

**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

APRESENTAÇÃO

COMPOSIÇÃO DO TRT

COMPOSIÇÃO DA 1ª INSTÂNCIA

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

PRESIDÊNCIA

Vice-Presidência

Secretaria-Geral da Presidência

Juiz Auxiliar da Presidência

Secretaria da Corregedoria

Ouvidoria

Nucege

Assessoria Jurídica e Judicial

Assessoria de Comunicação Social

Seção de Documentação e Biblioteca

Escola Judicial e de Administração Judiciária

Secretaria do Tribunal Pleno

Serviço de Controle Interno

Secretaria Judiciária

Serviço de Cadastramento Processual

Serviço de Acórdãos e Jurisprudência

DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Gabinete da Diretoria Geral

Comissão Permanente de Licitação

Seção de Assistência Médica-Odontológica

Serviço de Informática

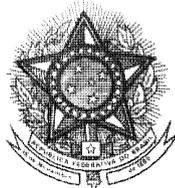
Secretaria Administrativa

Serviços de Orçamento e Finanças

Serviço do Pessoal

Serviço de Material e Patrimônio

Serviços Gerais



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador WELLINGTON JIM BOAVISTA
Presidente

Desembargador FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA
Vice-Presidente e Corregedor

Desembargador LAÉRCIO DOMICIANO

Desembargador FAUSTO LUSTOSA NETO

Desembargadora ENEDINA MARIA GOMES DOS SANTOS

Desembargadora LIANA CHAIB

Desembargador ARNALDO BOSON PAES

Desembargador MANOEL EDILSON CARDOSO

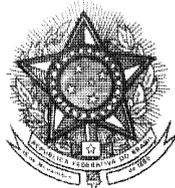
JUÍZES TITULARES DAS VARAS DO TRABALHO

THANIA MARIA BASTOS LIMA FERRO
1ª Vara do Trabalho de Teresina

LIANA FERRAZ DE CARVALO
2ª Vara do Trabalho de Teresina

GIORGI ALAN MACHADO ARAÚJO
3ª Vara do Trabalho

BASILICA ALVES DA SILVA
4ª Vara do Trabalho de Teresina



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

JOSÉ CARLOS VILANOVA OLIVEIRA
Vara do Trabalho de Parnaíba

TIBÉRIO FREIRE VILLAR DA SILVA
Vara do Trabalho de Piripiri

JOÃO LUIS ROCHA DO NASCIMENTO
Vara do Trabalho de Floriano

FRANCÍLIO TRINDADE DE CARVALHO
Vara do Trabalho de Picos

ALBA CRISTINA DA SILVA
Vara do Trabalho de Oeiras

FERDINAND GOMES DOS SANTOS
Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato

CARLOS WAGNER ARAÚJO NERY DA CRUZ
Vara do Trabalho de Bom Jesus

THIAGO SPODE
Vara do Trabalho de Corrente

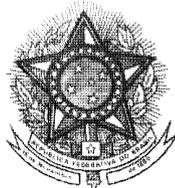
JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

SYLVIA HELENA NUNES MIRANDA

DANIELA MARTINS SOARES BARBOSA

ADRIANO CRAVEIRO NEVES

NARA ZOÉ FURTADO GOMES



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

BENEDITA GUERRA CAVALCANTE PAES LANDIM
REGINA COELLI BATISTA DE MOURA CARVALHO
ANA LYGYAN DE SOUSA LUSTOSA FORTES DO RÊGO
MARIANA SIQUEIRA PRADO
LUCIANE RIDRIGUES DO REGO MONTEIRO SOBRAL
ELISABETH RODRIGUES
GINNA ISABEL RODRIGUES VERAS

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Roberto Wanderley Braga
Juiz Coordenador do NUCEGE

Maria Elemir de Carvalho Gonçalves
Secretário Geral da Presidência

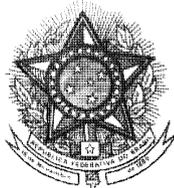
Felipe Mendes de Oliveira
Diretor-Geral

Diego Rego Gaspar Ferreira
Diretor da Secretaria Administrativa

Severo Ulisses Eulálio da Rocha
Diretora do Serviço do Pessoal

Antônio Ferreira de Carvalho Sobrinho
Diretor do Serviço de Orçamento e Finanças

José de Anchieta de Araújo Marques



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Diretor do Serviço de Informática

Paulo Osires Azevedo
Diretor do Serviço de Material e Patrimônio

Maria do Socorro Santos Moura
Diretora dos Serviços Gerais

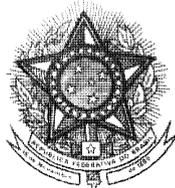
Letícia Almendra Freitas Mendes de Carvalho
Diretora do Serviço de Controle Interno

