

## **PRESIDÊNCIA**

### **SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**

A Secretaria-Geral da Presidência desenvolveu, no ano de 2009, atividades administrativas, judiciárias, de comunicação social e de Ouvidoria, bem como trabalhos de coordenação, supervisão e acompanhamento dos procedimentos pertinentes a outras atividades da Presidência do Tribunal.

Dentre as atividades destacamos:

- controle da agenda do Presidente;
- recebimento, protocolo, autuação, processamento de documentos encaminhados à Presidência;
- elaboração e conferência de expedientes, memorandos, despachos, ofícios, telegramas e cartões a serem submetidos à assinatura do Presidente, promovendo a publicação dos atos no Órgão Oficial, quando necessário;
- encaminhamento, ao Presidente, de expedientes e processos sujeitos à sua deliberação, assessorando-o, quando solicitado;

- encaminhamento e autuação de matérias administrativas a serem apreciadas pelo Egrégio Tribunal Pleno;
- elaboração de portarias e atos que digam respeito aos magistrados e servidores;
- acompanhamento de férias, licenças e substituições relativas aos juízes titulares das Varas do Trabalho e juízes substitutos;
- representação do Presidente, quando solicitado;
- elaboração do relatório anual de atividades da Presidência;
- direção, coordenação e orientação dos trabalhos das unidades que lhe são diretamente subordinadas, como a área de Comunicação Social, Cerimonial, NUCEGE, Escola Judicial e Ouvidoria;

A Assessoria Jurídica atuou diretamente na análise das matérias administrativas, realizando diversos estudos necessários para fundamentar as proposições da Presidência, bem como as suas decisões nesta matéria, tendo elaborado 122 pareceres em Processos Administrativos.

Esta Secretaria supervisionou projetos que visam o aprimoramento dos serviços deste Tribunal, bem como de seus servidores, destacando-se o Planejamento Estratégico Participativo – PEP, a organização de audiências da Justiça Itinerante e do multirão de audiências de conciliação, bem como a realização de cursos oferecidos para magistrados e servidores, organizados pela Escola Judicial.

### **1. DEMONSTRATIVO DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS:**

PORTARIAS - GP	1.178
ATOS - GP	77
OFÍCIOS – GP	333
OFÍCIOS – SGP	54
MEMORANDOS – GP	23
MEMORANDOS – SGP	244
MEMORANDOS CIRCULARES – GP	23
MEMORANDOS CIRCULARES – SGP	53
EDITAIS	4

## **2. ATOS NORMATIVOS EXPEDIDOS PELA PRESIDÊNCIA**

**ATO Nº 01/2009:** estabeleceu a composição das Turmas de Julgamento deste Regional para o biênio 2008/2010;

**ATO Nº 02/2009:** disciplinou a remoção e lotação dos Juízes do Trabalho Substitutos nas Varas do Trabalho de Teresina;

**ATO Nº 04/2009:** majorou os valores das Bolsas de Estágio, níveis médio e superior;

**ATO Nº 05/2009:** regulamentou o Programa Bolsa de Estudos para estudantes estagiários de nível superior e médio profissionalizante no âmbito deste Tribunal;

**ATO Nº 09/2009:** disciplinou o uso dos equipamentos e programas de informática, normas de acesso à Internet e uso de correio eletrônico no âmbito do TRT da 22ª Região;

**ATO Nº 11/2009:** alterou o Ato GP nº 132/2000 que dispõe sobre a regulamentação do Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores do TRT da 22ª Região;

**ATO Nº 18/2009:** alterou a composição do Comitê Gestor Regional do Sistema Único de Administração Processual da Justiça do Trabalho (Ato GP nº 45/2008);

**ATO Nº 23/2009:** constituiu a Comissão Permanente de Cerimonial do TRT 22ª Região;

**ATO Nº 25/2009:** instituiu o Programa TRT Cuidando de Você, no âmbito do TRT 22ª Região;

**ATO Nº 26/2009:** constituiu a Comissão TRT Cuidando de Você para implantação e desenvolvimento de projetos de promoção de saúde e qualidade de vida para servidores e magistrados;

**ATO Nº 42/2009:** fixou os valores para efeito de pagamento de diárias aos magistrados, servidores e colaboradores eventuais;

**ATO Nº 43/2009:** regulamentou a concessão e o pagamento de diárias e passagens no TRT 22ª Região;

**ATO Nº 45/2009:** regulamentou a disponibilização em meio virtual de autos de processos administrativos;

**ATO Nº 47/2009:** regulamentou a comunicação oficial, por meio eletrônico, no âmbito do TRT 22ª Região;

**ATO Nº 60/2009:** regulamentou o acesso aos autos de processos judiciais que se encontram arquivados definitivamente no âmbito do TRT 22ª Região;

**ATO Nº 63/2009:** implantou o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO no âmbito deste Regional;

**ATO Nº 65/2009:** fixou o limite mensal de utilização dos serviços de telefonia móvel;

**ATO Nº 67/2009:** alterou o nome da Escola Judicial e de Administração Judiciária para Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região;

**ATO Nº 73/2009:** concedeu aposentadoria voluntária ao servidor Francisco de Assis Lima;

**ATO Nº 76/2009:** estabeleceu nova regulamentação referente ao Programa de Auxílio à Creche e à Pré-escola no âmbito deste Regional;

### **3. ESTATÍSTICA PROCESSUAL DA PRESIDÊNCIA**

#### 4. NÚCLEO DE ESTATÍSTICA E GESTÃO ESTRATÉGICA - NUCEGE

O Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUCEGE, criado na forma do disposto na Resolução nº 49, do Conselho Nacional de Justiça, possui como objetivo auxiliar o Tribunal na melhoria contínua da prestação jurisdicional e modernização institucional, por meio do acompanhamento e alinhamento com base nos indicadores de desempenho e nos dados estatísticos.

Em 2009, o NUCEGE passou a ter nova composição. Por meio da Portaria GP nº1103/2009, passou a ter como coordenadores, os Exmos. Srs. João Luiz Rocha do Nascimento, Juiz do Trabalho Titular da Vara de Florianópolis e Francílio Bibio Trindade de Carvalho, Juiz do Trabalho Titular da Vara de Picos e integrou a servidora Caroline Paulo Dantas, como representante da Secretaria-Geral da Presidência.

As informações apresentadas a seguir indicarão as atividades desenvolvidas pelo NUCEGE no exercício de 2009, divididas em duas partes, sendo:

## PARTE I - Atividade Administrativa

As atividades de natureza administrativa englobam os documentos produzidos e recebidos, bem como os despachos proferidos pela equipe do NUCEGE durante o desempenho de suas atribuições.

Documentos expedidos	Quantidade
Memorandos	32
Memorandos Circulares	05
Despachos	01

Documentos recebidos	Quantidade
Memorandos	08
Memorandos Circulares	06

## PARTE II - Atividade fim

### 1. Estatística

O NUCEGE, durante o ano de 2009, alimentou o *link* da estatística na página do Tribunal, disponibilizando informações sobre a Semana da Conciliação, Indicadores de Desempenho, Justiça Itinerante e Produtividade dos Juizes e das Varas do Trabalho, servindo como fonte de pesquisa e parâmetro na continuidade dos serviços.

### 2. Planejamento Estratégico Participativo – PEP

#### 2.1. Reuniões

Foram realizadas diversas reuniões para a concretização das ações estratégicas, bem como para o cumprimento da Meta 01 do CNJ, com a colaboração de magistrados e servidores mediante orientação e supervisão do Núcleo.

<b>DATA</b>	<b>TEMA</b>
06/03/2009	Apresentou o Núcleo aos novos membros e o relatório da pesquisa de satisfação do usuário, bem como realizou a pesquisa de clima organizacional.
20/03/2009	Implantou o sistema de prevenção de doenças e formou a Comissão de Qualidade de vida de servidores e

	magistrados – TRT Cuidando de Você.
27/03/2009	Divulgou o resultado da pesquisa de satisfação do usuário.
24/04/2009	Informou o resultado da pesquisa externa, a aplicação da pesquisa interna e adesão ao Gespública.
28/05/2009	Marcou reunião de sensibilização com os dirigentes do TRT sobre a Gespública e com o SEBRAE sobre a possibilidade de prorrogação do contrato de assessoria na elaboração da próxima cartilha do PEP; colheu assinaturas dos memorandos solicitando 0800 e caixas de acrílico para ouvidoria; divulgou e cobrou os setores envolvidos com as metas do PEP; discutiu o ofício-circular nº01/DGE do CNJ; informou o resultado total de participantes da Pesquisa de Clima Organizacional; e apresentou a proposição para regulamentação das informações resultantes da Justiça Itinerante.
10/07/2009	Discutiu o ofício-circular nº01/DGE do CNJ – item 04; divulgou o relatório da Pesquisa de Clima, a proposição para regulamentação das informações resultantes da Justiça Itinerante e a visita aos setores envolvidos com as metas do PEP (CRONOGRAMA); e colheu assinaturas dos memorandos destinados aos Setores do Tribunal envolvidos com as metas do PEP

23/07/2009	Analisou o Planejamento Estratégico Participativo do TRT22 tendo como parâmetro a Resolução nº 70 do CNJ.
16/09/2009	Facilitou o acesso a Justiça - Justiça Itinerante
18/09/2009	Reformulou a Cartilha do PEP – com consultor do SEBRAE
25/09/2009	Reformulou a Cartilha do PEP – qualidade de vida dos magistrados e servidores
28/09/2009	Reformulou a Cartilha do PEP – capacitação de magistrados e servidores
06/10/2009	Reformulou a Cartilha do PEP – aprimorar a comunicação com o público interno e externo
09/10/2009	Reformulou a Cartilha do PEP - ampliar a responsabilidade social, abrangendo ações nas áreas do meio ambiente, educação e cidadania e solidariedade
16/10/2009	Reformulou a Cartilha do PEP - Otimizar o tramite processual / Conciliação
16/10/2009	Reformulou a Cartilha do PEP - Facilitar o acesso a Justiça / Justiça Itinerante
23/10/2009	Reformulou a Cartilha do PEP - Tecnologia da Informação

26/10/2009	Reformulou a Cartilha do PEP – infraestrutura do Tribunal
28/10/2009	Otimizou o trâmite processual - Conciliação
05/11/2009	Orçamento
06/11/2009	Revisão parcial dos objetivos – assessoria SEBRAE
16/11/2009	Elaboração e alinhamento do PEP com o Plano Estratégico Nacional do Judiciário
17/11/2009	Elaboração e alinhamento do PEP com o Planejamento Nacional do Judiciário
18/11/2009	Alinhamento do PEP com o Planejamento Nacional
20/11/2009	Alinhamento do PEP – aprimorar a comunicação com públicos externos
20/11/2009	Alinhamento do PEP – garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos
24/11/2009	Alinhamento do PEP com o Planejamento Nacional do Poder Judiciário

## 2.2. Ações

O NUCEGE, no gozo de suas atribuições, concretizou as seguintes ações: fez solicitação à Diretoria-Geral de Administração - DGA em 28/05/2009 da mudança do atual número do serviço de ouvidoria para 0800, tendo em vista o Objetivo 09 do Planejamento Estratégico do Tribunal (Melhorar os serviços prestados aos usuários), obtendo assim um canal mais eficiente de comunicação da Justiça do Trabalho da 22ª Região com o seu jurisdicionado; além disso, realizou solicitação ao Serviço de Material e Patrimônio – SMP em 28/07/2009 das caixas de coleta de formulários da Ouvidoria, que foram distribuídas para as Varas da capital e interior. Aprimorou o formulário da Ouvidoria; contribuiu para a concretização da comissão TRT Cuidando de Você, tendo como base o percentual negativo de 55,48% dos que considera que o Tribunal não promove ações satisfatórias para promoção da qualidade de vida no trabalho, detectado na pesquisa de clima organizacional 2009. Solicitou ao SINF a aquisição de terminais de consulta para as Varas do interior, tendo em vista a pesquisa de satisfação do usuário 2008. Organizou, em parceria com o setor de Planejamento Estratégico do TRE/PI, palestra de sensibilização sobre o Gespública. Alimentou e acompanhou, em conjunto com a Corregedoria, as 10

METAS nacionais de nivelamento do Poder Judiciário. Cumpriu a Meta 01 do CNJ.

### 2.3. Cartilha

A elaboração da cartilha do Planejamento Participativo do TRT22 fixa os objetivos, metas e ações estabelecidas pela instituição para o quinquênio 2010-2014. É importante destacar a adequação do Planejamento Estratégico deste Tribunal ao Plano Estratégico Nacional do Judiciário, determinado pela Resolução nº 70/2009, do Conselho Nacional de Justiça.

A Estratégia desta instituição foi definida em reuniões com os membros do Núcleo, juntamente com magistrados e servidores representantes de diversas unidades deste Regional, onde foram realizadas no período de setembro, outubro e novembro de 2009. Contou-se, ainda, com a colaboração de consultor do SEBRAE-PI, Sr. Marcos Castro, e de uma equipe da Fundação Getúlio Vargas, contratada pelo CNJ, onde destacamos a presença da consultora Luciana Iwashita nos dias 16, 17, 18, 24 e 25 de novembro de 2009, período em que prestou a este Tribunal apoio técnico-científico para a realização deste trabalho.

É imperioso destacar, que a Missão e a Visão do Tribunal, em reunião de convalidação realizada no dia 18/11/2009, foram

alteradas, priorizando nessa nova redação a fase de execução, por meio de uma prestação jurisdicional efetiva. Assim, este Tribunal no dia 02 de dezembro de 2009 aprovou em seu Tribunal Pleno o PEP para 2010-2014, cumprindo com isso a **Meta 1**, estabelecida no 2º Encontro Nacional do Judiciário, realizado em fevereiro de 2009. De acordo com esta Meta, todos os Tribunais brasileiros deverão elaborar ou adequar seu Planejamento Estratégico à estratégia nacional e aprová-los em seu Tribunal Pleno ou Órgão Especial, até dia 31 de dezembro de 2009.

#### 2.4. Pesquisa

No período de 16/03/2009 a 29/05/2009 foi realizada a II Pesquisa de Clima Organizacional, onde questionários foram disponibilizados a magistrados e servidores em link na internet e intranet, além de cartazes distribuídos pelos setores de maior circulação do Tribunal, das Varas da capital e do interior.

A pesquisa tem o objetivo de identificar o grau de satisfação de magistrados e servidores do TRT da 22ª Região em relação a diversos aspectos, tais como: política de recursos humanos, modelo de gestão, processo de comunicação, valorização profissional e identificação com a instituição. Os resultados são computados e avaliados, destacando os aspectos positivos e negativos encontrados nas respostas da pesquisa. Dessa forma essas informações servirão para indicar e apoiar as decisões dos gestores, mensurar a qualidade de vida no trabalho dos colaboradores e estabelecer referências confiáveis para implementação de ações onde cresça a motivação, gerando um

espírito participativo e levando o Tribunal Regional do Trabalho da 22<sup>a</sup> Região a atingir excelentes níveis de produtividade e comprometimento.

A pesquisa foi aplicada no universo total de colaboradores do TRT 22<sup>a</sup>. Região. Os questionários foram disponibilizados para todos os 425 servidores e 33 magistrados. Obtendo um retorno de 146 questionários de servidores (34,35%), 06 questionários de magistrados (17,64%).

## 2.5. Objetivos

Alguns objetivos do Planejamento Estratégico Participativo já foram iniciados, tais como:

▪ **Objetivo 01 (Ampliar a responsabilidade social, abrangendo ações nas áreas do meio ambiente, educação e cidadania e solidariedade)** – No campo da responsabilidade social, o Tribunal realizou no ano de 2008 diversos eventos e campanhas na área AMBIENTAL (Coleta Seletiva de Lixo comum, Pop-ups Ecoeducativos e distribuição de canecas com o slogan “TRT Ambiental” para diminuir o consumo de copos descartáveis); na área de EDUCAÇÃO E CIDADANIA (Entrega de DVD’s contendo entrevistas com os magistrados Arnaldo Boson Paes, Ferdinand Gomes dos Santos e Regina Coelli, sobre direitos e obrigações trabalhistas; Programa quinzenal “Cidadania Trabalhista” apresentado pelo Magistrado Francílio Trindade de Carvalho;

Palestra sobre Direitos do trabalhador, do empregador e sobre a Justiça do Trabalho em escolas da rede pública e privada; distribuição da cartilha do trabalhador.) e na área de RESPONSABILIDADE SOCIAL (Campanha de arrecadação de alimentos durante a realização do teste seletivo de estagiário, cuja inscrição restringiu-se a doação de 2 quilos de alimentos; Campanha de Prevenção do Vírus H1N1; Campanha do Dia do Idoso)

▪ **Objetivo 02 (Melhorar a qualidade de vida do seu quadro de pessoal)** – Foi instituído o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO no âmbito do TRT22, em razão da necessidade do diagnóstico precoce de doenças entre servidores e magistrados.

▪ **Objetivo 03 (Valorizar e capacitar o seu quadro de pessoal)** – O Planejamento Estratégico definiu como meta a média de 4 horas de capacitação por colaborador, no ano de 2009 superamos esta meta perfazendo a média de 4h33 por colaborador, com 1825 de carga horária de cursos, com 1.461 participações, incluindo cursos presenciais e à distância.

▪ **Objetivo 04 (Melhorar o clima organizacional)** – Para melhorar o clima organizacional foi instituído 29/04/2009 o Programa TRT Cuidando de Você no âmbito do Tribunal Regional da 22<sup>a</sup> Região com o objetivo de promover a saúde e a qualidade

de vida de seu quadro de pessoal, bem como fornecer apoio sócio-funcional aos magistrados e servidores.

▪ **Objetivo 05 (Ampliar o uso da tecnologia da informação)** – Foi cumprida a meta que previa a implantação do Gabinete Virtual, inclusive com uso estendido aos Oficiais de Justiça.

▪ **Objetivo 07 (Otimizar o trâmite processual)** – Foi aprovada a Resolução Administrativa nº77/2009, que disciplina a expedição de Certidão de Crédito Trabalhista o que contribuirá para a diminuição da taxa de congestionamento do TRT22.

▪ **Objetivo 08 (Melhorar a estrutura física e operacional do Tribunal)** O PEP definiu como meta renovar, anualmente, o percentual mínimo de 25%, dos equipamentos de informática (computadores e impressoras), atingimos o percentual de 27,5% quanto aos computadores e 5% quanto às impressoras. Outra meta era atingir o percentual de 70% de satisfação do quadro de pessoal quanto à adequação das instalações físicas na pesquisa do clima organizacional, o percentual na pesquisa de 2009 foi de 70,55%, sendo cumprida mais uma meta estratégica.

▪ **Objetivo 11 (Aumentar o índice de conciliação nos processos trabalhistas)** – Foi criado o sistema de Conciliação Regional, com datas isoladas por Vara para realização das audiências. Em 2009, houve um aumento no percentual de

processos conciliados, em comparação ao ano anterior, sendo o índice de acordo alcançado de 143,2%.

▪ **Objetivo 12 (Implantar a gestão orçamentária participativa)** – No ano de 2009 deu-se continuidade ao calendário anual do orçamento participativo definido na Resolução Administrativa que instituiu o orçamento participativo no Tribunal, com a participação dos diversos setores do Tribunal encaminhando propostas de inclusão no orçamento de 2011.

▪ **Objetivo 16 (Promover maior interação do Tribunal com a sociedade)** – A interação do Tribunal com a sociedade se fez durante todo o ano de 2009. Destacam-se eventos e campanhas realizados: Doação de mais de 1.500 quilos de alimentos não perecíveis as instituições Fundação Abrigo São Lucas e Vila do Ancião; Programa quinzenal “Cidadania Trabalhista” apresentado pelo Magistrado Francílio Trindade de Carvalho no Município de São Raimundo Nonato; Palestra sobre Direitos do trabalhador, do empregador e sobre a Justiça do Trabalho feita pelo Magistrado Francílio Trindade de Carvalho nos Municípios de São Raimundo Nonato e Bonfim do Piauí; Arrecadação de fraudas, lençol, material de higiene pessoal e leite para serem doados ao Abrigo São Lucas na Campanha do Dia do Idoso; Divulgação de pop-ups Ecoeducativos, com dicas de Sustentabilidade, no site do TRT22 no período da Semana do Meio

Ambiente; Coleta Seletiva de Lixo nas instalações do Tribunal; além das campanhas de doação de medula óssea e doação voluntária de sangue.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Registradas as ações implementadas pelo NUCEGE, cumprenos reconhecer e agradecer a colaboração de todos que de forma direta ou indiretamente contribuíram para concretização dos trabalhos do Núcleo.

## **5. OUVIDORIA**

A Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região foi instituída em 01/03/2005, por meio da Resolução Administrativa nº 15/2005 e é vinculada à Presidência do Tribunal.

A Ouvidoria é um dos mecanismos de indução de controle social por parte dos usuários dos serviços públicos e tem como escopo tornar mais transparentes e ágeis os procedimentos adotados por esta Justiça Especializada, mediante o recebimento de denúncias, reclamações, sugestões, pedidos de informações, dúvida e elogios. O seu principal objetivo é o aprimoramento e a excelência na prestação jurisdicional por parte deste Regional.

Atualmente, a Ouvidoria funciona em sala da Presidência do Tribunal, tendo como Juiz Ouvidor o Desembargador Presidente, o qual é auxiliado por um servidor da Secretaria Geral da Presidência que desempenha a função de coordenador da atividade.

O acesso aos serviços da Ouvidoria pode ser realizado por meio de diversos canais, tais como: formulário eletrônico disponível no sítio do Regional, e-mail, telefone, Correios, formulários impressos, disponíveis nas caixas de coleta localizadas no Tribunal e nas Varas do Trabalho da capital e do interior do Estado, podendo os manifestantes, ainda, dirigirem-se pessoalmente à Ouvidoria, para redução a termo de sua manifestação.

A Ouvidoria do TRT22<sup>a</sup> tem buscado, desde a data de sua instalação, o aperfeiçoamento e a efetividade da prestação jurisdicional, através da comunicação direta com os diversos setores que compõem este Tribunal, o que se dá por meio telefônico, através de memorandos ou e-mail, por intermédio dos quais se solicita esclarecimentos e providências, com resposta imediata ao manifestante.

No ano de 2006, foram recebidas 90 (noventa) manifestações pela Ouvidoria. Em 2007, o número de acessos aumentou para 146 (cento e quarenta e seis), chegando, em 2008, a um total de 229 (duzentos e vinte e nove) registros e, em 2009 esse número aumentou para 454 (quatrocentos e cinquenta e quatro) manifestações.

O número crescente de manifestações recebidas pela ouvidoria é resultado tanto da divulgação deste espaço como também da crescente conscientização do usuário dos serviços públicos que buscam, cada vez mais, a excelência nos serviços prestados sendo que 97,57% das manifestações ocorreram por meio da internet.

Dentre as categorias disponíveis para o reclamante se manifestar temos: reclamações, sugestões, elogios, pedidos de informação, denúncias e dúvidas.

