dos processos para a tomada de decisões na medida em que os autos dos precatórios estão acondicionados nesta Secretaria e, anteriormente, eram conclusos à Presidência e rotineiramente eram encaminhados de volta a esta Secretaria para informações e esclarecimentos, o que não mais ocorre com a Assessoria direta.

## Implantação do Sistema Apt-2 para Acompanhamento de Processos Trabalhistas de 2º Grau

Esta Corte, após a visita técnica, nos dias 30 e 31.05.2007, dos servidores Thiago Correia Lima Castelo Branco (Diretor do Serviço de Informática) e Rocicleber Assis Damasceno (Diretor da Secretária Judiciária) ao TRT da 8ª Região, com o objetivo de estudar a viabilidade de implantação do sistema APT de 2º grau em nosso Regional, decidiu pela implantação do referido sistema APT-2 para o acompanhamento de processos trabalhistas em 2º grau.

Com a implantação do sistema APT-2 para o acompanhamento de processos trabalhistas em 2º grau, facilitou-se, sobremaneira, a expedição de expedientes referentes aos processos, tais como: certidões, intimações, ofícios e outras comunicações processuais, assim como a consulta acerca dos referidos expedientes foi otimizada, uma vez que os referidos expedientes ficam disponibilizados para as partes na

internet, contribuindo para a transparência dos atos processuais e para uma melhor prestação jurisdicional.

A implantação neste Tribunal do Sistema de Acompanhamento de Processos Trabalhistas (APT2) congrega os processos judiciais em trâmite na 2ª instância, tendo como finalidade a adequação gradativa dos procedimentos, o que contribuirá para posterior implementação do Sistema Unificado de Administração de Processos - SUAP a ser implantado nacionalmente pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT.

### Implantação, no Âmbito desta Secretaria, das Comunicações Originárias e Processos Trabalhistas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho

A Presidência deste Tribunal, após levantamento desta Secretaria Judiciária, de que, no âmbito desta Corte, a praxe era a de que as intimações, notificações e outras comunicações processuais eram realizadas via postal, mormente quando nos feitos atuavam advogados que residiam fora da Capital, resolveu, por intermédio do Ato GP nº 08, de 15.02.2007, determinar que a partir de 05.03.2007, as intimações, notificações e outras comunicações originárias de processos trabalhistas no âmbito deste Tribunal, nos quais as partes estivessem assistidas por advogados, fossem procedidas através de publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

A medida, antes citada, teve um impacto positivo, uma vez que as notificações via postal diminuíram sensivelmente, contribuindo para um menor gasto por parte deste Tribunal e, sobremaneira, contribuindo para uma melhor efetividade aos princípios da celeridade e economicidade processual, nos termos do art. 5º, LXXVII, da CRFB .

### Atividades Rotineiras da Secretaria Judiciária

Ao longo do ano de 2007, a Secretaria Judiciária desempenhou as seguintes tarefas:

#### SEÇÃO DE PRECATÓRIOS

- Expedição de intimações, ofícios em geral, certidões, cartas de ordem, precatórias;
- Instrução de precatórios para fins de requisição de pagamento;
- Devolução à origem de precatórios quitados;
- Acompanhamento das Requisições de Pequeno Valor da União Federal;
- Recebimento de Processos para distribuição;

- Elaboração mensal da lista de seqüestro do Estado e controle de pagamento dos precatórios;
- Elaboração do Boletim Mensal de atividades da Seção;
- Revisão periódica dos processos da seção;
- Expedição de alvarás judiciais e controle na sua liberação;
- Controle do recolhimento dos tributos dos precatórios;
- Elaboração do relatório para a confecção da DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte) a ser encaminhado anualmente aos entes públicos;
- Juntada de documentos aos processos;
- Encaminhamento de processos à Presidência e outros setores para apreciação;
- Certificação de prazos processuais;
- Juntada de ofícios recebidos das instituições financeiras referentes aos pagamentos efetuados em relação aos precatórios;
- Alimentação do Sistema APT-2 para consulta do trâmite processual;
- Auxílio ao Juízo Conciliador de Precatórios;
- Acompanhamento e baixa nas CPP's (Controle de Pagamento Parcelado dos Precatórios do Municípios) dos valores liberados mensalmente, inclusive nos municípios conciliados;
- Atualização do Relatório Geral de Precatórios;
- Lançamento no relatório de Controle de pagamento, de todos os alvarás liberados pelos Municípios.

### SUBSEÇÃO DE CÁLCULOS

- Revisão e atualização dos cálculos antes das requisições de pagamento dos precatórios, atendendo às determinações da Presidência, em especial quanto à verificação se o valor requisitado está de acordo com a sentença transitada em julgado;
- Auxiliar a Secretaria Judiciária na inclusão dos precatórios da União em programa fornecido pelo Tribunal Superior do Trabalho, em meados de junho de cada ano, para fins de requisição de pagamento via orçamento

do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme atual legislação;

- Revisão e atualização dos cálculos antes do pagamento dos precatórios, nos termos da alínea “a”, nos casos de precatórios já requisitados e que ainda não tenham sido revisados;
- Prestar, nos autos dos processos, informações à Presidência quanto a erros encontrados nos cálculos, elaborando, quando possível, a conta com as devidas retificações;
- Prestar informações pessoalmente à Presidência, Desembargadores, seus Assessores e servidores do Tribunal a respeito de cálculos;
- Esclarecer, quando necessário e não for possível pela Secretaria, dúvidas das partes, advogados e público em geral a respeito dos cálculos;
- Atualizar os cálculos dos precatórios do Estado do Piauí que serão pagos mensalmente, incluindo-se imposto de renda e previdência, observando-se as particularidades de cada um (formas de parcelamentos, ordem de pagamento de precatórios com vários exequentes, apuração de honorários contratuais, divisão do valor dos honorários entre dois ou mais advogados etc.);
- Elaborar os cálculos de custas, multas e honorários advocatícios nos processos de competência originária do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região;
- Atualizar os cálculos dos precatórios dos Municípios do Estado do Piauí que serão pagos no mês, incluindo-se imposto de renda e previdência, de acordo com as peculiaridades de cada um (acordos, parcelamentos, formas de pagamento etc.), observando-se o disposto na alínea “d”;
- Atualizar os cálculos dos precatórios da União, incluindo-se imposto de renda e previdência, quando da disponibilização dos valores incluídos na forma do item “c”;
- Auxiliar o Juízo Conciliador de Precatórios (atualização dos cálculos para fins de acordo, confecção de tabelas com resumo dos valores devidos pelo(s) Município(s) que participará(rão) da conciliação, tabelas de controle de pagamento etc.), inclusive, quando necessário, em audiências, em matérias relativas aos cálculos;

- Atualização periódica da base de dados auxiliar dos Cálculos (Tabelas de Correção Monetária Trabalhista e Previdenciária, SELIC, Salário Mínimo, legislação etc.).

## SEÇÃO DE RECURSOS

- Certificação de processos do recurso com petição;
- Expedição de memorandos e de certidões externas da seção de recurso
- Elaboração do Boletim Estatístico Mensal e Relatório de Atividades da Seção;
- Recebimento de processos com lançamento de prazo;
- Expedição de certidões externas da seção de recurso.
- Elaboração dos documentos abaixo relacionados:
- RPV's, Mandados e Carta de Sentenças;
- Intimações, Ofícios e Alvarás;
- Cartas de Ordem e Precatórias.
- Juntada de petições;
- Encaminhamento de processos aos Gabinetes e demais setores;
- Recebimento de processos e lançamento no APT-2 dos Prazos.
- Elaboração de intimações pessoais( AGU, INSS e PFN);
- Certificação de prazo nos processos, em que não houve manifestação das partes;
- Certificação de publicação de processos no DJT;
- Juntada de Aviso de recebimento das correspondências expedidas e encaminhadas, via Correios, referente as notificações e intimações;
- Certificação de processos (tempestividade de Agravo de Instrumento e processos publicados);
- Lançamento no APT -2 de prazos;
- Anotações de Recurso de Revista e Ordinários recebidos e negados para lançamento no Boletim Estatístico Mensal.

## SUBSEÇÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

- Todos os servidores quer da Seção de Recursos quer da Seção de Precatórios realizam revezamento de horários no atendimento de balcão aos jurisdicionados.

Resumo das Atividades Realizadas no Ano de 2007

| Atividades                                      | Total |
|-------------------------------------------------|-------|
| Editais de Notificação Expedidos                | 0005  |
| Cartas de Sentença                              | 0007  |
| Intimações                                      | 1093  |
| Recursos de Revista Interpostos                 | 1789  |
| Recursos Ordinários Interpostos                 | 0075  |
| Execução de Honorários Advocatícios             | 0006  |
| Execução de Custas Processuais                  | 0007  |
| Precatórios Extintos (Quitados)                 | 0202  |
| Precatórios Recebidos                           | 0911  |
| Precatórios Remetidos ao Serviço de Cálculos    | 2083  |
| Notificações de Requisição de Pgto. Expedidas   | 0720  |
| Mandados Cumpridos                              | 0816  |
| Alvarás Expedidos                               | 1021  |
| Carta de Ordem Cumprida                         | 0006  |
| Cartas de Ordem e Precatórias Expedidas         | 0019  |
| Despachos Publicados                            | 4507  |
| Número de Processos Remetidos a Outros Setores  | 12133 |
| Número de Processos Recebidos de Outros Setores | 12525 |
| Cargas de Processos P/ Advogados                | 4110  |

## SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL

O Serviço de Cadastro Processual – SCP encontra-se, de acordo com o Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, subordinado à Secretaria Judiciária – SEJ e é composto pelas Seções de Protocolo e Expedição de Correspondências, Seção de Classificação, Autuação e Distribuição e Seção de Arquivo Geral.

No segundo semestre de 2007, houve implantação do sistema de acompanhamento processual da 2ª instância, com integração ao sistema do primeiro grau, o que importou na autuação única do processo. Desta feita, recursos opostos na 1ª instância passaram a ser autuados na própria Vara, reduzindo, com isso, os serviços de autuação do setor.

Durante o ano de 2007, foram realizadas as seguintes atividades:

|            | <b>Emitidos</b> | <b>Recebidos</b> |
|------------|-----------------|------------------|
| Ofícios    | 09              | 07               |
| Memorandos | 113             | 92               |
| Certidões  | 08              | 0                |
| Total      | 130             | 99               |

## SEÇÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS

Entre suas inúmeras e complexas atividades, essa seção registrou a inclusão efetivada de 9.565 petições, sendo 8.828 de natureza judicial e de 737 petições referentes a processos administrativos.

Foram expedidas 10.531 correspondências, sendo 7.582 de natureza simples, 2.181 cartas registradas e 768 encomendas sedex.

Podemos destacar, também, a remessa e recebimento, respectivamente, às (das) Varas do Interior e ao (do) Colendo TST de 741 e 806 malotes.

| <b>Petições</b>          |       |
|--------------------------|-------|
| Protocolo Geral          | 8.828 |
| Protocolo Administrativo | 737   |
| Total                    | 9.565 |

| <b>Correspondências</b> |        |
|-------------------------|--------|
| Simple                  | 7.582  |
| Registradas             | 2.181  |
| Sedex                   | 768    |
| Total                   | 10.531 |

| Malotes |  |
|---------|--|
|---------|--|

|           |     |
|-----------|-----|
| Remetidos | 741 |
| Recebidos | 806 |

## SEÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO, AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

Relevante desempenho tiveram os trabalhos de autuação dos processos e recursos de competência do Tribunal, onde se destaca a autuação de 4.283 processos de natureza recursal.

| Processos de Natureza Recursal |  |
|--------------------------------|--|
|--------------------------------|--|

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Recebidos                | 4.463 |
| Autuados                 | 4.283 |
| Remetidos ao MP          | 3.037 |
| Devolvidos pelo MP       | 3.043 |
| Distribuições Realizadas | 235   |
| Processos Distribuídos   | 4.484 |

Ressalte-se, ainda, a autuação de 870 Agravos de Instrumento, 204 processos de competência originária do TRT (MS, AR, AC, DC, HC, etc.), 856 Precatórios Judiciais e de 737 Processos Administrativos.

## SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

As atividades da Seção de Arquivo Geral no exercício de 2007 tiveram um considerável incremento em relação ao exercício anterior.

A quantidade de processos arquivados em relação ao ano de 2006 teve um acréscimo de 155%, uma vez que no referido exercício foram arquivados 4.324 processos e no ano de 2007 arquivou-se 11.029 processos.

Além disso, o Chefe do setor viajou para as cidades de Parnaíba e São Raimundo Nonato a fim de instruir os servidores quanto às devidas regras para arquivamento do feito, antes que os mesmos fossem encaminhados à Seção de Arquivo., tendo o Tribunal recebido 4.293 processos da Vara do Trabalho de Parnaíba e 1.461 da Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato.

Além disso foram eliminados 11.325 processos, observando-se as devidas normas para tal eliminação, o que implicou também otimização do espaço do arquivo geral.

Destaque-se, ainda, que em razão de convênio firmado entre o Tribunal e instituições de ensino superior, foram enviados 240 para as respectivas IES.

Apresentamos, nas tabelas seguintes, a síntese das principais atividades desenvolvidas por esta Seção, ao longo do exercício de 2007:

| Processos Arquivados    |        |
|-------------------------|--------|
| 1ª Vara                 | 1.244  |
| 2ª Vara                 | 1.353  |
| 3ª Vara                 | 1.248  |
| 4ª Vara                 | 1.104  |
| VT de Parnaíba          | 4.293  |
| VT de São R. Nonato     | 1.461  |
| TRT – Judiciário        | 261    |
| TRT – Administrativo    | 65     |
| TOTAL                   | 11.029 |
| Processos Desarquivados |        |
| 1ª Vara                 | 141    |
| 2ª Vara                 | 106    |
| 3ª Vara                 | 77     |
| 4ª Vara                 | 172    |
| TRT – Judiciário        | 17     |
| TRT – Administrativo    | 29     |
| Total                   | 542    |

Eis, em resumo, as desenvolvidas pela Seção de Arquivo Geral

| Atividades Complementares                     |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| Processos Judiciais Eliminados                | 11.325 |
| Processos Judiciais ao Permanente             | 47     |
| Processos Judiciais disponibilizados para IES | 240    |
| Consultas de balcão atendidas                 | 295    |
| Cópias e certidões fornecidas                 | 215    |
| Total                                         | 12.122 |

## SERVIÇO DE ACÓRDÃOS E JURISPRUDÊNCIA

O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência (SAcJ) é responsável pela publicação de todos os acórdãos lavrados pelos Exmos. Srs. Desembargadores, bem como pela sua guarda e conservação em arquivo corrente durante 5 (cinco) anos, findos os quais são remetidos à Seção de Arquivo Geral para guarda permanente.

O Setor também tem como atribuição a de alimentar o banco de dados eletrônico de jurisprudência, por meio do qual os acórdãos publicados são disponibilizados aos usuários via internet. Tal disponibilização também possibilita a pesquisa por assunto e a geração de cargas de acórdãos num determinado período escolhido, sendo que o período de referência é o da publicação.