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO DE 2011

VICE-PRESIDÊNCIA

A Vice-Presidência desempenhou as seguintes atividades no ano de 2011:

DESPACHOS DE RECURSOS DE REVISTA		
Denegados	Recebidos	Total
209	20	229
DESPACHOS DE AGRAVOS DE INSTRUMENTO		
Todos mantidos o despacho agravado		141
DESPACHOS ORDINATÓRIOS		
39		



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

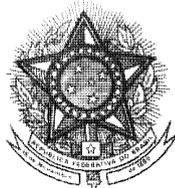
Total	409
--------------	------------

Esclarecemos, por oportuno, que os processos tramitam pelo Gabinete da Vice Presidência de forma integral, ou seja, desde o recebimento no APT, confecção de despachos e/ou certidões, publicação desses no DEJT – Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, até a remessa do processo ao setor de destino, também pelo APT.

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria Geral da Presidência, no ano de 2011, coordenou, supervisionou e acompanhou os trabalhos do Gabinete da Presidência, destacando-se:

- controle da agenda do Presidente;
- recebimento, protocolo, autuação, processamento ou encaminhamento de documentos encaminhados à Presidência;
- elaboração e conferência de expedientes, memorandos, despachos, ofícios, telegramas e cartões, a serem submetidos à assinatura do Presidente, promovendo a publicação dos atos no Órgão Oficial, quando necessário;
- encaminhamento, ao Presidente, de expedientes e processos sujeitos à sua deliberação, assessorando-o, quando solicitado;
- encaminhamento e autuação de matérias administrativas a serem apreciadas pelo Egrégio Tribunal Pleno;
- elaboração e controle de portarias e atos que digam respeito aos magistrados, servidores e questões relacionadas ao Tribunal;

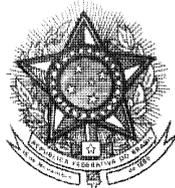


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

- acompanhamento de férias, licenças e substituições relativas aos juizes titulares das Varas do Trabalho e juizes substitutos;
- elaboração do relatório anual de atividades da Presidência;
- compra de passagens aéreas dos magistrados e servidores
- publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho- DEJT e Boletim Interno- BI das portarias de atos da presidência;
- atualização do Boletim Interno;
- coordenação e/ou acompanhamento dos eventos promovido pelo TRT;
- organização do Calendário da Justiça Itinerante;
- organização e encaminhamento à Diretoria Geral Administrativa da escala de férias dos servidores lotados na Secretaria Geral da Presidência;
- controle e supervisão da frequência dos servidores e estagiários lotados na Secretária Geral da Presidência, Gabinete da Presidência, Assessoria Jurídica e dos diretores/secretários da Secretária Judiciária, Secretaria do Tribunal Pleno, Secretaria de Controle Interno, Secretaria da Corregedoria Regional.

1. DEMONSTRATIVO DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS:

PORTARIAS - GP	745
ATOS - GP	77
OFÍCIOS - GP	322
OFÍCIOS - SGP	42
OFÍCIO CIRCULAR GP	01
MEMORANDOS - GP	43
MEMORANDOS - SGP	308



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

MEMORANDOS CIRCULARES – GP	37
MEMORANDOS CIRCULARES – SGP	65

2. ATOS NORMATIVOS EXPEDIDOS PELA PRESIDÊNCIA

ATO Nº 01/2011: Designa Desembargadora para atuar como Ouvidor do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO Nº 02/2011: Estabelece Calendário de Leilões para o ano de 2011.

ATO Nº 03/2011: Convoca Sessão Extraordinária.

ATO Nº 04/2011: Apresenta servidores cedidos/suspende pagamento e frequência de servidores cedidos.

ATO Nº 05/2011: Torna público o Relatório de Gestão Fiscal do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região - 3º Quadrimestre de 2010, referente ao período de janeiro/2010 a dezembro/2010.

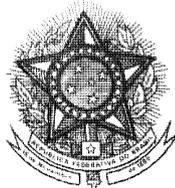
ATO Nº 06/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 09 de fevereiro de 2011.

ATO Nº 07/2011: Torna sem efeito o Ato GP nº 21/2009.

ATO Nº 08/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 23 de fevereiro de 2011.

ATO Nº 09/2011: Torna sem efeito o Ato GP nº 08/2011.

ATO Nº 10/2011: Inclui processos na pauta do dia 02/03/2011.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ATO Nº 11/2011: Estabelece escala de juizes para o Plantão Judiciário de primeira instância durante os meses de Março e Abril.