	RECLAMAÇÕES					SUGESTÕES				
	NET	FONE	PRES.	URNA	CORRESP	NET	FONE	PRES.	URNA	CORRESP.
<b>JAN</b>	6	1	2	x	X	x	x	x	x	x
<b>FEV</b>	14	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>MAR</b>	5	x	1	x	X	x	x	x	x	x
<b>ABR</b>	7	x	x	x	X	2	x	x	x	x
<b>MAI</b>	11	x	x	x	X	x	x	x	x	x
<b>JUN</b>	6	x	x	x	X	2	x	x	x	x
<b>JUL</b>	7	x	x	x	X	x	x	x	x	x
<b>AGO</b>	4	x	x	x	X	2	x	x	x	x
<b>SET</b>	10	x	x	x	X	2	x	x	x	x
<b>OUT</b>	7	x	3	x	X	2	x	x	x	x
<b>NOV</b>	14	x	2	x	X	1	x	x	x	x

<b>DEZ</b>	8	x	2	x	x	1	x	x	x	x
	99	x	10	x	x	12	x	x	x	x

**ELOGIOS**

**PEDIDO DE INFORMAÇÕES**

	NET	FONE	PRES.	URNA	CORRESP	NET	FONE	PRES.	URNA	CORRESP.
<b>JAN</b>	x	x	x	x	x	20	x	x	x	x
<b>FEV</b>	x	x	x	x	x	10	x	x	x	x
<b>MAR</b>	x	x	x	x	x	14	x	x	x	x
<b>ABR</b>	1	x	x	x	x	8	x	x	x	x
<b>MAI</b>	x	x	x	x	x	6	x	x	x	x
<b>JUN</b>	x	x	x	x	x	9	X	X	x	x
<b>JUL</b>	x	x	x	x	x	13	X	X	x	x
<b>AGO</b>	3	x	x	x	x	26	X	X	x	x

## DESPACHOS EM PROCESSOS

DESPACHOS EM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
AÇÃO CAUTELAR	2	6	7	4	1	15	9	5	4	4	8	3
AÇÃO RESCISÓRIA	7	25	17	26	14	19	8	10	11	17	12	10
AGRAVO DE INSTRUMENTO	133	146	80	66	19	129	32	167	65	9	85	77
AGRAVO DE PETIÇÃO	5	3	4	3	4	9	11	7	4	3	4	3
AGRAVO REGIMENTAL	2	4	30	3	10	12	3	7	2	6	7	3
DISSÍDIO COLETIVO	3	2	1	1	4	3	5	4	3	1	5	4
MANDADO DE SEGURANÇA	4	13	26	13	21	12	14	13	15	20	24	14
PEDIDO DE PROVIDÊNCIA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRECATÓRIO REQUISITÓRIO	18	22	83	96	42	38	18	32	19	25	33	2
PROCESSO ADMINISTRATIVO	21	35	28	21	22	23	31	46	45	55	49	9
PROTESTO JUDICIAL	0	0	0	6	0	6	2	0	0	0	1	1
RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECURSO ORDINÁRIO	19	24	42	14	48	32	29	30	19	13	32	2
REMESSA EX-OFFICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMPEDIMENTO	11	18	29	8	18	19	8	2	2	2	8	0
HABEAS CORPUS	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CONFLITO DE COMPETÊNCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REMESSA EX-OFFICIO E RECURSO ORDINÁRIO	0	0	0	1	23	0	0	0	1	1	0	0

## RECURSOS DE REVISTA

<b>DESPACHOS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
SALDO INICIAL	237	80	99	128	244	193	132	104	135	113	172	188
RECEBIDOS	67	96	149	211	157	176	165	146	146	179	229	79
PRODUZIDOS	224	77	120	95	208	237	193	115	168	120	213	152
SALDO FINAL	80	99	128	244	193	132	104	135	113	172	188	115

SALDO TOTAL RECEBIDOS	<b>1.800</b>
SALDO TOTAL PRODUZIDOS	<b>1.922</b>
TOTAL ADMITIDOS	<b>888</b>
TOTAL DENEGADOS	<b>1.034</b>

## ASSESSORIA JURÍDICA

<b>ESPÉCIES</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>TOTAL</b>
PARECERES	2	8	7	6	11	11	16	10	11	16	13	11	122
DESPACHOS	0	2	0	1	0	3	1	1	1	1	3	0	13
TOTAL	2	10	7	7	11	14	17	11	12	17	16	11	135

## **SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA**

A Seção de Documentação e Biblioteca (SDB), subordinada à Secretaria Geral da Presidência (SGP), tem por finalidade prover o TRT da 22ª Região de informações com qualidade adequadas às necessidades de estudo e consulta de material informacional, jurídico e de acervo para pesquisas técnicas referentes ao Direito do Trabalho e Direitos afins, voltados aos magistrados, servidores, estagiários e demais usuários da Justiça do Trabalho.

Dentre as atividades desenvolvidas no exercício de 2009 destacamos como principais:

- Doação de 22 exemplares do Boletim de Direito Administrativo (BDA), como duplicata, à Biblioteca da Seção Judiciária Estado do Piauí;
- doação de dois livros a serem sorteados por ocasião do almoço de comemoração do dia do servidor público do TRT22, em outubro, como incentivo à leitura;

- recebimento, preparo e incorporação ao acervo de todo material relacionado na (tab. 1);
- encaminhamento, a Seção de Arquivo Geral, de 98 fitas cassetes e fitas de vídeos que estavam guardadas, sob a responsabilidade da SDB, enquanto se definia a política de migração da informação para uma novo suporte.
- apresentação e treinamento de uso do SIABI, como ferramenta de pesquisa da doutrina, normas e jurisprudência, para os participantes do I Congresso de Filosofia do Direito, realizado no auditório do Tribunal de Justiça do Piauí, no período de 23 a 25 de abril de 2009;
- treinamento e orientação das duas estagiárias do Curso de Biblioteconomia lotada na SDB, com início do estágio em 25 de maio de 2009;
- participação das servidoras Maria Creuza de Sales e Maria da Glória Cunha nos cursos de Gestão Documental, realizado no período de 1 a 3 de maio de 2009 e, também, no curso de atualização em português realizado no período de 4 a 6 de novembro de 2009;
- participação da servidora Maria da Glória Cunha no *Workshop* sobre saúde no trabalho realizado nos dias 11 e 12 de novembro 2009 no auditório do Fórum Desembargador Jesus Fernandes de Oliveira e do curso Gestão de Documentos *on-line*, todos oferecidos pelo TR 22

aos seus servidores e, ainda, teve participação nos cursos de Relacionamento Interpessoal no dia 13 de março e do Curso de Linguagem Brasileira de Sinais, oferecidos por este Tribunal no período de 18/03 a 13/05 de 2009 consecutivamente;

- realização de duas viagens da servidora Maria Creuza de Sales à cidade de Piripiri, para realizar trabalhos técnicos na Biblioteca da Vara do Trabalho daquela cidade. Participação na reunião do Grupo de Trabalho junto ao CSJT, em Brasília, do dia 30/03/09 a 01/04/09; fez também o Curso de Gerenciamento de Projeto, a distância, oferecido pela ENAP, e ainda participou da reunião realizada no Complexo Administrativo, para tratar de assuntos pertinentes à CPAD;
- parceria realizada entre o TRT22 e o Tribunal Regional Eleitoral (TRE) para sensibilização dos servidores do Tribunal eleitoral quanto ao Programa de Gestão de Documentos. A palestra e as oficinas, realizadas no mês de junho, foram conduzidas pelas servidoras Maria Creuza de Sales e Justina Gonçalves membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do TRT22;
- elaboração do manual para divulgação do sistema de controle de malote no SIABI que beneficiou os magistrados, servidores e estagiários das Varas de Trabalho do interior,

na circulação do acervo; e como forma de orientação foi enviado um manual impresso e eletrônico, posteriormente divulgados por meio do pandion e colocado, também, no e-mail de cada servidor e estagiário;

- envio de lista de duplicatas de livros, periódicos e cds às Varas do Trabalho do interior e aos demais TRTs, e a outras instituições públicas e privadas do estado do Piauí;
- realização de campanha de preservação e do uso correto do material bibliográfico, utilizando banners e exposição de livros rasurados e danificados pelos usuários da biblioteca;
- a Seção de Documentação e Biblioteca, de acordo com decisão proferida no memorando nº 170/2007-DGA combinado com ATO GP nº 43/2007, procedeu à eliminação dos seguintes lotes de Diários Oficiais: Diário Oficial da União (DOU) e Diário da Justiça da União (DJU) referentes aos meses de junho a dezembro de 2008; Diário Oficial do Estado (DOE), referentes aos meses de agosto a dezembro; de 2008; Diário da Justiça do Estado (DJE) de junho a dezembro de 2008;
- atendimento aos servidores do TRT22, quanto à orientação e normalização de trabalhos acadêmicos;

- realizou despachos de Processos Administrativos que tratavam do acompanhamento e fiscalização da compra de material bibliográfico;
- procedeu-se a baixa de 51 títulos de livros no total de 58 exemplares. 47 fitas VHS foram baixadas e descaracterizadas, todos os lotes encaminhados ao Serviço de Material e Patrimônio.

## 1 DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O Tribunal Regional do Trabalho, por meio da Seção de Documentação e Biblioteca, adquiriu de acordo com a **(tab.1)** as seguintes obras no ano de 2009, para integrar o seu acervo, conforme descrição quantitativa por título de livros, fascículos de periódicos, monografia, DVD e CD -ROM.

Tabela 1- Tipos de materiais bibliográficos adquiridos e suas respectivas quantidades- Teresina - 2009.

OBRAS	QUANTIDADES		
	COMPRA	DOAÇÃO	TOTAL
Monografia	--	1	1
Livros	285	47	332
Fascículos de periódicos	235	147	382
Fascículos de Diários Oficiais da União	256	--	256

Fascículos de Diários Oficiais do Estado do Piauí	--	232	232
CD-rom	26	03	29
DVD	--	1	1

## **2 DO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS**

O serviço de atendimento aos usuários é executado objetivando uma prestação que alcança o maior número de atividades necessárias ao bom funcionamento da Unidade Biblioteca. Assim, durante o ano de 2009 ocorreram 99 baixas de inscrição de usuários, isso se deve a 99% das saídas dos estagiários que têm um contrato de trabalho com a instituição de no máximo dois anos, ocorrendo curtos períodos de prestação de serviço, assim o número de baixas é sempre elevado em razão dessas saídas de estagiários. Houve um aumento no número de inscrições, ingressando 30 novos leitores, que passaram a ter direito a usar os serviços da Biblioteca. Duas Varas do Trabalho utilizaram o Sistema de malote do SIABI para receber livros como empréstimo usando esta nova forma de modalidade de movimentação, onde o número de dias de empréstimo sofre um aumento para garantir o tempo de transporte do malote de ida e volta, evitando que o usuário fique suspenso. Este é um serviço novo que vem crescendo, com a divulgação e com a nova edição lançada pelo Siabi que garante a seleção do material requisitado,

pelo próprio usuário já na *web*. Quanto às reservas, no total de 81 realizadas, foi significativa pelo o acesso e oportunidade que o usuário tem de fazer via *web*, também.

Para favorecer um grau maior de atualização, quanto às normas necessárias ao bom desempenho dos trabalhos executados pelos magistrados e servidores, a Seção envia, semanalmente, legislações do executivo e também do judiciário aos diversos setores e que, em 2009, alcançou-se o total de 250 normas encaminhadas a Justiça do Trabalho como um todo.

Outro serviço de grande repercussão e uso são as solicitações de material bibliográfico feitas à biblioteca, como atendimento a distância e recebidas das mais diversas formas, o solicitante recorre aos e-mails, telefone, e também a comunicação eletrônica do *pandion*, na busca de encontrar e receber o material de suas pesquisas.

A atividade de maior fluxo da Biblioteca, considerada como o seu “chamariz”, é a movimentação do material bibliográfico, que compreende o empréstimo domiciliar, as consultas na sala de leitura, empréstimos especiais e as retiradas para fotocópias de material não livro, estes vêm crescendo a cada ano, sendo que em 2009 atingiu um número de 6.420 no total, um bom estímulo a leitura se deve ao grande número de aquisições que vem

ocorrendo como forma de investir no material atualizado e de qualidade.

Na rotina do serviço de levantamento bibliográfico realizado por solicitação de magistrados e servidores, oferecemos 43 pesquisas, enquanto a orientação bibliográfica: serviço aos usuários o atendimento foi bem maior com 168; ainda podemos melhorar estes itens, considerando, pois, uma das funções da SDB que é a prestação na orientação das pesquisas. A comunidade jurídica, em número de 66, também solicita orientações quanto a forma de usar o Sistema de Pesquisa do Acervo da Biblioteca, via *web*.

**MOVIMENTAÇÃO:** incluindo empréstimos, consultas, sala de leitura e fotocópias, por categoria de usuários.

Apresentamos, neste item, a descrição das categorias que mais se utilizaram dos serviços de movimentação e solicitação de material bibliográfico. Identificou-se que, em primeiro lugar, aparece a categoria de servidor/requisitado/comissionado com uma movimentação de 3.693 empréstimos, seguido dos usuários externos que usufruíram da sala de leitura com 2.080 consultas e estudos realizados no ambiente da biblioteca, em terceiro lugar aparece a categoria dos estagiários com 424 movimentações, os terceirizado, embora no Regulamento da Biblioteca não seja uma

categoria contemplada com direitos, também tiveram sua participação com a retirada de 101 materiais bibliográficos, os Desembargadores com 85 retiradas, os Juizes de 1ª instâncias com 68, por último a Secretaria Administrativa com 23 empréstimos efetuados, pois este setor pediu que fosse concedido a oportunidade de usar a Disseminação Seletiva da Informação entre o grupo formado por setores que compõem a Secretaria Administrativa e que realizam atividades de apoio à Administração.

### 3 DO SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO

Dentro do rol de atividades ligadas aos serviços de divulgação podemos destacar:

- A tarefa de divulgar os quase 380 livros novos a toda Justiça do Trabalho, enviando as capas dos livros digitalizados utilizando o serviço de *e-mail, pandion*. A grande novidade na divulgação é colocar nos elevadores dos prédios do Fórum Osmundo Pontes e da Sede Judiciária, as miniaturas de capas digitalizadas empilhadas e unidas por uma corrente, de modo que são renovadas a cada remessa de livros novos que chegam à Biblioteca. Em 2009 foram preparadas e divulgadas 282 capas em miniaturas, nos elevadores;

- a preparação e circulação de uma publicação chamada “Informando” que reúne matéria dos Tribunais do Trabalho, publicadas em seus informativos e enviados aos setores do tribunal de acordo com o perfil de atividade desenvolvido pelo setor;
- digitalização de 266 artigos de revistas para atender as solicitações de magistrados e servidores que se encontram fora da Sede Judiciária e precisam ter acesso aos artigos na íntegra;
- divulgação de cursos que no são enviados por empresa que promovem treinamento, cursos e palestras e também a divulgação de livros novos por e-mails; durante o ano foram enviados para 7.304 entre servidores e magistrados;

### 3.1 Fontes de pesquisas

Tabela 2 – Tipos de fontes jurídicas utilizadas nas pesquisas com as respectivas quantidades de uso – Teresina- 2009

FONTES	QUANTIDADES
internet (realizadas pelos servidores da biblioteca)	48
pesquisa manual	11
juris sintese (cd-rom): base disponibilizada na rede do TRT22 para uso nos gabinetes e Varas do Trabalho	3
pesquisa no siabi	99

pesquisa em outras instituições	41
pesquisas orientadas	56
pesquisas na internet feitas pelos usuários externos	263

#### **4 DO SERVIÇO DE INDEXAÇÃO**

A indexação do material bibliográfico é realizada com análise dos conteúdos da doutrina que são selecionados para compor o acervo da biblioteca. No serviços técnicos apresentamos a seguinte produção de conteúdo indexados: 3.327 artigos de revistas, 374 livros, dois clipping (recortes e/ou montagens); uma monografia e seis cds.

#### **5 EVENTOS PROMOVIDOS PELA SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA**

A Seção de Documentação e Biblioteca, durante o ano, promove eventos de natureza educativa, cultural e social objetivando reunir os usuários e sensibilizá-los à importância da Biblioteca e do hábito de leitura, assim como estimular o gosto também pelas artes e/ou atividades lúdicas. Em 2009 promovemos importantes eventos:

- Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, de 22 a 29 de outubro;
- Confeccionamos com ajuda dos patrocinadores: UDO e Amplanet, os marcadores de livros e capas protetoras para as publicações com mensagens, chamando atenção para preservação do acervo; eram distribuídas por ocasião da movimentação de empréstimo;
- Realizamos o I Concurso Literatura de Cordel, com dois ganhadores, o primeiro colocado foi a juíza Maria Josuíta Barros Machado e o segundo lugar ficou com a servidora Sayonara, onde receberam os prêmios respectivamente de R\$ 350,00 e R\$ 150,00;
- exposição na entrada da Biblioteca de *banners* mostrando a importância do ato de preservar as obras;
- exposição de livros, com mensagens e tipos de vírus que acometem os usuários, tornando-os capazes de danificar os livros;
- treinamento de uso do SIABI nos diversos setores do Tribunal, no total de 10 incluindo administrativos e gabinetes. Todos visitados pelo servidor Cícero Oliveira;
- exposição de CDs jurídicos no hall de entrada do prédio Sede Judiciária, com o propósito de divulgar as bases de dados jurídicas;

- seleção de uma frase sobre livro/biblioteca/leitura a ser colocada no contracheque dos servidores, magistrados e estagiários.
- depoimentos de servidores, magistrados, estagiários e terceiros com trechos sobre a importância de se usar a biblioteca, livros etc. os depoimentos de nove pessoas selecionadas foram colocadas na intranet do TRT22 durante a as comemorações da Semana Nacional do Livro;
- Encontro de Bibliotecários e pessoal de biblioteca da área jurídica, para apresentar o SIABI-web. Ferramenta capaz de divulgar as coleções de periódicos e facilitar o acesso aos artigos como forma de intermediar a informação mais atualizada aos acadêmicos e de outras instituições e abrir a possibilidade das bibliotecas jurídicas do Piauí serem facilitadoras nesta missão. Foram convidados bibliotecários e/ou pessoas que trabalham em bibliotecas jurídicas;
- Encontro sobre os seguintes temas:

“A Biblioteca do TRT22 ultrapassando limites: integrando as bibliotecas jurídicas de Teresina na busca pela satisfação de seus usuários. Horário de 8h30 às 11h30, local Fórum do Trabalho Des. Jesus Fernandes de Oliveira. Foi realizado dia 23/10;

“A memória como instrumento de construção das sociedades, apresentado pela Diná da Rocha Loures Ferraz (Analista judiciária com mestrado em História do Brasil e membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do TRT da 22ª Região);

“A história do TRT22 na coleção de imagens fotográficas: da preservação ao tratamento técnico apresentado pelas estagiárias:

**1ª parte:** Seleção e digitalização das fotos (Ravena Mendes Martins- (Estagiária do Curso de jornalismo/ Assessoria de Comunicação do TRT22).

**2ª Parte:** Levantamento de fontes e descrição das coleções fotográficas no SIABI: como fazer.(Nayla Kedma de Carvalho Santos - Estagiária do Curso de Biblioteconomia).

“As fontes do direito na BASE SIABI web: a informação jurídica ao alcance da comunidade com intermediação das bibliotecas”, apresentado pela servidora Maria Creuza de Sales (Bibliotecária do TRT da 22 Região.

- Durante o evento foram sorteados livros e outros brindes. Recebemos neste evento 52 participantes, entre servidores e público externo formado pelos estudantes de profissionais de biblioteconomia.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO  
ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 22ª REGIÃO

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES NO ANO DE 2009**

Com o objetivo de propiciar a atualização de magistrados, servidores e estagiários, foi criada em 21 de maio de 2007 a Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região-EJUD, por meio da Resolução Administrativa nº 52/2007, com Regulamento próprio, tendo sido eleitos como Diretor o Desembargador Francisco Meton Marques de Lima e Vice-Diretor Desembargador Fausto Lustosa Neto, em sessão ordinária do dia 12/06/2007, os quais tiveram seus mandatos renovados até dezembro de 2010, por meio da Resolução Administrativa nº 26/2009.

A Escola Judicial do TRT da 22ª Região funciona no Edifício Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, 2º Andar. A Secretaria conta com uma secretária-executiva e dois estagiários que desenvolvem suas atividades buscando a excelência na prestação de serviços combinada com o inestimável apoio do Diretor e uma utilização eficiente dos poucos recursos disponíveis.

Atendendo à Recomendação nº 1/2009 da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho – ENAMAT, para que todas as Escolas de Magistratura dos Tribunais Regionais do Trabalho uniformizassem suas denominações, foi alterado o nome desta Escola Judicial e de Administração Judiciária para “Escola Judicial do TRT da 22ª Região”, conforme Ato GP nº 67/2009, de 27.11.2009.

No decorrer do ano 2009, esta Escola contou com importantes avanços como a aprovação do Projeto de Construção do Prédio Sede, com inauguração prevista para

o final deste ano de 2010. Dessa forma, a Escola Judicial do TRT da 22ª Região passará a dispor de um espaço adequado à realização de cursos, palestras e atividades voltadas para a formação e o aprimoramento de magistrados e servidores.

A Escola Judicial do TRT da 22ª Região, que tem dentre suas atribuições a de promover cursos de atualização profissional e eventos culturais que visem ao aperfeiçoamento da magistratura deste Regional, realizou no ano de 2009 somente cursos de Formação Continuada para os magistrados, uma vez que todos os juízes deste Regional tiveram aprovados seus processos de vitaliciamentos ainda no ano 2008.

Nas páginas que se seguem, encontram-se listados os cursos e eventos de capacitação realizados pela Escola Judicial do TRT da 22ª Região no ano 2009.

**TEMA I – RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Partes, Advogados, Membros do Ministério Público, Magistrados e Servidores.**

**PALESTRANTE:** Administradora Mônica Carvalho Pires Braun.

**OBJETIVO:** Sensibilizar os participantes para a importância da adoção de atitudes e formas adequadas no relacionamento entre as pessoas na organização, em todos os níveis, como um fator diferenciador, facilitador e alavancador na busca e na obtenção dos resultados, melhorar o ambiente de trabalho através do estímulo da integração e colaboração da equipe, facilitar a percepção do colaborador para a importância do seu trabalho, contribuindo assim para o aumento de sua motivação.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas-aula

**DATA:** 13.03.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Desembargador Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** A abordagem a ser utilizada será com explanação de conteúdos e privilegiará a utilização de dinâmicas e exibição de vídeos que resgate o conceito e a incorporação das atitudes desejáveis para um adequado posicionamento nas relações interpessoais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Novos Paradigmas em Relacionamento Interpessoal; Liderança e Motivação; Comunicação; Gestão de Equipe e Negociação; Mudança de Pensamento Sistêmico.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 11 magistrados e 66 servidores.

## **TEMA II – HERMENÊUTICA TRABALHISTA – UMA NOVA CRÍTICA A APLICAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA NORMA TRABALHISTA**

**PALESTRANTES:** Juiz do Trabalho da 13ª Região, Dr. Arnaldo José Duarte do Amaral e Desembargador do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, Dr. Francisco Meton Marques de Lima.

**OBJETIVO:** capacitar magistrados e servidores, no processo de interpretação da norma jurídica declarando e revelando a intenção da mesma.

**CARGA HORÁRIA:** 8 horas

**DATA:** 27.03.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aulas expositivas sobre questões do direito e da Justiça Trabalhista que se revelam importantes para a formação dos magistrados.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** compromisso do estado democrático de direito com a concretização dos direitos fundamentais; interpretação concretizadora da constituição e dos direitos fundamentais; balizas da constituição: limite à atividade hermenêutica.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 13 magistrados e 36 servidores.

TEMA III - I CONGRESSO BRASILEIRO DE FILOSOFIA DO  
DIREITO - Os fundamentos racionais do pensar nos tempos de  
judicialização do direito

**OBJETIVO:** Examinar e debater temas da filosofia do Direito, momentosos e importantes, em atualização e aprofundamento de conhecimentos, bem como servir de instrumento de formação ética e cidadã de estudantes e profissionais do Direito.

**CARGA HORÁRIA:** 20 h/a

**PERÍODO:** 23/04/2009 a 25/04/2009

**LOCAL:** Auditório do Tribunal de Justiça do Piauí-TJPI

**PÚBLICO ALVO:** Magistrados, advogados e estudantes

**REALIZAÇÃO:** Escola Judicial do TRT da 22ª Região, Associação dos Magistrados do Trabalho – AMATRA XXII e Academia Piauiense de Letras Jurídicas – APLJ.

**PROGRAMAÇÃO:**

**Dia 23/4/2009 – quinta-feira**

**8h** – Solenidade de abertura

**19h** – Palavra dos coordenadores

- Acadêmico Francisco Meton Marques de Lima
- Acadêmica Fides Angélica Omate
- Dr. Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz

**20h** – Conferência – **JUDICIALIZAÇÃO DOS DIREITOS**

Expositor: Doutor Nelson Juliano Cardoso Matos (UFPI)

Presidente da mesa: Professor Desembargador Arnaldo Boson Paes

**Dia 24/4/2009 – sexta-feira**

**8h** – Conferência: **O RESGATE DA MORAL COMO FONTE DE DIREITOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS**

Presidente da mesa: Acadêmico Oton Mário José Lustosa Torres

Expositor: Acadêmico Celso Barros Coelho

**10h15m** – Conferência: **DO DIREITO NATURAL AOS DIREITOS HUMANOS**

Doutor Arnaldo Vasconcelos (Professor da UFC/PÓS-graduação da UNIFOR)

Presidente da mesa: desembargador Francisco Meton Marques de Lima

**11h15m** – Defesa de Teses

Mesa: Professor Francisco Edward Frota Mont Alverne (UESPI), Professora Adriana Castelo Branco de Siqueira (UFPI/NOVAFAPI) e Professor Germano Lúcio P. Moura (CEUT).