Seu relatório anual procura informar sobre todas as atividades realizadas ao longo do ano, sendo a movimentação de processos julgados e/ou com acórdãos lavrados a principal dessas atividades. A tabela abaixo mostra os números dessa movimentação ao longo de 2007, cumprindo informar que, a partir do mês de agosto, o SAcJ deixou de receber da Secretaria do Tribunal Pleno (STP) os processos recém-julgados, à exceção dos de RITO SUMARÍSSIMO, cujas certidões de julgamento têm efeito de acórdão, ficando os demais processos encaminhados para lavratura de acórdão diretamente pela STP aos Gabinetes.

| Meses     | Processos<br>Recebidos da STP | Acórdãos Lavrados | Acórdãos<br>Publicados |
|-----------|-------------------------------|-------------------|------------------------|
| Janeiro   | 438                           | 267               | 289                    |
| Fevereiro | 433                           | 391               | 243                    |
| Março     | 507                           | 476               | 449                    |
| Abril     | 528                           | 374               | 468                    |
| Maio      | 598                           | 670               | 543                    |
| Junho     | 685                           | 613               | 980                    |
| Julho     | 287                           | 297               | 561                    |
| Agosto    | 82                            | 455               | 329                    |
| Setembro  | 50                            | 524               | 414                    |
| Outubro   | 82                            | 712               | 843                    |
| Novembro  | 35                            | 452               | 575                    |
| Dezembro  | 27                            | 369               | 371                    |
| Total     | 3.752                         | 5.600             | 6.055                  |

Obs.: total de acórdãos republicados: 07

As demais atividades desempenhadas pelo SAcJ, de natureza meramente administrativa, são de modesta intensidade, cujos números mostramos abaixo:

| Atos recebidos                           |    |
|------------------------------------------|----|
| Certidões de declaração de voto emitidas | 09 |
| Certidões (outras – diversas) emitidas   | 02 |

| <b>Atos recebidos</b>                                        |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Guias de remessa de processos expedidas (em papel)           | 02  |
| Guias de remessa de processos recebidas (em papel)           | 109 |
| Informações prestadas (sobre erro de publicação de acórdãos) | 07  |
| Memorandos expedidos                                         | 09  |
| Memorandos recebidos                                         | 45  |
| Notificações expedidas (dissídios coletivos)                 | 10  |
| Ofícios recebidos (de outros órgãos)                         | 02  |
| Portarias recebidas                                          | 04  |
| Requisições de material de expediente                        | 11  |

Além dos dados acima, mensalmente são remetidos aos Gabinetes mapas de acompanhamento da Seção de Acórdãos, referentes à produtividade mensal dos Exmos. Srs. Desembargadores, bem como dados à SECOR para compor o relatório enviado ao TST. O mapa anual também é elaborado no início do ano seguinte e encaminhado à Secretaria-geral da Presidência, anexo a este relatório.

Por fim, em razão de convênios de cooperação técnica que esta Corte mantém com a Síntese (Porto Alegre) e a Prolink, o SAcJ também é responsável pela remessa mensal obrigatória de cargas geradas de acórdãos (quando publicados) por meio eletrônico (ftp). Desse modo, em 2007 foram repassadas cargas para a Editora Síntese (11 vezes) e para a Prolink (duas vezes).

Serviço de Acórdãos e Jurisprudência  
Mapa de Acompanhamento da Seção de Acórdãos Relativo ao Ano de 2007 (Total Geral)

| Desembargador               | Saldo Do Ano Anterior<br>Aguardando Lavratura | Remetidos aos Gabinetes no Ano de 2007 | Total | Devolvidos no Prazo | Devolvidos Fora do Prazo | Acórdãos Lavrados no Ano de 2007 | Aguardando Lavratura Para 2008 | No Prazo | Prazo Vencido |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------|---------------|
| Wellington Jim Boavista     | 01                                            | 847                                    | 848   | 814                 | 34                       | 848                              | 00                             | 00       | 00            |
| Laércio Domiciano           | 00                                            | 602                                    | 602   | 599                 | 00                       | 599                              | 03                             | 00       | 00            |
| Francisco Meton M. de Lima  | 04                                            | 1.069                                  | 1.073 | 1.073               | 00                       | 1.073                            | 00                             | 00       | 00            |
| Fausto Lustosa Neto         | 00                                            | 740                                    | 740   | 740                 | 00                       | 740                              | 00                             | 00       | 00            |
| Enedina Maria G. Dos Santos | -                                             | -                                      | -     | -                   | -                        | -                                | -                              | -        | -             |
| Liana Chaib                 | 00                                            | 446                                    | 446   | 442                 | 00                       | 442                              | 04                             | 00       | 00            |
| Arnaldo Boson Paes          | 00                                            | 249                                    | 249   | 249                 | 00                       | 249                              | 00                             | 00       | 00            |
| Manoel Edison Cardoso       | 00                                            | 1.049                                  | 1.049 | 1.049               | 00                       | 1.049                            | 00                             | 00       | 00            |
| Giorgi Alan Machado Araújo  | 30                                            | 570                                    | 600   | 600                 | 00                       | 600                              | 00                             | 00       | 00            |
| Total                       | 35                                            | 5.572                                  | 5.607 | 5.566               | 34                       | 5.600                            | 07                             | 00       | 00            |

Serviço de Acórdãos e Jurisprudência  
Mapa de Acompanhamento da Seção de Acórdãos Relativo ao Ano de 2007 (Pleno)

| Desembargador               | Saldo Do Ano Anterior<br>Aguardando Lavratura | Remetidos aos Gabinetes no Ano de 2007 | Total | Devolvidos no Prazo | Devolvidos Fora Do Prazo | Acórdãos Lavrados no Ano de 2007 | Aguardando Lavratura Para 2008 |               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|
|                             |                                               |                                        |       |                     |                          |                                  | No Prazo                       | Prazo Vencido |
| Wellington Jim Boavista     | 01                                            | 654                                    | 655   | 638                 | 17                       | 655                              | 00                             | 00            |
| Laércio Domiciano           | 00                                            | 461                                    | 461   | 460                 | 00                       | 460                              | 01                             | 00            |
| Francisco Meton M. de Lima  | 04                                            | 827                                    | 831   | 831                 | 00                       | 831                              | 00                             | 00            |
| Fausto Lustosa Neto         | 00                                            | 571                                    | 571   | 571                 | 00                       | 571                              | 00                             | 00            |
| Enedina Maria G. Dos Santos | -                                             | -                                      | -     | -                   | -                        | -                                | -                              | -             |
| Liana Chaib                 | 00                                            | 249                                    | 249   | 249                 | 00                       | 249                              | 00                             | 00            |
| Arnaldo Boson Paes          | 00                                            | 249                                    | 249   | 249                 | 00                       | 249                              | 00                             | 00            |
| Manoel Edison Cardoso       | 00                                            | 813                                    | 813   | 813                 | 00                       | 813                              | 00                             | 00            |
| Giorgi Alan Machado Araújo  | 30                                            | 411                                    | 441   | 441                 | 00                       | 441                              | 00                             | 00            |
| T total                     | 35                                            | 4.235                                  | 4.270 | 4.252               | 17                       | 4.269                            | 01                             | 00            |

Serviço de Acórdãos e Jurisprudência  
 Mapa de Acompanhamento da Seção de Acórdãos Relativo ao Ano de 2007 (1ª Turma)

| Desembargador               | Saldo Do Ano Anterior<br>Aguardando Lavratura | Remetidos<br>aos<br>Gabinetes<br>no Ano de<br>2007 | Total | Devolvidos<br>no Prazo | Devolvidos<br>Fora Do<br>Prazo | Acórdãos<br>Lavrados<br>no Ano de<br>2007 | Aguardando Lavratura<br>Para 2008 |                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                             |                                               |                                                    |       |                        |                                |                                           | No Prazo                          | Prazo<br>Vencido |
| Wellington Jim Boavista     | 00                                            | 193                                                | 193   | 176                    | 17                             | 193                                       | 00                                | 00               |
| Francisco Meton M. de Lima  | 00                                            | 242                                                | 242   | 242                    | 00                             | 242                                       | 00                                | 00               |
| Enedina Maria G. Dos Santos | -                                             | -                                                  | -     | -                      | -                              | -                                         | -                                 | -                |
| Arnaldo Boson Paes          | -                                             | -                                                  | -     | -                      | -                              | -                                         | -                                 | -                |
| Giorgi Alan Machado Araújo  | 00                                            | 159                                                | 159   | 159                    | 00                             | 159                                       | 00                                | 00               |
| Total                       | 00                                            | 594                                                | 594   | 577                    | 17                             | 594                                       | 00                                | 00               |

Serviço de Acórdãos e Jurisprudência  
Mapa de Acompanhamento da Seção de Acórdãos Relativo ao Ano de 2007 (2ª Turma)

| Desembargador          | Saldo Do<br>Ano<br>Anterior<br>Aguardand<br>o Lavratura | Remetidos<br>aos<br>Gabinetes<br>no Ano de<br>2007 | Total | Devolvidos<br>no Prazo | Devolvidos<br>Fora Do<br>Prazo | Acórdãos<br>Lavrados<br>no Ano de<br>2007 | Aguardando Lavratura<br>Para 2008 | Prazo<br>Vencido |                  |
|------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                        |                                                         |                                                    |       |                        |                                |                                           |                                   | No Prazo         | Prazo<br>Vencido |
| Laércio Domiciano      | 00                                                      | 141                                                | 141   | 139                    | 00                             | 139                                       | 02                                | 00               | 00               |
| Fausto Lustosa Neto    | 00                                                      | 169                                                | 169   | 169                    | 00                             | 169                                       | 00                                | 00               | 00               |
| Liana Chaib            | 00                                                      | 197                                                | 197   | 193                    | 00                             | 193                                       | 04                                | 00               | 00               |
| Manoel Edilson Cardoso | 00                                                      | 236                                                | 236   | 236                    | 00                             | 236                                       | 00                                | 00               | 00               |
| Total                  | 00                                                      | 743                                                | 743   | 737                    | 00                             | 737                                       | 06                                | 00               | 00               |

# TRT

Tribunal Regional do Trabalho

## 22ª REGIÃO

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
2007

DIRETORIA-GERAL ADMINISTRATIVA



## **DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Norteando-se pelos princípios constitucionais que regem a Administração Pública e em especial pelos fundamentos que direcionam as licitações, a Diretoria-Geral de Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região desenvolveu durante o exercício de 2007 atividades voltadas ao planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as funções administrativas do Tribunal, consoante estabelece o Regulamento Geral desta instituição e demais normas internas, de maneira a buscar a plena integração das diversas unidades que compõem a sua estrutura organizacional.

Desempenhou, por delegação da Presidência deste Egrégio Tribunal, a relevante função de ordenação de despesas, com fundamento no Ato GP nº 29/2005, além de funcionar como elo de ligação entre a alta Administração do Tribunal e de demais instituições públicas ou privadas nas questões administrativas.

No presente relatório, serão apresentados dados, informações e atividades realizadas, de maneira a espelhar as atuações da área administrativa do Tribunal, durante o exercício de 2007.

### **Composição Funcional**

A DGA, composta pela Diretora-Geral de Administração, uma Chefia de Serviço e seis servidores de apoio, empenhou-se na busca de soluções criativas na realização de um trabalho da qualidade, primando pela atuação em equipe.

Merece registro especial o espírito de colaboração que permeou a relação entre os diversos servidores da unidade, o que possibilitou a fluência dos trabalhos, materializada, entre outros aspectos, no grande número de processos e expediente analisados.

### **Dinâmica Operacional**

No âmbito de sua competência a DGA participou efetivamente da resolução da maioria dos desafios administrativos enfrentados no exercício de 2007, seja por intermédio de reuniões setorizadas ou ações pontuais não formalizadas, seja pela análise de matérias condensadas em processos administrativos ou, ainda, funcionando como órgão de assessoria da Presidência em relação aos casos de maior relevância.

A DGA recebeu 2.239 processos no decorrer do ano de 2007, sendo que todos foram objeto de estudos e análises que culminaram na expedição de despachos, pareceres, encaminhamentos e na prática de outros atos administrativos, conforme quadro I em anexo.

Segue abaixo demonstrativo dos documentos produzidos na DGA, revelando a dinâmica operacional do setor:

| DOCUMENTOS EXPEDIDOS         |     |
|------------------------------|-----|
| Ofícios DGA                  | 160 |
| Portarias DGA                | 89  |
| Comunicação Interna          | 268 |
| Comunicação Circular Interna | 34  |

## Projetos e Ações

A atual administração assumiu a gestão deste Tribunal em dezembro 2006, quando haviam sido desencadeadas ações por parte da gestão anterior. Inicialmente, os esforços da DGA concentraram-se em dar continuidade aos projetos já iniciados, tais como: construção da nova sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, construção da Vara do Trabalho de Picos e ambientação do pavimento térreo da atual sede do TRT.

Além disso, deu-se continuidade à construção da sede da Vara do Trabalho de Picos, cuja inauguração deu-se em novembro de 2007. As novas instalações físicas foram edificadas de acordo com a demanda e necessidades da região bem como em estrita observância às normas de acessibilidade. Acrescente-se ainda a substituição de praticamente todo o mobiliário da respectiva vara, como cadeiras, mesas, estantes, frigobar, computadores, ar-condicionados tipo splits, etc.

Em abril/2007, atendendo a pedido da Presidência deste Regional junto ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, dois servidores da Consultoria Geral de Informática fizeram mapeamento da situação do Tribunal na área da tecnologia da informação. A partir daí houve implantação do Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação-PETI e, no curso do exercício de 2007, procedeu-se à implementação das ações constantes no mesmo com adoção de várias medidas visando à otimização dos serviços e também assegurando um melhor desempenho da rede do Tribunal.

Nesta vertente, através de convênio firmado entre este Regional e o TRT da 8ª Região, o qual não mensurou esforços no sentido de colaborar conosco, foi implantando o sistema de acompanhamento processual no 2º grau, uma vez que não havia comunicação entre a primeira e segunda instâncias. A unificação do sistema, além de possibilitar a autuação única do processo, ainda possui uma gama de funcionalidades que permitem um melhor controle dos atos judiciais.

Também em decorrência do PETI, constatou-se que o sistema de cabeamento encontrava-se ultrapassado, em razão disso era comum as reclamações dos setores quanto à lentidão e perda de arquivos. Desta feita, contratou-se um projeto e buscou-se recursos junto ao TST a fim de refazer todo o cabeamento estruturado no prédio-sede do TRT e nas Varas do Trabalho do interior do Estado.

Ainda na área da tecnologia da informação, priorizou-se a modernização do parque de informática do Tribunal, com a aquisição de ativos de rede (switches) para todos os prédios da capital e interior, computadores e impressoras.

No exercício de 2007, a Administração enfrentou grave problema de ordem orçamentária, em função das restrições orçamentárias na Ação Apreciação de Causas Trabalhistas – GND 33. Objetivando adequar-se a essa realidade, tornou-se necessário reavaliar todos os contratos administrativos já firmados e adotar uma série de medidas de contenção de gastos, de modo a reduzir o dispêndio de recursos públicos do GND 33 (Custeio).

Paralelamente a isso, a DGA em julho de 2007, informou e detalhou minuciosamente ao Tribunal Superior do Trabalho a difícil situação orçamentária e o significativo déficit do Tribunal. Requereu descentralização de recursos orçamentários no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), a fim de garantir o funcionamento da máquina administrativa a partir do 2º semestre de 2007, tendo o TST, atendendo ao pleito, descentralizado a respectiva quantia para recomposição do déficit.