ATO Nº 12/2011: Torna público o Relatório de Gestão Fiscal - 3º quadrimestre ref. ao período de janeiro a dezembro de 2010.

ATO Nº 13/2011: Fixa horário de expediente no dia 09/03/2011, quarta-feira de cinzas.

ATO Nº 14/2011: Institui o Calendário da Justiça Itinerante das Varas do Trabalho da 22ª Região para o primeiro semestre de 2011.

ATO Nº 15/2011: Convoca Sessão Extraordinária do Pleno para o dia 04 de abril de 2011.

ATO Nº 16/2011: Promoção mediante remoção juiz do Trabalho da 22ª Região.

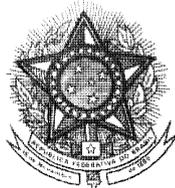
ATO Nº 17/2011: Convoca Juiz do Trabalho Substituto para atuar como Juiz Auxiliar da Presidência.

ATO Nº 18/2011: Convoca Sessão Extraordinária da 1ª Turma para o dia 27 de abril de 2011.

ATO Nº 19/2011: Estabelece escala de juizes para o Plantão Judiciário de primeira instância durante os meses de Maio e Junho.

ATO Nº 20/2011: Convoca Sessão Extraordinária da 2ª Turma para o dia 05 de maio de 2011.

ATO Nº 21/2011: Altera a Resolução Administrativa nº 51/2007, modificada pela Resolução Administrativa nº 19/2010.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ATO Nº 22/2011: Estabelece o horário de funcionamento das Varas do Trabalho da capital e do interior.

ATO Nº 23/2011: Constitui e define atribuições do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

ATO Nº 24/2011: Institui o Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO Nº 25/2011: Institui a Política de Segurança da Informação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO Nº 26/2011: Institui a Política de Gerenciamento de Serviços de TI no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

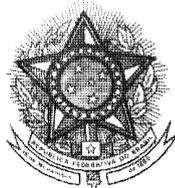
ATO Nº 27/2011: Institui a Política organizacional de Desenvolvimento de Softwares no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO Nº 28/2011: Criação do Escritório de Projetos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO Nº 29/2011: Institui a Política Organizacional de Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO GP/CR Nº 01/2011: Altera forma de recolhimento de custa e emolumentos no TRT da 22ª Região.

ATO Nº 30/2011: Regulamenta o uso do selo eletrônico "**e-memóri@**" para marcar a relevância histórica no Processo Eletrônico da 22ª Região e determina os critérios referenciais que devem ser utilizados para indicação do processo histórico.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ATO Nº 31/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 18 de maio de 2011.

ATO Nº 32/2011: Designa Comissão CPAD.

ATO Nº 33/2011: Dar nova redação ao art. 2º e ao seu parágrafo único do Ato GP 020/2006.

ATO Nº 34/2011: CONVOCA Sessão Administrativa para o dia 1º de junho de 2011.

ATO Nº 35/2011: Tornar público o Relatório de Gestão Fiscal do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região - 1º Quadrimestre de 2010, referente ao período de maio/2010 a abril de 2011.

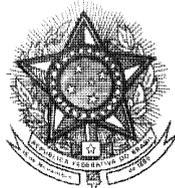
ATO Nº 36/2011: Benefícios previdenciários a servidores cedidos a este Regional.

ATO Nº 37/2011: Estabelece como feriado o dia de Corpus Christi.

ATO Nº 38/2011: Estabelece escala de juizes para o Plantão Judiciário de primeira instância durante os meses de Julho e Agosto.

ATO Nº 39/2011: Suspende audiências e prazos processuais nas Varas da capital e do interior no período de 25 a 29/07/2011.

ATO Nº 40/2011: Homologa Resultado Final de Concurso Interno de Remoção de Servidores para preenchimento de vagas nas Varas do Trabalho de São Raimundo Nonato e Picos.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

ATO Nº 41/2011: Designa o Des. Arnaldo Boson Paes para Correição Ordinária do ano de 2011 na Vara Federal do Trabalho de São Raimundo Nonato.

ATO Nº 42/2011: Institui calendário da Justiça itinerante das Varas do Trabalho da 22ª Região para o segundo semestre de 2011.

ATO Nº 43/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 20 de julho de 2011.

ATO Nº 44/2011: Dar nova redação ao art. 20 do Ato GP Nº 89/2010, que dispõe sobre a concessão de estágio obrigatório e não obrigatório no âmbito desta Corte e Majoração da bolsa de estágio.

ATO Nº 45/2011: Suspende realização das sessões de julgamento na Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, no período de 25 a 29 de julho de 2011.