**14h** – Painel – **DIREITO COMO ÉTICA E INSTRUMENTO DE CONTROLE SOCIAL**

Presidente da mesa: Acadêmico Carlos Augusto Brandão

Expositor: Acadêmico Manfredi Mendes de Cerqueira

Debatedor: Dr. Leonardo Barbosa Coutinho

**15h** – Paineis: **SEGURANÇA PÚBLICA: UMA QUESTÃO DE DIREITO OU UMA QUESTÃO DE POLÍTICA?**

Expositor: Rafael Thomaz Favetti (Consultor Jurídico do Ministério da Justiça)

**16h15m** – Conferência: **JUSTIÇA E FILOSOFIA DO DIREITO**

Presidente da mesa: Doutor Robertônio Santos Pessoa (Professor da UFPI)

Expositor: Doutor Alysson Leandro Barbate Mascaro (Professor da USP)

**17h30m** - Defesa de tese

Mesa: Professor Francisco de Assis Silva de Carvalho (UNESC), Dr. Sylvania Helena Nunes Miranda (AMATRA XXII).

Dia 25/4/2009 – sábado

**8h** – Paineis: **PARADIGMAS – QUEBRA DOS PARADIGMAS – EM QUE ERA ESTAMOS VIVENDO?**

Presidente da mesa: Acadêmica Fides Angélica de Castro Veloso Mendes Ommati

Expositor: Doutor José Emílio Medauar Ommati (UFMG)

Debatedores: Doutor Robertônio Pessoa (UFPI) e Doutor Fernando Eulálio Nunes

**10h20m**- Defesa de Teses

Mesa: Professor Francisco de Assis Silva de Carvalho (UNESC), Dr. Sylvania Helena Nunes Miranda (AMATRA XXII) e Dr. Roberto Wanderley Braga (AMATRA XXII/FAETE).

**10h20m** - As Raízes Jurídicas do Cálculo – Lossian Miranda

**11h** - Transmutação do Valor para a Norma Jurídica - Francisco Meton Marques de Lima

**11h30m**- Princípios Constitucionais Implícitos e a Vitalidade da Constituição – João Vinícius Brito

**14h – Conferência – A REALIZAÇÃO DA JUSTIÇA COMO VALOR ATRAVÉS DO DIREITO.**

Expositor: Cristiano Otávio Paixão Araújo Pinto (UNB)

Presidente da mesa: Desembargador Francisco Meton Marques de Lima

**16h– Conferência – POSIÇÃO DAS CORTES CONSTITUCIONAIS NO SISTEMA JURÍDICO**

Expositor: Doutor Willis Santiago Guerra Filho (UNIRIO/PUC)

Presidente da Mesa: acadêmico Francisco Meton Marques de Lima

**18h – Solenidade de encerramento.**

**Nº DE PARTICIPANTES:** 650 (magistrados, servidores, advogados e estudantes).

**TEMA IV – GESPÚBLICA - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA DE EXCELENCIA**

**PALESTRANTE:** Consultora do programa Gespública, Leidsmar Fernandes Nalasco.

**OBJETIVO:** Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos ao cidadão, com foco na valorização de instrumentos de administração pública profissional e privilegiando o conceito de gestão orientada para resultados.

**CARGA HORÁRIA:** 3 horas e 30 minutos

**DATA:** 15.05.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Visão geral do GESPÚBLICA - Programa Nacional de Gestão Pública, instituído pelo Decreto Federal 5.378/2005, que tem como objetivo apoiar órgãos e entidades da Administração Pública na melhoria de sua capacidade de produzir resultados efetivos para a sociedade. Finalidades do Programa, fundamentos e estratégias. Implantação dos ciclos de auto-avaliação. Qualidade de atendimento ao cidadão. Plano de melhorias e avaliações periódicas

**Nº DE PARTICIPANTES:** 03 magistrados e 68 servidores.

*TEMA V - TÉCNICAS CONCILIATÓRIAS*

**PALESTRANTE:** Juíza do Trabalho do Tribunal Regional da 3ª Região, Dra. Adriana Goulart de Sena.

**OBJETIVO:** sensibilizar os magistrados e servidores da Justiça do Trabalho, além de advogados, partes e líderes de classe, para a importância da conciliação, contribuir para ampliação do debate acerca da importância e do alcance da aplicação das técnicas de conciliação no processo trabalhista propiciando troca de idéias extremamente úteis na busca de soluções de problemas que envolvam esse tema.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**DATA:** 01.06.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** A importância e papel da conciliação no processo trabalhista. A experiência da conciliação na Justiça do Trabalho. Técnicas de Juízo Conciliatório Trabalhista.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 10 magistrados e 41 servidores.

## **TEMA VI – TUTELA DE DIREITOS METAINDIVIDUAIS: DESAFIOS E PERSPECTIVA**

**PALESTRANTE:** Membro do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, Dr. Guilherme Fernandes Neto, e Procurador do Trabalho da 22ª Região, Dr. João Batista Machado Júnior.

**OBJETIVO:** Suplantar as dicotomias direito e interesse, direito material e direito processual, direito público e direito privado, direito e ética, direito e política etc., de modo a facilitar e democratizar o acesso dos cidadãos não apenas ao Poder Judiciário, mas, sobretudo, a uma ordem ética, social, econômica e juridicamente justa.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**DATA:** 26.06.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões relacionadas ao tema.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Introdução. A necessidade da Tutela Preventiva dos interesses metaindividuais. A efetividade da Tutela dos interesses metaindividuais. A dificuldade na avaliação e reparação de danos. A prevenção dos danos aos interesses

metaindividuais. Os instrumentos extrajudiciais e a atuação do Ministério Público. Conclusões.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 07 magistrados e 30 servidores.

## **TEMA VII – OFICINA DE JUSTIFICAÇÃO DA DECISÃO JUDICIAL**

**PALESTRANTE:** Desembargador do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, Dr. Francisco Meton Marques de Lima.

**OBJETIVO:** Levar ao conhecimento dos participantes (magistrados, servidores, advogados e estudantes) a importância da argumentação jurídica e da fundamentação da decisão judicial para a melhoria do desempenho das atividades judiciais.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**DATA:** 14.08.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões do direito e da Justiça Trabalhista que se revelam importantes para a formação na magistratura

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Diferença entre Justificação, Fundamentação, Argumentação e Motivação; Justificação Interna e Justificação Externa; Democracia e Argumentação; Funções da Fundamentação.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 10 magistrados, 44 servidores e 31 advogados.

## **TEMA VIII – SAÚDE MENTAL NO MUNDO CORPORATIVO DO TRABALHO**

**PALESTRANTE:** Psicóloga Roberta Giordana de Araújo Melo.

**OBJETIVO:** Capacitar a equipe do projeto de Apoio Sócio-Funcional e Gestores para o conhecimento, identificação e abordagem a magistrados e servidores com problemas relacionados à saúde mental no âmbito desta instituição.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas

**DATA:** 16 e 17.09.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** Aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões relacionadas ao tema e desenvolvimento de dinâmicas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Conceito de Saúde. Conceito de Saúde mental. Absenteísmo. Assimetria no Trabalho. Seleção por competências. Transtorno Bipolar. Transtorno de Ajustamento. Problemas de Saúde Mental: Ansiedade, Insônia, Depressão. Ginástica Laboral. Importância de um Olhar Integrado. Fases de implantação do programa.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 03 magistrados e 46 servidores.

## **TEMA IX – CURSO PILOTO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MÓDULO REGIONAL SOBRE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA DE VARA DO TRABALHO**

**PALESTRANTES:** Juízes do Trabalho da 22ª Região: Thânia Maria Bastos Lima Ferro e Francílio Trindade de Carvalho; Desembargador

do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, Dr. Francisco Meton Marques de Lima; Diretores de Secretaria: José Francisco Benigno Martins e Welton do Nascimento Braz.

**OBJETIVO:** Estimular os Juízes do Trabalho, Diretores de Secretaria e servidores vinculados à gestão administrativa deste Regional à prática da administração judiciária de Vara do Trabalho enfatizada na gestão de elementos humanos e materiais.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**DATA:** 04.09.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões relacionadas ao tema.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** A administração judiciária de Vara como expressão da atividade jurisdicional contemporânea. Política de gestão de Vara: novos desafios. O papel da Justiça do Trabalho no contexto social brasileiro. Planejamento estratégico das Varas do Trabalho. A importância na definição de metas para alcance da efetividade da prestação jurisdicional. Considerações sobre o atual Planejamento Estratégico do TRT 22ª Região. Gestão de Processos. Engenharia de pautas. Gestão de pessoas – relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho. Gestão de competências. Rotinas de Secretaria. Estruturação dos serviços de secretaria. Planejamento para aquisição de materiais de consumo. Controle de gastos. Oficina de boas práticas.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 13 magistrados e 26 servidores.

**TEMA X – SENTENÇA LÍQUIDA – “CONVENIÊNCIAS E POSSIBILIDADES”**

**PALESTRANTE:** Vice-Desembargador do Trabalho da 23ª Região, Dr. Osmair Couto.

**OBJETIVO:** Permitir aos juízes, assistentes, assessores, diretores de secretaria e calculistas conhecerem a experiência do Tribunal Regional da 23ª Região referente à implantação do sistema de sentença líquida, incluindo-se as conveniências e possibilidades.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**DATA:** 18.09.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre questões relacionadas ao tema.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Aspectos Gerais da Sentença Líquida. Fundamentação Legal. Estrutura Atual da Contadoria. Vantagens da Adoção de Sentença Líquida. Comparação entre SUCJT e E-CALC. Funcionalidades adicionais pelo E-CALC. Manual do Sistema de E-CALC.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 14 magistrados e 58 servidores.

## **TEMA XI – REFORMA ORTOGRÁFICA DA LÍNGUA PORTUGUESA**

**PALESTRANTE:** Professor Enn Andwson Paracewce de Freitas Camêlo

**OBJETIVO:** Atualizar magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região sobre a reforma ortográfica da língua portuguesa incluindo-se as mudanças e aplicações.

**CARGA HORÁRIA:** 8 horas

**DATA:** 06.11.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aulas expositivas e estudos de casos práticos sobre a língua portuguesa.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Reforma Ortográfica da Língua Portuguesa: mudanças e aplicações. (Alfabeto, trema, acentuação, uso do hífen e observações gerais).

**Nº DE PARTICIPANTES:** 11 magistrados e 50 servidores.

## **TEMA XII - WORKSHOP: SAÚDE NO TRABALHO - UMA VISÃO HOLÍSTICA**

**PALESTRANTE:** Médico Mário Sérgio Ferreira Santos; Nutricionista Lavinia Maria Cerqueira de Andrade; Assistente Social Francisca Odete de Melo e Psicólogo Carlos Antonio dos Santos.

**OBJETIVO:** Orientar os magistrados e servidores acerca da importância de um ambiente de trabalho saudável, ressaltando a necessidade de uma alimentação correta e um acompanhamento médico-psicológico para a prevenção de futuras doenças.

**CARGA HORÁRIA:** 8 horas

**DATA:** 11 e 12.11.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** Aulas expositivas acerca do assunto e aulas práticas de como melhorar a questão comportamental dentro do ambiente de trabalho.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Abordagem e acompanhamento de servidores com problemas de saúde. O que você precisa saber sobre alimentação saudável e reeducação alimentar. A importância da reeducação alimentar. Construindo um ambiente de trabalho saudável. Qualidade de vida e trabalho.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 01 magistrado e 37 servidores.

## **TEMA XIII – ELABORAÇÃO DE SENTENÇA COM O SISTEMA JUR-REDATOR**

**PALESTRANTE:** Juiz Titular do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Dr. Denílson Bandeira Coeho e Analistas de Sistemas do TRT da 10ª Região, Gilberto Sena Rios.

**OBJETIVO:** Permitir aos magistrados deste tribunal conhecerem o sistema Jus-Redator, possibilitando-os criar suas decisões com maior agilidade.

**CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**DATA:** 13.11.2009

**LOCAL:** Auditório do Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

**METODOLOGIA:** aula prática com o auxílio de notebooks para a aprendizagem da ferramenta do Sistema Jus-Redator.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** como elaborar sentenças utilizando a ferramenta do Sistema Jus-Redator.

**Nº DE PARTICIPANTES:** 15 magistrados e 23 servidores

Nos quadros a seguir, encontram-se listados outros eventos de capacitação realizados pela Escola Judicial (internos) e os eventos de capacitação externos que tiveram a participação de magistrados e servidores do TRT da 22ª Região, os quais foram custeados com recursos do programa orçamentário: Capacitação de Recursos Humanos (02.128.0571.4091.0001).

**QUADRO I – CURSOS E OUTROS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO – INTERNOS-2009**

Cursos e outros Eventos de Capacitação Internos	Número de Participantes		
	Servidores	Público Externo	Total
Libras	11	0	11
Suprimentos de Fundos	24	0	24
Habilidade Gerencial	21	0	21
Gestão Documental	47	0	47
Oficina de Cumprimentos de Mandados Judiciais	36	0	36
Prevenindo as Dores do Corpo	152	0	152
Biblioteca do TRT22 - Ultrapassando Limites	7	34	41
I Encontro dos Agentes de Segurança Judiciária	25	0	25
Atualização em Português	47	0	47
Direção Defensiva	15	0	15

Proteção de Autoridades	15	0	15
Malote Digital	11	0	11
Teste de Condicionamento Físico	14	0	14
<b>TOTAL</b>	<b>425</b>	<b>34</b>	<b>459</b>

Fonte: Secretaria da Escola Judicial do TRT da 22ª Região

## QUADRO II - CURSOS E OUTROS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO EXTERNOS-2009

Cursos e outros Eventos de Capacitação Externos	Número de Participantes		
	Magistrados	Servidores	Total
Penalidades Administrativas	0	4	4
Aspargidor de OC	0	2	2
II Congresso de Direito da UESPI	0	3	3
Gestão de Projetos	0	5	5
Retenções previdenciárias	0	2	2
Corel Draw	0	2	2
Photoshop	0	2	2
Indesign	0	2	2
Openldap	0	2	2
Prática de Sindicância e Processo Disciplinar	0	6	6
Gerentes Setoriais Bacen e Outros	1	0	1
VI Cong. de Direito do Trabalho e Processo do Trabalho	1	0	1
VI Congresso de Direito Material e Processual	1	0	1
XII Congresso Brasileiro de Direito Constitucional	1	0	1
I Congresso de Direito Constitucional e Trabalho	1	0	1
V Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário	2	0	2
XXIII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo	1	0	1
XX Congresso Brasileiro de Magistratura	2	0	2
Curso de Formação Continuada	2	0	2
Congresso Cearense de Direito Administrativo	3	0	3
I Congresso Estadual de Direito Administrativo	1	0	1
Fórum de Educação à Distância	1	0	1
III Congresso Ibero Americano de Cooperação Judicial	1	0	1
II Jornada Paulista de Direito Civil	1	0	1
XI Abertura do Ano Judiciário Trabalhista	1	0	1
Ciclo de Palestras em homenagem à S.V.M	1	0	1

IX Congresso Brasileiro de Direito do Estado	1	0	1
ENAMAT - Form. de Administração Judiciária de Vara	2	0	2
VIII Congresso Nacional em Direito Público	1	0	1
Seminário Ada Pelegrini	2	0	2
I Cong. Sul-Americano de Direito do Estado	1	0	1
II Workshop dos Gestores de Metas de Nivelamento	2	0	2
II Congresso Brasileiro de Direito Administrativo	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>61</b>

Fonte: Secretaria da Escola Judicial do TRT da 22ª Região

Merece destaque também, os cursos realizados na modalidade a distância em 2009, em parceria com outros Órgãos e setores deste TRT.

### QUADRO III – ENSINO A DISTÂNCIA -2009

Cursos e outros Eventos de Capacitação a Distância	Parceria (DESENVOLVIMENTO)	Número de Participantes		
		Magistrados	Servidores	Total
Formação de Form. para Gestores de Escola Judiciais	ENAMAT	5	2	7
Gestão Documental	SP e SINF (TRT22)	0	70	70
Fundamentos em Gerência de Projetos	ENAP	0	20	20
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>92</b>	<b>97</b>

## **RELATÓRIO DE GESTÃO/2009 - SECOR**

### **1. TRIBUNAL**

#### **QUADRO I - PROCESSOS JULGADOS X PROCESSOS RECEBIDOS**

<b>Ano</b>	<b>Recebidos</b>	<b>Julgados</b>	<b>Resíduos</b>
<b>2009</b>	<b>4.945</b>	<b>5.172</b>	<b>1.798</b>

2008	4.520	4.680	909
2007	5.305	6.283	916
2006	5.287	4.337	1.927
2005	4.097	3.558	953
2004	2.620	2.746	506
2003	2.502	2.422	467
2002	2.096	2.251	643
2001	3.797	2.808	848
2000	2.483	1.647	579
1999	3.324	2.047	266
1998	3.041	2.643	614
1997	3.015	1.811	541
1996	2.321	1.523	252
1995	2.215	2.699	351
1994	2.718	2.393	1.442
1993	3.006	1.284	172
<b>Total</b>	<b>57.292</b>	<b>50.304</b>	<b>13.184</b>

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região recebeu no exercício de 2009 a quantidade de 4.945(quatro mil novecentos e quarenta e cinco) processos, o que em relação ao ano de 2008, cuja demanda foi de 4.520(quatro mil quinhentos e vinte) processos, ocasionou um aumento de 9,40%(nove vírgula quarenta por cento) no número de processos iniciantes. Ademais, o número de processos julgados também cresceu. No ano de 2008, o Tribunal julgou 4.680(quatro mil seiscentos e oitenta) processos, sendo que no ano de 2009 tais julgados chegaram a atingir o total de 5.172(cinco mil cento e setenta e dois), inclusos os decididos monocraticamente. O prazo médio de julgamento em 2009 equilibrou-se em 94(noventa e quatro) dias.

**QUADRO II - VARIAÇÃO PERCENTUAL**

DESCRIÇÃO	2008	2009	VARIAÇÃO PERCENTUAL
-----------	------	------	---------------------

<b>PROCESSOS RECEBIDOS</b>	4.520	4.945	9,40%
<b>PROCESSOS JULGADOS</b>	4.680	5.172	10,51%

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

### 1.1 ATIVIDADE CORREICIONAL DE 2009

Em relação à atividade correicional, foram realizadas, no exercício de 2009, 12 (doze) Correições Ordinárias, abrangendo as Varas do Trabalho da 22ª Região e a Central de Mandados, tendo sido lavradas as respectivas atas que foram disponibilizadas no domínio virtual deste Tribunal. Não foi realizada correição extraordinária no período.

A análise concentrou-se na verificação dos requisitos, pressupostos e regularidade da movimentação processual em observância às disposições legais e às normas internas do Poder Judiciário, através de vistoria por amostragem dos processos que se encontravam em andamento nas Secretarias das Varas, totalizando 2.279 (dois mil, duzentos e setenta e nove) processos.

Foram examinados também os dados estatísticos das Varas do Trabalho e o desempenho geral das mesmas.

Com o intuito de contribuir para a uniformização de procedimentos, foram expedidas 174 (cento e setenta e quatro) recomendações no fito de dar cumprimento à Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e aos Provimentos da Corregedoria Regional do TRT da 22ª Região.

Cumprir destacar que nas correições realizadas foi observada a adoção, pelas Varas do Trabalho, de diversas ações consideradas positivas, tais como: utilização eficaz das ferramentas tecnológicas disponíveis que viabilizam e agilizam a execução, mormente BACEN JUD, INFOJUD e RENAJUD; realização semanal de audiências de conciliação em processos na fase de execução, independentemente de requerimento das partes, mediante seleção daqueles com maior possibilidade de êxito na composição; emissão de pronunciamento explícito do Juiz acerca da admissibilidade de recursos ordinários e agravos de petição antes da remessa dos autos para o Tribunal; a liberação do depósito recursal em favor do reclamante, de ofício ou a requerimento do interessado, após o trânsito em julgado da sentença condenatória, desde que o valor do crédito trabalhista seja inequivocamente superior ao do depósito recursal, prosseguindo a execução depois pela diferença; implementação do denominado sistema de pendências, o qual possibilita maior controle do cumprimento dos prazos, por meio de relatório diário obtido pela alimentação específica dos andamentos processuais no sistema APT, que indica em ordem cronológica a listagem de pendências de cada setor;

Sobre a tramitação de processos na Corregedoria Regional, no ano de 2009 foram autuados, na forma regimental, 08 (oito) Reclamações Correicionais e 04 (quatro) Pedidos de Providências, totalizando 12 (doze) processos. Verifica-se que, em

relação ao exercício de 2008, houve acréscimo de apenas 02 (dois) processos recebidos.

Cumpra-se destacar que o quantitativo de processos autuados em 2009, qual seja, 12 (doze), corresponde a apenas 0,062% (zero vírgula zero sessenta e dois por cento) do total de processos autuados nas Varas do Trabalho no mesmo ano, o que se traduz em um elevado grau de satisfação dos jurisdicionados.

Os 12 (doze) processos autuados no ano de 2009 tiveram regular tramitação, assim como os 02 (dois) remanescentes do exercício anterior (2008). Desse total, 14 (quatorze) processos, foram solucionados 12 (doze), sendo 07 (sete) Reclamações Correicionais e 05 (cinco) Pedidos de Providências, restando pendentes para o exercício subsequente 02 (duas) Reclamações Correicionais, conforme segue o quadro:

**QUADRO III**  
**MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL NA CORREGEDORIA REGIONAL**

DESCRIÇÃO	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	SALDO PARA O ANO SEGUINTE
RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	01	08	07	02
PEDIDO DE PROVIDÊNCIA	01	04	05	0
<b>TOTAL</b>	02	12	12	02

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

#### 1.2 MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL NO TRIBUNAL

Para melhor análise da movimentação processual deste Tribunal, seguem-se os quadros elaborados nos moldes dos boletins informados por este Regional ao Tribunal Superior do Trabalho, seguindo os critérios e padrões uniformizados para colhimento de dados, a saber:

**QUADRO IV**  
**MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL EM 2009**

ITEM	QUANTIDADE
1.Processos pendentes de autuação anterior	0
2.Processos recebidos no período	4.945
3.Processos autuados no período	4.495
4.Saldo de processos pendentes de autuação atual	0
5.Processos pendentes de parecer do MP anterior	138

6.Processos remetidos ao Ministério Público	3.030
7.Processos devolvidos do Ministério Público	2.700
8.Saldo de processos pendentes de parecer no M.P. atual	468
9.Processos pendentes de distribuição anterior	93
10.Processos distribuídos no mês	4.427
11.Saldo de processos pendentes de distribuição atual	538
12.Reclamações Correicionais e Pedidos de Providências atuados no período	12

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**QUADRO V  
ATIVIDADES JUDICIAIS**

ITEM	QUANTIDADE
Audiências realizadas no período	7
Total de processos instruídos	7
Total de processos homologados	0
Distribuições realizadas no período	229
Total de processos distribuídos	4.427
Diligências determinadas no período	651
Total de processos baixados em diligência	62
Pautas publicadas no período	100
Total de processos incluídos	4.271
Sessões de julgamento realizadas no período	101
Total de processos julgados dependentes de inclusão em pauta	4.319
Total de processos julgados independentes de inclusão em pauta	797
Total de processos julgados monocraticamente	56
Acórdãos lavrados no período	4.416
Total de acórdãos publicados	4.658
Prazo médio de julgamento	94
Decisões correicionais proferidas no período	10
Audiências realizadas no período	7

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**QUADRO VI  
RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR - TST**

ITEM	QUANTIDADE
RR interpostos nos períodos anteriores pendentes de despacho	237
RR pendente com prazo de estudo vencido	44
RR pendente no prazo de estudo	193

RR interpostos no período	1.800
RR despachados no período	1.922
RR despachados e admitidos no período	888
RR despachados e não admitidos no período	1.034
Saldo de RR não despachados e transferidos para o período subsequente	115
RO interpostos nos períodos anteriores pendentes de despacho	8
RO pendente com prazo de estudo vencido	0
RO pendente no prazo de estudo	8
RO interpostos no período	71
RO despachados no período	77
RO despachados e admitidos no período	67
RO despachados e não admitidos no período	10
Saldo de RO não despachados e transferidos para o período subsequente	2
Remessa de Ofício	0
AI interpostos nos períodos anteriores pendentes no Tribunal	329
AIRR interpostos nos períodos anteriores pendentes no Tribunal	329
AIRO interpostos nos períodos anteriores pendentes no Tribunal	0
AI interpostos no período	749
AIRR interpostos no período	749
AIRO interpostos no período	0
AIRR encaminhados ao TST	863
AI encaminhados ao TST	863
AIRO encaminhados ao TST	0
Saldo de AI, em tramitação no TRT, transferidos para o período subsequente	215
Saldo de AIRR, em tramitação no TRT, transferidos para o período subsequente	215
Saldo de AIRO, em tramitação no TRT, transferidos para o período subsequente	0

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

## QUADRO VII RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR STF/STJ

ITEM	QUANTIDADE
Recursos Extraordinários interpostos no período	0
Recursos Extraordinários despachados	0
Recursos Extraordinários despachados e admitidos	0
Recursos Extraordinários despachados e não admitidos	0
AI de competência STF/STJ interpostos no período	0
AI encaminhados ao STF	0
AI de competência STF/STJ em tramitação no TRT	0
Conflitos de Competência encaminhados ao STJ	0

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**QUADRO VIII  
MOVIMENTO DE CUSTAS E EMOLUMENTOS**

ITEM	VALOR
Custas processuais arrecadadas	R\$234.983,77
Emolumentos arrecadados	R\$1.991,52
Total	R\$236.975,29

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**QUADRO IX  
PRECATÓRIOS**

ITEM	QUANTIDADE
Precatórios pendentes de encaminhamento do período anterior	7
Precatórios recebidos no período	979
Precatórios encaminhados no período	979
Precatórios pendentes de encaminhamento	1
Precatórios pendentes no Ministério Público aguardando parecer	0
Precatórios pendentes aguardando manifestação do representante legal da União	0
Precatórios pendentes em diligência	1
Precatórios pendentes em processamento no TRT	0
Precatórios pendentes de pagamento	4521
Precatórios pendentes de pagamento no prazo	2599
Precatórios pendentes de pagamento com prazo vencido	1922
Valor dos precatórios pendentes de pagamento	R\$198.654.931,00
Precatórios pagos no período	485

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**2. VARAS DO TRABALHO**

Segundo dados colhidos no Boletim acumulado das 11(onze) Varas do Trabalho deste Regional, foram realizadas 29.475(vinte e nove mil quatrocentos e setenta e cinco) audiências, enquanto que no exercício anterior(2008) o total figurou em 25.022(vinte e cinco mil e vinte e duas) audiências registradas, o que reflete uma variação positiva de 17,79%(dezessete vírgula setenta e nove por cento).