No que se refere a obras e serviços de engenharia a DGA, juntamente com a Presidência, atuou incisivamente em 2007, a fim de concretizar vários projetos administrativos nessa área. Ressalte-se que os recursos orçamentários/financeiros para efetivação dos projetos foram oriundos de recursos próprios deste Tribunal, além de descentralização de créditos por parte do Tribunal Superior do Trabalho para modernização das instalações físicas da Justiça do Trabalho. Dentre as ações destacam-se:

- Reforma e ampliação do Prédio Administrativo da Rua João da Cruz Monteiro – Esse projeto objetiva abrigar grande parte dos setores administrativos (SMP, SP, SOF, SCI e Arquivo Geral) em um único imóvel com condições ideais de funcionamento, além de priorizar a ampliação das instalações físicas do Arquivo Geral do Tribunal que atualmente se encontra com espaço físico esgotado para receber autos findos das Varas do Trabalho da capital e interior. A estrutura obsoleta, com infiltrações, será substituída por moderna infra-estrutura, com dois pavimentos e área de 2.000 m². O Projeto importou R\$ 510.543,35, custeado parte com recursos próprios e parte com recursos descentralizados do TST;
- Implantação da nova rede lógica de dados e voz – O Projeto do novo cabeamento de rede contempla todos os prédios da Justiça do Trabalho do Piauí, à exceção do Fórum Osmundo Pontes, que abriga as Varas da capital. Esse projeto foi desencadeado após consultoria realizada por técnicos do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que concluiu pela necessidade da substituição do cabeamento estruturado, já obsoleto e incompatível com a tecnologia atual. O projeto recebeu apoio do TST o qual destinou parte dos recursos para sua execução, totalizando R\$ 520.000,00.
- Reforma da Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato – Uma das primeiras Varas instaladas no estado do Piauí, cujas instalações próprias não mais atendiam às necessidades dos magistrados, servidores e jurisdicionados. A reforma busca modernizar e ampliar espaços, de maneira a oportunizar condições ideais de trabalho e, por conseguinte, garantir uma efetiva prestação jurisdicional. O valor da reforma importou R\$ 213.820,68, custeado com recursos oriundos de suplementação orçamentária no final do exercício de 2007;

- Reforma de imóvel da União para instalação da Vara do Trabalho de Piripiri – Inicialmente envidaram-se esforços junto ao DNIT para cessão de parte de imóvel da União, entregue pela SPU para o citado órgão. Autorizada a entrega, desenvolveu-se projeto de reforma para instalação da Vara e apresentou-o ao TST, no intuito de buscar recursos para o custeio do projeto. Todo o recurso origina-se do projeto do TST de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho, no total de R\$ 404.966,70;
- Reforma dos telhados da Sede do Tribunal e do Fórum Osmundo Pontes, com colocação de coberturas no estacionamento – O telhado dos dois prédios foi integralmente trocado, em face das constantes infiltrações no teto, notadamente no período chuvoso.

A DGA empreendeu esforços e atuou com firmeza nos procedimentos necessários à regular manutenção dos prédios equipamentos do Tribunal, bem como desenvolver atividades e adotar medidas que propiciassem maior celeridade, eficiência, transparência e economia na aplicação dos recursos públicos. Merecem destaque as ações abaixo mencionadas.

No que tange à gestão patrimonial, deu-se continuidade ao projeto de padronização de mobiliários para as sete Varas do Trabalho do interior, além de outros setores do Tribunal. O projeto contemplou a aquisição de 203 estantes modulares em MDF, objetivando a guarda e o manuseio adequado de processos judiciais e administrativos, em substituição às estantes de madeira e aço.

Oportuno destacar que, com a conclusão da renovação da frota de veículos do Tribunal, promoveu-se, em conjunto com leiloeiro público oficial devidamente credenciado, o leilão de 13 veículos inservíveis do Tribunal para fins de alienação, cuja venda resultou na arrecadação de R\$ 80.300,00, revestidos parcialmente em recursos próprios para o órgão.

Em relação à segurança de pessoas e edifícios, foi regulamentado, por meio do Ato GP nº 47/2007, o acesso às dependências da Justiça do Trabalho, além de implantar-se rígido controle de acesso ao edifício sede do Tribunal, com vistas a garantir a efetiva segurança dos magistrados, servidores e usuários da Justiça do Trabalho, além de bens e equipamentos pertencentes ao patrimônio da União. Acrescente-se, ainda, a contratação de empresa especializada objetivando a elaboração de projeto executivo para implantação de sistema de segurança eletrônico (cercas industriais, sensores, câmeras), com monitoramento remoto para os três prédios da capital e as sete Varas do Trabalho do interior. O projeto será executado em 2008 e objetiva reduzir os custos com segurança armada terceirizada.

As ações voltadas para o incremento da capacitação e qualificação de magistrados e servidores foram significativas em relação aos exercícios anteriores. Oportunizou-se a realização de palestras, cursos e treinamentos *in company*, envolvendo questões pertinentes às áreas administrativas e judiciais. Os treinamentos em 2007 foram realizados 29 eventos internos tendo como público alvo magistrados e servidores. Além desses treinamentos o Tribunal oportunizou a participação de magistrados e servidores em 42 eventos externos. Essa política de capacitação do quadro de pessoal em 2007 registrou a quantia de 1.691 participações totalizando 1.291 horas-aulas, representando

um incremento de 240% no número de horas aula em relação ao ano anterior (536 horas-aula).

Dentro das limitações orçamentárias do Tribunal, efetivou-se o pagamento de passivos devidos aos servidores e magistrados inativos, a título de correção monetária.

A gestão orçamentária e financeira foi promovida através da definição de prioridades com vistas à consecução dos objetivos propostos pela Presidência do Tribunal e sempre visando à satisfação do interesse público, através da manutenção e incremento da infra-estrutura necessária ao bom andamento da prestação jurisdicional.

Para espelhar a intensa atuação da atual gestão administrativa perante o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, responsável pela distribuição orçamentária e financeira entre os órgãos da Justiça do Trabalho, tão necessária para garantia da continuidade dos contratos firmados e manutenção de recursos financeiros suficientes para fazer face às despesas durante o exercício, inclusive para obtenção de novos recursos mediante liberação de créditos suplementares e descentralização de créditos, segue quadro demonstrativo da execução orçamentária do Tribunal.

| Custeio – Outras Despesas Correntes e de Capital |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Dotação Orçamentária Inicial                     | 59.440.409,00 |
| Descentralização de Créditos                     | 658.904,70    |
| Suplementação                                    | 12.346.616,00 |
| Dotação Orçamentária Total                       | 71.438.547,70 |
| Despesa Realizada                                | 67.393.970,81 |

### Responsabilidade Sócio-Ambiental

Desenvolveram-se ações voltadas para a proteção do meio ambiente, bem como projetos de responsabilidade social. Dentre as de maior relevância destacam-se:

- Impressão frente-verso – Seguindo Recomendação nº 11 do Conselho Nacional de Justiça orientando os Tribunais a adotarem políticas públicas visando à formação e recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, com a utilização de papéis reciclados e aquisição de impressoras que imprimam frente e verso, este Tribunal mediante Ato GP nº 60/2007, padronizou a utilização do papel formato A4 sem timbre, além de determinar a impressão frente e verso e a aquisição de papel reciclado;
- Doação de mobiliários inservíveis – Atendendo às solicitações de órgãos públicos, instituições e associações de caráter filantrópico, o Tribunal promoveu várias doações de mobiliários (cadeiras, mesas, estantes, gaveteiros, etc.) às seguintes instituições: 25º Batalhão de Caçadores, Prefeitura Municipal de Teresina, Prefeitura Municipal de

Morro Cabeça do Tempo, prefeitura Municipal de Angical, Associação de Pais e Amigos de Teresina, Lar de Maria.

- Doações de autos findos e documentos - No ano de 2007, a APAE, mediante convênio firmado entre o Tribunal, recebeu mais de 4 (quatro) toneladas de papel reciclável, decorrente da eliminação de autos findos arquivados há mais de 5 anos e documentos e processos administrativos, cujo material foi revertido em recursos financeiros para manutenção da instituição.
- Doações de papéis e plásticos – Com a implantação da coleta seletiva de materiais recicláveis no Tribunal (papel e plástico), a Associação de Catadores de Materiais Reciclável (ASCAMARES) tem sido beneficiada com a coleta, tendo recebido no ano de 2007 mais de 2 (duas) toneladas de papéis e plásticos.

### Racionalização de Recursos Materiais, Humanos e Financeiros

É oportuno destacar as medidas adotadas pela Administração no decorrer do ano de 2007, com vistas otimizar e garantir celeridade às atividades administrativas, bem como a racionalizar a aplicação de recursos públicos:

- Diárias – Diante das restrições orçamentárias na apreciação de Causas, além da limitação de 90% dos gastos com diárias em relação ao ano anterior, imposta pela LDO, a DGA elaborou minucioso estudo junto aos outros Regionais e constatou que o valor das diárias pagas para deslocamentos dentro da jurisdição estava em descompasso com a realidade local. Propôs, então, a redução de mais 40% no valor das referidas diárias, além da extinção do adicional de deslocamento para viagens fora da jurisdição. A proposição foi aprovada pelo Tribunal Pleno, mediante Ato GP nº 22/2007 ;
- DJT Eletrônico – Com fundamento na Lei nº 11.419/2006 e na Recomendação nº 12/2007, do Conselho Nacional de Justiça, o Tribunal Pleno, mediante exposição de motivos da DGA e Proposição GP nº 15/2007, instituiu o Diário da Justiça do Trabalho Eletrônico do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, por meio da RA nº 114/2007. O DJT Eletrônico veio substituir a versão impressa do Diário, eliminando os custos diretos e indiretos com impressão do Diário, a exemplo da rescisão dos contratos de impressão e de entrega do DJT, ao custo anual de R\$ 45.000,00 e R\$ 7.500,00, respectivamente.
- Passagens Aéreas - Um controle efetivo e rigoroso por parte da Diretoria-Geral de Administração possibilitou a redução dos custos anuais com o fornecimento de passagens aéreas para o Tribunal. Em 2005 e 2006 as despesas liquidadas totalizaram, respectivamente, R\$ 194.042,24 e R\$ 203.385,95, ao passo que em 2007 somaram R\$ 137.163,49, representando uma redução de mais de 30%. Isso foi resultado de esforço conjunto entre servidores e magistrados, com a

emissão de passagens promocionais e com a menor tarifa do dia, antecipação na marcação das passagens, o que permite a aquisição das passagens com tarifas inferiores em relação àquelas praticadas às vésperas dos vôos;

- Garçons – Reavalindo o contrato de prestação de serviços de garçons, a DGA, com fulcro no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, decidiu autorizar a supressão contratual em 50%, reduzindo-se a mão de obra terceirizada para um empregado.
- Implantação do contra-cheque on line – Os magistrados e servidores do Tribunal passaram a ter a sua disposição a emissão dos contra-cheques pela Internet e Intranet, podendo imprimi-los a qualquer momento e em qualquer local, com autenticidade das informações. A medida dispensou a impressão e remessa mensal dos contra-cheques e a manutenção do equipamento autoenvelopadora.
- Programa de Requisição de Materiais On line – As requisições de materiais, anteriormente realizadas via fax ou malote, passaram a ser enviadas *on line*, mediante programa desenvolvido pelo SINF. Oportunizou-se agilidade no atendimento, baixa automática do saldo do estoque do almoxarifado e redução da margem de erros.
- Bloqueio de telefones para chamadas móveis e interurbanos – Como os telefones diretos e ramais eram liberados realização de todas as chamadas, a DGA determinou o bloqueio de 40% dos telefones fixos para originar chamadas de longa distância nacional e telefones móveis, a fim de reduzir os custos com telefonia. A medida implicou uma economia de aproximadamente 20% .
- Implantação do Calendário Anual de entrega de materiais de expediente – A DGA em 2007 implantou a entrega sistemática de materiais de expediente nos prédios da Justiça do Trabalho da capital e interior. Nas Varas do Trabalho do interior, implantou-se a entrega bimestral de materiais de expediente, como forma de otimizar as viagens para o interior do Estado e reduzir as despesas com combustíveis e diárias.

### Conclusão

Registradas as relevantes ações implementadas no Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, durante o ano de 2007, cumpre-nos reconhecer e agradecer a pronta colaboração e a incansável dedicação de todos os Secretários, Diretores, Chefes e demais servidores desta Corte Trabalhista, que contribuíram para a concretização de todos os projetos da Administração.

Especialmente, gostaríamos de expressar sinceros agradecimentos ao Exmo. Desembargador-Presidente pela confiança e apoio irrestritos.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo relatar as principais atividades desenvolvidas pela CPL, Pregoeiros(as) e Equipe de Apoio do Tribunal Regional do Trabalho da 22<sup>a</sup> Região, no exercício de 2007.

- Manutenção e atualização da legislação relativa ao procedimento licitatório;
- Emissão de informações, esclarecimentos, avisos sobre os procedimentos da licitação e outros correlatados;
- Elaboração de editais, providências relativas às publicações, e emissão de certidões e pareceres;
- Realização de licitações para compras, obras, alienações e contratações de serviços de qualquer natureza, independentemente da modalidade licitatória e dos valores da aquisição e/ou prestações de serviços, observadas as formalidades legais vigentes
- Análise da documentação de habilitação preliminar de fornecedores e prestadores de serviço bem como propostas de preços;
- Promoção, quando necessário, de diligências junto aos fornecedores e prestadores de serviço;
- Realização das sessões de abertura das propostas dos processos licitatórios e disputa de lances, julgamentos, adjudicações e análise de amostras e propostas e decisões de recursos;
- Manutenção do sistema informatizado de licitação, com alimentação de dados periódicos, com vistas a maior publicidade e transparência no trato da coisa pública;
- Subsidiar a administração de todos os dados relativos às licitações concluídas e em andamento.

Para melhor subsidiar a Administração, segue anexo espelho das licitações realizadas no ano de 2007.

### Cartas-Convite

CVT n.º 01/2007

Processo n.º: 714/2006

Objeto: Contratação de uma empresa para realizar reforma da cobertura do prédio sede e obras complementares.

CVT n.º 02/2007

Processo n.º: 714/2006

Objeto: Contratação de empresa para executar serviços de reforma na cobertura do prédio sede do TRT da 22ª Região e obras complementares.

Valor do Serviço: R\$ 36.048,46

CVT n.º 03/2007

Processo n.º: 358/2007

Objeto: Contratação de Empresa para Instalação de um Novo Banco de Capacitores no Prédio do Fórum Osmundo Pontes.

Valor do Serviço: R\$ 28.154,82

CVT n.º 04/2007

Processo n.º: 414/2007

Objeto: Contratação de Empresa Prestadora de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Sites.

CVT n.º 05/2007

Processo n.º: 414/2007

Objeto: Contratação de Empresa Prestadora de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Sites.

Valor do Serviço: R\$ 28.154,82

#### Tomada de Preços

TP n.º 01/2007

Processo n.º: 148/2007

Objeto: Contratação de empresa para prestar serviços de assessoria na fiscalização da construção da primeira e segunda fase da obra do novo Edifício Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

OBS.: Não foi Licitado

TP. n.º 02/2007

Processo n.º: 478/2007

Objeto: Contratação de empresa para realizar a obra de ampliação e reforma do prédio pertencente ao Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, localizado à Rua João da Cruz Monteiro, 1694, Bairro Piçarra, em Teresina - PI, que serve de instalações físicas para o arquivo geral, conforme projeto básico constante no anexo I do edital

#### Concorrências

CONC. n.º: 01/2007

Processo n.º: 209/2004

Objeto: Cessão de uso de área e instalações próprias do TRT da 22ª Região para exploração dos serviços de lanchonete.

OBS.: Licitação Deserta

CONC. n.º: 02/2007

Processo n.º: 209/2004

Objeto: Concessão de uso de área e instalações próprias do TRT da 22ª Região para expl

## Pregões Presenciais

PREG n.º 01/2007

Processo n.º 582/2006

Objeto: Contratação de empresas especializadas para a prestação de serviços gráficos para este Tribunal, no exercício de 2007.

Valor do Serviço: R\$ 13.603,00

PREG n.º 02/2007

Processo n.º 579/2006

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de suprimentos para fotocopiadoras.

Valor da Aquisição: R\$ 11.339,50

PREG n.º 03/2007

Processo n.º 580/2006

Objeto: Contrato de Fornecimento de livros

Valor do Desconto: 20% (vinte por cento) de desconto

PREG n.º 04/2007

Processo n.º 573/2006

Objeto: Registro de Preços para eventual fornecimento de água mineral, café, açúcar e chá.

Valor da Aquisição: R\$ 42.085,00

PREG n.º 05/2007

Processo n.º 016/2005

Objeto: Seleção e contratação de empresa para a manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar de diversas marcas e potências e das centrais de ar condicionado instalado nas dependências das Varas do Trabalho do interior do estado, nos termos do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

OBS.: Licitação Fracassada

PREG n.º 06/2007

Processo n.º 027/2007

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza e copa.

Valor da Aquisição: R\$ 5.708,00

PREG n.º 07/2007

Processo n.º 067/2007

Objeto: A presente licitação tem como objeto Contratação de empresa para manutenção predial das edificações pertencentes ao Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, com fornecimento de mãos de obra.