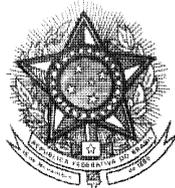
ATO Nº 46/2011: Convoca Sessão Extraordinária da 1ª Turma para o dia 20 de julho de 2011.

ATO Nº 47/2011: Estabelece como feriado na Vara do Trabalho de Picos o dia 15 de agosto.

ATO Nº 48/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 17 de agosto de 2011.

ATO Nº 49/2011: Convoca Sessão Extraordinária da 1ª Turma para o dia 18 de agosto de 2011.

ATO Nº 50/2011: Instala a Vara do Trabalho de Bom Jesus.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

ATO Nº 51/2011: Cria o Núcleo Permanente de Metas Consensuais de Solução de Conflitos.

ATO Nº 52/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 30 de agosto de 2011.

ATO Nº 53/2011: Estabelece escala de juizes para o Plantão Judiciário de primeira instância durante os meses de setembro e outubro.

ATO Nº 54/2011: Transfere o feriado do dia 28 de outubro para o dia 31 de outubro de 2011.

ATO Nº 55/2011: Constitui Grupo de Trabalho para implantação do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas e à expedição da Certidão Negativa de Débitos.

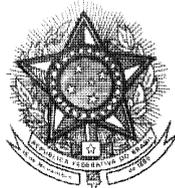
ATO Nº 56/2011: Homologa Resultado Final do Concurso Interno de Remoção de Servidores para preenchimento de vaga de Analista Judiciário - Área Judiciária - Especialidade Execução de Mandados na Vara do Trabalho de Floriano.

ATO Nº 57/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 28 de setembro de 2011.

ATO Nº 58/2011: Estabelece como feriado o dia 23 de setembro de 2011 na Vara do Trabalho de Bom Jesus.

ATO Nº 59/2011: Estabelece a jurisdição da Vara de Bom Jesus.

ATO Nº 60/2011: Altera dispositivos da Resolução Administrativa n.º 02, de 11.02.2009, que instituiu a Gestão Orçamentária Participativa e define, excepcionalmente, calendário para a elaboração do orçamento participativo de 2013.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

ATO Nº 61/2011: Torna Público o Relatório de Gestão Fiscal do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região - 2º Quadrimestre de 2011.

ATO Nº 62/2011: Suspende no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, a partir de 27/09/2011, o prazo para recolhimento do depósito recursal e judicial e das custas processuais, em virtude do movimento paredista bancário.

ATO Nº 63/2011: Suspender, no âmbito da assessoria judicial, os prazos de elaboração dos despachos de recurso de revista, até a ulatimação da Conciliação, para que seja feita a triagem dos processos que serão submetidos ao Juízo de Conciliação.

ATO Nº 64/2011: Convoca Sessão Administrativa para o dia 26 de outubro de 2011.

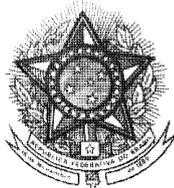
ATO Nº 65/2011: Estabelece Escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de 1ª Instância

ATO Nº 66/2011: Homologa Resultado Final do Concurso Interno de Remoção de Servidores2

ATO Nº 67/2011: Tece considerações sobre a greve dos servidores do TRT da 22ª Região.

ATO GP/CR Nº 002/2011: Designa no período de 28 de novembro a 02 de dezembro de 2011, pauta de conciliação a processos que se encontram em 2ª instância.

ATO Nº 68/2011: Dá Provimento a Cargo de Juiz do Trabalho Substituto.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ATO Nº 69/2011: Convoca Sessão Administrativa.

ATO Nº 70/2011: Determina triagem de processos/suspende prazos.

ATO Nº 71/2011: Designa os magistrados para atuarem na Semana Nacional de Conciliação.

ATO Nº 72/2011: Aprova a proposição do anteprojeto de lei com a exposição de motivos para a ampliação do quadro de Tecnologia da Informação e reestruturação do Serviço de Informática do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

ATO Nº 73/2011: Estabelece o Calendário de Feriados para 2012.

ATO Nº 74/2011: Estabelece setores de plantão durante o Recesso Forense.

ATO Nº 75/2011: Convoca Sessão Administrativa.

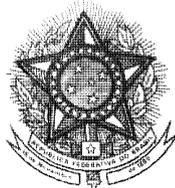
ATO Nº 76/2011: Escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de primeira instância nos meses de Janeiro e Fevereiro.

ATO Nº 77/2011: Inclusão de setores na relação constante do ATO GP Nº 74/2011.