Em 2009, as Varas Trabalhistas receberam um total de 19.270(dezenove mil duzentos e setenta) processos, cujo acréscimo de demanda chegou a 37,40%(trinta e sete vírgula quarenta por cento) em relação ao ano anterior, quando foram recebidos 14.024 processos.

### QUADRO X PROCESSOS RECEBIDOS

DESCRIÇÃO	2008	2009	VARIAÇÃO PERCENTUAL
PROCESSOS RECEBIDOS	14.024	19.270	37,40%

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

Impende frisar que se juntaram aos recebidos do ano de 2009 acima descritos os 2.681(dois mil seiscentos e oitenta e um) processos remanescentes do ano anterior mais 32(trinta e dois) que tiveram a sentença anulada, logo parte desta estatística. Assim, no universo de 21.983(vinte e um mil novecentos e oitenta e três) foram solucionados 17.610(dezessete mil seiscentos e dez) processos no ano de 2009, restando pendentes para o ano seguinte o total de 4.373(quatro mil trezentos e setenta e três) processos, o que representou uma produção de 80,10%(oitenta vírgula dez por cento) de efetiva prestação jurisdicional.

### QUADRO XI PROCESSOS RESOLVIDOS X RECEBIDOS

DESCRIÇÃO	2008	2009
RECEBIDOS	14.024	19.270
RESOLVIDOS	13.496	17.610

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

Do total de processos resolvidos(17.610), a Justiça Trabalhista conseguiu conciliar o “quantum” de 4.394(quatro mil trezentos e noventa e quatro) destes litígios, o que revela um índice de 25%(vinte e cinco por cento) em aproveitamento conciliatório.

Ressalte-se que no ano de 2009 ocorreram duas Semanas Nacionais da Conciliação, onde o Tribunal do Trabalho da 22ª Região conseguiu chegar ao total de 780 (setecentos e oitenta) processos trabalhistas solucionados através da conciliação, somando R\$ 4,4 (quatro vírgula quatro) milhões em valores homologados, conforme demonstra o quadro abaixo:

**QUADRO XII**  
**1ª SEMANA DA CONCILIAÇÃO DE 2009**

VARA DO TRABALHO	PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA	Nº DE AUDIÊNCIAS REALIZADAS	Nº DE ACORDOS REALIZADOS	PROCESSOS CONCILIADOS / AUDIÊNCIAS REALIZADAS	VALORES HOMOLOGADOS
1ª VARA	200	78	44	56,4%	R\$ 288.627,34
2ª VARA	203	27	15	55,5%	R\$ 56.973,64
3ª VARA	249	34	23	67,6%	R\$ 68.226,60
4ª VARA	200	62	59	95,2%	R\$ 635.542,86
VT CORRENTE	122	108	62	57,4%	R\$ 137.630,93
VT FLORIANO	202	30	18	60,0%	R\$ 98.033,63
VT OEIRAS	150	20	8	40,0%	R\$ 113.530,77
VT PARNAÍBA	163	34	28	82,3%	R\$ 206.144,32
VT PICOS	204	138	97	70,3%	R\$ 509.065,07
VT PIRIPIRI	115	36	29	80,5%	R\$ 154.185,34
VT SRNONATO	90	28	10	35,7%	R\$ 28.696,99
<b>TOTAL</b>	<b>1.898</b>	<b>595</b>	<b>393</b>	<b>66,0%</b>	<b>R\$2.296.657,49</b>

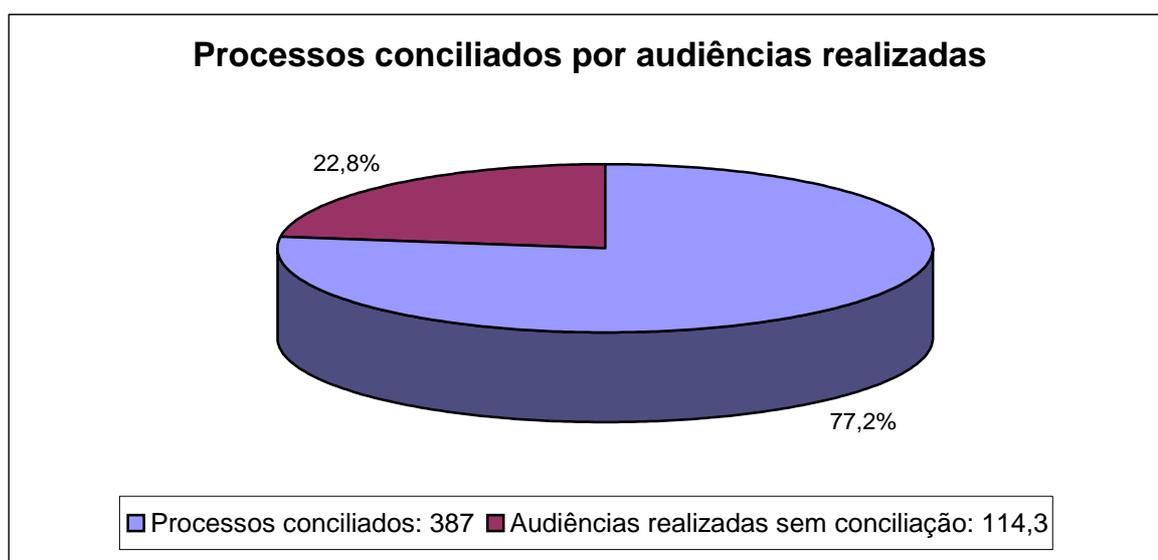
Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

**QUADRO XIII**  
**2ª SEMANA DA CONCILIAÇÃO DE 2009**

VARA DO TRABALHO	PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA	Nº DE AUDIÊNCIAS REALIZADAS	Nº DE ACORDOS REALIZADOS	PROCESSOS CONCILIADOS / AUDIÊNCIAS REALIZADAS	VALORES HOMOLOGADOS
1ª VT	105	33	24	72,7%	R\$ 147.275,77

<b>TERESINA</b>					
<b>2ªVT TERESINA</b>	58	08	04	50%	R\$ 20.425,28
<b>3ªVT TERESINA</b>	97	19	17	89,5%	R\$ 95.862,36
<b>4ªVT TERESINA</b>	118	90	87	96,7%	R\$ 429.476,63
<b>VT PARNAÍBA</b>	295	52	29	55,8%	R\$ 100.316,67
<b>VT SR NONATO</b>	87	51	44	86,3%	R\$ 352.810,07
<b>VT PICOS</b>	209	80	36	45%	R\$ 263.706,90
<b>VT CORRENTE</b>	105	72	54	75%	R\$ 175.011,60
<b>VT PIRIPIRI</b>	53	05	05	100%	R\$ 9.500,00
<b>VT FLORIANO</b>	100	77	73	94,8%	R\$ 486.375,56
<b>VT OEIRAS</b>	57	14	14	100%	R\$ 25.547,80
<b>TOTAL</b>	<b>1.284</b>	<b>501</b>	<b>387</b>	<b>77,2%</b>	<b>R\$2.106.308,64</b>

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.



Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

Além da participação no evento de iniciativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, frise-se a adoção pela Justiça do Trabalho do Piauí ao sistema de conciliação permanente, onde cada Vara ainda realiza uma semana específica de conciliação durante o mês.

#### QUADRO XIV NATUREZA DAS DECISÕES

DECISÕES	Em processos do rito sumaríssimo	Em processos do rito comum	TOTAL
CONCILIAÇÕES	2650	1744	4394
PROCEDENTES	738	1178	1916
PROCEDENTES EM PARTE	1165	4048	5213
IMPROCEDENTES	403	672	1075
ARQUIVADOS	1335	1307	2642
HOMOLOGAÇÕES DE DESISTÊNCIA	120	124	244
EXTINTOS SEM JULGAMENTO DE MÉRITO	136	462	598
EXTINTOS COM JULGAMENTO DE MÉRITO	54	586	640
REMETIDOS A OUTRO ORGAO	33	233	266
OUTROS	131	491	622
<b>TOTAL</b>	<b>4115</b>	<b>9101</b>	<b>13.216</b>

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

A Justiça do Trabalho da 22ª Região solucionou em 2009 o total de 17.610 processos, o correspondente a 91,38% (noventa e um vírgula trinta e oito por cento) dos processos recebidos (19.270) no período sob comento.

A seguir, é possível fazer um estudo das pendências de julgamento nos últimos 05 (cinco) anos, segundo os indicadores quantitativos:

#### QUADRO XV PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO

ANO	2005	2006	2007	2008	2009
QUANTIDADE	1.742	2.129	2.019	2.681	4.373

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

Tal aumento deve-se ao elevado número de processos recebidos em 2009 (vide comparativo do QUADRO X), sob o mesmo corpo administrativo e jurisdicional, a justificar a criação de novas Varas Trabalhistas neste Regional, mormente no interior do Estado, onde a Justiça do Trabalho tem arcado com uma maior procura do jurisdicionado ante o crescimento do potencial econômico em dados locais. Somem-se a isso as excelentes atividades itinerantes realizadas pelas 11(onze) Varas na prestação jurisdicional, e o exercício de outros procedimentos, tais como: resoluções de incidentes processuais recebidos e julgados, execuções e cartas precatórias e de ordem, dentre outros.

## QUADRO XVI

### VARIAÇÃO PERCENTUAL EM INCIDENTES PROCESSUAIS RECEBIDOS E JULGADOS

DESCRIÇÃO	2008	2009	VARIAÇÃO PERCENTUAL
<b>Incidentes processuais recebidos</b>	3.868	4.549	17,60%
<b>Incidentes processuais julgados</b>	3.574	4.407	23,30%

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

Portanto, mister se faz a verificação no aumento do número de incidentes recebidos e julgados na transição anual, diretamente relacionados ao crescimento dos processos recebidos neste período.

## QUADRO XVII

### MOVIMENTO PROCESSUAL POR VARA

MOVIMENTO PROCESSUAL							
VARAS DO TRABALHO	PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO DO ANO ANTERIOR	RECEBIDOS			SOLUCIONADOS		SALDO REMANESCENTE
		Com sentença anulada	No ano	% do TOTAL	No ano	% do TOTAL	
1º de Teresina	342	6	2.009	10	1.891	11	466
2º de Teresina	367	15	1.999	10	1.905	11	476
3º de Teresina	193	5	1.980	10	1.810	10	368
4º de Teresina	221	4	1.990	10	2.004	11	211
VT PHB	223	0	2.226	12	1.829	10	620

VT SRN	92	0	1.148	6	1.082	6	158
VT PICOS	444	0	1.651	9	1.728	10	367
VT CORR	482	0	1.873	10	1.876	11	479
VT PIRI	104	1	840	4	862	5	83
VT FLORI	59	1	1.273	7	1.252	7	81
VT OEIR	154	0	2.281	12	1.371	8	1.064
<b>TOTAL</b>	<b>2.681</b>	<b>32</b>	<b>19.270</b>	<b>100</b>	<b>17.610</b>	<b>100</b>	<b>4.373</b>

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

**QUADRO XVIII**  
**ESTATÍSTICA ANUAL DAS VARAS DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO - 2009**

ESPECIFICAÇÃO	1ª VARA	2ª VARA	3ª VARA	4ª VARA	VT SRN	VT PIRI	VT PICOS	VT PHB	VT OEI	VT FLO	VT COR	TOTAL	
<b>PRAZOS MÉDIOS</b>													
Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias)	37	30	19	13	25	30	24	30	60	22	38	30	
Prazo médio para a realização da 1ª audiência de prosseguimento (em dias)	32	30	24	14	24	30	31	25	54	19	15	28	
Prazo médio para prolação de sentença (em dias)	20	24	13	14	03	15	13	09	20	10	18	5	
<b>RESUMO DA SITUAÇÃO PROCESSUAL</b>													
Processos remanescentes do ano anterior	342	367	193	221	92	104	444	223	154	59	482	2.681	
Processos Recebidos	2.009	1.999	1.980	1.990	1.148	840	1.651	2.226	2.281	1.273	1.873	19.270	
Processos recebidos com sentença anulada	6	15	5	4	0	1	0	0	0	1	0	2	
Total de processos a julgar	580	606	501	348	222	130	575	808	1.106	178	588	2642	
Audiências realizadas no ano	Inaugural	709	596	1.093	851	545	470	799	396	730	933	7.957	
	Instrução	208	243	485	355	401	119	420	166	144	231	2.905	
	Julgamento	1.033	1.083	1.014	1.130	456	523	1.050	612	812	771	9.455	
	Una(rito sumaríssimo)	565	574	559	559	172	177	264	400	278	372	188	4.108
	Una(procedimento comum)	215	209	203	232	308	123	396	809	263	166	630	3.554
	Outras	229	60	71	117	168	113	531	30	20	109	48	1.486
<b>Total</b>	<b>2.959</b>	<b>2.765</b>	<b>3.425</b>	<b>3.244</b>	<b>2.050</b>	<b>1.525</b>	<b>3.460</b>	<b>2.413</b>	<b>2.247</b>	<b>2.484</b>	<b>2.903</b>	<b>29.475</b>	
Processos Resolvidos	Com exame de mérito	1.503	1.449	1.268	1.562	827	685	1.389	1.494	991	840	1295	13.403
	Sem exame de mérito	388	456	542	442	255	177	339	335	380	412	581	4.307
	<b>Total</b>	<b>1.891</b>	<b>1.905</b>	<b>1.810</b>	<b>2.004</b>	<b>1.082</b>	<b>862</b>	<b>1.728</b>	<b>1.829</b>	<b>1.371</b>	<b>1.252</b>	<b>1.876</b>	<b>17.710</b>
Processos Resolvidos na 1ª audiência	621	590	565	561	174	175	266	401	280	276	188	4.007	
Processos No prazo	0	0	1	2	0	0	4	0	3	1	3	11	

pendentes de julgamento	com Juiz para prolação de sentença	Prazo vencido	40	1	95	2	0	13	7	0	10	0	10	178
	Processos adiados	Com data designada	131	104	91	69	0	37	79	279	181	32	29	1.032
		Sine die	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Outros		294	371	181	138	158	33	277	341	870	48	437	3.148
Total		466	476	368	211	158	83	367	620	1064	81	479	4.373	
<b>RECURSOS E OFÍCIOS REMETIDOS AO TRT</b>														
<i>Recurso Ordinário</i>			508	887	517	653	448	234	507	215	373	348	445	5.135
Recurso ordinário do rito sumaríssimo			90	86	96	108	15	22	44	35	42	13	8	559
Agravos de instrumento			13	27	11	19	0	0	2	7	6	21	4	110
Agravos de petição			201	210	162	146	60	54	49	93	10	29	29	1.043
Recurso adesivo			43	23	27	40	2	2	21	2	4	4	0	168
Remessa de ofício ao TRT			0	2	1	0	0	2	0	3	0	0	0	28
<i>Total</i>			855	889	814	966	525	314	623	355	435	415	486	6.677
<b>INCIDENTES PROCESSUAIS RECEBIDOS E JULGADOS</b>														
Remanescentes de anos anteriores			173	130	149	35	22	62	177	55	2	13	43	661
Recebidos			673	655	563	594	459	343	335	314	393	154	66	4.549
Julgados			664	566	590	589	385	302	417	324	353	136	81	4.407
Pendentes de julgamento para o ano seguinte			182	219	122	40	96	103	95	45	42	31	28	1.003
<b>LIQUIDAÇÃO DE SENTENÇA</b>														
Processos em liquidação remanescentes do ano anterior			12	3	28	6	0	21	1	8	27	0	5	111
Processos com liquidação iniciada no ano			369	425	457	297	394	344	298	306	30	492	521	3.933
Total de processos em liquidação			381	428	485	303	394	365	299	314	57	492	526	4.044
Liquidações encerradas no ano			381	427	472	293	386	355	252	314	56	464	520	3.920
Processos pendentes de liquidação			0	1	13	10	8	10	47	0	1	28	6	24
<b>EXECUÇÕES</b>														
Processos em execução remanescentes do ano anterior			4414	4.133	3.609	4.919	1.768	849	1.651	1.963	473	932	862	2.573
Processos com execução iniciada no ano			861	958	885	951	503	451	366	358	55	393	443	2.244
Processos desarquivados para continuação da execução			23	49	120	245	3	0	1	74	13	16	68	1.165
Processos recebidos de outros órgãos para execução			5	4	8	7	1	0	34	1	0	12	0	101
Títulos executivos extrajudiciais com execução iniciada no ano			3	2	10	2	0	0	0	2	1	0	0	10
Processos remetidos a outras varas para execução			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de processos em execução			5.306	5.146	4.632	6.124	2.275	1.300	2.052	2.398	542	1.353	1.373	3.798
Execuções encerradas			937	920	684	1.912	350	121	198	424	45	37	105	2.963
Processos remetidos para o arquivo provisório			46	229	340	53	37	12	0	118	3	22	30	501
Processos pendentes de			4.323	3.997	3.608	4.159	1.888	1.167	1.854	1.856	494	1.294	1.238	2.835

<b>execução</b>												
<b>Saldo de processos no arquivo provisório</b>	68	780	530	182	35	13	2	175	0	26	26	1.837
<b>Processos arquivados definitivamente</b>	1.745	1.710	1.467	922	588	335	805	1.038	507	59	709	9.885
<b>CARTAS PRECATÓRIAS E DE ORDEM</b>												
<b>Remanescentes do ano anterior</b>	164	210	144	161	4	12	30	54	6	103	15	903
<b>Recebidas no ano</b>	171	181	191	169	15	36	58	37	11	68	87	1.024
<b>Cumpridas no ano</b>	127	194	216	142	13	34	37	37	7	108	58	973
<b>Pendentes de julgamento</b>	208	197	119	188	6	14	51	54	10	63	44	954

Fonte: Boletins Estatísticos da Secretaria da Corregedoria.

Eis o relatório de gestão 2009, desta Corregedoria da 22<sup>a</sup> Região.

Teresina, 03 de maio de 2010.

FRANCISCO JOSÉ DAMASCENO ALENCAR  
SECRETÁRIO DA CORREGEDORIA

## SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL – SCP RELATÓRIO ANUAL - 2009

O Serviço de Cadastramento Processual – SCP é, de acordo com o Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, subordinado à Secretaria Judiciária – SEJ e é composto pelas Seções de Protocolo e Expedição de Correspondências - SPEC, Seção de Classificação, Autuação e Distribuição - SCLADI e Seção de Arquivo Geral – SARQ.

Durante o ano de 2009, foram realizadas as seguintes atividades:

**DIRETORIA DO SERVIÇO DE CADASTRAMENTO  
PROCESSUAL**

	Emitidos	Recebido
<b>Ofícios</b>	09	25
Memorandos	48	73
Certidões	05	--
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>98</b>

**SEÇÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO DE  
CORRESPONDÊNCIAS**

Petições	
Protocolo Geral	8.927
Protocolo Administrativo	299
<b>Total</b>	<b>9.226</b>

Correspondências	
Simple	3.404
Registradas	3.240
Sedex	446
<b>Total</b>	<b>7.090</b>

Entre suas inúmeras e complexas atividades, essa seção registrou a inclusão efetivada de petições, sendo 8.927 de natureza judicial e de 299 petições referentes a processos administrativos.

Entre as petições judiciais podemos destacar 763 petições de agravos de instrumento, 1.826 petições de recurso de revista, 74 petições de recurso ordinário, 44 petições de agravo regimental, 857 petições de embargos de declaração.

Foram expedidas 7.090 correspondências, sendo 3.404 de natureza simples, 3.240 cartas registradas e 446 encomendas sedex.

Podemos destacar, também, a remessa e recebimento, respectivamente, às (das) Varas do Interior e ao (do) Colendo TST de 806 e 849 malotes.

## **SEÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO, AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO**

Relevante desempenho tiveram os trabalhos de autuação e distribuição dos processos e recursos de competência do Tribunal, onde se destaca a autuação de 259 ações de natureza originária e distribuição de 4.427 processos de natureza recursal ou originária.

<b>Processos Judiciais de Natureza Recursal</b>	
Recebidos	4.945
Remetidos ao MP	3.030
Devolvidos pelo MP	2.700
Distribuições Realizadas	229
Processos Distribuídos	4.205

Processos Judiciais de Natureza Originária Autuados	
Ação Cautelar	42
Ação Rescisória	47
Dissídio Coletivo	11
Mandado de Segurança	130
Hárbeas Córpus	3
Protesto Judicial	8
Reclamação Correicional	8
Pedido de Providência	4
Outros	69
<b>Total</b>	<b>259</b>

Ressalte-se, ainda, a autuação de 763 Agravos de Instrumento, 44 Agravos Regimentais e de 90 Processos Administrativos.

### SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

Apresentamos, nas tabelas seguintes, a síntese das principais atividades desenvolvidas por esta Seção, ao longo do exercício de 2009:

Processos Arquivados	
1ª Vara	1.584
2ª Vara	1.719
3ª Vara	1.388
4ª Vara	914
TRT	183
Administrativos	610
<b>Total</b>	<b>6.398</b>

Processos Desarquivados	
1ª Vara	98
2ª Vara	49
3ª Vara	112
4ª Vara	75
TRT	17
Administrativos	16
<b>Total</b>	<b>352</b>

Podemos destacar, ainda, as seguintes atividades complementares desenvolvidas pela Seção de Arquivo Geral:

- Processos Judiciais Rearquivados 331;
- Consultas de balcão atendidas 135;
- Fotocópias fornecidas 4.949;
- Valor arrecadado em fotocópias (DARF – Receita 8168) R\$ 1.385,72.

Bárbara Maria Nolêto de Santana  
Diretora do SCP

## **SERVIÇO DE ACÓRDÃOS E JURISPRUDÊNCIA**

### **RELATÓRIO ANUAL - 2009**

O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência (SAcJ) é responsável pela publicação de todos os acórdãos lavrados pelos Exmos. Srs. Desembargadores, bem como pela sua guarda e conservação em arquivo

corrente durante 5 (cinco) anos, findos os quais são remetidos à Seção de Arquivo Geral para guarda permanente.

O Setor também tem como atribuição a de alimentar o banco de dados eletrônico de jurisprudência, por meio do qual os acórdãos publicados são disponibilizados aos usuários via internet. Tal disponibilização também possibilita a pesquisa por assunto e a geração de cargas de acórdãos num determinado período escolhido, sendo que o período de referência é o da publicação.