OBS.: Licitação Fracassada

PREG n.º 08/2007

Processo n.º 172/2007

Objeto: Aquisição de material permanente de informática – roteadores e switches.

Valor da Aquisição: R\$ 27.525,00

PREG n.º 09/2007

Processo n.º 045/2007  
Objeto: Aquisição de materiais de expediente.  
Valor da Aquisição: R\$ 50.820,90

PREG n.º 10/2007  
Processo n.º 718/2006  
Objeto: Contratação de empresa para confecção de móveis destinados à ambientação do Gabinete do Desembargador Wellington Jim Boa Vista.  
Valor da Aquisição: R\$ 8.200,00

PREG n.º 11/2007  
Processo n.º 200/2007  
Objeto: Contratação de empresa para imprimir o informativo "Página 22".  
Valor da Aquisição: R\$ 3.360,00

PREG n.º 12/2007  
Processo n.º 049/2007  
Objeto: Levantamento planialtimétrico e cadastral de terreno da nova sede da Vara de Piripiri-Pi.  
Valor do Serviço: R\$ 22.838,32

PREG n.º 13/2007  
Processo n.º 238/2007  
Objeto: Locação de Máquina Fotocopiadora com Assistência Técnica, Manutenção Corretiva e Fornecimento de material de consumo (exceto papel).  
Valor do Serviço: R\$ 12.000,00

PREG n.º 14/2007  
Processo n.º 204/2007  
Objeto: Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar condicionado e condicionadores de ar das Varas do Trabalho do interior.  
OBS.: Licitação Deserta

PREG n.º 15/2007  
Processo n.º 345/2007  
Objeto: Contratação de Serviços de Impressão da Revista do TRT  
Valor do Serviço: R\$ 3.400,00

PREG n.º 16/2007  
Processo n.º 409/2007  
Objeto: Contrato para Fornecimento de Materiais de Construção, Elétrico e Hidráulico para o exercício de 2007  
Valor da Aquisição: R\$ 14.600,50

PREG n.º 17/2007  
Processo n.º 464/2007  
Objeto: Aquisição de materiais permanentes confeccionados em ferro e aço.  
Valor da Aquisição: R\$ 8.990,00

PREG n.º 18/2007

Processo n.º 291/2007  
Objeto: Aquisição de Material Permanente.  
Valor da Aquisição: R\$ 4.409,00

PREG n.º 19/2007  
Processo n.º 440/2007  
Objeto: Contrato de Fornecimento de carimbos para o exercício de 2008.  
OBS.: Licitação Deserta

PREG n.º 20/2007  
Processo n.º 537/2007  
Objeto: Registro de Preços para a eventual aquisição de materiais de construção (pintura e elétrico).  
Valor da Aquisição: R\$ 27.525,00

PREG n.º 21/2007  
Processo n.º 204/2007  
Objeto: Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar condicionado e condicionadores de ar das Varas do Trabalho do interior.  
Valor do Serviço: R\$ 11.974,00

PREG n.º 22/2007  
Processo n.º 529/2007  
Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma de imóvel onde será instalada a Vara do Trabalho de Piripiri.  
Valor do Serviço: R\$ 404.966,70

PREG n.º 23/2007  
Processo n.º 537/2007  
Objeto: Aquisição de materiais de construção (pintura e elétrico).  
Valor da Aquisição: R\$ 20.835,09

PREG n.º 24/2007  
Processo n.º 580/2007  
Objeto: Contratação de empresa para a impressão da Revista Especial sobre os 15 anos da Justiça Trabalhista no Piauí.  
Valor do Serviço: R\$ 19.800,00

PREG n.º 25/2007  
Processo n.º 610/2007  
Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma do edifício sede do TRT, com vistas a possibilitar a instalação de racks de comunicação e shaft vertical e Data Center.  
OBS.: Licitação Deserta

PREG n.º 26/2007  
Processo n.º 458/2007  
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de seguro de veículos do Tribunal Regional do Trabalho.  
Valor do Serviço: R\$ 18.000,00

PREG n.º 27/2007

Processo n.º 439/2007

Objeto: Contrato de Fornecimento de Passagens Aéreas.

Valor do Desconto: 17,11% (dezessete vírgula onze por cento) sobre o volume total de vendas.

PREG n.º 28/2007

Processo n.º 647/2007

Objeto: Contratação de empresa especializada, para a execução de serviços de cabeamento de rede estruturado no edifício-Sede do TRT da 22ª Região, na unidade administrativa da rua João da Cruz Monteiro e em Varas do Trabalho do interior, incluindo o fornecimento de todo o material a ser utilizado.

Valor do Serviço: R\$ 520.000,00

PREG n.º 29/2007

Processo n.º 538/2007

Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma do telhado e execução de cobertura do estacionamento do FOP.

Valor do Serviço: R\$ 94.966,33

PREG n.º 30/2007

Processo n.º 440/2007

Objeto: Contrato de Fornecimento de carimbos para o exercício de 2008.

Valor da Aquisição: R\$ 14.045,00

Data de Abertura/Julgamento: 06/12/2007

PREG n.º 31/2007

Processo n.º 719/2007

Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma de imóvel onde funciona a Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato.

Valor do Serviço: R\$ 213.820,68

### Pregões Eletrônicos

PREG ELETR n.º 01/2007

Processo n.º 187/2006

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço móvel pessoal (SMP), local, no sistema digital pós-pago, incluindo o fornecimento de aparelhos em regime de comodato.

Valor do Serviço: R\$ 47.227,14

PREG ELETR n.º 02/2007

Processo n.º 067/2007

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial das edificações do TRT da 22ª região

Valor do Serviço: R\$ 30.775,52

PREG ELETR n.º 03/2007

Processo n.º 156/2007

Objeto: Aquisição de veículos com alienação simultânea de veículos usados.

OBS.: Licitação Deserta

PREG ELETR n.º 04/2007

Processo n.º 321/2007

Objeto: Registro de Preços para aquisição de cartuchos de toneres, cartuchos de tinta e cilindro.

Data de Início da Disputa: 15/10/2007

PREG ELETR n.º 05/2007

Processo n.º 682/2006

Objeto: Contratação de empresa(s) para confecção e montagem de móveis.

Valor do Serviço: R\$ 109.454,00

PREG ELETR n.º 06/2007

Processo n.º 567/2007

Objeto: Aquisição com instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split.

PREG ELETR n.º 07/2007

Processo n.º 590/2007

Objeto: Aquisição de materiais permanentes.

PREG ELETR n.º 08/2007

Processo n.º 446/2007

Objeto: Aquisição de material bibliográfico (livros).

PREG ELETR n.º 09/2007

Processo n.º 566/2007

Objeto: Registro de Preços para aquisição de impressoras autenticadoras.

OBS.: Licitação Deserta

PREG ELETR n.º 10/2007

Processo n.º 586/2007

Objeto: Registro de Preços para aquisição de condicionadores de ar tipo janelheiro.

Valor da Aquisição: R\$ 79.849,80

PREG ELETR n.º 11/2007

Processo n.º 630/2007

Objeto: Aquisição de suprimentos de informática.

PREG ELETR n.º 12/2007

Processo n.º 443/2007

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados para implantação e operação de sistema de gerenciamento da frota de veículos do Tribunal.

## SEÇÃO MÉDICO-ODONTOLÓGICO

Informamos os dados relativos aos procedimentos médicos, de enfermagem, odontológicos, fisioterapêuticos e psicológicos:

### Procedimentos Médicos

| Procedimentos                                              | Quant.      |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| Licença Para Tratamento de Saúde                           | 151         |
| Prorrogação de Licenç. P/ Tratamento De Saúde              | 52          |
| Licenç. P/ Tratamento de Saúde Após Junta Médica           | 09          |
| Prorrogação de Licenç. P/ Trat. De Saúde Após Junta Médica | 20          |
| Licença P/ Acompanhar Pessoa Da Família                    | 46          |
| Prorrogação da Licenç. P/ Acompanhar Pessoa Da Família     | 11          |
| Licença Gestante                                           | 07          |
| Consulta Médica Propriamente Dita                          | 476         |
| Outros Procedimentos                                       | 12          |
| Juntas Médicas de Outros Órgãos (TRE, TCU, Entre Outros).  | 279         |
| Consultas Pré-Admissional                                  | 07          |
| <b>Total</b>                                               | <b>1070</b> |

### Procedimentos de Enfermagem Prédio Sede

| Procedimentos                    | Quant.       |
|----------------------------------|--------------|
| Curativo                         | 41           |
| Controle pressão arterial        | 140          |
| Controle de peso                 | 212          |
| Retirada de ponto                | 01           |
| Temperatura                      | 09           |
| Mensuração (altura)              | 65           |
| Medicação oral                   | 461          |
| Medicação parenteral             | 25           |
| Outros                           | 184          |
| Reembolso AMIL                   | 357          |
| Vacina contra gripe              | 134          |
| Preparação reunião com psicólogo | 08           |
| <b>Total</b>                     | <b>1.757</b> |

### Procedimentos Odontológicos

| Procedimentos                     | Quant.       |
|-----------------------------------|--------------|
| Exame clínico                     | 26           |
| Exame radiográfico                | 36           |
| Colocação de elástico separador   | 20           |
| Rest. Res. Foto                   | 223          |
| Rest. Ionômero                    | 41           |
| Preparo para bloco                | 06           |
| Preparo para coroa                | 02           |
| Preparo para núcleo               | 03           |
| Outras moldagens                  | 41           |
| Confecção de provisório           | 21           |
| Proced. Prot.                     | 106          |
| Rasp. Por hemiarco                | 397          |
| Revelação + rem. De placa         | 112          |
| Anestesia                         | 09           |
| Confecção de modelos              | 05           |
| Cimentação de prótese             | 19           |
| Restauração provisória            | 07           |
| Acabamento/polimento restaurações | 17           |
| Atendimento de urgência e outros  | 21           |
| Prova de prótese + ajuste         | 04           |
| Remoção de restauração            | 09           |
| Outros procedimentos              | 97           |
| <b>Total</b>                      | <b>1.222</b> |

### Procedimentos de Enfermagem Fórum Osmundo Pontes

| Procedimentos                     | Quant.       |
|-----------------------------------|--------------|
| Preparo de campo operatório       | 753          |
| Preparo do paciente               | 661          |
| Auxilio junto ao paciente         | 627          |
| Preparo de reuniões c/ psicólogas | 69           |
| Esterilizações                    | 438          |
| Verificação de p. A.              | 98           |
| Reembolso AMIL                    | 183          |
| Vacina contra gripe               | 266          |
| Outros                            | 110          |
| <b>Total de procedimentos</b>     | <b>3.205</b> |

Outras atividades realizadas pela seção de assistência médico - odontológica:

### 1. Semana da saúde

Para realização da semana da saúde tivemos a participação de duas fisioterapeutas e três educadoras físicas.

Objetivos: Proporcionar ao corpo funcional TRT 22 vivência de ginástica laboral e terapia manual motivando-o a participar de tais atividades em um programa de qualidade de vida no trabalho.

As atividades foram realizadas na sede do TRT, fórum Osmundo Pontes e prédio da Rua João da Cruz Monteiro num período de 05 (cinco) dias com as seguintes ações:

Terapia Manual: tiveram vivência em terapia manual 60 servidores;

Ginástica Laboral: 98% dos servidores da capital participaram da ginástica laboral;

Avaliação Postural: 14 servidores na sede do TRT foram submetidos à avaliação postural. Dos servidores avaliados 64,2% refere queixa de dor na coluna lombar, região intra escapular, coluna cervical, punho, ombro e mão.

Dos servidores que participaram da semana da saúde, 92% gostariam que fossem implantadas de forma permanente tais atividades no TRT.

### 2. Educação para saúde

Exposição de Material educativo na SEDE e FOP abordando os temas: controle de colesterol guia do consumidor saudável, esquema vacinal para crianças, adolescentes e adultos. Combate à dengue. Controle do sal na alimentação. Uso da VITAMINA A. Como prevenir as doenças cardíacas.

Divulgação de material informativo sobre postura correta no uso do computador e dicas para evitar DORT.

### 3. IV Campanha de Doação Voluntária de Sangue no TRT 22

Durante a campanha realizada no espaço saúde do Forum Osmundo Pontes houve doação de sangue de 47 doadores voluntários, entre magistrados, servidores e terceirizados.

### 4. Homenagem aos Doadores Voluntários de Sangue do TRT 22:

A homenagem foi realizada no auditório do FOP e teve a colaboração de servidores e magistrados não doadores de sangue do TRT 22 e da Secretaria de Desenvolvimento Rural do Estado, da AMATRA 22 e ASTRA 22;

Na homenagem tivemos a participação de uma representante do HEMOPI que falou sobre a importância da doação de sangue, exibição de um vídeo e oferecimento de um café da manhã.

5. Programa de Imunização: foram vacinados 400 servidores, magistrados e dependentes.

6. Projeto piloto de prevenção às lesões por esforço repetitivo (LER) e combate ao Estresse:

Realização: Fisioterapeutas conveniados com a ASTRA 22;

Local: Espaço Saúde do Fórum Osmundo Pontes;

População alvo: 50 servidores da vara do trabalho de Teresina;

Metodologia:

- Avaliação Diagnóstica: Avaliação física dos 50 servidores que participam do projeto.
- Terapia Manual: Cada servidor realiza uma sessão semanal de 30 min.
- Nos meses de novembro e dezembro foram realizadas 146 sessões de terapia manual.
- Resultados obtidos: desaparecimento das dores musculares; melhora no padrão do sono e melhora na circulação.

7. Projeto Aprendendo a Conviver

Desenvolvimento: esta sendo desenvolvido por 02 psicólogos da Humana Amil nas dependências do FOP e TRT;

Objetivos: Propiciar aos participantes reflexões a respeito do trabalho coletivo e trabalho em equipe e aprender a conviver com as diferenças, respeitando-as;

Temas Trabalhados: Relações Interpessoais no Trabalho e Convivência; Comunicação; Vida Pessoal X Atividades Profissionais; Estresse no Trabalho; Competitividade; A angústia no Trabalho; Dificuldades de Relacionamento no Trabalho; Depressão; Síndrome do Pânico; Ansiedade Generalizada; Baixa Auto-estima; Transtorno de ansiedade; Doenças psicossomáticas; Questões Afetivas no Âmbito do Trabalho e da Vida Pessoal; Como Gerenciar o Tempo?; Como Lidar com a Rotina no Trabalho?; Motivação; Trabalho em equipe; Liderança.

Tipos de abordagem: Exibição de vídeos, Dinâmica, Discussão em Grupo;

Metodologia: Terapia em grupo e terapia individual.

- Psicoterapia em grupo: Foram realizadas 72 sessões totalizando 325 servidores do FOP;
- Psicoterapia individual: Foram realizadas 04 sessões individuais com servidores do FOP;
- Psicoterapia individual: Foram realizadas 88 sessões individuais com servidores da SEDE;

As avaliações das ações desenvolvidas já estão sendo programadas para nos certificarmos de que os objetivos estão sendo alcançados.

## SERVIÇO DE INFORMÁTICA - SINIF

De acordo com a estrutura organizacional definida no Regulamento Geral desta Corte, o Serviço de Informática encontra-se diretamente subordinado à Diretoria Geral de Administração, apresentando a seguinte estrutura básica:

- Seção de Desenvolvimento de Sistemas Judiciais - SEDSJ;
- Seção de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos - SEDSA;
- Seção de Suporte e Teleprocessamento - SSUT.
- Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 1º Grau;
- Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 2º Grau.

Das primeiras providências executadas pela nova gestão, a de maior efeito foi a solicitação junto ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho de auxílio na elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação. A requisição foi prontamente atendida, e técnicos da Consultoria Geral de Informática fizeram visitas periódicas ao nosso Regional para a elaboração e para o acompanhamento de ações.