Seu relatório anual procura informar sobre todas as atividades realizadas ao longo do ano, sendo a movimentação de processos com acórdãos lavrados a principal dessas atividades. A tabela abaixo mostra os números dessa movimentação ao longo de 2009:

Meses	Processos recebidos da STP (Proc. Sumaríssimo)	Acórdãos Lavrados	<u>Acórdãos publicados</u>
Janeiro	21	120	76
Fevereiro	27	443	316
Março	50	410	540
Abril	42	428	495
Maiο	46	460	406
Junho	38	299	451
Julho	64	315	371
Agosto	60	308	324
Setembro	67	548	575
Outubro	38	411	456

Novembro	27	295	401
Dezembro	52	379	247
<b>Total</b>	<b>532</b>	<b>4.416</b>	<b>4.658</b>

Obs.: total de acórdãos republicados:

As demais atividades desempenhadas pelo SAcJ, de natureza meramente administrativa, são de modesta intensidade, cujos números mostramos abaixo:

Certidões de declaração de voto emitidas .....	06
<b>(*) Guias de remessa de processos recebidas (em papel) .....</b>	<b>88</b>
Informações prestadas (sobre erro de publicação de acórdãos).....	05
Memorandos expedidos .....	16
Memorandos recebidos .....	49
Notificações expedidas (dissídios coletivos).....	39
Requisições de material de expediente .....	11

**(\*) Cumpre-nos informar que, apesar de a movimentação dos processos ser hoje feita exclusivamente por meio eletrônico, a D. PRT ainda utiliza a guia em papel quando devolve a este Setor os processos com acórdãos assinados pelos ilustres Procuradores.**

**Além dos dados acima, mensalmente são elaborados os mapas de acompanhamento da Seção de Acórdãos, referentes à produtividade mensal dos Exmos. Srs. Desembargadores, bem como dados à SECOR para compor o**

**relatório estatístico enviado ao TST. O mapa de acompanhamento anual também é elaborado no início do ano seguinte e encaminhado à Secretaria-geral da Presidência, anexo a este relatório.**

Por fim, graças a convênios de cooperação técnica que esta Corte mantém com a Editora Síntese (Porto Alegre), AASP (Associação dos Advogados de São Paulo), Prolink e a Editora Saraiva, o SAcJ também é responsável pela remessa mensal obrigatória de cargas geradas de acórdãos (quando publicados) por meio eletrônico (ftp). Dessa maneira, em 2009 foram repassados em carga, para cada uma dessas empresas, todos os acórdãos publicados no referido ano, em cumprimento ao objeto de cada convênio celebrado.

Teresina(PI), 03 de março de 2010.

CARLOS EDILSON DE SOUSA  
Assistente-chefe da Seção Geral de Acórdãos

## **SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

O Serviço de Orçamento e Finanças (SOF), através da Seção de Preparação de Pagamento de Pessoal (SPPP), Seção de Controle de Saldos e Registros no SIAFI (SCRS), Seção de Pagamento de Bens e Serviços (SPBS) e Seção de Empenhos e Programação Orçamentária (SEPO), desenvolveu durante o exercício de 2009,

em síntese, as atividades orçamentário-financeiras abaixo descritas:

### **Despesas empenhadas e/ou liquidadas**

Ação	Valor liquidado(R\$)
Apreciação de Causas Trabalhistas	
(Pessoal Ativo)	59.687.916,00
Contribuição Patronal (CPSS)	12.511.507,00
Concessão de Aposentadorias e Pensões	
(Inativos)	2.490.579,00
Apreciação de Causas Trabalhistas	
(Custeio)	5.206.255,37
Capacitação de Recursos Humanos	99.423,00
Benefícios Assistenciais	4.023.590,12
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	17.994,00
Precatórios Adm. Direta	215.464,14
Precatórios Adm. Indireta	454.732,78
Manutenção Varas Itinerantes	28.856,06
Ações de Informática	1.056.469,47
Recursos Descentralizados TST	212.679,14

Sentenças Judiciais Pequenos Valor	1.132.868,40
Construção do Edifício-Sede	2.411.105,00

### **Emissão de Documentos**

Documentos	Quant.
Notas de sistema	2.731
Notas de dotação	153
Darfs emitidos	755
Ordens bancárias	2.119
Notas de empenho	773
Notas de lançamento	261
Relações Internas (RI)	75
Relações externas (RE)	255
Guia da Previdência Social	352
Guia de Recolhimento da União (GRU)	147

### **Quadro Demonstrativo da Conta Corrente**

Tipos de sub-repasses	<b>A, C e E</b>
Saldo exercício/2008	<b>2.463.220,19</b>
Sub-repasse recebido exercício/2009	<b>57.661.540,43</b>
Total	<b>60.124.760,62</b>

---

Despesas realizadas/2009	<b>57.297.527,16</b>
Saldo final exercício/2009	<b>2.827.233,46</b>

---

Fez-se a inserção dos dados físicos relativos ao acompanhamento do PPA vigente relativo ao exercício de 2009, de responsabilidade do Diretor deste Serviço com assistência da chefia da Seção de Empenho e Programação Orçamentária.

Em anexo, seguem a descrição sucinta das atividades desenvolvidas por cada seção deste Serviço e os demais demonstrativos por elas elaborados.

### **SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS- SPBS**

- Pagamentos relativos às diversas despesas realizadas com fornecedores de bens e serviços para o bom andamento das atividades fim e administrativa do Tribunal;
- Pagamento de bolsas e auxílio transporte aos estagiários;
- Verificação e aplicação das normas e legislações, referentes aos descontos previdenciários e de imposto de renda, e outros tributos federais, sobre serviços e materiais adquiridos pelo Tribunal, bem como de retenções e recolhimentos de ISS e as conseqüentes declarações mensais relativas a este tributo encaminhadas à Prefeitura Municipal de Teresina e demais municípios onde funcionam Varas do Trabalho;
- Recolhimento de contribuições previdenciárias (GPS) e de imposto de renda e demais contribuições federais (DARF) relacionadas aos pagamentos de credores (materiais e serviços);
- Elaboração e emissão dos comprovantes de rendimentos e retenções de tributos federais e municipais referentes aos

pagamentos às empresas prestadoras de serviços e/ou fornecedoras de materiais;

- Guarda de processos relacionados aos pagamentos de bens e serviços no arquivo provisório do SOF.

## **SEÇÃO DE CONTROLE DE SALDOS E REGISTROS NO SIAFI - SCRS**

- Pagamento de diárias a servidores, magistrados e colaboradores eventuais;
- Liberação, junto ao Auto-Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (AASP), de limites de concessão de suprimento de fundos; lançamento, no SIAFI, dos valores concedidos aos supridos e de outros registros necessários quando da prestação de contas; pagamento dos encargos patronais devidos e das faturas do CPGF(Cartão de Pagamento do Governo Federal);
- Elaboração da FOPAG (Demonstrativo da Folha de Pagamento), com a Projeção Mensal da Folha;
- Elaboração e encaminhamento da Programação Financeira Mensal (PF);
- Emissão de empenho, liquidação e pagamento, via SIAFI, da folha mensal, procedendo ao lançamento e recolhimento dos tributos e encargos devidos;
- Elaboração e encaminhamento ao TST, de demonstrativo mensal das despesas com pessoal e força de trabalho (ADMP);
- Controle das dotações orçamentárias de pessoal, por natureza de despesa, com projeção atualizada do gasto previsto até o final do exercício financeiro;

- Emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU's) para crédito em conta do Tribunal, de importâncias devidas a qualquer título;
- Controle das contas bancárias do tribunal e elaboração do demonstrativo e boletim financeiro mensal;
- Solicitação, junto ao TST, de Recursos Financeiros para Requisições de Pequeno Valor (RPV);
- Pagamento de Sentenças Judiciais (Precatórios e RPV);
- Pagamento de honorários periciais da justiça gratuita, procedendo ao lançamento e recolhimento dos tributos e encargos devidos.

### **SEÇÃO DE EMPENHOS E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SEPO**

- Elaboração da proposta orçamentária prévia/2010;
- Inserção dos dados, no SIDOR, da proposta orçamentária para 2010;
- Levantamento dos dados para elaboração da proposta orçamentária do Tribunal e sua execução;
- Solicitação via SIDOR dos créditos adicionais para suplementações orçamentárias concernentes a custeio;
- Bloqueio de dotações orçamentárias para oferecimento como compensação para abertura de créditos adicionais;
- Emissão dos empenhos para realização das despesas com custeio e investimento;
- Processamento da adequação das diversas despesas realizadas pelo Regional;
- Processamento das inscrições em congressos e cursos a magistrados e servidores;
- Acompanhamento e execução dos créditos orçamentários nos seus diversos programas de trabalho.

## **SEÇÃO DE PREPARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SPPP**

- Preparação das diversas despesas relativas ao quadro funcional do Tribunal;
- Abertura e liquidação dos processos de pagamento de exercícios anteriores e restos a pagar, concedidos a magistrados e servidores;
- Registros das alterações financeiras individuais no sistema de folha de pagamento;
- Verificação dos lançamentos ocorridos na integração dos Recursos Humanos com a folha de pagamento e suas conseqüências;
- Preparação e remessa das informações relativas a DIRF e RAIS referentes ao exercício de 2009;
- Emissão de declarações diversas solicitadas por servidores e/ou por determinações judiciais;
- Expedição da Declaração de Rendimentos pagos aos magistrados e servidores para fins de Declaração de Imposto de Renda;
- Emissão de declarações de margens consignadas para empréstimos bancários com desconto em folha de pagamento para servidores e magistrados; e,
- Abertura de processos referentes a pagamento e/ou recolhimento de férias, vencimentos, 13º salário e outros, conforme descrito abaixo:

No período de janeiro a dezembro foram elaboradas 12 (doze) folhas normais, as quais somadas totalizaram um montante bruto de R\$ 58.781.301,63 (cinquenta e oito milhões, setecentos e oitenta e um mil, trezentos e um reais, sessenta e três centavos), o que corresponde a uma média mensal de R\$ 4.898.441,80 (quatro milhões, oitocentos e noventa e oito mil, quatrocentos e quarenta e

um reais, oitenta centavos), gastos com o pagamento de pessoal, conforme demonstrativo abaixo:

#### FOLHAS DE PAGAMENTO

<b>Mês</b>	<b>Valor Bruto</b>	<b>Valor Líquido</b>
<b>Janeiro</b>	5.276.633,84	3.404.975,53
<b>Fevereiro</b>	4.959.492,32	3.144.042,73
<b>Março</b>	4.837.044,31	2.721.640,52
<b>Abril</b>	4.879.825,27	3.055.577,18
<b>Mai</b>	4.989.071,71	3.156.970,31
<b>Junho</b>	4.971.855,86	3.112.649,51
<b>Julho</b>	4.787.055,13	2.926.347,03
<b>Agosto</b>	4.863.127,34	2.978.461,09
<b>Setembro</b>	4.821.972,00	2.972.503,58
<b>Outubro</b>	4.889.390,42	3.015.697,02
<b>Novembro</b>	4.580.793,21	2.748.343,12
<b>Dezembro</b>	4.925.040,22	3.032.983,45
<b>Total</b>	<b>58.781.301,63</b>	<b>36.270.191,07</b>

Com o decorrer dos meses foram pagas folhas suplementares, por meio de processos específicos, conforme discriminado a seguir:

**-Processo TRT 2/2009** – pagamento de férias dos servidores e magistrados com férias previstas para o mês de janeiro de 2009, num total de 184 beneficiários;

**-Processo TRT 169/2009** – pagamento de diferenças salariais de diversas naturezas: adicionais de qualificação, substituições, indenização de transporte, funções comissionadas, progressões funcionais e horas extras referentes ao exercício de 2008;

-**Processo TRT 357/2009** – pagamento da 1ª parcela da gratificação natalina em favor dos servidores e magistrados que ainda não haviam recebido até o mês de maio/2009;

-**Processo TRT 566/2009** – pagamento dos valores residuais de Adicional por Tempo de Serviço (ATS) em favor dos magistrados ativos e inativos;

-**Processo TRT 663/2009** – pagamento de diferenças salariais de diversas naturezas: adicionais de qualificação, ações de treinamento, indenização de transporte, substituições, auxílio alimentação, horas extras e décimos incorporados referentes a diversos exercícios anteriores ao ano de 2009;

-**Processo TRT 666/2009** - diferenças salariais devidas em favor dos Magistrados, em decorrência do reajuste de 5% (cinco por cento) concedido pela Lei nº 12.041/2009, com efeitos retroativos a 1º de setembro de 2009;

-**Processo TRT 719/2009** - pagamento de correção monetária e juros incidentes sobre as parcelas de ATS;

-**Processo TRT 758/2009** – Pagamento de 2ª parcelas de gratificação de natal em favor dos servidores e magistrados (ativos e inativos);

-**Processo TRT 788/2009** – pagamento de correção monetária sobre as parcelas de URV do período de abril de 1994 a abril de 1996 em favor dos servidores em exercício;

-**Processo TRT 789/2009** – pagamento de valores retroativos de adicional de insalubridade e adicional de qualificação em favor dos servidores Vicente de Paulo da Silva e Ronildo Fontinele de Meneses.

#### QUADRO DEMONSTRATIVO DOS VALORES PAGOS

<b>PA</b>	<b>Valor Bruto</b>	<b>Valor Líquido</b>	<b>Mês</b>
2/2009	1.759.539,66	1.573.828,44	Jan/2009
169/2009	31.055,52	22.731,63	Mar/2009
357/2009	863.149,29	861.844,40	Jun/2009

566/2009	429.452,24	292.834,55	Set/2009
663/2009	88.397,16	61.638,75	Out/2009
666/2009	41.552,23	27.270,23	Out/2009
719/2009	532.058,88	394.060,34	Nov/2009
758/2009	2.272.588,24	1.065.916,82	Dez/2009
788/2009	1.092.431,19	720.153,10	Dez/2009
789/2009	14.862,59	10.619,76	Dez/2009
<b>TOTAL</b>	<b>7.125.087,00</b>	<b>5.030.898,02</b>	

Além da elaboração das folhas normais e suplementares, a seção realizou outras atividades, tais como:

- Elaboração e envio, no mês de fevereiro, da DIRF ano-base 2008;
- Elaboração e envio, no mês de março, da RAIS ano-base 2008;
- Envio mensal da GFIP, contendo as informações referentes aos recolhimentos dos servidores regidos pelo Regime Geral da Previdência Social.

**Antonio Ferreira de Carvalho Sobrinho**  
Diretor do Serviço de Orçamento e Finanças  
TRT da 22<sup>a</sup> Região

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**  
**SERVIÇO DE INFORMÁTICA - SINF**  
**ANO 2009**

De acordo com a estrutura organizacional definida no Regulamento Geral desta Corte, o Serviço de Informática encontra-se diretamente subordinado à Diretoria Geral de Administração, apresentando a seguinte estrutura básica:

- Seção de Desenvolvimento de Sistemas Judiciais - SDSJ;
- Seção de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos - SDSA;
- Seção de Suporte e Teleprocessamento - SESUT.
  - Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 1º Grau;
  - Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 2º Grau.

Ao longo do ano de 2009, o Serviço de Informática desempenhou as seguintes tarefas:

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE SUPORTE E TELEPROCESSAMENTO (SST) DURANTE O ANO DE 2009**

- Renovação dos convênios com a JUCEPI, DETRAN/PI (RENAVAN) e BACEN (BACEN-JUD) – convênios firmados com a Junta Comercial do Estado do Piauí, o Departamento Estadual de Trânsito do Estado do Piauí e o Banco Central do Brasil, possibilitam o acesso ao banco de dados das referidas instituições para consulta, inclusão/exclusão de registro de penhora (no caso dos veículos), bloqueio/desbloqueio de contas correntes e aplicações financeiras (relativo ao BACEN-JUD), agilizando e proporcionando maior efetividade na execução, proporcionando o real cumprimento da decisão;
- Trocar toda a configuração da Rede de Dados do TRT para fazer a interligação com a Rede Nacional da Justiça do Trabalho;
- Implantar novo Servidor de Banco de Dados utilizando o Sistema Storage, onde existe mais espaço de armazenamento para os dados, utilizando Oracle 10g;
- Suporte e atendimento em Informática aos magistrados e servidores deste Tribunal.

- Instalação de um servidor novo em cada uma das varas do interior.
- Implantação do novo sistema Anti-Spam, que gerencia o recebimento de email's retirando vírus e email's indesejados.
- Conclusão da implantação da instalação da nova rede lógica do prédio Sede do TRT22.
- Instalação de novos rack's no Data Center, com a retirada de móveis antigos e implantação de novos equipamentos;
- Aumento do link de Internet de 2Mbps para 8Mbps, propiciando uma melhora nas pesquisas locais dos magistrados, bem como na consulta de advogados e partes interessados nos processos;
- Aquisição de 100 novos computadores para substituição do parque de computadores antigos, na preparação para implantação do Processo Virtual;
- Aquisição de novos equipamentos, como scanner's, impressoras e monitores LCD para suprir as necessidades dos Magistrados e Servidores na preparação para a implantação do Processo Virtual.

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS JUDICIAIS (SDSJ) DURANTE O ANO DE 2009**

Durante o ano de 2009 foram desenvolvidas atividades para diversos setores do Tribunal na área de desenvolvimento de sistemas judiciais. Em síntese, destacamos:

- Manutenção corretiva e/ou preventiva diária no sistema APT 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> instâncias;
- Gerência Técnica do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho da 22a Região (DEJT TRT22);
- Suporte ao Sistema de Audiência (AUD) da 1ª Instância e Sistema de atas e sentenças;
- Manutenção dos serviços do portal do TRT 22;
- Manutenção dos serviços do EaD (Educação a Distância) para EJAD;
- Entre as atividades comumente desenvolvidas no APT, estão inclusão/alteração no cadastro de usuários, modificações de formulários originais para adaptação ao TRT22 (ex: correção modelos despachos), criação de novos formulários a pedido dos setores do Tribunal (ex: criação de mandados para a SEJ), além da manutenção e correção de problemas no uso diário do sistema como remarcação de pauta de processos, correção de tramitação de processos, processos autuados duplamente, correções nas distribuições de processos, entre vários outros;

- A respeito do DEJT, foi prestado suporte para usuários internos e externos (advogados, partes) dos interessados na publicação e mediada a comunicação do TRT22 e com a coordenação nacional do CSJT. Desta forma, foi desenvolvido e executado o projeto de mudança para o DEJT nacional e diversas modificações de grande porte no sistema local DEJT TRT22, como: atualização do framework Java Struts 2 para versão 2.1.x, modificações na página de consulta no portal do TRT (inclusão de informações legais sobre data de publicação, ordenamento das consultas e melhorias de layout). No fim do ano, representei o TRT 22 no encontro dos gestores do DEJT em Brasília, com apresentação do relatório da viagem na volta para o gestor regional do TRT22;
- Além das atividades supracitadas, foi prestado suporte as varas do trabalho concernentes ao sistema de publicação de atas e sentenças, Central do Advogado e TRT Push 1º e 2º graus, com contínuas correções efetuadas para melhorias dos sistemas. Foi também prestado suporte ao sistema de EaD, plataforma Adobe Presenter para curso a distância promovidos pela EJAD no âmbito do TRT 22;
- Adaptação do sistema de Consulta às tabelas de Temporalidade, de acordo com sugestões da Comissão Permanente de Documentação (ainda não disponibilizado no site);
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Cadastramento de Acórdãos e Jurisprudência;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Consulta de Precatórios (SITE);

- Acompanhamento e suporte ao Sistema E-Jus;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Ouvidoria;
- Acompanhamento e suporte a Central do Advogado;
- Adaptação da base de Testes para o Projeto do Processo Virtual;
- Adaptação do Sistema de Acompanhamento de Processo (APT 1º e 2º grau, ERevista, g-Doc, Consultas Internet etc,) para a numeração única;
- Adaptação do Sistema de Acompanhamento de Processo (APT 1º e 2º grau) ao novo modelo de AR dos correios;
- Acompanhamento do Projeto e implementação do Sistema de Processo Virtual integrado ao APT e implementado através framework Jcompany.

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (SDSA) DURANTE O ANO DE 2009**

- Treinamento no sistema Gestore para os Diretores empossados na nova administração;
- Desenvolvimento do sistema de Contas Públicas;
- Treinamento no sistema de Contas Públicas;
- Elaboração do termo de referência para a compra dos leitores de impressão digital e posterior recebimento dos mesmos;
- Desenvolvimento e manutenção do sistema de Ponto Eletrônico, que inclui:
  - ✓ Módulo de coleta de digitais;
  - ✓ Módulo de recolhimento dos pontos batidos;
  - ✓ Sistema para uso dos gestores/administradores;
  - ✓ Módulo de consulta na Intranet do TRT-PI;
- Treinamento no sistema de Ponto Eletrônico;
- Entrega do sistema de Controle de Visitantes ao TRE-PI (via termo de cooperação técnica);
- Adaptação do sistema de Folha de Pagamento ao novo ato de diárias (Ato GP 43/2009);

- Alterações nos sistemas administrativos e emissão de relatórios diversos de modo a atender às demandas do próprio TRT-PI, do TST e do CSJT;
- Geração das declarações federais mensais e anuais a que o TRT-PI está obrigado a emitir (RAIS, DIRF, entre outras), incluindo-se também a alteração nos sistemas do TRT-PI para que se conformem às mudanças nos *layouts* das mesmas;
- Auxílio na configuração da Intranet do TRT da 7<sup>a</sup> Região, cujo código-fonte foi cedido pelo TRT da 22<sup>a</sup> Região;
- Fiscalização de diversos contratos administrativos imputados a esta Seção;
- Verificação e instalação das atualizações do sistema SIABI, repassadas pela empresa mantenedora do sistema;
- Suporte *on-site*, quando necessário, e por telefone aos usuários dos sistemas da área administrativa.

Teresina (PI), 27 de abril de 2010.

Roberto Alaggio Ribeiro  
Diretor do Serviço de Informática

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2009

SERVIÇO DO PESSOAL

Em conformidade com o art. 47 do Regulamento Geral deste Regional, compete ao Serviço do Pessoal coordenar, orientar, controlar e supervisionar as atividades de execução de atos concernentes à administração de pessoal, de pesquisa e coletânea de legislação, além de outras atividades que foram acrescidas à sua rotina de trabalho, tais como elaboração de minutas de Portarias do Gabinete da Presidência.

Visando alcançar os seus objetivos, o Serviço do Pessoal, constituído das Seções e subseções abaixo relacionadas, desenvolveu no ano de 2009 as seguintes atividades:

1. SEÇÃO DE CADASTRO E CLASSIFICAÇÃO GERAIS DE CARGOS

O objetivo da Seção de Cadastro e Classificação de Cargos está voltado para a coordenação, orientação das atividades relacionadas com a apuração de frequência, tempo de serviço e a permanente atualização dos assentamentos individuais dos servidores e do Quadro de Pessoal deste Regional;

Esta Seção trabalha diretamente com o Serviço de Orçamento e Finanças, através do sistema de Recursos humanos implantado neste Tribunal para melhor atender as demandas de diversos setores. Desta forma, comunica-se, de imediato, ao Serviço de Orçamento e Finanças, para os devidos fins, quaisquer alterações na vida funcional dos servidores que importem na perda ou aquisição de vantagens.

Além dessas atividades a referida seção desempenhou com zelo e dedicação as seguintes atribuições:

- procedeu à identificação e matrícula de Servidores e expediu carteiras de identidade funcional e crachás;
- manteve o controle da frequência e alterações relativas aos servidores à disposição, fornecendo-os aos órgãos de origem;
- apurou e manteve o controle de frequência dos servidores, inclusive dos que estavam à disposição de outros órgãos, com ou sem ônus para o Tribunal, comunicando quaisquer alterações, relativamente aos cedidos com ônus para o Tribunal, ao Serviço de Orçamento e Finanças;
- controlou os dados pessoais dos servidores para efeito de posse e lavrou os respectivos termos;
- encaminhou ao Serviço de Controle Interno para análise prévia, mediante despacho, a documentação necessária à posse de servidores;
- procedeu às averbações, nas pastas de assentamentos individuais, de todos os Atos, Portarias, Ordens de Serviço, Frequência, Diplomas, Títulos, Tempo de Serviço, etc., relativos a cada servidor;
- expediu certidões de tempo de serviço e certidões diversas e declarações a servidores;
- recebeu, mediante protocolo, as cópias das declarações de bens e rendas dos servidores e magistrados;
- recebeu, proveniente do Serviço de Controle Interno, os processos contendo as declarações de bens e rendas dos servidores, arquivando-os de forma organizada;
- Anotações de alteração de férias;
- Arquivamento da documentação e de fichas de servidores desligados;
- Arquivamento de diversos processos por assunto;
- Atendimento ao público interno e externo;

- Atualização do cadastro dos servidores no Sistema RH;
  - Controle cadastral e organização da vida funcional dos servidores do quadro permanente, comissionados e requisitados;
  - Controle de lotação, remoção, frequência, escala de férias, licenças e afastamentos dos servidores;
  - Elaboração da Escala de Férias para o ano de 2010;
  - Elaboração de quadro com quantitativo de cargos vagos e ocupados, funções comissionadas vagas e ocupadas, para publicação no D.O.U., atendendo a lei de diretrizes orçamentárias para o ano de 2010;
  - Envio de informações sobre nomeações, exonerações e vacância para o Serviço de Controle Interno, para repasse ao Tribunal de Contas da União;
  - Implantação e controle do Ponto Eletrônico em Teresina-PI;
  - Prestação de informações diversas ao CNJ, CSJT , Órgãos Internos do TST e AGU;
  - Organização do arquivo corrente deste SP;

#### 1.1. Sub-Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas

A Sub-Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas-SubSMIP é uma sub-seção vinculada à Seção de Cadastro e Classificação Geral de Cargos-SCCGC. As principais atividades desenvolvidas mensalmente/anualmente pela Sub-seção são as mesmas da Seção a que está vinculada, sendo que em menor proporção, por cuidar de um público menor, dentro do Serviço do Pessoal, que são os Magistrados, Inativos (servidores e magistrados) e Pensionistas, são elas:

- Proceder à identificação e matrícula e expedir carteiras de identidade funcional;
- Manter permanente atualização dos assentamentos funcionais;

- Controlar os dados pessoais dos magistrados para efeito de posse, vacância, remoção, promoção e lavrar os respectivos Atos;
- encaminhar ao Serviço de Controle Interno para análise prévia, mediante despacho, a documentação necessária à posse de Magistrados;
- proceder às averbações, nas pastas de assentamentos individuais, de todos os Atos, Portarias, Resoluções Administrativas, Diplomas, Títulos, Tempo de Serviço, etc.;
- expedir certidões de tempo de serviço, certidões diversas e declarações a respeito da vida funcional;
- receber, mediante protocolo, as cópias das declarações de bens e rendas dos magistrados para posterior encaminhamento ao TCU;
- Anotar a concessão, alteração e suspensão de férias, assim como confecção dos respectivos atos;
- Atender ao público;
- Atualizar o cadastro no Sistema RH;
  - Controlar a lotação, remoção, freqüência, escala de férias, licenças e afastamentos;
  - Elaborar a Escala de Férias para o ano de 2010;
  - Enviar informações sobre nomeações, exonerações e vacância para o Serviço de Controle Interno, para repasse ao Tribunal de Contas da União;
  - Organizar o arquivo corrente deste SP;
  - informar e instruir processos de natureza administrativa, referentes a Magistrados do Tribunal,
  - acompanhar a publicação, na Imprensa Oficial das legislações, pareceres e atos administrativos de interesse dos magistrados;
  - Manter organizado o prontuário do pessoal inativo e pensionistas;

- Elaborar, anualmente, para aprovação, a listagem de antiguidade dos Magistrados, para aprovação pelo Tribunal Pleno;
- Instruir os recursos de sua competência, inclusive os interpostos junto ao TCU, em processos de aposentadoria;
- Controlar os prazos de idade limite de permanência, no serviço ativo, dos magistrados, comunicando ao Setor de Legislação para efeito de aposentadoria compulsória;
- Recadastramento anual de inativos e pensionistas de outros Tribunais do Trabalho;
- Outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

Assim como a SCCGC, esta sub-seção também trabalha diretamente com o Serviço de Orçamento e Finanças, através do sistema de Recursos humanos implantado neste Tribunal para melhor atender as demandas de diversos setores. Desta forma, comunica-se, de imediato, ao Serviço de Orçamento e Finanças, para os devidos fins, quaisquer alterações na vida funcional dos magistrados que importem na perda ou aquisição de vantagens.

## 2. SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

A Seção de Recursos Humanos e Programas Assistenciais (SRHEPA) é responsável pela execução das atividades inerentes à Avaliação de Desempenho, Adicional de Qualificação, Estágio e pela Subseção de Programas Asssitenciais – SPAS que executa os programas assistenciais: Assistência à Saúde, Auxílio-Alimentação, Auxílio-Transporte, Auxílio à Creche e a Pré-Escola e Imposto de Renda. É válido destacar que antes também era responsável pela Capacitação de Pessoal.

## 2.1. CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Quanto à Capacitação em reunião realizada no dia 04 de março de 2009 com representantes da Presidência, Secretaria Administrativa, Serviço do Pessoal e Escola Judicial e de Administração Judiciária deste Tribunal o entendimento foi que a SRHEPA iria encaminhar para Escola Judicial todos os processos referentes aos treinamentos programados para o ano de 2009 e serviria apenas como suporte na confecção de relatórios do SRH e no registro das ações de treinamento.

É imperioso destacar as atividades realizadas no primeiro trimestre de 2009 pela SRHEPA, antes de fazer os encaminhamentos a EJUD da programação dos treinamentos:

- Contato com a 17<sup>a</sup> Superintendência da Polícia Rodoviária Federal para continuidade das ações do Convênio firmado com este Regional a fim de realizar a Reciclagem Anual dos Agentes de Segurança. O curso ficou agendado para acontecer em setembro/2009 com o seguinte conteúdo:

ÁREA DE INTERESSE	CONTEÚDO
BÁSICO	Atendimento ao público
	Cerimonial e etiqueta
	Noções de primeiros socorros
	Ética aplicada à segurança
SEGURANÇA PESSOAL	Detecção de riscos
	Proteção de dignitários
SEGURANÇA PATRIMONIAL	Prevenção e combate a incêndio
	Segurança interna e externa
	Medidas de segurança física de instalações
	Prevenção de entradas não permitidas
	Controle de entradas e saídas permitidas

	Controle de entrada e saída de veículos e materiais
PRÁTICO	Direção defensiva
	Defesa pessoal
ESTRATÉGICO	Mediação de conflitos e negociação
	Inteligência
	Segurança da informação

- Realização do levantamento do quantitativo de servidores deste Regional que ainda não tinham participado do curso de Desenvolvimento Gerencial (30h/a), tendo em vista a programação da realização da 2ª turma deste curso no período de 11 a 14 de maio de 2009, com a instrutora Suely Maria Barbosa da Silva.
- Providências para conclusão do contrato firmado com o SEBRAE na realização do curso de Linguagem Brasileira de Sinais-LIBRAS (80 h/a) que aconteceu no período de março a maio/2009, as segundas, terças e quartas-feiras, no horário das 8 às 12, no Fórum Desembargador Jesus Fernandes de Oliveira.
- Programação da realização do 2º Teste de Condicionamento para doze agentes de segurança judiciária deste Regional que recebem a GAS (Gratificação por Atividade de Segurança). O referido treinamento ocorrerá nas instalações do 25º Batalhão de Caçadores.

A Seção também efetuou cobrança de documentação (nota fiscal, recibo, etc) necessária ao pagamento dos cursos externos e internos custeados pelo Tribunal, inclusive aqueles feitos pelos magistrados. Em seguida, providenciou o ateste dos participantes e encaminhou a referida documentação ao SOF para pagamento.

## 2.2. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Durante o ano 2009, o Programa de Avaliação de Desempenho de Servidores do TRT da 22ª Região – PADS 22, promoveu a avaliação de desempenho de servidores estáveis e em estágio probatório pertencentes ao Quadro de Pessoal, e ainda, de servidores cedidos, de acordo com as solicitações dos órgãos cedentes. Coube também a SRHEPA a instrução de processos de avaliação de desempenho, acompanhar o ingresso e desligamento de servidores, verificar a ocorrência de licenças médicas, alterações de lotação, interrupção de exercício e demais atividades afetas ao tema, assim como a orientação de avaliadores e avaliados sobre o programa de avaliação de desempenho deste TRT.

A SRHEPA acompanhou os casos de servidores passíveis de progressão e promoção funcional, observando os critérios estabelecidos no ATO GP Nº 132/2000, na Lei Nº 11.416/06 e no Anexo IV da Portaria Conjunta Nº 01/2007. Preparou e encaminhou trezentos e cinquenta e nove Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional referentes ao período de 2009.

As avaliações dos servidores não passíveis de movimentação (progressão/promoção) foram realizadas nos meses de abril e outubro, conforme dispõe o Ato GP Nº 132/2000. Em abril foram encaminhadas cento e vinte e sete fichas de avaliações de desempenho funcional e em outubro foram encaminhadas sessenta e quatro fichas de avaliações.

As avaliações dos servidores passíveis de progressão/promoção foram realizadas mensalmente, de acordo com os novos critérios estabelecidos na Lei 11.416/06 e no Anexo IV da Portaria Conjunta Nº 01/2007. Foram enviadas dezesseis fichas de avaliação de desempenho de servidores em estágio probatório durante todo ano de 2009 e setenta e sete fichas de servidores estáveis passíveis de progressão/promoção.

No ano de 2009, a SRHEPA encaminhou relatórios mensais com um total de dezesseis servidores aptos à avaliação

especial de desempenho (por completarem 31 meses de efetivo exercício).

Foi emitido relatório de acordo com os instrumentos de avaliação devolvidos pelos avaliadores, confeccionou as minutas das atas e portarias de progressão dos servidores estáveis e em estágio probatório; portaria de avaliação especial de desempenho e portaria homologando estágio probatório para análise da Comissão.

A Seção atuou, também, como integrante da Comissão de Avaliação de Desempenho dos Servidores do TRT da 22ª Região – PADS 22.

### **2.3. ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO**

No tocante ao Adicional de Qualificação a SRHEPA realizou, no ano de 2009, as seguintes atividades:

- Cadastramento, no Sistema de Recursos Humanos, dos certificados, diplomas, títulos e declarações dos servidores para fins de averbação nos assentamentos funcionais e percepção do Adicional de Qualificação;
- Verificação das ações de treinamentos e das pós-graduações no que se refere aos termos da Lei 11.416/2006 e com o Anexo I da Portaria Conjunta nº 01/2007;
- Instrução de processos para implementação do Adicional de Qualificação decorrente de cursos de pós-graduação;
- Atuação como integrante da Comissão de Avaliação referente à Aquisição do Adicional de Qualificação decorrente de Cursos de Pós-Graduação e Ações de Treinamento;
- Realização de pesquisa junto ao CSJT, MEC, Instituições de Ensino, bem como, pesquisa de legislação interna dos órgãos da justiça do trabalho; acompanhamento de posições dos Conselhos Superiores sobre o tema; consulta aos órgãos do judiciário sobre questões relacionadas ao tema; respostas a consultas sobre AQs advindas dos outros tribunais do país e

atendimento aos servidores em questões relacionadas a Adicional de Qualificação;

- Notificação aos servidores das decisões exaradas nos Processos Administrativos;
- Produção no srh de um relatório mensal referente ao Adicional de Qualificação referente as ações de treinamento;
- Organização das pastas dos servidores e de toda a documentação pertinente para apresentação à Comissão do Adicional de Qualificação;
- Confecção da minuta da portaria referente às ações de treinamento e encaminhamento a DGA para assinatura, registro no srh da portaria, arquivo das cópias na pasta de cada servidor;
- Arquivamento dos certificados, diplomas, títulos e declarações nas pastas funcionais dos servidores.
- Reunião da “Comissão Permanente de Avaliação Ref. à Aquisição do Adicional de Qualificação Decorrente dos Cursos de Pós-Graduação e Ações de Treinamento” por volta do dia 23 dos meses de março, julho, agosto, setembro, outubro e novembro de 2009 para avaliação final dos títulos de ações de treinamento e pós-graduação apresentados.
- Averbação de títulos de ações de treinamento nos assentamentos funcionais de 241 (duzentos e quarenta e um) servidores, conforme quadro abaixo:

ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Inclusões de títulos de ações de treinamento sem efeitos de adicional de qualificação	120
Inclusões de títulos de ações de treinamento para efeitos de adicional de qualificação	646

TOTAL DE INCLUSÕES	766
--------------------	-----

- Juntada nos autos do Processo Administrativo nº 176/2009 das atas das reuniões e dos relatórios da comissão e das Portarias de concessão relativas aos meses acima referidos.
- Instrução de 17 (dezessete) processos administrativos para análise posterior da Comissão - 08 (oito) com entendimento de deferimento e 09 (nove) de indeferimento, os quais foram confirmados pelo presidente desta Corte - conforme a Lei 11.416/2006 e com o Anexo I da Portaria Conjunta nº 01/2007.
- Recebimento de 08 (oito) recursos administrativos relativos às decisões denegatórias de adicional de qualificação decorrente de cursos de pós-graduação.

#### **2.4. ESTÁGIO**

O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região realizou em 2009 Teste Seletivo para o preenchimento de 50 (cinquenta) vagas em estágio neste Tribunal por meio da Fundação João do Vale, com homologação em 18.05.2009.

Este Tribunal contava em 31.12.2009 com 48 estagiários, sendo 25 do sexo feminino e 23 do sexo masculino. Desse total, 33 pertencem às Universidades Públicas (Federal, Estadual e CEFET) e 15 a Faculdades Particulares do Estado.

O estágio foi regulamentado neste Tribunal por meio do ATO GP Nº 05/2009, conforme disposição na Lei nº 11.788/2008.

Os cursos de Graduação contemplados pelo programa neste exercício foram os seguintes: Secretariado Executivo, Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Comunicação Social, Direito, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Técnico em Eletrônica e Tecnologia em Secretariado.

As vagas estavam distribuídas nas áreas fim e meio do Tribunal da forma que segue: as Varas Federais do Trabalho da Capital, 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>, eram detentoras de 14 vagas. As Varas do Trabalho do interior do Estado dispunham de 15 vagas no total, sendo a V.F.T. de Picos detentora de 03 vagas, Corrente de 03 vagas, Parnaíba de 03 vagas, Floriano de 02 vagas, Piripiri de 03 vagas e Oeiras de 02.

O quadro de estagiários do Tribunal encontrava-se incompleto, pois existiam disponibilidade de vagas na V.F.T. de Oeiras (01) e na Secretaria Geral da Presidência (01), das quais somente a da V.F.T. de Oeiras ainda não fora preenchida em virtude de Teste Seletivo a realizar-se quando das matrículas na Universidade Estadual do Piauí.

Em 2009, este Tribunal gastou: R\$237.651,33 (duzentos e trinta e sete mil, seiscentos e cinqüenta e um reais e trinta e três centavos) com pagamento de bolsa de estágio, sendo a bolsa de nível superior no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) e a de nível médio no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinqüenta reais); R\$ 9.000,65 (nove mil reais e sessenta e cinco centavos) com pagamento dos Vales-Transporte com o importe de R\$1,75 (um real e setenta e cinco centavos) por dia útil; R\$ 2.679,00 (dois mil, seiscentos e setenta e nove reais) com pagamento de Seguro de Acidentes Pessoais à Porto Seguro Cia de Seguros Gerais(apólice nº 206-7).

#### ATIVIDADES COM ESTÁGIO EM 2009:

- Convocou candidatos por ofício, e-mail e telefone, providenciou a coleta de assinaturas de Termos de Desistência de candidatos que não tiveram interesse em ingressar no estágio, controlou o andamento dos ofícios enviados aos mesmos por meio de informações do SCP e do site dos CORREIOS;

- Contatou com diretores de VFT's do interior para providências de ingresso de estagiário, informando procedimentos e documentos, anexos, via e-mail e pandion;
- Recebeu documentação de novos estagiários, encaminhou-os ao SAMO, confeccionou Termos de Compromisso de estágio;
- Incluiu novos estagiários no S.R.H., colheu as digitais para fins de ponto eletrônico, encaminhou-os ao setor do estágio;
- Encaminhou crachás ao estágios juntamente com declarações de compromisso do uso;
- Controlou o desligamento, o recesso remunerado, a lotação, o quantitativo de vagas e a distribuição nos setores conforme orientação da Presidência, por meio de relatórios com atualizações constantes;
- Encaminhou relatórios à Secretária-Geral da Presidência;
- Procedeu a desligamentos de estagiários, enviando os Termos de Desligamento para assinatura dos respectivos estagiários e orientadores, dando baixa no provimento e na lotação no S.R.H.;
- Orientou e fez esclarecimentos aos estagiários, bem como aos orientadores por telefone, e-mail e pandion;
- Controlou a confirmação de matrícula na Instituição de Ensino; bem como remeteu fichas de avaliações semestralmente, a contar da data de entrada do respectivo estagiário;
- Extraíu Relatórios de frequência mensal do Sistema de Ponto Eletrônico dos estagiários lotados na capital para fins de envio das informações ao S.O.F.;
- Solicitou, mensalmente, das VFT's do interior o envio da frequência de estagiários;
- Contatou mensalmente com os diretores dos setores para regularização e/ou esclarecimentos acerca da frequências de estagiários;

- Enviou ao SOF memorandos com respectivos relatórios de frequência em anexo para pagamento da Bolsa e dos Vales-Transporte;
- Intruiu Licenças para Tratamento de Saúde, concessão de Liberação para participar de Congressos ou Cursos e concessão de Recesso Remunerado conforme disposto no ATO GP N° 05/2009;
- Anotou as liberações, Licenças para Tratamento de Saúde, concessões de recesso remunerado e remoções no SRH;
- Confeccionou, Declarações, Certidões, Certificados aos estagiários ou a ex-estagiários, bem como a servidores estagiários;
- Fez Ofícios em resposta à solicitação de Instituições de Ensino Superior para concessão de estágio a servidores deste Tribunal, bem como confeccionou os respectivos Termos de Compromisso e colheu declarações dos setores no caso de estágio em setor diverso do da lotação;
- Enviou Ofícios a Instituições de Ensino Superior em atendimento à solicitação de cumprimento de estágio curricular pelos respectivos estagiários, caso em que fora transformado o estágio extracurricular em estágio curricular, conforme disposto no ATO GP N° 05/2009;
- Enviou memorandos informando desligamentos e inclusões de estagiários à Biblioteca e ao SINF;
- Manteve contato com a Biblioteca por pandion e e-mail para providências de Certidão de “Nada Consta” em relação a estagiários em desligamento, bem como forneceu relatórios a mesma;
- Enviou Ofícios, e-mails à empresa de seguros Porto Seguro Cia de Seguros Gerais, bem como à sua representante em Teresina Rio Poty Seguros Ltda, informando desligamento e ingressos de estagiários para fins de exclusão e inclusão no benefício de Seguro de Acidente Pessoais, respectivamente;

## 2.5. SUBSEÇÃO DE BENEFÍCIOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

A Subseção de Programas Assistenciais-SPAS, administra os seguintes benefícios:

- Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial aos magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus dependentes.
- Auxílio-Alimentação
- Auxílio-Transporte
- Auxílio à Creche e à Pré-Escola
- Imposto de Renda - Inclusão/Exclusão de Dependentes

Programa de Assistência a Saúde

Orçamento

FONTE	2009
Orçamento Geral da União	R\$ 972.179,00
Valor gasto	R\$ 972.059,00

Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial

Beneficiários	2009
Dependentes Legais	968
Dependentes Especiais	440
Total	1408

Auxílio-Alimentação

Beneficiários	2009
Servidores	381

Este benefício é concedido em pecúnia a todos os servidores em exercício do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, bem como aos requisitados e cedidos que optem pelo recebimento do mesmo por este Regional.

#### Auxílio-Transporte

Beneficiários	2009
Servidores	03

O valor mensal do Auxílio-Transporte resultará da correspondência estabelecida entre o valor diário total da despesa realizada com transporte coletivo multiplicada por vinte e dois dias, observado o desconto de seis por cento do vencimento do cargo efetivo do servidor e do cargo em comissão ou função comissionada, quando se tratar do servidor que não ocupe cargo efetivo.

#### Auxílio à Creche e à Pré-Escola

Beneficiários	2009
Servidores/magistrados	118

Este benefício é concedido mensalmente em pecúnia aos servidores ativos inscritos no Programa de Assistência Pré-Escolar, que tenham filhos ou menores sob guarda ou tutela judicial de até cinco anos de idade, com o objetivo de custear parte das despesas relativas a creches, berçários e pré-escolas. Não é necessário que o dependente esteja matriculado em creche ou pré-escola para que seja requerido o auxílio pré-escolar.

Ressalte-se que este benefício foi estendido aos magistrados nas mesmas condições legais acima descritas,

conforme Ato GP nº 76/2009, baseado nos Atos nºs 150 e 155/09 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Fazem jus, ainda, os servidores/magistrados que tem dependentes necessidades especiais de qualquer idade, cujo desenvolvimento psicológico, avaliado por uma junta médica, corresponda à idade mental daquela faixa etária. O servidor/magistrado participa com uma cota, podendo variar entre 5 a 25% do benefício, estabelecido de acordo com o seu nível de remuneração.

#### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBSEÇÃO

- Pesquisa de satisfação referente ao plano de saúde AMIL com servidores e magistrados;
- Recadastramento dos beneficiários no plano de saúde;
- Cadastramento de servidores/magistrados no novo plano de saúde- UNIMED;
- Instrução de processos relativo à concessão de benefícios: Inclusão no Plano de Saúde e Imposto de Renda, concessão de Auxílio Alimentação, Auxílio à Creche e Pré-escola;
- Recebimento diário de reembolsos, protocolizando-os e remetendo-os a AMIL;
- Elaboração mensal de relatório de benefícios para o SOF;
- Controle diário de inclusão e exclusão no Sistema SRH de beneficiários nos programas assistenciais;
- Conferência Mensal da fatura da Humana-Amil

#### OUTRAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELA SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS:

- Confecção de relatórios do SRH;
- Atendimento ao público sobre Adicional de Qualificação, Avaliação de Desempenho de Servidores e Programas

Assistenciais (através de pandions, e-mails, telefones, memorandos, ofícios, etc.)

- Recebimento e envio de correspondências a magistrados e servidores referentes a Estágio, Adicional de Qualificação, Avaliação de Desempenho de Servidores e Programas Assistenciais.

### 3. SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

À Seção de Legislação (SELE) procura manter atualizado o fichário sobre a legislação, resoluções administrativas, jurisprudência emitida pelos Tribunais e orientações oriundas Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, Consultoria Geral da República e outros órgãos, relativas a pessoal, instruindo processos e recursos relacionados com direitos e deveres do pessoal.

No ano de 2009 esta Seção, dentre outras atividades, elaborou pareceres acerca de diversos assuntos, dentre os quais:

- Arquivamento e desarquivamento de Processos Administrativos;
- Resposta a consultas sobre os diversos temas da Área de Pessoal em intercâmbio com outros Tribunais, dentre os quais, inamovibilidade de Dirigente Sindical, Indenização de férias, Adicional de qualificação; Carga horária no serviço público, licença por motivo de doença em pessoa da família, aposentadoria, pensões etc;
- Abono de permanência (Consultoria, elaboração de requerimento e instrução processual)
  - Adicional de Qualificação
  - Afastamento de servidor para participar de júri
  - Afastamento de servidor para prestar vestibular
  - Ajuda de custo

- Alteração de nome de servidor
- Atividade Jurídica (Pedidos de Certidão)
- Antecipação de 50% do 13º salário por ocasião de férias
- Anuênio
- Auxílio Alimentação
- Auxílio natalidade
- Auxílio Funeral
- Auxílio alimentação
- Averbação de Tempo de Serviço
- Aposentadorias de servidor (Consultoria, elaboração de requerimento e instrução processual)
- Pensão por morte de servidor (Elaboração de requerimento e instrução processual)
- Benefícios
- Benefícios de requisitados
- Concessão de férias
- Desvio de Função
- Diferenças da GAE e GAS requeridas por servidor
- Doação de sangue
- Exoneração
- Hora extras (inclusive durante o recesso a servidor desligado)
- Horário Especial para servidor estudante
- Horário Especial para servidor deficiente
- Análise de Processos de Indiciação para cargos em comissão
- Inclusão de dependentes no IR, Salário Família, Plano de saúde
- Processo sobre pagamento de índice de 11,98%
- Remoções para outros regionais, por permuta, em razão de enfermidade de dependente e para acompanhamento de cônjuge
- Liberação de servidor do expediente
- Liberação de servidor para participar de congresso

- Licença capacitação
- Licença à gestante
- Prorrogação de licença à gestante
- Licença para amamentação
- Licença eleitoral
- Licença em razão de casamento
- Licença em virtude de falecimento de pessoa da família
- Licença para acompanhar cônjuge
- Licença para Acompanhar Pessoa da Família enferma
- Licença para Tratamento de Saúde
- Licença para tratar de interesses particulares
- Licença paternidade
- Licença-prêmio
- Indenização em razão de despesas com mudança de CNH de agentes de segurança
- Pareceres sobre remoção
- Participação em comissão de sindicância
- Preferência de lotação
- Prorrogação de licença para acompanhar pessoa enferma da família
- Proposta de regulamentação de: indenização de férias, plano de saúde, assistência pré-escolar e Licença para tratamento de saúde, Licença por motivo de doença em pessoa da família, Licença em razão de acidente em serviço e doenças ocupacionais
- Ressarcimento de despesas
- Readaptação funcional com mudança de cargo
- Readaptação funcional com vistas a recuperação de enfermidade
- Recondição
- Substituição em função comissionada
- Remuneração de férias de servidores requisitados pelo art. 93, § 6 da Lei nº 8.112/90.