Dentre estas ações propostas, merecem destaque: reestruturação do cabeamento de rede lógica de dados e de voz de todos os prédios da jurisdição (exceto Fórum Osmundo Pontes e Varas do Trabalho que ganharam novas instalações); reconstrução dos *sites* da Intranet e da Internet; implantação do sistema APT – Acompanhamento de Processos Trabalhistas – no 2º grau; convênio com escolas técnicas para contratação de estagiários na área de eletrônica; redefinição dos papéis dos servidores do SINIF.

Todos os demais projetos executados paralelamente no exercício de 2007 respeitaram fatores como: demandas percebidas provenientes dos demais setores do Tribunal, compatibilidade com as ferramentas já implantadas, alinhamento com as práticas sugeridas pelo CSJT.

Assim, ao longo do ano de 2007, o Serviço de Informática desempenhou as seguintes tarefas:

### Softwares e Serviços

- Suporte técnico aos servidores e magistrados, para a perfeita disponibilização de ferramentas de tecnologia da informação – *softwares* e equipamentos – utilizadas como apoio ao desenvolvimento de suas tarefas;
- Especificações técnicas e acompanhamento de procedimentos de aquisição e entrega de equipamentos e suprimentos de informática;
- Implantação da rede *wireless* no Edifício-Sede;
- Manutenção e alimentação do portal TRT22;

- Implantação do sistema de Carta Precatória Eletrônica nas Varas do Trabalho do interior;
- Implantação da versão mais recente do sistema E-Rec (E-Revista), que contempla total sincronia com a base de dados do TST;
- Adesão à ferramenta e-DOC - Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho, incluindo a elaboração de manual para a utilização do e-DOC Viewer, sistema pelo qual os servidores dos setores de Protocolo conseguem visualizar estas petições;
- Implantação da possibilidade de seleção manual de processos para acompanhamento através do sistema Push, para atender a uma solicitação de advogada enviada à Ouvidoria;
- Implantação do sistema AUD nas salas de audiência das Varas do interior;
- Desenvolvimento do “Contracheque On-line”;
- Desenvolvimento do módulo “Servidor On-line”, que confere acesso a informações como: cursos frequentados pelo servidor, períodos de férias, comprovante anual de rendimentos (Cédula-C), alteração de senha;
- Desenvolvimento do sistema “Almoxarifado On-line”;
- Disponibilização do acesso a juízes do 1º Grau a ambiente informatizado da SRF, para consulta à base de dados nacional do CPF e do CNPJ;
- Disponibilização do acesso a juízes do 1º Grau a ambiente informatizado da JUCEPI, para consulta à base de dados daquele órgão;
- Instalação dos aceleradores de rede WAN, adquiridos com recursos descentralizados pelo CSJT. Esta medida causou reações positivas imediatas nas Varas do Trabalho do interior;
- Desenvolvimento de melhorias no Sistema de Controle Ambulatorial;
- Manutenção e atualização no sistema de Acompanhamento de Processos Trabalhistas – APT, atendendo a centenas de requisições;
- Contratação de empresa especializada para a total reformulação do portal do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região na Internet e sua Intranet, bem como suas respectivas ferramentas de gerenciamento de conteúdo, a serem utilizadas pelos diversos setores;
- Contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto executivo para a implantação de cabeamento estruturado categoria-6 no

Edifício-Sede, Unidade Administrativa da Rua João da Cruz Monteiro e em 05 (cinco) Varas do Trabalho do Interior;

- Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e para a execução de serviços de cabeamento de rede estruturado, conforme projeto executivo;
- Viagens para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nas 07 (sete) Varas do Trabalho do interior;
- Auxílio ao Serviço do Pessoal na contratação de estagiários do curso técnico em eletrônica, seguindo recomendação da CGI/CSJT. Elaboração dos requisitos, do conteúdo programático e da prova.
- Apoio à AMATRA XXII durante o “3º Congresso de Direito Constitucional do Trabalho”;
- Desenvolvimento do Sistema de Controle de Visitantes, que passou a ser utilizado em 13/09/2007;
- Desenvolvimento de módulo para a apresentação do número de ordem do processo em telões LCD nas sessões de julgamento;
- Implantação em caráter de teste (uso interno) do sistema Help-Desk de abertura de chamados com o SINF;
- Implantação do sistema APT-2 para o acompanhamento de processos trabalhistas em 2º grau, bem como as adaptações que se fizeram necessárias para que este se adequasse à nossa realidade;
- Adequação do sistema Gestore de acompanhamento de Gestão Administrativa. Este sistema ainda não está disponibilizado aos usuários, mas tem previsão de implantação para o primeiro semestre de 2008;
- Instalação da ferramenta Risk Manager de análise de riscos;
- Auxílio na instalação da nova sede da Vara do Trabalho de Picos;
- Configuração parcial de servidor de rede a ser utilizado pelo projeto de Ensino à Distância;
- Configuração parcial de servidor de rede a ser utilizado pelo projeto Gabinete Virtual.

### Equipamentos de Informática Adquiridos

| Equipamentos                                                                                                       | Quant. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Headsets para uso no projeto de Ensino à Distância                                                                 | 10     |
| Câmeras para uso no projeto de Ensino à Distância                                                                  | 10     |
| Câmeras Orbit, com recursos do projeto de Ensino à Distância                                                       | 02     |
| Monitores LCD 19"                                                                                                  | 05     |
| Microcomputadores da fabricante Itautec, por meio de adesão a Registro de Preços do TJ do Pará                     | 50     |
| Impressoras de etiquetas, a serem utilizadas pelo sistema Gestore de acompanhamento de Processos Administrativos   | 12     |
| Impressoras autenticadoras, a serem utilizadas pelo sistema Gestore de acompanhamento de Processos Administrativos | 12     |
| Acelerador de rede WAN de até 1Mbps para o nó central                                                              | 01     |
| Aceleradores de rede WAN para conexões de até 256Kbps para pontos remotos (Varas do interior)                      | 07     |
| Impressoras com tecnologia de impressão a laser, modelo Xerox Phaser 3150                                          | 20     |
| Roteadores para a interligação da rede do Edifício-Sede a pontos remotos através do padrão Frame Relay             | 05     |
| Switches com 24 portas 10/100 e 2 portas 10/100/1000 de marca D-Link                                               | 10     |
| Ativos de rede (switches) compatíveis com a futura rede de cabeamento estruturado                                  | 10     |

### Cursos e Eventos

- Participação na III Plenária de Diretores de Informática da Justiça do Trabalho, promovida pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tinha como objetivo "Acompanhar o desenvolvimento e implantação do projeto do sistema integrado de gestão da informação na JT", realizada entre os dias 23 e 24/01/2007, em Brasília-DF;
- Realização de encontro para a apresentação do Sistema de Processamento Eletrônico de Cartas Precatórias da Justiça do Trabalho aos Diretores das Varas do Trabalho do interior, em 09/02/2007, na sala de treinamentos do Fórum Osmundo Pontes. Na oportunidade, foi feita a demonstração do uso da multifuncional Samsung SCX6320F, necessária para a digitalização das peças processuais;

- Realização de treinamento no Sistema de Automação das Salas de Audiência (AUD), com a presença dos chefes de audiência e juízes titulares das Varas do Trabalho do interior, nos dias 01 e 02/03/2007, na sala de treinamentos do Fórum Osmundo Pontes. Na oportunidade, foi feita a demonstração do uso do sistema G-Doc, empregado na publicação das atas diretamente no *site* do TRT;
- Apresentação do Sistema Integrado de Gestão da Informação (SIGI) pelos técnicos Luiz Carlos Saletti e Luiz Henrique Soares, em 26/04/2007, no auditório do Fórum Osmundo Pontes;
- Participação no curso de configuração dos Switches Gigabit Extreme, fornecidos pelo CSJT, entre os dias 11 e 12/06/2007, em Brasília-DF;
- Visita técnica dos servidores Thiago Correia Lima Castelo Branco e Rocicleber Assis Damasceno ao TRT da 8ª Região, para estudo da viabilidade da implantação do sistema APT de 2º grau em nosso Regional, entre os dias 30 e 31/05/2007.
- Participação do servidor Giovanni Bastos Mazza no curso Oracle Database 10g – Workshop Administration I, realizado em Recife-PE, entre os dias 09 e 13/07/2007;
- Visita de técnico da empresa Módulo, contratada pelo CSJT para a execução de atividades referentes ao Projeto de Análise de Risco do Grupo de Segurança da Informação;
- Participação do servidor Giovanni Bastos Mazza no curso Oracle Database 10g – Workshop Administration II, realizado em São Paulo-SP, entre os dias 30/07/2007 e 03/08/2007;
- Visita de técnicos do TRT da 8ª Região e do CSJT, entre os dias 05/08/2007 e 28/08/2007, objetivando a implantação do sistema APT de 2º Grau;
- Realização de treinamento no Sistema APT de 2º Grau, com a presença de servidores das Varas do Trabalho do interior nos dias 02 e 03/08/2007, na sala de treinamentos do Fórum Osmundo Pontes. O treinamento abordou como deve ser o procedimento para que o recurso seja autuado diretamente pelo sistema;
- Participação do servidor Giovanni Bastos Mazza no curso Oracle Database 10g – SQL Tuning, realizado em São Paulo-SP, entre os dias 13/08/2007 e 15/08/2007;
- Visita técnica dos servidores Cristiane Lages Ribeiro e Francisco Santos Ferreira ao TRT da 24ª Região para a Análise de Viabilidade da Importação do Sistema Integrado de Gestão de Processos Administrativos – GESTORE, nos dias 15 a 17/08/2007;

- Participação do servidor Marco Antônio Vieira Fortes no curso “Gestão de Riscos em TI utilizando a ferramenta Risk Manager - Básico”, realizado em Brasília-DF, nos dias 03 e 04/09/2007;
- Participação do servidor Giovanni Bastos Mazza no curso Oracle Database 10g, realizado em Recife-PE, entre os dias 17 e 21/09/2007;
- Participação do servidor José de Anchieta Araújo Marques no curso Oracle Database 10g – Implement Stream, realizado em Recife-PE, entre os dias 15 e 19/10/2007;
- Curso “.jus.br”, realizado em São Paulo-SP no dia 06/11/2007, com a participação do técnico Francisco Santos Ferreira;
- Treinamento a diversos servidores na nova ferramenta de gerenciamento de conteúdo no Portal do TRT22, para que efetuem a publicação de seus documentos independentemente dos técnicos do SINF. Os servidores Francisco Santos Ferreira e Paulo Sérgio Viana Chaves percorreram diversos setores (CPL, STP, SECOR, ASSCOM, dentre outros) ao longo do mês de dezembro.
- Treinamentos e reuniões com os setores de 2º grau envolvidos na implantação do sistema APT-2, entre os meses de junho e agosto;
- Participação dos servidores José Mário Barbosa Viana Júnior e Jaqueline de Amorim Osório Santos em treinamento na cidade de Brasília-DF, visando à implantação da ferramenta de ensino à distância do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Este relatório tem como finalidade demonstrar as atividades realizadas pela Secretaria Administrativa no ano de 2007, em cumprimento ao Regulamento Geral deste Egrégio TRT, conforme segue:

- Análise e emissão de pareceres em processos de aquisição de materiais permanentes e de consumo, contratação de serviços terceirizados e aquisição ou renovação de assinaturas
- Emissão de pareceres em processos administrativos atinentes a pessoal
- Análise de processos que versam sobre reajustes contratuais e aplicação de penalidades
- Análise e deferimento dos pedidos de inclusões e exclusões de servidores e respectivos dependentes no Programa de Plano de Assistência Médico-Ambulatorial, concessão/ alteração e suspensão de férias de servidores, concessão de licença para tratamento de saúde até 30 dias a servidores
- Análise da viabilidade da prorrogação e/ou abertura de procedimento licitatório referente aos contratos representados pela Seção de Contratos Administrativos
- Lançamento, no SIASG, dos contratos, termos aditivos e convênios firmados
- Gerenciamento, acompanhamento e envio de todas as publicações ao DOU
- Conferência das faturas emitidas pela Imprensa Nacional, relativas às despesas com publicação de interesse deste TRT.
- Elaboração de relatórios mensais de atividades da Secretaria Administrativa e dos Serviços subordinados.

### Processos e documentos que tramitaram pela secretaria administrativa durante o exercício de 2007

No ano de 2007, tramitaram nesta Secretaria 722 (setecentos e vinte e dois) processos visando a aquisição de materiais permanentes e de consumo, bem como de contratação de serviços, conforme abaixo:

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Material de Consumo       | 161 |
| Material Permanente       | 106 |
| Outros Serviços Terceiros | 346 |
| Diversos                  | 109 |

Também foram realizados os procedimentos abaixo relacionados:

| Procedimento                                                                                     | Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Expedições de Portarias de concessão, suspensão e alteração de férias de servidores              | 209   |
| Concessão de licenças para tratamento de saúde até 30 dias                                       | 239   |
| Deferimento de pedidos de inclusões de servidores e/ou dependentes no plano de saúde desta Corte | 71    |
| Deferimento de exclusões de servidores e/ou dependentes do plano de saúde desta Corte            | 03    |

## SEÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (SCAD)

As atividades realizadas pela SCAD foram as seguintes:

- Certificação dos contratos e termos aditivos que tiveram seus extratos publicados no D.O.U
- Confeção de minutas de contratos, convênios e termos aditivos
- Lavratura de contratos, rescisões, convênios e termos aditivos
- Confeção de extratos de termos aditivos e contratos assinados, para publicação no D.O.U
- Atualização das fichas dos contratos e assinaturas de revistas, jornais e periódicos
- Controle das datas de vencimento dos contratos e assinaturas e representação do término dos contratos a vencer.
- Publicações de matérias de interesse do TRT 22ª Região na Imprensa Nacional.

Com vistas à aquisição de materiais permanentes, de consumo e contratação de serviços de terceiros, foram assinados 50 Contratos Administrativos em 2007.

Também foram firmados 36 termos aditivos e 15 novos convênios, além dos já firmados.