- Sistema de Legislação de Pessoal
- Vacância

Teresina, 15 de março de 2010.

*IVANÁRIA DO NASCIMENTO ALVES*  
Diretora do Serviço do Pessoal.

## RELATÓRIO ANUAL DO SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO REFERENTE A 2009

**O SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO DO TRT DA 22ª REGIÃO, CONFORME O ART. 37 DO SEU REGULAMENTO GERAL, TEM A INCUMBÊNCIA DE COORDENAR E DIRIGIR ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROCEDIMENTO DE COMPRAS DIRETAS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS QUE RESULTE NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO OU PERMANENTE, ALIENAÇÕES E O ACOMPANHAMENTO DE FORNECIMENTOS, BEM COMO, A GUARDA, A DISTRIBUIÇÃO, A CONSERVAÇÃO, O REGISTRO E O CONTROLE DE TODOS OS BENS DESTA TRIBUNAL.**

**VISANDO ALCANÇAR OS SEUS OBJETIVOS, O SMP, CONSTITUÍDO DAS SEÇÕES ABAIXO RELACIONADAS, DESENVOLVEU NO ANO 2009 AS SEGUINTE ATIVIDADES, ALÉM DE OUTRAS QUE FAZEM PARTE DE SUA ROTINA DE TRABALHO:**

### SEÇÃO DE COMPRAS – SECOM

#### PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2009

<i>Procedimento</i>	<i>Quantidade</i>
<b>LEVANTAMENTO DE CUSTOS</b>	121
<b>ENTREGA DE EMPENHOS</b>	147

<b><u>Aquisições</u></b>	<i>Quantidade de processos</i>
<b>POR COMPRAS DIRETAS</b>	31
<b>POR LICITAÇÃO</b>	90
<b>POR DOAÇÕES (TST)</b>	03

## SEÇÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL – SREP

### PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2009

<i>Procedimento</i>	<i>Quantidade</i>
<b>TOMBAMENTOS</b>	1302
<b>BALANCETE CONTÁBIL</b>	12
<b>INVENTÁRIO GERAL DE BENS PERMANENTES</b>	1
<b>NOTAS FISCAIS RECEBIDAS E CONFERIDAS</b>	42
<b>TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b>	1830

<b>Aquisições de material permanente</b>	<i>Valor (R\$)</i>
<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	6.902.741,93
<b>TOTAL DE ENTRADAS</b>	1.290.273,98
<b>DESINCORPORAÇÕES OCORRIDAS</b>	-
<b>SALDO EM DEZEMBRO DE 2009</b>	8.193.015,91

## SUBSEÇÃO DE ALMOXARIFADO – SALM

### PROCEDIMENTOS REALIZADOS

<i>Procedimento</i>	<i>Quantidade</i>
<b>NOTAS FISCAIS RECEBIDAS E CONFERIDAS</b>	139
<b>REQUISIÇÕES DE MATERIAIS ATENDIDAS</b>	728
<b>BALANCETES MENSAIS ELABORADOS</b>	12
<b>INVENTÁRIO GERAL DE BENS DE CONSUMO</b>	06

<b>Aquisições de material de consumo</b>	<i>Valor (R\$)</i>
<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	445.638,53
<b>TOTAL DE ENTRADAS</b>	568.021,97
<b>TOTAL DE SAÍDAS</b>	574.995,04
<b>SALDO EM DEZEMBRO DE 2009</b>	438.665,46

**TERESINA, 12 DE ABRIL DE 2010.**

## **RELATÓRIO DAS LICITAÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO DE 2009**

O presente relatório tem como objetivo relatar as principais atividades desenvolvidas pela CPL, Pregoeiros(as) e Equipe de Apoio do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, no exercício de 2009.

01 - Manutenção e atualização da legislação relativa ao procedimento licitatório.

02 - Emissão de informações, esclarecimentos, avisos sobre os procedimentos da licitação e outros correlatados.

03 - Elaboração de editais, providências relativas às publicações, e emissão de certidões e pareceres.

04 - Realização de licitações para compras, obras, alienações e contratações de serviços de qualquer natureza, independentemente da modalidade licitatória e dos valores da aquisição e/ou prestações de serviços, observadas as formalidades legais vigentes.

05 - Análise da documentação de habilitação preliminar de fornecedores e prestadores de serviço bem como propostas de preços.

06 - Promoção, quando necessário, de diligências junto aos fornecedores e prestadores de serviço.

07 - Realização das sessões de abertura das propostas dos processos licitatórios e disputa de lances, julgamentos, adjudicações e análise de amostras e propostas e decisões de recursos.

08 - Manutenção do sistema informatizado de licitação, com alimentação de dados periódicos, com vistas a maior publicidade e transparência no trato da coisa pública.

09 - Subsidiar a administração de todos os dados relativos às licitações concluídas e em andamento.

Para melhor subsidiar à Administração, segue anexo espelho das licitações realizadas no ano de 2009.

### **1 - CARTAS-CONVITE:**

CVT n.º 01/2009

Processo n.º: 518/2009

**Objeto:** Contratação de empresa de engenharia para, no regime de execução indireta e empreitada por preços unitários, executar os serviços de reforma no imóvel onde será instalado o posto avançado da Justiça do Trabalho em Bom Jesus – PI.

**Data da Abertura:** 15/09/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

### **2 - TOMADAS DE PREÇOS:**

TP n.º 01/2009

Processo n.º: 302/2009

**Objeto:** contratação de empresa especializada para, no regime de execução indireta e empreitada por preço global (material e mão-de-obra), elaborar os projetos executivos complementares e outros serviços, que servirão à obra de reforma da Vara do Trabalho de Parnaíba.

**Data da Abertura:** 17/08/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

TP. n.º 02/2009

Processo n.º: 396/2009

**Objeto:** Contratação de uma empresa de engenharia para executar a obra de reforma e ampliação do imóvel que servirá como sede da Vara do Trabalho de Floriano, situado à Rua João Dantas nº 473, região central da cidade de Floriano.

Valor do Serviço: R\$ 647.146,58.

**Data da Abertura:** 21/10/2008.

TP. n.º 03/2009

Processo n.º: 656/2009

**Objeto:** Contratação de uma empresa de engenharia para executar a obra de construção da nova sede da Vara do Trabalho de Oeiras, situada na Rua Comadre Ana S/N, Bairro Nova Oeiras, Oeiras – PI.

**Valor do Serviço:** R\$ 618.826,34.

**Data da Abertura:** 15/01/2008.

TP. n.º 04/2009

Processo n.º: 755/2009

**Objeto:** Contratação de uma empresa de engenharia para a execução de reformas gerais e específicas no Edifício sede do TRT da 22ª Região, situado à Rua 24 de janeiro Nº 181, centro, em Teresina – PI, conforme projeto básico apresentado.

**Valor do Serviço:** R\$ 195.254,61.

**Data da Abertura:** 28/12/2008.

### **3 - CONCORRÊNCIA:**

CONC. n.º: 01/2009

Processo n.º: 197/2009

**Objeto:** contratação de empresa de Engenharia, para, no regime de execução indireta e EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS (MATERIAL E MÃO-DE-OBRA).

**Valor do Serviço:** R\$3.771.189,83

**Data da Abertura:** 27/11/2009

#### **4 - PREGÕES PRESENCIAIS:**

PREG n.º 01/2009

Processo n.º 93/2009

**Objeto:** Contratação de uma empresa para realizar os serviços de instalação de um grupo gerador no subsolo do prédio Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, situado a rua 24 de Janeiro, 181-N, centro, Teresina-PI.

**Data de Abertura:** 14/04/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

PREG n.º 02/2009

Processo n.º 93/2009

**Objeto:** Contratação de uma empresa especializada para realizar os serviços de instalação de um grupo gerador no subsolo do prédio Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, situado a rua 24 de Janeiro, 181-N, centro, Teresina-PI, e de remoção, de transporte e instalação de uma subestação aérea de 75kva na Vara do Trabalho de Piripiri.

**Data de Abertura/Julgamento:** 22/06/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

PREG n.º 03/2009  
Processo n.º 311/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para realizar os serviços de colocação de divisórias com vidro no edifício sede, situado a rua 24 de Janeiro, 181-N, centro e no complexo administrativo, situado na rua João da Cruz Monteiro, 1694, bairro Cristo Rei, do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª, em Teresina/Piauí.

**Data de Abertura/Julgamento:** 19/06/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

PREG n.º 04/2009  
Processo n.º 93/2009

**Objeto:** Contratação de uma empresa especializada para realizar os serviços de instalação de um grupo gerador no subsolo do prédio Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, situado a rua 24 de Janeiro, 181-N, centro, Teresina-PI, e de remoção, de transporte e instalação de uma subestação aérea de 75kva na Vara do Trabalho de Piripiri.

**Valor do Serviço:** R\$ 24.969.37

**Data de Abertura/Julgamento:** 03/07/2009

PREG n.º 05/2009  
Processo n.º 311/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para realizar os serviços de colocação de divisórias com vidro no edifício sede, situado a rua 24 de Janeiro, 181-N, centro e no complexo administrativo, situado na rua João da Cruz Monteiro, 1694, bairro Cristo Rei, do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª, em Teresina/Piauí.

**Data de Abertura/Julgamento:** 03/07/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

PREG n.º 06/2009

Processo n.º 432/2009

**Objeto:** Contratação de instituição financeira oficial para administrar os depósitos judiciais e depósitos administrativos, inclusive precatórios e requisições de pequeno valor – RPV, oriundos do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

**Data de Abertura/Julgamento:** 03/08/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

PREG n.º 07/2009

Processo n.º 168/2009

**Objeto:** Registro de Preços para a eventual prestação de serviços gráficos e de comunicação visual com fornecimento de material, incluindo planejamento, criação, diagramação, editoração, arte-finalização, desenvolvimento de logomarcas, edição de imagens e impressão dos materiais.

**Data de Abertura/Julgamento:** 01/12/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

PREG n.º 08/2009

Processo n.º 521/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para realizar os serviços de reforma do Protocolo do Fórum Des. Jesus Fernandes de Oliveira, situado a Av, Miguel Rosa, nº 3728, bairro Piçarra, em Teresina/Piauí.

**Valor do Serviço:** R\$ 5.159,40

**Data de Abertura/Julgamento:** 04/11/2009

PREG n.º 09/2009

Processo n.º 168/2009

**Objeto:** Registro de Preços para a eventual prestação de serviços gráficos e de comunicação visual com fornecimento de material,

incluindo planejamento, criação, diagramação, editoração, arte-finalização, desenvolvimento de logomarcas, edição de imagens e impressão dos materiais.

**Data de Abertura/Julgamento:** 23/12/2009

**OBS: Licitação Deserta.**

## **5 - PREGÕES ELETRÔNICOS:**

PREG ELETR n.º 01/2009

Processo n.º 42/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de leitores de impressão digital.

**Data de Início da Disputa:** 04/03/2009

PREG ELETR n.º 02/2009

Processo n.º 47/2009

**Objeto:** Registro de Preços para a eventual aquisição de materiais de consumo (chá, café, açúcar e água mineral).

**Data de Início da Disputa:** 03/03/2009

PREG ELETR n.º 03/2009

Processo n.º 386/2008

**Objeto:** Contrato de fornecimento de livros.

**Data de Início da Disputa:** 06/03/2009.

PREG ELETR n.º 04/2009

Processo n.º 601/2008

**Objeto:** Estabelecimento de diretrizes para contratação de Serviço Telefônico Fixo Comutado, na modalidade local (STFC – local), Longa Distância Nacional (STFC-LDN), partindo de móvel e Longa Distância Internacional (STFC-LDI).

**Data de Início da Disputa:** 11/05/2009

**PREG ELETR n.º 05/2009**

Processo n.º 102/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de cartuchos e cilindros para impressoras com vistas a atender a demanda de consumo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e Varas do Trabalho.

**Data de Início da Disputa:** 29/04/2009

PREG ELETR n.º 06/2009

Processo n.º 425/2008

**Objeto:** Contratação de Companhia Seguradora para cobertura dos bens móveis e imóveis da Justiça do Trabalho no Piauí, por período de 12 meses.

**Data de Início da Disputa:** 08/05/2009

PREG ELETR n.º 07/2009

Processo n.º 137/2009

**Objeto:** Aquisição de impressos padronizados com vistas ao atendimento das requisições dos diversos setores do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e Varas do Trabalho.

**Data de Início da Disputa:** 05/05/2009

PREG ELETR n.º 08/2009

Processo n.º 424/2008

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças (exceto o compressor e o motor do ventilador) e cargas de gás das centrais de ar e dos aparelhos condicionadores de ar (multisplits, splits e janeliros) instalados nos prédios do TRT da 22ª Região, situados na cidade de Teresina/PI.

**Data de Início da Disputa:**29/05/2009

PREG ELETR n.º 09/2009

Processo n.º 660/2008

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças (exceto o compressor e o motor do ventilador) e cargas de gás das centrais de ar e dos aparelhos condicionadores de ar (multisplits, splits e janeliros) instalados nas Varas do Trabalho do Interior.

**Data de Início da Disputa:** 01/06/2009

PREG ELETR n.º 10/2009

Processo n.º 107/2009

**Objeto:** Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de materiais de construção, para ser utilizado na manutenção dos prédios do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

**Data de Início da Disputa:**02/06/2009

PREG ELETR n.º 11/2009

Processo n.º 230/2009

**Objeto:** Aquisição de Material de Expediente para o estoque do almoxarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

**Data de Início da Disputa:** 03/06/2009

PREG ELETR n.º 12/2009

Processo n.º 243/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de Papel A4 e envelope para circulação interna

**Data de Início da Disputa:** 02/06/2009

PREG ELETR n.º 13/2009

Processo n.º 249/2009

**Objeto:** Aquisição de Material de informática para atender as necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

**Data de Início da Disputa:** 25/06/2009

PREG ELETR n.º 14/2009

Processo n.º 317/2007

**Objeto:** Aquisição de Material de copa e cozinha.

**Data de Início da Disputa:** 23/06/2009

PREG ELETR n.º 15/2009

Processo n.º 154/2008

**Objeto:** Contratação de empresa(s) para instalação de sistema de segurança eletrônica monitorado por circuito fechado de televisão e vídeo (CFTV) digital, alarme, cerca elétrica industrial e detector de fumaça nos edifícios do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região – Edifício Sede, Complexo Administrativo, Fórum Jesus Fernandes de Oliveira, Varas do Trabalho de Piripiri, Picos, Corrente e São Raimundo Nonato, incluindo o fornecimento e a instalação de todos os equipamentos e demais materiais necessários.

**Data de Início da Disputa:** 15/07/2009

PREG ELETR n.º 16/2009

Processo n.º 66/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de estabilizadores.

**Data de Início da Disputa:** 24/06/2009

PREG ELETR n.º 17/2009

Processo n.º 273/2009

**Objeto: Registro de Preços** para Aquisição e instalação de 2 (duas) centrais telefônicas (PABX) híbridas digitais, com serviços IP integrados e capacidade inicial mínima para 30 (trinta) troncos digitais, 08 (oito) troncos analógicos, 89 (oitenta e nove) ramais analógicos, 15 (quinze) ramais digitais, 16 (dezesesseis) troncos IP,

mesa operadora e possibilidades de ampliações ou upgrades futuros para se adequar a novas tecnologias, a serem instaladas, na seguinte disposição: uma, no edifício sede do TRT22ª Região, e outra, no Fórum “Des. Jesus Fernandes de Oliveira”, bem como aquisição e instalação de terminais KS digital.

**Data de Início da Disputa:** 02/10/2009

PREG ELETR n.º 18/2009

Processo n.º 263/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para a prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal-SMP, na modalidade Local (VC1), pós-pago, com disponibilização de 22(vinte dois) acessos móveis exclusivamente digitais, com Áreas de Registro no Estado do Piauí, incluindo o fornecimento doze aparelhos móveis celulares em regime de comodato, conforme as condições do sistema digital.

**Data de Início da Disputa:** 12/08/2009

PREG ELETR n.º 19/2009

Processo n.º 349/2009

**Objeto:** Registro de preços do serviço de controle de pragas urbanas, com aplicação de saneantes nos prédios da Justiça do Trabalho da capital e do interior.

**Data de Início da Disputa:** 10/09/2009

PREG ELETR n.º 20/2009

Processo n.º 373/2009

**Objeto:** Aquisição de placas identificadoras, plaquetas de tombamento e broches para uso do cerimonial do TRT 22ª Região.

**Data de Início da Disputa:** 01/09/2009

PREG ELETR n.º 21/2009

Processo n.º 67/2009

**Objeto: Registro de Preços** para aquisição de rack's e bandeja com vistas a atender as necessidades do Serviço de Informática do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

**Data de Início da Disputa:** 27/08/2009

PREG ELETR n.º 22/2009

Processo n.º 263/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para a prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal-SMP, na modalidade Local (VC1), pós-pago, com disponibilização de 22(vinte dois) acessos móveis exclusivamente digitais, com Áreas de Registro no Estado do Piauí, incluindo o fornecimento doze aparelhos móveis celulares em regime de comodato, conforme as condições do sistema digital

**Data de Início da Disputa:** 28/08/2009

PREG ELETR n.º 23/2009

Processo n.º 437/2009

**Objeto:** Contratação de Empresa para fornecimento parcelado de passagens aéreas nacionais, compreendendo reserva, marcação e emissão de bilhetes para magistrados, servidores, autoridades e colaboradores eventuais do Contratante, quando em viagem a serviço.

**Data de Início da Disputa:** 23/10/2009

PREG ELETR n.º 24/2009

Processo n.º 486/2009

**Objeto:** Aquisição de switches de borda.

**Data de Início da Disputa:** 22/09/2009

PREG ELETR n.º 25/2009

Processo n.º 263/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para a prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal-SMP, na modalidade Local (VC1), pós-pago, com disponibilização de 22(vinte dois) acessos móveis exclusivamente digitais, com Áreas de Registro no Estado do Piauí, incluindo o fornecimento doze aparelhos móveis celulares em regime de comodato, conforme as condições do sistema digital.  
**Data de Início da Disputa:** 11/10/2009

PREG ELETR n.º 26/2009  
Processo n.º 512/2009

**Objeto:** Contratação de serviço de acesso à Internet por meio de Satélite para o posto avançado da Justiça do Trabalho na cidade de Bom Jesus, no endereço: Praça Marcos Aurélio, nº 56 - Centro - Bom Jesus-PI / Cep:64.000-900  
**Data de Início da Disputa:** 01/10/2009

PREG ELETR n.º 27/2009  
Processo n.º 433/2009

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota de veículos do Tribunal do Trabalho – 22ª Região por meio eletrônico, através de cartões inteligentes personalizados para cada veículo e software disponibilizado pela internet.  
**Data de Início da Disputa:** 18/11/2009

PREG ELETR n.º 28/2009  
Processo n.º 263/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para a prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal-SMP, na modalidade Local (VC1), pós-pago, com disponibilização de 22(vinte dois) acessos móveis exclusivamente digitais, com Áreas de Registro no Estado do Piauí, incluindo o fornecimento doze aparelhos móveis celulares em regime de comodato, conforme as condições do sistema digital.

**Data de Início da Disputa:** 30/09/2009

PREG ELETR n.º 29/2009

Processo n.º 436/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para confecção de carimbos.

**Data de Início da Disputa:** 13/11/2009

PREG ELETR n.º 30/2009

Processo n.º 469/2009

**Objeto:** Contratação de empresa para prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores instalados no Edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, situado à Rua 24 de janeiro n.º 181, Centro, e no Fórum Des. Jesus Fernandes de Oliveira, situado na Av. Miguel Rosa, 3728, Sul, ambos na Cidade de Teresina – PI.

**Data de Início da Disputa:** 27/10/2009

PREG ELETR n.º 31/2009

Processo n.º 476/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de caixas para arquivo, pastas e papel reciclado.

**Valor da Aquisição:** R\$

**Data de Início da Disputa:** 02/12/2009

PREG ELETR n.º 32/2009

Processo n.º 589/2009

**Objeto:** Registro de Preços, visando a aquisição de cartuchos para impressoras HP color Laserjet, modelo CP2025DN, com vistas a atender a demanda de consumo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e Varas do Trabalho.

**Data de Início da Disputa:** 12/11/2009

PREG ELETR n.º 33/2009

Processo n.º 602/2009

**Objeto:** Aquisição de netbooks.

**Data de Início da Disputa:** 01/12/2009

PREG ELETR n.º 34/2009

Processo n.º 438/2009

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro total de veículo.

**Data de Início da Disputa:** 11/12/2009

PREG ELETR n.º 35/2009

Processo n.º 568/2009

**Objeto:** Contratação de Operadora de Planos ou Seguros Privados de Assistência à Saúde, para a prestação de serviços de assistência médica complementar a servidores, magistrados e respectivos dependentes e beneficiários de pensão estatutária.

**Data de Início da Disputa:** 11/12/2009

PREG ELETR n.º 36/2009

Processo n.º 613/2009

**Objeto:** Registro de Preços para a eventual contratação do fornecimento de materiais de consumo(chá, café, açúcar e água mineral).

**Data de Início da Disputa:** 14/12/2009

PREG ELETR n.º 37/2009

Processo n.º 489/2009

**Objeto: Registro de Preços** para aquisição de mobiliário em MDF.

**Data de Início da Disputa:** 23/12/2009

PREG ELETR n.º 38/2009

Processo n.º 607/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de monitores LCD para computadores com vistas a atender as necessidades do Serviço de Informática do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

**Data de Início da Disputa:** 17/12/2009

PREG ELETR n.º 39/2009

Processo n.º 471/2009

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de acessórios para banheiros.

**Data de Início da Disputa:** 17/12/2009

José Luiz Lustosa  
Pregoeiro e Presidente da CPL

## **RELATÓRIO DE PROCEDIMENTOS E AÇÕES 2009 SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-ODONTOLÓGICA**

A Seção de Assistência Médico-Odontológica, diretamente subordinada ao Serviço do Pessoal, é composta de seis servidores do quadro efetivo do Tribunal distribuídos em: dois Médicos, uma Odontóloga e 03 Auxiliares de Enfermagem que prestam assistência ambulatorial médica, odontológica e de enfermagem a magistrados e servidores ativos e inativos. Além da assistência compete à Seção a realização das perícias médicas e odontológicas, elaboração de pareceres, atendimentos de urgência, elaboração e desenvolvimento de programas e ações voltados à promoção de saúde e prevenção de doenças.

Na Seção são realizadas as perícias do próprio Tribunal e de outros Órgãos conveniados como: TCU, TRE e Procuradoria Regional do Trabalho.

Na área administrativa, cabe à Seção, a fiscalização dos contratos de assistência técnica dos equipamentos e aparelhos do setor, controle de consumo de material e medicamentos, participação na elaboração de termo de referência para aquisição de materiais, medicamentos, e contratos relacionados à área da saúde. Elaboração de relatórios, recebimento, protocolização e envio de documentos relacionados às atividades e ações desenvolvidas pela Seção, dentre outras atividades rotineiras.

Além das atividades acima listadas acima foi implantado o programa de escuta psicológica desenvolvido por dois psicólogos cedidos pela empresa prestadora do plano de saúde que atendem aos que buscam o serviço de forma espontânea.

### **ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E DEMAIS AÇÕES E ATIVIDADES REALIZADAS NA SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-ODONTOLÓGICA NO EXERCÍCIO DE 2009.**

## 1.0 – Assistência médica

### Quadro demonstrativo das ações desenvolvidas pela assistência médica do TRT, em 2009.

Procedimentos	Quant.
Concessão de licenças médicas para tratamento de saúde	308
Prorrogação de licença para tratamento de saúde	194
Licença para tratamento de saúde após junta médica	001
Prorrog de licenç para trat. de saúde após junta médica	040
Licença médica para acompanhar pessoa da família	022
Prorrog de licença méd. para acomp pessoa da família	001
Licença gestante concedidas	008
Consultas médicas eletivas e de urgência	551
Outros procedimentos	030
Junta méd. de outros órgãos ( TRE,TCU e outros )	070
Consultas pré-admissional	058
Visita hospitalar	007
Visita domiciliar	001
Consultas estagiários	015
<b>Total</b>	<b>1306</b>

No quadro acima foram consolidadas todas as licenças médicas concedidas no exercício de 2009 – 574 licenças. Somando-se 04 licenças gestantes e 02 prorrogações de licenças para tratamento de saúde que vieram de 2008, totaliza 580 licenças médicas em 2009.

Além das licenças médicas foram concedidas 19 licenças odontológicas. A somatória de licenças médicas e odontológicas em 2009 corresponde a 599.

Vale mencionar que, em 2009, além das licenças de magistrados e servidores foram contabilizadas as licenças de estagiários que não ocorreu nos anos anteriores.

## 2.0 – Assistência de Enfermagem

Os dados da assistência de enfermagem foram divididos em procedimentos realizados no prédio sede e fórum trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira.

### **Demonstrativo dos atendimentos e procedimentos de enfermagem realizados no prédio sede do Tribunal.**

Procedimentos	Quant.
Curativo	041
Verificação de Pressão Arterial	137
Verificação de Peso	231
Verificação de Temperatura	018
Mensuração (altura)	039
Medicação oral	290
Medicação parenteral	178
Reembolso Amil	
Levantamento de Saldo de Medicamento	
Outros procedimentos	128
Total	1062

Dos atendimentos de enfermagem realizados no prédio sede, observa-se que **a verificação de pressão arterial e controle de peso** estão entre os mais realizados, demonstrando uma preocupação com dois fatores de risco importantes para a saúde. Ressalte-se que a medicação parenteral corresponde à vacinação contra gripe realizada anualmente.

### **Dados consolidados dos procedimentos de enfermagem realizados no Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira.**

Procedimentos	Quant.
Curativo	032
Verificação de Pressão Arterial	159
Verificação de Peso	016
Verificação de Temperatura	005

Mensuração (altura)	003
Medicação Oral	128
Medicação Parenteral	135
Reembolso Amil	251
Preparo de Reunião para Psicólogo	097
Levantamento de Saldo de Medicamento	
Preparo de Campo Operatório	717
Preparo do Paciente	713
Auxílio Ato Operatório	708
Manutenção de Autoclave	258
Controle Biológico de autoclave	040
Preparo de Instrumentais p/ Esterilização	446
Ciclos de Esterilizações	446
Revelação de Radiografia	013
Levantamento de Saldo de Material	005
Outros	048
<b>Total</b>	<b>3761</b>

No Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira há também uma preocupação com o controle da pressão arterial. Ao longo de 2009, 48 servidores verificaram o valor da PA em vários momentos. A medicação parenteral – 135 - corresponde à vacinação contra a gripe.

### **3.0 – Assistência Odontológica**

#### **Total de atendimentos e procedimentos Odontológicos**

<u>Procedimentos</u>	<u>Quant.</u>
Exame Clínico	017
Exame Radiográfico	013
Restauração em Resina Foto	247
Restauração em Ionômero	023
Preparo para Bloco	008
Preparo para Coroa	011

Preparo para Núcleo	003
Moldagens	045
Confecção de Provisório	025
Outros Procedimentos Protéticos	044
Raspagem por hemiarco	592
Revelação e Remoção de placa bacteriana	214
Anestesia	006
Outros Procedimentos	189
Licenças odontológicas concedidas	019
<b>Total</b>	<b>1457</b>

Do total de procedimentos odontológicos realizados em 2009, **as raspagens e controle de placa bacteriana** estão entre os mais realizados. Esses números refletem o cuidado em manter um efetivo e contínuo controle dos fatores de risco das doenças mais prevalentes na cavidade bucal.

#### **4.0 – Escuta Psicológica**

A escuta psicológica é realizada na modalidade individual no prédio sede uma vez por semana e no fórum trabalhista de Teresina, na modalidade individual e em grupo, duas vezes por semana.

##### **Dados dos atendimentos psicológicos**

Procedimentos		Quant
Sessões de terapia individual	Sede	67
	Fórum Trabalhista	89
Sessões de Terapia em Grupo	Fórum Trabalhista	50
Total geral de servidores que participou da escuta psicológica.		95

Vale registrar que em 2009 participaram das sessões de terapia individual na sede do TRT 27 servidores, no Fórum Trabalhista e Complexo Administrativo, 68.

## 5.0 – Indicadores Epidemiológicos de Morbidade



Os dados do gráfico acima mostram a prevalência de grupos de doenças em 2009. Em primeiro lugar aparece o grupo das vias aéreas superiores, em segundo o grupo de doenças do aparelho osteomuscular e em último lugar ficou o grupo de doenças hipertensivas, com 3.99% das ocorrências.

Em n°s absolutos as doenças das vias aéreas superiores aparecem 150 vezes com 295 dias de afastamentos, as do aparelho Osteomuscular 50 vezes com 520 dias de afastamentos, as do transtorno mental aparecem 43 vezes com 465 dias de

afastamentos, as dos transtornos da gravidez 32 vezes com 296 dias de afastamentos, em penúltimo lugar estão as neoplasias malignas com 14 ocorrências, mas, em primeiro lugar em n°. de dias de ausências - 567dias.

Conforme gráfico acima em 2009 as doenças das vias aéreas foram as mais prevalentes em n°. de ocorrência aparecendo 150 vezes como fator gerador de licença, porém em n°. de dias, ocupa o 6º lugar.

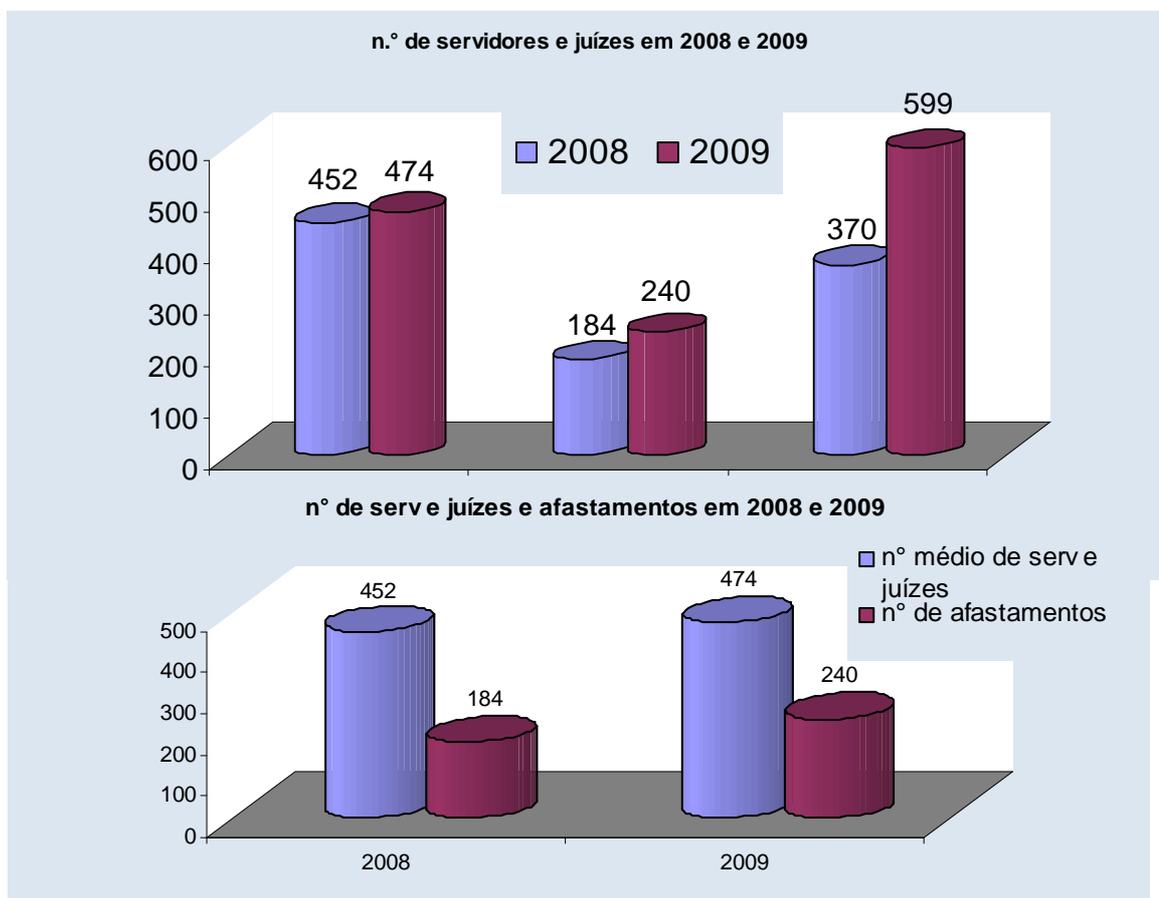
Já as doenças do aparelho osteomuscular ocupam o segundo lugar em prevalência, n°. de ocorrências e em n°. de dias de afastamentos em 2009.

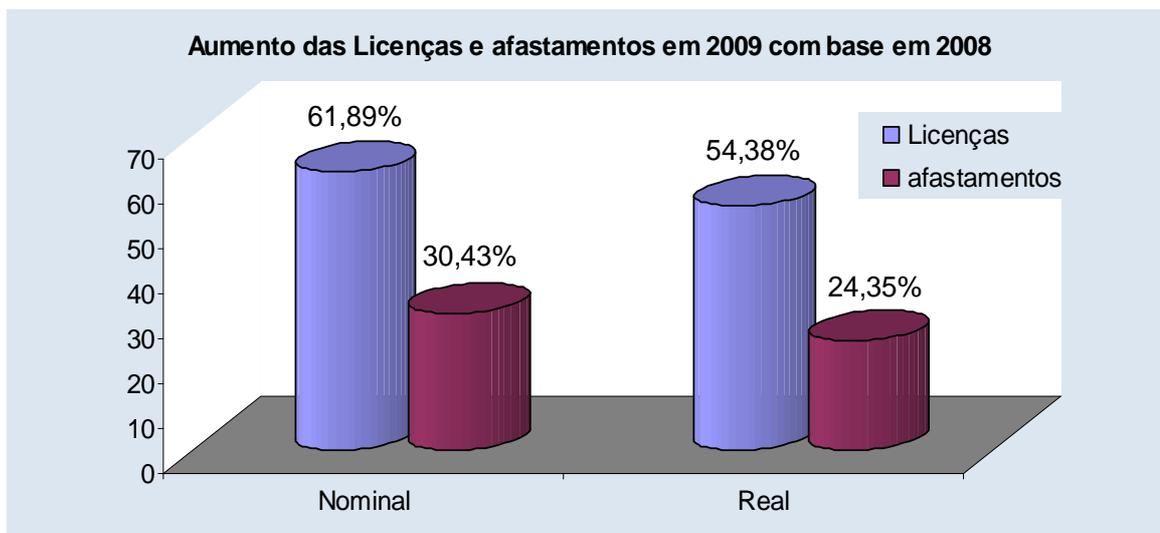
O grupo dos transtornos mentais e comportamentais aparece em terceiro em prevalência, em ocorrência e em n° de dias. Com base nesses indicadores que vem prevalecendo nos anos anteriores foram tomadas medidas com objetivo de melhorar o quadro atual.

## 5.1 - OUTROS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS



No gráfico acima, observa-se que, a média de dias de afastamentos para cada ocorrência é maior nas neoplasias malignas, ou seja, como o Cid das neoplasias malignas, aparece 14 vezes, para 567 dias de afastamentos a média por registro é de 40.5 dias.





## PROJETOS DE REDUÇÃO DOS FATORES EPIDEMIOLÓGICOS DE MORBIDADE.

- No exercício de 2009 através do Ato GP 25/2009 foi instituído o Programa TRT CUIDANDO DE VOCÊ com os seguintes objetivos:
- Promover a saúde e qualidade de vida de seu quadro de pessoal e fornecer apoio sócio-funcional aos magistrados e servidores.
- Para elaborar e desenvolver as ações do Programa foi constituída uma comissão permanente através do Ato GP 26/2009. Dentro da Comissão foi instituída a subcomissão de ergonomia e de apoio Sócio-Funcional.

- 1 - Ações da subcomissão de Apoio Sócio-Funcional:

Principais atividades realizadas por esta Comissão no ano de 2009:

- Sensibilização dos gestores, magistrados e servidores para necessidade de participação em ações voltadas à saúde física, emocional e organizacional;
- Promover a saúde e qualidade de vida de seu quadro de pessoal e fornecer apoio sócio-funcional aos magistrados e servidores.
- Divulgação do Projeto de Apoio Sócio-funcional de Magistrados e Servidores por meio de palestras, folders informativos, intranet, pandion;
- Reunião com membros da Comissão para programação das atividades;
- Realização do Seminário sobre Saúde Mental no Mundo Corporativo do Trabalho com o objetivo de capacitar a equipe do projeto de Apoio Sócio-Funcional e gestores para o conhecimento, identificação e abordagem a magistrados e servidores com problemas relacionados à saúde mental no âmbito desta instituição.
- Realização do Workshop: Saúde No Trabalho - Uma Visão Holística com o objetivo de orientar os magistrados e servidores acerca da importância de um ambiente de trabalho saudável, ressaltando a necessidade de uma alimentação correta e um acompanhamento médico-psicológico para a prevenção de futuras doenças. Participaram 01 magistrado e 37 servidores;

- 2 - Ações desenvolvidas pela subcomissão de Ergonomia
- ### 2.1 Redução das Doenças do Aparelho Osteomuscular

Em parceria com uma equipe do curso de Fisioterapia de uma faculdade de Teresina foram realizadas ações de ergonomia.

As ações de ergonomia serão desenvolvidas em várias etapas. Ainda em 2009 foram desenvolvidas as seguintes:

- Formação de vários grupos de servidores e distribuição dos mesmos em horários diversos durante toda manhã em nº. de dias suficientes para contemplar a todos os servidores e de forma a não prejudicar o andamento das atividades laborais.
  - Divulgação da formação dos grupos, data, horário e ações que seriam realizadas.
    - Nas datas definidas todos foram contatados.
  - Para aqueles que compareceram foi ministrada uma palestra – **Prevenindo as Dores no Corpo** – e logo em seguida de forma prática foi demonstrada a postura correta no uso do computador e como realizar relaxamento e alongamento de grupos de músculos que ao serem usados de forma correta não trarão adoecimento. O comparecimento do público alvo foi muito pequeno, o que levou a subcomissão a pensar que o maior desafio é a sensibilização para a mudança da cultura das pessoas. O foco tem que mudar da doença para a saúde. Se não houver essa mudança a Instituição pode oferecer os melhores programas com os melhores profissionais, porém não trará resultados.
- 
- 3 – Redução das doenças virais como -Gripe (doença das vias aéreas superiores)
  - Anualmente é realizada a vacinação contra a gripe.

- Outras atividades desenvolvidas em 2009.

Ações efetivas foram realizadas, visando prevenir e diagnosticar doenças precocemente.

- Na data comemorativa ao Dia Mundial da Saúde, uma equipe da Humana Saúde ficou à disposição de Magistrados e Servidores para verificar o índice de massa corpórea, taxa de glicemia e realização de ECG.

Compareceram para as avaliações 49 Servidores e 01 magistrada.

Os resultados foram os seguintes:

- 07 com o índice de massa corpórea alterado;
- 07 com o nível de PA alterado;
- 03 com o valor de PA 160x100;
- 01 com o valor de PA 150x100
- 01 com o valor de PA 150x80;
- 02 com valor de PA de 140x90.

Os Resultados dos ECG foram os seguintes:

- Alterações inespecíficas - 03 casos;
  - Bradicardia Sinusal - 01 caso;
  - Ritmo Sinusal. Distúrbio de condução pelo ramo direito: 03 casos;
  - Ritmo Sinusal extrassístole supra ventricular isolada – 01 caso.
  - Ritmo Sinusal. Alterações inespecíficas de ST-T.
- As ações motivaram os participantes a procurar especialistas para consultas e exames do sistema cardiovascular.
- Ações de combate ao tabagismo;

- Elaboração do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- Em novembro de 2009 foi Implantado o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO – através do Ato GP 63/2009 com os objetivos de prevenir as doenças e diagnosticar precocemente as doenças.
- As ações do PCMSO já estão em andamento.

## **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES SERVIÇOS GERAIS**

Atividades exercidas pelo setor de Serviços Gerais deste Tribunal, no período de janeiro a dezembro de 2009, através das seções: Seção de Transportes, Portaria, Segurança e Zeladoria (STPSZ) e Seção de Manutenção Geral (SMG) e de suas respectivas subseções.

### **I - SEÇÃO DE TRANSPORTE, PORTARIA, SEGURANÇA E ZELADORIA**

#### **I-A- SUBSEÇÃO TRANSPORTE, PORTARIA E SEGURANÇA**

- Acompanhamento e supervisão dos serviços terceirizados de vigilância e portaria;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção dos veículos;
- Elaboração de Projetos Básicos para a contratação dos serviços pertinentes à Seção;
- Acompanhamento dos contratos:
  - Vigilância Armada;
  - Gestão de Frota;
  - Fornecimento de Combustíveis;

Instalação do Sistema de Segurança Eletrônica (em conjunto com a SSMPR)

Serviço de Portaria	R\$ 11.516,96
Serviços de Vigilância Armada	R\$

	447.961,92
Instalação de Sistema de Segurança Eletrônica	R\$ 143.317,00
Manutenção de Veículo	R\$ 65.506,36
Manutenção Garantia	R\$ 4.380,17
Combustível	R\$ 80.107,26
Seguro de Veículos	R\$ 29.057,91
Renovação Cadastral/Emplacamento	R\$ 2.087,54
Taxa de Administração Gestão de Frota	R\$ 5.847,42

*I-B- SUBSEÇÃO DE ZELADORIA*

- Acompanhamento e supervisão dos serviços terceirizados de copa e limpeza efetuados nos prédios deste Tribunal e Varas do Trabalho do interior;
- Vistorias periódicas aos prédios para controle dos serviços executados na área de limpeza, conservação e copa.
- Controle de pragas nos prédios do Tribunal e Varas do Trabalho do interior.
- Gestão dos contratos:  
    Serviços de Limpeza e Conservação;

## Serviços de Copa.

Serviços de Limpeza e Conservação	R\$ 301.797,60
Serviços de Desinsetização	R\$ 5.292,25
Serviço de Copa	R\$ 59.832,00

## II – SEÇÃO DE MANUTENÇÃO GERAL

### II-A SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS

- Acompanhamento dos contratos:
  - Manutenção Predial;
  - Manutenção de Elevadores;
  - Locação do Imóvel em Oeiras;
  - Fornecimento de Água Canalizada;
  - Fornecimento de Energia Elétrica.
- Elaboração do Projeto Básico de construção da nova sede da VT do Floriano;
- Elaboração do Projeto Básico de construção da nova sede da VT de Oeiras;
- Elaboração do Projeto Básico da 3ª etapa de construção da nova sede do TRT da 22ª Região;
- Elaboração dos projetos de construção da Escola Judicial e ampliação do Complexo Administrativo;
- Elaboração do Projeto Básico de reforma de imóvel que abriga o Posto Avançado de Bom Jesus;
- Elaboração do Projeto Básico para instalação do Grupo Gerador do prédio Sede;
- Elaboração do Projeto Básico para contratação dos projetos de combate a incêndio e pânico do Fórum e do edifício Sede, com o devido acompanhamento da execução dos serviços;

- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa especializada em fornecimento de material e instalação do sistema de segurança eletrônica nos imóveis de Teresina e nas VT de Corrente, Picos, São Raimundo Nonato e Piripiri;
- Elaboração dos projetos arquitetônicos e Projeto Básico de reforma da VT de Parnaíba – 1º projeto de acordo com as determinações do IPHAN;
- Elaboração dos projetos arquitetônicos e Projeto Básico de reforma da VT de Parnaíba – 2º projeto para reforma simplificada;
- Elaboração do Projeto Básico de reforma do Protocolo do Fórum;
- Elaboração do projeto de instalação de uma subestação aérea na VT de Piripiri, incluindo desinstalação no Complexo Administrativo;
- Elaboração do termo de referência de contratação de empresa para prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas do TRT da 22ª Região;
- Elaboração de Projeto Básico para reformas gerais no prédio sede do TRT da 22ª Região;
- Elaboração do Projeto Básico para fornecimento e instalação do elevador-plataforma do Complexo Administrativo, bem como acompanhamento da execução da infra-estrutura base e instalação do mesmo;
- Elaboração do Projeto Básico para contratação de empresa especializada em projetos de instalação de subestação aérea nas VT de Picos e Corrente;

- Elaboração de Projetos Básicos para retiradas, remoções, modificações de lay-outs e novas instalações de divisórias e pontos elétricos no Edifício Sede e no Complexo Administrativo, incluindo o acompanhamento das compras, as reformas e as novas instalações;
- Elaboração de termo de referência para contratação de empresa especializada em manutenção de elevadores, nas modalidades preventivas e corretivas;
- Levantamento arquitetônico e fotográfico de locais para instalação dos Postos Avançados de Uruçuí e Valença;
- Elaboração de todos os editais referentes à execução de obras ou reformas citadas, bem como acompanhamento das etapas de licitação que incluem o certame em si, a análise das planilhas de orçamento, preços unitários, encargos sociais, BDI e divulgação dos resultados;
- Elaboração do Manual de Obras do TRT da 22ª Região – ferramenta a padronizar a elaboração de todos os projetos básicos da Subseção de Manutenção de Prédios, bem como tornar aplicável e exigível as condições exigidas pelo TRT da 22ª nas suas contratações de obras e serviços;
- Elaboração do Termo de Referência para contratação dos serviços de copa e garçom – com observância das Instruções Normativas da SLTI/MPOG;
- Acompanhamento da execução dos serviços de instalação do grupo gerador no prédio Sede;
- Acompanhamento da execução do contrato de instalação do sistema de segurança eletrônica (CFTV, alarmas e cerca elétrica) nos imóveis de Teresina e nas VT de Corrente, Picos, Piripiri e São Raimundo Nonato (em conjunto com a SSTPS);

- Acompanhamento da execução dos serviços de realinhamento da galeria da obra da nova sede do TRT da 22ª Região;
- Acompanhamento da execução dos serviços de reforma do Protocolo do Fórum;
- Acompanhamento da execução das instalações de splits no Fórum e no prédio Sede;

Água Canalizada	R\$ 76.523,42
Energia Elétrica	R\$ 723.256,93
Posto Avançado de Bom Jesus	R\$ 26.680,21
Reforma do Protocolo (prédio Fórum)	R\$ 5.159,40
Manutenção de Elevadores	R\$ 18.799,21
Locação de imóvel VT Oeiras	R\$ 19.853,28
Instalação de Elevador/Plataforma (Complexo Administrativo)	R\$ 39.990,00
Contratação de empresa para	R\$

execução dos projeto de combate a incêndio e pânico do prédio Sede e Fórum	12.000,00
--	-----------

## II- B SUBSEÇÃO DE EQUIPAMENTOS

- Acompanhamento dos contratos seja na execução dos serviços solicitados que não se enquadram na rotina normal;
- Acompanhamento dos contratos de manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos;
- Formulação de vários Projetos Básicos e especificações de equipamentos a serem adquiridos para este Regional;
- Atendimento de solicitações de serviço dos diversos setores do Tribunal requeridas através de memorandos ou informalmente, por telefone;
- Conserto de cadeiras, mesas, portas e mobiliários em geral;
- Mudanças e instalações de móveis nas Varas do interior;
- Revisão e instalação de pontos de lógica;
- Reparos, revisões e consertos em aparelhos telefônicos;
- Substituição de lâmpadas e interruptores;
- Manutenção preventiva e corretiva do sistema de refrigeração dos prédios da capital e do interior;
- Manutenção de bombas de recalque;
- Instalação bombas no prédio Sede;
- Recarga de extintores de incêndio;
- Revisão do sistema elétrico dos portões e substituição de motor do portão do edificio Sede;
- Habilitação de pontos de voz e dados.

Manutenção dos Sistemas Telefônicos	R\$ 8.062,80
Recarga de extintores	R\$ 5.365,00
Manutenção de Centrais de	R\$ 24.028,80

Condicionadores de Ar Capital	
Manutenção de Centrais de Condicionadores de Ar Interior	R\$ 20.256,00
Manutenção de bombas de recalque e instalação de bombas no prédio Sede	R\$ 3.980,00

### **III- OUTRAS DESPESAS**

#### **A- SUPRIMENTO DE FUNDOS**

- Atendimento de despesas eventuais com serviços e compras decorrentes da falta momentânea de materiais e serviços de caráter de urgência;
- Acompanhamento do contratos:  
    Locação de Máquina Copiadora;  
    Telefonia Fixa.

Despesas com recursos do suprimento de fundos	R\$ 11.939,20
Locação de Máquina Copiadora	R\$ 12.000,00

Teresina, 15 de março de 2010.

**MARIA DO SOCORRO SANTOS MOURA**

Diretora dos Serviços Gerais