Foram adquiridas/renovadas em 2007 as assinaturas dos seguintes periódicos:

| Periódico                                                                       | Quant. | Valor (R\$) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| Revista LTr                                                                     | 13     | 13.544,00   |
| Revista da Previdência Social                                                   | 2      | 1.770,00    |
| Revista de Direito Administrativo e Constitucional                              | 1      | 540,00      |
| Suplemento Trabalhista da LTr                                                   | 3      | 2.994,00    |
| BDA- Boletim de Direito Administrativo e BLC- Boletim de Licitações e Contratos | 1      | 10.500,00   |
| Revista Trabalho em Revista                                                     | 2      | 275,00      |
| ILC e IDAF (versão impressa)                                                    | 3      |             |
| Web licitações e Contratos                                                      | 1      | 7.653,60    |
| Gênesis- Revista de Direito do Trabalho                                         | 2      | 700,00      |
| Decisório Trabalhista                                                           | 11     | 4.161,00    |
| Revista de Direito Administrativo-RDA                                           | 1      | 380,00      |
| SDI – Jurisprudência Uniformizada do TST                                        | 3      | 568,80      |
| Revista Construção e Mercado                                                    | 1      |             |
| Revista Técnica                                                                 | 1      | 955,00      |
| Revista Jurídica-Editora Notadez                                                | 1      | 580,00      |
| Diário Oficial da União (Seções 1, 2 e 3) e Diário da Justiça da União, Seção 1 | 1      | 4.612,00    |
| Diário Oficial da União – Seção 1 (Assinatura Eletrônica)                       | 1      | 1.335,93    |
| Diário Oficial da União – Seção 1 em CD-ROM                                     | 1      | 1.335,93    |
| Fórum Administrativo- Direito Público                                           | 1      | 4.470,00    |
| Fórum de Contratação de Gestão Pública                                          | 1      | 4.470,00    |
| Revista Brasileira de Direito Público                                           | 1      | 540,00      |
| Informações Objetivas – IOB                                                     | 1      | 1.791,00    |
| Jornal Diário do Povo                                                           | 6      | 2.760,00    |
| Jornal Meio Norte                                                               | 14     | 6.720,00    |
| Jornal Folha de São Paulo                                                       | 6      | 6.750,00    |
| Jornal O DIA                                                                    | 6      | 2.890,00    |
| Revista de Direito Constitucional e Internacional                               | 1      | 300,00      |
| Revista IOB Trabalhista e Previdenciária                                        | 1      | 575,00      |
| Revista dos Tribunais                                                           | 1      | 1.148,00    |
| Revista de Direito do Trabalho                                                  | 1      | 300,00      |
| Revista de Processo                                                             | 1      | 760,00      |
| Revista Prática Jurídica                                                        | 1      | 1.035,00    |
| Revista do Direito Trabalhista                                                  | 4      | 3.252,00    |
| Revista Jurídica Consulex                                                       | -      | (cortesia)  |
| Revista de Direito Público (IOB)                                                | 1      | 295,00      |

Secretaria Administrativa  
Processos de Pessoal

| Espécie                                                                      | Identificação                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Averbação do tempo de serviço                                                | 371/2006 496/2006 765/2006 793/2006 794/2006 032/2007 064/2007 133/2007 205/2007<br>241/2007 322/2007 359/2007 364/2007 421/2007 |
| Averbação do tempo de serviço de FC p/ fins de incorporação de quintos       | 794/2006                                                                                                                         |
| Abono de permanência                                                         | 423/2007                                                                                                                         |
| Ajuda de custo                                                               | 123/2006 295/2006 40/2007 159/2007 360/2007 679/2007                                                                             |
| Antecipação da 1ª parcela de 13º salário                                     | 39/2007                                                                                                                          |
| Cessão de instalações à AMATRA XXII                                          | 307/2005                                                                                                                         |
| Cessão de servidor                                                           | 160/2007                                                                                                                         |
| Concessão de férias                                                          | 461/2007 604/2007 616/2007                                                                                                       |
| Convênio com instituições para fins de consignação em folha                  | 298/2005 302/2005 284/2006 330/2006 377/2006 683/2006                                                                            |
| Convênio com instituições para fins de realização de cursos                  | 128/2005 484/2006                                                                                                                |
| Convênio c/ instituições p/ fins de disponibilizar processos arquivados      | 414/2003                                                                                                                         |
| Convênio c/ instituições p/ fins de estágio                                  | 127/2005                                                                                                                         |
| Criação de gratificação por encargo de curso ou concurso no âmbito deste TRT | 493/2007                                                                                                                         |
| Curso de especialização à distância em gestão pública                        | 491/2006                                                                                                                         |

Secretaria Administrativa  
Processos de Pessoal

| Espécie                                                         | Identificação                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Licença por motivo de doença em pessoa da família               | 250/2006 60/2007 073/2007 83/2007 084/2007 152/2007 201/2007 203/2007 216/2007<br>222/2007 224/2007 234/2007 246/2007 252/2007 275/2007 280/2007 311/2007 331/2007<br>332/2007 342/2007 348/2007 452/2007 466/2007 470/2007 471/2007 494/2007 528/2007<br>638/2007 669/2007 674/2007 685/2007 686/2007 |
| Incorporação de quintos                                         | 638/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Indenização de transporte                                       | 135/2006 161/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Liberação de servidor para participar de curso de doutorado     | 508/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Licença à gestante                                              | 599/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Licença para tratamento de saúde                                | 588/2006 715/2006 028/2007 081/2007 082/2007 145/2007 153/2007 166/2007 178/2007<br>223/2007 269/2007 363/2007 367/2007 396/2007 481/2007 485/2007 488/2007 656/2007<br>665/2007 691/2007 712/2007                                                                                                     |
| Licença para acompanhar cônjuge                                 | 298/2007 400/2007 528/2007 598/2007 622/2007 695/2007 706/2007 707/2007                                                                                                                                                                                                                                |
| Licença-prêmio                                                  | 215/2007 243/2007 215/2007                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mudança na categoria da CNH dos Agentes de Segurança Judiciária | 753/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pagamento de adicional pelo exercício de atividades insalubres  | 257/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pagamento de estagiários                                        | 029/2004                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pagamento de 11.98% (URV) 808/2006 809/2006 621/2007            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Secretaria Administrativa  
Processos de Pessoal

| Espécie                                                                            | Identificação                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pagamento de horas extras a servidores ocupantes de função comissionada            | 798/2006                                                                                                                                                                                                    |
| Participação de servidores em cursos                                               | 453/2007 546/2007 650/2007                                                                                                                                                                                  |
| Pedido em reembolso de descontos em razão de licença médica                        | 432/2007                                                                                                                                                                                                    |
| Proposta de curso sobre avaliação de imóveis                                       | 670/2007                                                                                                                                                                                                    |
| Reajuste do auxílio-creche                                                         | 173/2005                                                                                                                                                                                                    |
| Realização de cursos                                                               | 347/2007                                                                                                                                                                                                    |
| Recolhimento de abono de férias                                                    | 225/2007                                                                                                                                                                                                    |
| Reconhecimento de curso para fins de adicional de qualificação                     | 547/2007 574/2007 623/2007                                                                                                                                                                                  |
| Redistribuição                                                                     | 284/2007                                                                                                                                                                                                    |
| Reenquadramento de servidores                                                      | 61/2007 312/2007                                                                                                                                                                                            |
| Regulamentação de repasse de contribuição previdenciária a servidores requisitados | 81/2004                                                                                                                                                                                                     |
| Remoção                                                                            | 693/2005 742/2006 130/2007 178/2007 250/2007 397/2007 420/2007 424/2007 530/2007<br>534/2007 539/2007 545/2007 550/2007 553/2007 564/2007 578/2007 609/2007 625/2007<br>633/2007 639/2007 651/2007 714/2007 |
| Retificação do cálculo de adicional de qualificação                                | 474/2007 475/2007                                                                                                                                                                                           |
| Ressarcimento de valores pagos com inscrição                                       | 277/2007                                                                                                                                                                                                    |

Secretaria Administrativa  
Processos de Pessoal

| Espécie                                             | Identificação                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Ressarcimento de valores pagos com combustível      | 387/2007 565/2007 588/2007 593/2007 607/2007 701/2007         |
| Ressarcimento de despesa com renovação da CNH       | 297/2007 361/2007                                             |
| Ressarcimento de despesa com passagens              | 771/2006 772/2006 77/2007 108/2007 330/2007 418/2007 463/2007 |
| Retificação do cálculo de adicional de qualificação | 474/2007 475/2007                                             |
| Revisão de proventos de aposentadoria               | 51/2007                                                       |
| Vacância de cargo                                   | 31/2007 100/2007                                              |

## SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

O Serviço de Orçamento e Finanças (SOF), através da Seção de Preparação de Pagamento de Pessoal (SPPP), Seção de Controle de Saldos e Registros no SIAFI (SCRS), Seção de Pagamento de Bens e Serviços (SPBS) e Seção de Empenhos e Programação Orçamentária (SEPO), desenvolveu durante o exercício de 2007, em síntese, as atividades orçamentário-financeiras abaixo descritas:

### Pagamentos

| Processo                                                                        | Quant. |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Folhas de pagamento mensais e 13º salário                                       | 14     |
| Folhas de pagamento suplementares (incluindo Despesas de Exercícios Anteriores) | 10     |
| Diárias                                                                         | 95     |
| Ajuda de custo                                                                  | 04     |
| Suprimento de fundos                                                            | 33     |

### Emissão de Documentos

| Documentos                    | Quant. |
|-------------------------------|--------|
| Notas de sistema              | 2.578  |
| Notas de dotação              | 355    |
| Darfs emitidos                | 920    |
| Ordens bancárias              | 2.233  |
| Notas de empenho              | 890    |
| Notas de lançamento           | 415    |
| Relações externas (RE)        | 254    |
| Guia da Previdência Social    | 425    |
| Guia de Recolhimento da União | 126    |

### Quadro Demonstrativo da Conta Corrente

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Tipos de sub-repasses | A, C e E      |
| Saldo exercício 2006  | 2.685.122,72  |
| Exercício 2007        | 45.604.767,84 |
| Total                 | 48.289.890,56 |
| Despesas realizadas   | 44.544.385,48 |
| Saldo exercício/2007  | 3.745.505,08  |

Por subdelegação informal da Diretoria Geral, fez-se a inserção dos dados físicos relativos ao acompanhamento do PPA vigente relativo ao exercício de 2007.

Em anexo, seguem a descrição sucinta das atividades desenvolvidas por cada seção deste Serviço e os demais demonstrativos por elas elaborados.

#### SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS- SPBS

- Preparação e liquidação de todos os pagamentos relativos às diversas despesas realizadas para o bom andamento das atividades fim e administrativa do Tribunal;
- Preparação e liquidação das bolsas de estagiários;
- Verificação e aplicação das normas e legislações, referentes aos descontos previdenciários e de imposto de renda sobre serviços e materiais adquiridos pelo Tribunal, bem como de retenções e recolhimentos de ISS e as conseqüente declarações mensais relativas a este tributo encaminhadas à Prefeitura Municipal de Teresina ;
- Recolhimento de contribuições previdenciárias (GFIP) e de imposto de renda (DIRF) relacionadas aos pagamentos de credores (materiais e serviços);
- Elaboração e emissão dos comprovantes de rendimentos das empresas prestadoras de serviços e/ou fornecedoras de materiais;
- Guarda de processos relacionados a pagamentos de bens e serviços no arquivo provisório do SOF.

#### SEÇÃO DE CONTROLE DE SALDOS E REGISTROS NO SIAFI – SCRS

- Apropriações e liquidações das diversas folhas de pagamentos de pessoal no decorrer do exercício;
- Emissão e recolhimento de GPS, DARF e GRU referentes aos recolhimentos ao Tesouro Nacional relativas ao INSS, Plano de Seguridade do Servidor (PSSS) e restituições ao erário decorrentes de pagamentos de pessoal ativo/inativo deste Órgão;
- Pagamento das diversas entidades de classe e suas consignações, retidas pela folha de pagamento;
- Controle dos saldos financeiros das diversas contas, inclusive a Conta Única do Tesouro Nacional;

- Acompanhamento dos diversos documentos gerados no Sistema SIAFI (Sistema Integrado de Administração Pública);
- Elaboração e encaminhamento aos órgãos competentes dos demonstrativos de Acompanhamento de Despesas Mensais com Pessoal e Força de Trabalho (ADMP);
- Catalogação de dados para Acompanhamento da Despesa com Pessoal (ADP) no SIDOR – Sistema Integrado de Dados Orçamentários;
- Apropriação e liquidação de despesas com diárias e suprimento de fundos no decorrer do exercício.

## SEÇÃO DE EMPENHOS E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – SEPO

- Levantamento dos dados para elaboração da proposta orçamentária do Tribunal e sua execução;
- Solicitação via SIDOR dos créditos adicionais para suplementações orçamentárias concernentes a pessoal e custeio;
- Bloqueio de dotações orçamentárias para oferecimento como compensação para abertura de créditos adicionais;
- Emissão dos empenhos para realização das despesas com pessoal, custeio e investimento;
- Processamento da adequação das diversas despesas realizadas pelo Regional;
- Processamento das inscrições em congressos e cursos a magistrados e servidores;
- Acompanhamento e execução dos créditos orçamentários nos seus diversos programas de trabalho.

## SEÇÃO DE PREPARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL – SPPP

- Preparação das diversas despesas relativas ao quadro funcional do Tribunal;
- Abertura e liquidação dos processos de pagamento de exercícios anteriores e restos a pagar, concedidos a magistrados e servidores;
- Registros das alterações financeiras individuais no sistema de folha de pagamento;

- Verificação dos lançamentos ocorridos na integração dos Recursos Humanos com a folha de pagamento e suas conseqüências;
- Preparação e remessa das informações relativas a DIRF e RAIS referentes ao exercício de 2007;
- Emissão de declarações diversas solicitadas por servidores e/ou por determinações judiciais;
- Expedição da Declaração de Rendimentos pagos aos magistrados e servidores para fins de Declaração de Imposto de Renda;
- Abertura de processos referentes a pagamento e/ou recolhimento de férias, vencimentos, 13º salário e outros, conforme descrito abaixo:

No período de janeiro a dezembro foram elaboradas 12 (doze) folhas normais, as quais somadas totalizaram um montante bruto de R\$46.664.362,48, o que corresponde a uma média mensal de R\$3.888.696,87, gastos com o pagamento de pessoal, conforme demonstrativo abaixo:

#### Folha de Pagamento

| Mês          | Valor Bruto          | Valor Líquido        |
|--------------|----------------------|----------------------|
| Janeiro      | 3.729.862,30         | 2.425.555,79         |
| Fevereiro    | 3.763.770,92         | 2.226.453,88         |
| Março        | 3.726.337,72         | 2.374.755,48         |
| Abril        | 3.709.101,52         | 2.307.681,05         |
| Maio         | 3.763.521,31         | 2.359.289,68         |
| Junho        | 3.995.647,71         | 2.548.232,54         |
| Julho        | 3.894.122,08         | 2.417.138,07         |
| Agosto       | 3.930.671,01         | 2.391.997,79         |
| Setembro     | 3.950.616,74         | 2.436.408,36         |
| Outubro      | 4.070.260,29         | 2.520.680,47         |
| Novembro     | 3.965.001,91         | 2.436.315,68         |
| Dezembro     | 4.165.448,97         | 2.587.855,80         |
| <b>Total</b> | <b>46.664.362,48</b> | <b>29.032.364,59</b> |

Dentre as demais atividades realizadas por esta seção, destacamos os seguintes pagamentos:

Em junho foi efetuado o pagamento, através dos Processos Administrativos PA 327/07 (ATIVOS) e PA 328/07 (INATIVOS) da primeira parcela da Gratificação de Natal referente ao exercício 2007, aos servidores que não haviam recebido a primeira parcela por ocasião das férias, nos valores totais bruto e líquido de R\$ 1.695.182,49 e 802.475,67, respectivamente.

Em dezembro foi efetuado o pagamento, através dos Processos Administrativos PA 699/07 (ATIVOS) e PA 700/07 (INATIVOS), da segunda parcela da Gratificação de Natal referente ao exercício 2007, nos valores total bruto e líquido de R\$ 3.793.741,43 e R\$ 1.081.746,76, respectivamente.

Com o decorrer dos meses foram pagas folhas suplementares, por meio de processos específicos, conforme discriminado a seguir:

#### Pagamentos Diversos

| PA     | Objeto                                                | Valor Bruto  | Valor Líquido | Mês |
|--------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----|
| 062/07 | Horas Extras                                          | 50.454,61    | 37.518,05     | Jan |
| 590/05 | Auxílio Transporte                                    | 6.942,60     | 6.942,60      | Mar |
| 254/07 | GAE e GAS (mar e abr/07)                              | 18.339,03    | 11.760,36     | Abr |
| 462/07 | Adic. Qualif. mar a jul/07                            | 150.906,90   | 97.068,52     | Ago |
| 462/07 | Adic. Insalub. Jan a jul/07                           | 4.333,26     | 3.141,60      | Ago |
| 727/07 | Retroat. AQ/GAS/GAE<br>jan e fev/2007                 | 77.158,96    | 49.967,88     | Dez |
| 728/07 | Retroat. AQ/GAS/GAE<br>jun a dez/2006                 | 268.256,71   | 171.244,82    | Dez |
| 736/07 | Horas Extras                                          | 15.107,05    | 11.001,92     | Dez |
| 732/07 | URV Servidores<br>mai/1996 a out/1997                 | 616.106,04   | 402.506,67    | Dez |
| 730/07 | URV Inativos (corr. e juros)<br>(abril/94 a julho/97) | 332.655,63   | 257.439,31    | Dez |
| Total  |                                                       | 1.540.260,79 | 1.048.591,73  |     |

## SERVIÇO DO PESSOAL

O presente relatório enumera as atividades desenvolvidas pelo Serviço do Pessoal no ano de 2007. O Serviço do Pessoal é composto pelas Seções de Cadastro e Classificação Gerais de Cargos, que por sua vez possui uma Sub-Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas; pela Seção de Legislação; pela Seção de Recursos Humanos e Programas Assistenciais que abrange também a Sub-Seção de Programas Assistenciais, todas elas coordenadas, orientadas, controladas e supervisionadas pela Diretora do Serviço do Pessoal.

### SEÇÃO DE CADASTRO E CLASSIFICAÇÃO GERAIS DE CARGOS

No início do ano de 2007, a Seção de Cadastro e Classificação Gerais de Cargos abrangeu a antiga Seção de Magistrados, Inativos e Pensionista, que foi incorporada a esta Seção com todas as suas atividades. A antiga Seção de Magistrados, Inativos e Pensionista passou a se chamar Sub-seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas.

O objetivo da Seção de Cadastro e Classificação de Cargos está voltado para a coordenação, orientação das atividades relacionadas com a apuração de frequência, tempo de serviço e a permanente atualização dos assentamentos individuais dos servidores, manter sempre atualizada listagem do Quadro de Pessoal do Regional.

Essa Seção trabalha diretamente com o Serviço de Orçamento e Finanças, através do sistema de Recursos humanos implantado neste Tribunal para melhor atender as demandas de diversos setores. Desta forma essa Seção comunica, de imediato, ao Serviço de Orçamento e Finanças, para os devidos fins, quaisquer alterações na vida funcional dos servidores que importem na perda ou aquisição de vantagens. Além dessas atividades a referida seção procura desempenhar com zelo e dedicação as seguintes atribuições:

- Procedeu à identificação e matrícula de Servidores e expediu carteiras de identidade funcional e crachás;
- Manteve o controle da frequência e alterações relativas aos servidores à disposição, fornecendo-os aos órgãos de origem;
- Apurou e manteve o controle de frequência dos servidores, inclusive dos que estavam à disposição de outros órgãos, com ou sem ônus para o Tribunal, comunicando quaisquer alterações, relativamente aos cedidos com ônus para o Tribunal, ao Serviço de Orçamento e Finanças;
- Controlou os dados pessoais dos servidores para efeito de posse e lavrou os respectivos termos;

- Encaminhou ao Serviço de Controle Interno para análise prévia, mediante despacho, a documentação necessária à posse de servidores;
- Procedeu às averbações, nas pastas de assentamentos individuais, de todos os Atos, Portarias, Ordens de Serviço, Frequência, Diplomas, Títulos, Tempo de Serviço, Cursos etc., relativos a cada servidor;
- Expediu certidões de tempo de serviço e certidões diversas e declarações a servidores;
- Recebeu, mediante protocolo, as cópias das declarações de bens e rendas dos servidores e magistrados;
- Recebeu, proveniente do Serviço de Controle Interno, os processos contendo as declarações de bens e rendas dos servidores, arquivando-os de forma organizada;
- Anotações de alteração de férias;
- Arquivamento da documentação e de fichas de servidores desligados;
- Arquivamento de processos diversos;
- Arquivamento de processos por assunto;
- Atendimento ao público;
- Atualização do cadastro dos servidores no Sistema RH;
- Controle cadastral e organização da vida funcional dos servidores do quadro permanente, comissionados e requisitados;
- Controle de lotação, remoção, frequência, escala de férias, licenças e afastamentos dos servidores;
- Elaboração da Escala de Férias para o ano de 2008;
- Elaboração de quadro com quantitativo de cargos vagos e ocupados, funções comissionadas vagas e ocupadas, para publicação no D.O.U., atendendo a lei de diretrizes orçamentárias para o ano de 2008;
- Envio de informações sobre nomeações, exonerações e vacância para o Serviço de Controle Interno, para repasse ao Tribunal de Contas da União;
- Organização do arquivo corrente deste SP.

## Sub-Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas

As principais atividades desenvolvidas mensalmente pela Sub-seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas, vinculada ao Serviço do Pessoal, são as anotações nos assentamentos funcionais dos Magistrados, a confecção de relatórios e portarias, bem como instrução de processos administrativos, arquivamento de documentos diversos e o acompanhamento das férias (marcações, suspensões e alterações), tudo relacionado a Magistrado, inativo e pensionista.

São feitos mensalmente três relatórios:

- a) o primeiro deve ser encaminhado à SECOR no primeiro dia útil do mês e contém informações relativas aos afastamentos de Magistrados ocorridos no mês anterior;
- b) o segundo, encaminhado na mesma data do anterior, é enviado para a STP informando todos os afastamentos dos Desembargadores ocorridos no mês anterior;
- c) o terceiro descreve as atividades realizadas nessa sub-seção. Durante o ano de 2007, destacaram-se os procedimentos de permuta entre juízes de diversos Tribunais.

Além das atividades rotineiras, foi preparada a escala de férias dos Magistrados para o ano de 2008. Essa atividade envolve o envio da planilha individual a cada um dos juízes e desembargadores, a confecção da planilha geral e seu encaminhamento à presidência. Após a aprovação pelo Tribunal Pleno, em sessão administrativa, são feitos os lançamentos respectivos no sistema SRH.

Além dessas atividades podemos destacar outras que ao longo de 2007 foram desempenhadas pela referida Sub-seção:

- Coordenou e orientou as atividades relacionadas com a apuração de frequência, tempo de serviço e permanente atualização dos assentamentos individuais dos Desembargadores e Juízes deste Tribunal;
- Informou e instruiu processos de natureza administrativa, referentes a Magistrados do Tribunal, acerca de nomeação, designação e aposentadoria;
- Lavrou certidões de tempo de serviço e expediu declarações aos Magistrados, à vista dos assentamentos funcionais;
- Acompanhou a publicação, na Imprensa Oficial, das legislações, pareceres e atos administrativos de interesse dos Magistrados;
- Executou tarefas referentes ao cadastro dos Magistrados e expediu carteira de identidade aos Magistrados;

- Manteve atualizadas as anotações nos assentamentos funcionais dos Magistrados;
- Manteve organizado o prontuário do pessoal inativo e pensionistas;

## SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

O presente documento apresenta uma síntese das atividades desenvolvidas pela SREHPA durante o ano de 2007.

O exercício de 2007 foi iniciado com a reestruturação Administrativa do Serviço do Pessoal deste Tribunal que dentre outras alterações trouxe a transformação da Seção de Programas Assistenciais (FC-04) em Subseção de Programas Assistenciais –SPAS, em nível de FC-02, a qual passou a ser subordinada pela Seção de Recursos Humanos e Programas Assistenciais (SREHPA), antes Seção de Recursos Humanos (SREH). Na prática, houve uma fusão das referidas Seções.

Dessa forma, a partir de janeiro, a SREHPA assumiu a coordenação geral das áreas afetas aos programas assistenciais: Assistência à Saúde, Auxílio-Alimentação, Auxílio-Transporte; Auxílio à Creche e a Pre-Escola, Auxílio-Natalidade, Licença-Paternidade, Imposto de Renda e Seguro de Vida dos estagiários deste Regional.

Atualmente, a SREHPA é responsável pela supervisão direta das áreas de:

- Capacitação de pessoal
- Avaliação de desempenho funcional
- Estágio
- Benefícios (subseção de programas assistenciais)

### Capacitação de Pessoal

Os treinamentos realizados em 2007 objetivaram o desenvolvimento dos servidores para aprimorar o desempenho de suas atribuições. Foram disponibilizados cursos em diversos horários para possibilitar a participação do maior número de servidores. No total, foram realizados 71 eventos, sendo 29 internos e 42 externos. Neste ano, foram registradas 1.691 participações em cursos com carga horária total de 1.291 horas (1). No período, foram realizadas as seguintes atividades conforme tabelas 1 e 2, anexas.

---

<sup>1</sup> Percebe-se um incremento comparando-se com o ano 2006, durante o qual foram totalizados 55 eventos entre internos e externos. Foram treinados 165 servidores com carga horária total de 536 horas.

## Avaliação de Desempenho Funcional

A SREHPA, responsável pelo gerenciamento do Programa de Avaliação de Desempenho de Servidores do TRT da 22ª Região – PADS 22, promoveu a avaliação de desempenho de servidores estáveis e em Estágio Probatório, pertencentes ao Quadro de Pessoal, e ainda, de servidores cedidos, de acordo com as solicitações dos órgãos cedentes. Coube também à SREHPA responder pela instrução de processos inerentes à avaliação de desempenho acompanhar o ingresso e desligamento de servidores, verificar a ocorrência de licenças médicas, alterações de lotação interrupção de exercício e demais atividades afetas ao tema, assim como a orientação de avaliadores e avaliados sobre o PADS 22.

Cabe informar que a SREHPA procedeu ainda ao acompanhamento dos casos de servidores passíveis de promoção e progressão funcional, observando os critérios estabelecidos pelo ATO GP 132/2000 e Anexo IV da Portaria Conjunta nº 01/2007 da nºLei 11.416/06.

As avaliações ocorreram de forma regulamentada. Para tanto a SREHPA preparou e encaminhou trezentos e trinta e oito Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores estáveis e em estágio probatório nos prazos estabelecidos em Lei.

Foram realizadas cento e vinte e sete avaliações de desempenho funcional em abril e outras sessenta e duas em outubro referente aos servidores não passíveis de movimentação funcional (promoção/progressão).

Foram enviadas cento e quatorze fichas de avaliação de desempenho de servidores em estágio probatório durante todo ano de 2007. A SREHPA cuidou também do encaminhamento de sete processos de servidores aptos à avaliação especial de desempenho (por completarem 31 meses de efetivo exercício).

Em abril, foram realizadas nove avaliações de desempenho funcional de servidores passíveis de movimentação funcional e em outubro outras vinte e seis. De acordo com os novos critérios estabelecidos na Lei 11.416/06 e no Anexo IV da Port. Conj. nº 01/2007, os servidores passíveis de movimentação funcional passam a ser avaliados no mês em que completarem o interstício de um ano no padrão em que estiverem posicionados. Dessa forma, foram avaliados cento e quatorze servidores em estágio probatório.

### Estágio

O Programa Bolsa de Estudo para Estudantes Estagiários de Cursos de Graduação de nível Superior e Profissionalizante de 2º grau regular no âmbito do TRT da 22ª Região destina-se a estudantes regularmente matriculados em cursos vinculados ao Ensino Público ou Particular legalmente reconhecidos, mediante prévia assinatura de convênio com as instituições de ensino.

Este Programa é regulamentado pelo Ato GP nº 80/2003 e Portaria DGA nº 53/2003 que dispõe de um conjunto de atividades que proporcionam aos estagiários a complementação do ensino e aprendizagem, experiência prática mediante participação efetiva nos serviços, constituindo instrumento de integração, em termos de treinamento, aperfeiçoamento técnico cultural e de relacionamento humano.

Em 2007 a Gestão do programa envolveu recursos da ordem de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), sendo gastos efetivamente R\$ 193.174,33 (cento e noventa e três mil, cento e setenta e quatro reais e trinta e três centavos) com pagamento da bolsa de estágio nível superior, que de janeiro a março o valor era de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), sendo majorada em abril para o salário mínimo vigente, R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais), por meio da resolução Administrativa nº 61/2006.

Ao final do exercício o Quadro de Estagiários do Tribunal contabilizavam 43 (quarenta e três) estudantes de nível superior, sendo 31 (trinta e um) de Instituições Públicas e 12 (doze) de Instituições Particulares. (Ver tabelas).

#### Estagiários

| Instituições Públicas | Quant. |
|-----------------------|--------|
| Cefet                 | 2      |
| Universidade Estadual | 4      |
| Universidade Federal  | 25     |
| Total:                | 31     |

| Instituições Particulares                     | Quant. |
|-----------------------------------------------|--------|
| Faculdade Piauiense -Fap                      | 1      |
| Faculdade Santo Agostinho -Fsa                | 3      |
| Instituto Camillo Filho -Icf                  | 2      |
| Centro De Ensino Unificado De Teresina - Ceut | 6      |
| Total:                                        | 12     |

Os cursos de Graduação contemplados pelo programa foram de: Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Comunicação Social, Direito, Engenharia Civil, Secretariado Executivo e Sistema de Informações.

| Cursos                 | Quantidade de Estagiários |
|------------------------|---------------------------|
| Administração          | 02                        |
| Biblioteconomia        | 01                        |
| Ciências Contábeis     | 02                        |
| Comunicação Social     | 01                        |
| Direito                | 34                        |
| Engenharia Civil       | 01                        |
| Secretariado Executivo | 01                        |
| Sistema de Informações | 01                        |
| Total                  | 43                        |

A Gestão dos Estagiários é feita pela Seção de Recursos Humanos e Programas Assistenciais (SREHPA) e tem o objetivo de promover a seleção, admissão, cadastro, lotação, avaliação e gerenciamento de demais atividades relacionadas ao Programa de Estágio neste Regional, das quais pode-se citar:

- Atendimento aos estagiários;
- Convocação, admissão, cadastro e encaminhamento dos estagiários aos setores;
- Encaminhamento de estagiários ao setor médico;
- Emissão de Termos de Compromisso e Aditivo;
- Controle de frequência;
- Envio de documentação de estagiários às respectivas Instituições de Ensino;
- Arquivamento de documentações e fichas de estagiários desligados;
- Atualização de relações (relação de orientadores e lotação, relação de início, prorrogação e término do estágio, relação da quantidade de estagiários por setor, etc.);
- Controle de recebimentos de relatórios e avaliações de desempenho;
- Confecção de crachás;
- Emissão de certificados de participação no Programa de Estágio;
- Controle de Inclusão e Exclusão para SOF, SPAS e BIBLIOTECA;
- Emissão de declarações e certidões;
- Emissão de relação de frequência ao SOF mensalmente.
- Emissão de relatório ao SOF constando o domicílio bancário, CPF, RG e endereços dos estagiários.
- Emissão de Fichas de Avaliação;
- Acompanhamento dos convênios com as Instituições;
- Acompanhamento e controle dos desligamentos;
- Emissão de relatório para seguradora, mensalmente, contendo Inclusões e Exclusões;

- Conferência de Apólices de seguro
- Acompanhamento do desempenho dos estagiários nos setores.
- Acompanhamento de Servidor Estagiário
- Encaminhamento as Instituições de ensino de Declaração de existência de vagas para estágio de Servidor.
- Seleção de Estagiários:

### Ordem Cronológica

| Mês       | Etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Janeiro   | Realização e divulgação do resultado do Teste Seletivo para estagiários em Teresina, nas áreas de Administração e Informática;                                                                                                                                                                                                             |
| Fevereiro | Elaboração de Edital e Divulgação do Teste Seletivo de estagiários em Teresina, nas áreas de Engenharia Civil, Jornalismo, Informática e Secretariado Executivo junto às Universidades da Capital. Inscrições e providências para realização do referido teste (contato com elaboradores das provas, local de realização das provas, etc); |
| Março     | Elaboração de Edital do Teste Seletivo de estagiários em Parnaíba, nas áreas de Direito e Contábeis. Providências para inscrição e realização do referido teste (contato com elaboradores das provas, local de realização das provas, etc);                                                                                                |
| Abril     | Realização e divulgação do resultado do Teste Seletivo para estagiários em Parnaíba, nas áreas de Direito e Ciências Contábeis.                                                                                                                                                                                                            |
| Agosto    | Elaboração de Edital do Teste Seletivo de estagiários em Corrente e Picos, nas áreas de Direito e Ciências Contábeis. Providências para inscrição e realização do referido teste (contato com elaboradores das provas, local de realização das provas, etc);                                                                               |
| Setembro  | Realização e divulgação do resultado do Teste Seletivo para estagiários de Corrente e Picos, nas áreas de Direito e Contábeis.                                                                                                                                                                                                             |
| Dezembro  | Elaboração de Edital do Teste Seletivo de estagiários em Piripiri, na área de Direito; e em Teresina para nível superior, nas áreas de Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Direito; para nível médio, nas áreas de                                                                                                                        |

Essas são as atividades desempenhadas que garantem a coordenação e controle do Programa.

Diante dessas informações, segue em anexo um quadro resumo (Tabela 3) das atividades quantitativas realizadas durante exercício de 2007.

### Quantitativo de estagiário por setor e curso

| Setor         | Quant. | Curso                                                |
|---------------|--------|------------------------------------------------------|
| 1ª VT         | 4      | Ciências contábeis (2)<br>Direito (2)                |
| 2ª VT         | 5*     | Direito (5)                                          |
| 3ª VT         | 4      | Direito (4)                                          |
| 4ª VT         | 5      | Direito (5)                                          |
| BIBLIOTECA    | 1      | Biblioteconomia (1)                                  |
| CPL           | 1      | Direito (1)                                          |
| GDFTEMGS      | 1      | Direito (1)                                          |
| GDFTFMML      | 1      | Direito (1)                                          |
| SEG           | 1      | Engenharia Civil (1)                                 |
| SGP           | 2      | Comunicação Social (1)<br>Secretariado Executivo (1) |
| SINF          | 1      | Sistema de Informações (1)                           |
| SP            | 2      | Administração (2)                                    |
| STP           | 2      | Direito (2)                                          |
| VT – CORRENTE | 3      | Direito (3)                                          |
| VT – FLORIANO | 2      | Direito (2)                                          |
| VT – PARNAÍBA | 3      | Direito (3)                                          |
| VT – PICOS    | 3      | Direito (3)                                          |
| VT – PIRIPIRI | 2      | Direito (2)                                          |
| Total         | 43     | 43                                                   |

### Considerações Finais

Os estágios como parte do processo de ensino e aprendizagem profissional produzem uma vivência da práxis profissional, que ao ser vivenciada se aprende a utilizar o instrumental e a interagir numa rede institucional e pessoal, em situações concretas e desafiadoras.

O Programa de Estágios prevê a existência de atividades de aprendizagem social, cultural e profissional que são proporcionadas pela interação e participação do estagiário com o ambiente existente neste Regional.

As atividades do estágio no âmbito desta Corte devem proporcionar uma série de benefícios ao estagiário, tais como:

- Utilização dos serviços médicos e odontológicos do Tribunal, os quais já são disponibilizados aos servidores com custo fixo e podem ser incluídos no programa sem qualquer alteração de despesa ou ônus.
- Formação profissional mais globalizante, pela vivência teórica e prática;

- Aplicação prática dos conhecimentos teóricos obtidos no decorrer do curso;
- Motivação ao estudo, pela percepção das finalidades de seu aprendizado;
- Aumento da aprendizagem e do aproveitamento das matérias;
- Facilidade na definição profissional e redução do impacto profissional;
- Melhora no relacionamento interpessoal;
- Incentivo ao exercício do senso crítico e da criatividade.

Acredita-se que existe uma forte relação entre a qualidade das atividades desempenhadas pelos alunos no período de estágio e a contribuição dessa experiência para sua formação profissional.

Desta forma, a participação em bons programas de estágio pode, então, proporcionar ao estudante o início de uma promissora carreira.

### Sub-Seção de Programas Assistenciais

O presente relatório apresenta as atividades da Sub-seção de Programas Assistenciais em 2007. A SPAS administra os seguintes BENEFÍCIOS:

- Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial aos magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus dependentes;
- Auxílio-Alimentação;
- Auxílio-Transporte;
- Auxílio á Creche e á Pré-Escola;
- Auxílio-Natalidade;
- Licença-Paternidade;
- Imposto de Renda - Inclusão/Exclusão de Dependentes;
- Seguro de Vida - Estagiários

## Programa de Assistência a Saúde

### Orçamento 2007

| Fontes                   | Valor             |
|--------------------------|-------------------|
| Orçamento Geral da União | 855.386,00        |
| Suplementação            | 17.414,00         |
| <b>Total</b>             | <b>843.840,98</b> |

### Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial

| Beneficiários         | Quant.       |
|-----------------------|--------------|
| Titulares             | 408          |
| Dependentes Legais    | 590          |
| Dependentes Especiais | 420          |
| <b>Total</b>          | <b>1.418</b> |

### Auxílio-Alimentação

| Beneficiários | Quant |
|---------------|-------|
| Servidores    | 398   |

Este benefício é concedido em pecúnia a todos os servidores em exercício do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, bem como aos requisitados e cedidos que optem pelo recebimento do mesmo por este Regional.

### Auxílio-Transporte

| Beneficiários | Quant. |
|---------------|--------|
| Servidores    | 06     |

O valor mensal do Auxílio-Transporte resultará da correspondência estabelecida entre o valor diário total da despesa realizada com transporte coletivo multiplicada por vinte e dois dias, observado o desconto de seis por cento do vencimento do cargo efetivo do servidor e do cargo em comissão ou função comissionada, quando se tratar do servidor que não ocupe cargo efetivo.

### Auxílio Creche e à Pré-Escola

| Beneficiários      | Quant. |
|--------------------|--------|
| Titulares          | 147    |
| Dependentes Legais | 185    |
| Total              | 332    |

Este benefício é concedido mensalmente em pecúnia aos servidores ativos inscritos no Programa de Assistência Pré-Escolar, que tenham filhos ou menores sob guarda ou tutela judicial de até seis anos de idade, com o objetivo de custear parte das despesas relativas a creches, berçários e pré-escolas. Não é necessário que o dependente esteja matriculado em creche ou pré-escola para que seja requerido o auxílio pré-escolar.

Fazem jus, ainda, os servidores que tem dependentes excepcionais de qualquer idade, cujo desenvolvimento psicológico, avaliado por uma junta médica, corresponda à idade mental daquela faixa etária.

O servidor participa com uma cota, podendo variar entre 5 a 25% do benefício, estabelecido de acordo com o seu nível de remuneração.

### Licença-Paternidade

| Beneficiários | Quant |
|---------------|-------|
| Servidores    | 03    |

A Lei 8.112 /1990 em seu Art. 208 dispõe: Pelo nascimento ou adoção de filhos, o servidor terá direito à licença-paternidade de 05 (cinco) dias.

A Diretoria Geral, através do Ato DGA nº 1/2005, subdelega ao Serviço do Pessoal a competência para decidir a respeito do Pleito.

### Auxílio-Natalidade

| Beneficiários | Quant |
|---------------|-------|
| Servidores    | 17    |

O Auxílio-Natalidade está assegurado na Lei nº 8.112/90, é devido à servidora por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, inclusive no caso de natimorto.

O auxílio pode ser pago ao cônjuge ou companheiro servidor público, quando a parturiente não for servidora.

### Seguro de Estagiários

| Beneficiários | Quant |
|---------------|-------|
| Servidores    | 55    |

O seguro tem por objetivo, garantir o pagamento de uma indenização ao segurado ou aos seus beneficiários, caso aquele venha a sofrer um acidente pessoal, observado as condições contratuais do seguro.

### SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

À Seção de Legislação (SELE) procura manter atualizado o fichário sobre a legislação, resoluções administrativas, jurisprudência emitida pelos Tribunais e orientações oriundas da Secretaria de Administração Federal, Consultoria Geral da República e outros órgãos, relativas a pessoal, instruindo processos e recursos relacionados com direitos e deveres do pessoal.

No ano de 2007 esta Seção, dentre outras atividades, elaborou pareceres acerca dos seguintes assuntos: abaloamento de veículo, abono de permanência, adicional de qualificação, ajuda de custo, antecipação de 50% do 13º salário por ocasião de férias, auxílio à creche e à pré-escola, auxílio alimentação, auxílio natalidade, averbação de tempo de serviço, benefícios, cessão de servidor, concessão de férias, doação de sangue, exoneração, hora-extra por servidor comissionado, horário especial, horas extras, imposto de renda, incorporação de quintos, levantamento sobre remoções, liberação de servidor do expediente, liberação de servidor para doutorado, licença à gestante, licença eleitoral, licença em razão de casamento, licença nojo, licença para acompanhar cônjuge, licença para acompanhar pessoa da família, licença para tratamento de saúde, licença paternidade, licença-prêmio, mudança de categoria de cnh de agentes de segurança, pagamento dos 11,98%, remoção, retenção de indenização e reposição do salário do servidor, participação em comissão de sindicância, pedido de reconsideração, permuta, plano de saúde, preferência de lotação, proposição sobre regulamento da licença por motivo de afastamento do cônjuge, redistribuição, e vacância.

## SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

O Serviço de Material e Patrimônio do TRT da 22ª Região, conforme o art. 37 do seu Regulamento Geral, tem a incumbência de coordenar e dirigir atividades relacionadas ao procedimento de compras diretas ou contratação de serviços que resulte na aquisição de material de consumo ou permanente, alienações e o acompanhamento de fornecimentos, bem como, a guarda, a distribuição, a conservação, o registro e o controle de todos os bens deste Tribunal.

Visando alcançar os seus objetivos, o SMP, constituído das Seções abaixo relacionadas, desenvolveu no ano 2007, as seguintes atividades, além de outras que fazem parte de sua rotina de trabalho:

### SEÇÃO DE COMPRAS – SECOM

#### PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2007

| Procedimento                  | Quant.          |
|-------------------------------|-----------------|
| Levantamento de custos        | 126             |
| Entrega de empenhos           | 195             |
| Aquisições                    | Nº de Processos |
| Compra Direta                 | 42              |
| Licitação                     | 58              |
| Pregão                        | 58              |
| Doação.                       | 10              |
| Tribunal Superior do Trabalho | 09              |
| Banco do Brasil               | 01              |

### SEÇÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL – SREP

#### PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2007

| Procedimento                          | Quant. |
|---------------------------------------|--------|
| Tombamentos                           | 563    |
| Balancete contábil                    | 12     |
| Inventário geral dos bens permanentes | 01     |

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| Recebimento e conferência de notas fiscais | 49    |
| Termos de Responsabilidade                 | 1.278 |

| Aquisições Material        | Valor            |
|----------------------------|------------------|
| Saldo exercício anterior   | R\$ 4.608.354,66 |
| Total de entradas /2007.   | R\$ 874.850,36   |
| Desincorporações /2007.    | R\$ 483.750,42   |
| Saldo – final de dez /2007 | R\$4.999.454,50  |

### SUBSEÇÃO DE ALMOXARIFADO – SALM

#### PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2007

| Procedimento                            | Quant. |
|-----------------------------------------|--------|
| Notas fiscais recebidas e conferidas    | 186    |
| Requisições de materiais atendidas      | 617    |
| Balancetes mensais elaborados           | 12     |
| Inventários gerais dos bens de consumo. | 04     |

| Material de consumo         | Valor          |
|-----------------------------|----------------|
| Saldo no início de jan/2007 | R\$ 374.092,83 |
| Total de entradas /2007     | R\$ 645.841,68 |
| Total de saídas /2007       | R\$ 614.545,49 |
| Saldo – final de dez /2007  | R\$ 405.389,07 |

## SERVIÇOS GERAIS

O presente relatório tem por objetivo informar à administração as atividades exercidas pelo setor de serviços gerais deste Tribunal, no período de janeiro a dezembro de 2007, através de suas respectivas seções, a saber: Seção de Manutenção Geral, Seção de Transportes, Portaria, Segurança e Zeladoria.

### SEÇÃO DE TRANSPORTE, PORTARIA, SEGURANÇA E ZELADORIA

#### Dispêndio com Serviços de Portaria, Segurança e Zeladoria

| Serviço                           | Valor (R\$)  |
|-----------------------------------|--------------|
| Serviços de Vigilância            | 888.310,42   |
| Portaria                          | 51.606,00    |
| Serviços de Limpeza e Conservação | 335.683,68   |
| Serviço de Copa                   | 38.021,91    |
| Serviço de Garçon                 | 20.140,00    |
| Total                             | 1.333.762,01 |

#### Dispêndio com Serviço de Transportes

| Serviço                                | Valor (R\$) |
|----------------------------------------|-------------|
| Manutenção                             | 36.042,71   |
| Combustível                            | 98.713,98   |
| Seguro                                 | 45.038,23   |
| Renovação Cadastral / Emplacamento     | 3.721,55    |
| Aquisição de Veículos                  | 161.420,00  |
| Taxa de Administração Gestão de Frotas | 8.085,37    |
| Total                                  | 353.021,84  |

## Outras Despesas

| Serviço                                   | Valor (R\$)      |
|-------------------------------------------|------------------|
| Fornecimento de água mineral              | 11.647,56        |
| Despesas diversas (suprimento de fundos): | 22.673,36        |
| <b>Total</b>                              | <b>34.320,92</b> |

### Sub-Seção de Zeladoria

- Acompanhamento e supervisão dos serviços de copa e limpeza efetuados no prédio sede deste Tribunal e Varas Federais do Trabalho de Teresina;
- Vistorias periódicas aos prédios, para controle dos serviços executados na área de limpeza, conservação e copa.
- Controle de pragas nos prédios do Tribunal e Varas Federais do Trabalho de Teresina;
- Compras e serviços de pequeno vulto para os diversos setores deste Tribunal e Varas do Trabalho por meio de suprimento de fundos.
- Gestão dos contratos de fornecimento de açúcar, café, chá, água mineral, serviços de garçom e cópia de chaves, sendo gasto com o mesmo a quantia de R\$ 58,00 durante o ano de 2006.

### Consumo de Material

| Material Utilizado | Quantidade | Valor (R\$) |
|--------------------|------------|-------------|
| Açúcar             | 870 kg     | 1.470,56    |
| Chá                | 123 cx     | 714,00      |
| Café               | 478 kg     | 4.029,54    |

## SEÇÃO DE MANUTENÇÃO GERAL

### Dispendios com prédios

| Descrição                         | Valor (R\$) |
|-----------------------------------|-------------|
| Água                              | 64.775,23   |
| Energia elétrica                  | 624.173,30  |
| Construção Vara Trabalho de Picos | 396.000,00  |

| Descrição                   | Valor (R\$)         |
|-----------------------------|---------------------|
| Projetos do edifício sede   | 170.780,00          |
| Construção do edifício sede | 845.356,79          |
| <b>Total</b>                | <b>2.101.085,32</b> |

#### Dispendios com Equipamentos

| Descrição                                             | Valor (R\$)         |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Manutenção de elevadores                              | 14.364,00           |
| Manutenção dos Sistemas Telefônicos                   | 13.500,00           |
| Locação de fotocopiadora                              | 26.770,00           |
| Manutenção de centrais e aparelhos de ar condicionado | 15.600,00           |
| <b>Total</b>                                          | <b>2.101.085,32</b> |

#### Sub-Seção de Manutenção de Equipamentos

No exercício de 2007 esta seção cumpriu com suas atribuições, seja no acompanhamento dos contratos seja na execução dos serviços solicitados que não se enquadram na rotina normal de acompanhamento dos contratos de manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos.

Foram formulados vários projetos básicos e feita a s especificações de equipamentos a serem adquiridos para este Regional

Especificamente foram executados os seguintes serviços:

- Conserto de cadeiras;
- Revisão e instalação de pontos de lógica;
- Reparos, revisões e consertos em aparelhos telefônico comuns, aparelhos de fax, sem fio e tipo KS;
- Substituição de lâmpadas;
- Manutenção preventiva e corretiva do sistema de refrigeração dos prédios;
- Manutenção de bombas de recalque;
- Recarga de extintores de incêndio;
- Manutenção de elevadores;
- Revisão do sistema elétrico dos portões de acesso ao prédio;

- Habilitação de pontos de voz e dados.

### Sub-Seção de Manutenção de Prédios

- Acompanhamento do contrato de manutenção predial;
- Reforma do telhado do edifício-sede;
- Acompanhamento dos contratos de manutenção de elevadores;
- Acompanhamento do fornecimento de energia elétrica e de água;
- Vistorias de rotina nas diversas dependências do Tribunal e varas do interior;
- Atividade de suporte aos oficiais de justiça, na área de avaliação de imóveis para fins de penhora;
- Acompanhamento dos contratos de locação de imóveis em Floriano, Picos, Oeiras e Teresina;
- Construção da Vara do Trabalho de Picos;