2. EVENTOS REALIZADOS PELO TRT22

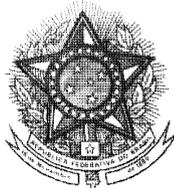
O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, no ano de 2011, realizou os seguintes eventos:

- Inaugurou a Sala da OAB, em fevereiro;
- Apresentou as seguintes exposições, no hall do prédio-sede, através do Projeto Justiça e Arte:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

- a) I Exposição dos Artesãos do Pólo Cerâmico do Poty Velho - abril
 - b) Exposição de Flores de Muturo - maio;
 - c) Exposição dos Artesãos Profissionais Autônomos do Piauí - julho
 - d) Exposição de Fotografias de Teresina - agosto
 - e) Exposição de material artístico de servidores deste Tribunal - outubro;
 - f) Exposição de Artigos Natalinos - dezembro
- Em maio, designou o Edifício Sede da Vara do Trabalho de Oeiras de “Fórum Juíza Maria Josuita Barros Machado”, em homenagem à memória da referida magistrada;
 - Instalou a Vara do Trabalho de Bom Jesus, m 09/09/2011 com a presença aproximada de 200 convidados, entre as quais o Exmo. Sr. Desembargador Presidente Wellington Jim Boavista; o Exmo. Desembargador Arnaldo Bosen Paes, o Exmo. Desembargador Manoel Edilson Cardoso, o Juiz Titular da Vara do Trabalho de Bom Jesus Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz, o Juiz Auxiliar da Presidência Roberto Wanderley Braga, a Presidente da AMATRA XXII Benedita Guerra Cavalcante, o Procurador da União no Estado do Piauí Aluisio de Souza Martins, o Procurador Regional do Trabalho da 22ª Região João Machado Júnior, o Presidente da OAB/PI Sigifroi Moreno Filho e o Conselheiro Federal da OAB/PI William Guimarães Santos de Carvalho, o Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores do Município de Bom Jesus e alguns Prefeitos e Vice-Prefeitos das cidades incluídas na Jurisdição da Vara de Bom Jesus; Deputado Estadual Fábio Novo, Presidente da Câmara Municipal de Bom Jesus Cosme Clementino Cavalcante; o Juiz de Direito da Comarca de Bom Jesus Leonardo Lúcio Freire Trigueiro; Juíza Substituta Ginna Isabel Rodrigues Veras.
 - Com a instalação da referida Vara, houve a redefinição de áreas de jurisdição das Varas do Trabalho pertencentes ao Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. Através do ATO GP nº 50/2011, referendado pela Resolução Administrativa nº 45/2011, foi alterada a redação dos incisos II, III, VIII, e X do art. 1º, da Resolução Administrativa n.º70/2003 do Tribunal Pleno, nos seguintes termos:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

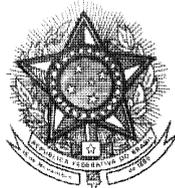
II- Corrente: o respectivo município e os de Barreiras do Piauí, Cristalândia, Currais, Gilbuéis, Monte Alegre do Piauí, Parnaguá, Riacho Frio, São Gonçalo do Gurguéia, Santa Filomena e Sebastião Barros;

III- Floriano: o respectivo município e os de Amarante, Antônio Almeida, Arraial, Baixa Grande do Ribeiro, Bertolínea, Canavieira, Francisco Ayres, Flores do Piauí, Itaueiras, Guadalupe, Jardim do Mulato, Jerumenha, Landri Sales, Manoel Emídio, Marcos Parente, Nazaré do Piauí, Pajeú do Piauí, Pavassu, Porto Alegre do Piauí, Regeneração, Ribeiro Gonçalves, Rio Grande do Piauí, São José do Peixe, Sebastião Leal e Uruçuí;

VIII- São Raimundo Nonato: o respectivo município e os de Anísio de Abreu, Bonfim do Piauí, Brejo do Piauí, Campo Alegre do Fidalgo, Canto do Buriti, Capitão Gervásio Oliveira, Caracol, Coronel José Dias, Dirceu Arcoverde, Dom Inocêncio, Fartura do Piauí, João Costa, Jurema, Lagoa do Barro do Piauí, Nova Santa Rita, Pedro Laurentino, Ribeira do Piauí, São Braz do Piauí, São João do Piauí, São Lourenço, Tamboril do Piauí e Várzea Branca;

X- Vara do Trabalho de Bom Jesus: o respectivo município e os de Alvorada do Gurguéia, Avelino Lopes, Colônia do Gurguéia, Cristino Castro, Curimatá, Currais, Júlio Borges, Morro Cabeça no Tempo, Palmeira do Piauí, Redenção do Gurguéia, Santa Luz, Guaribas e Eliseu Martins.

- Lançamento do Selo Comemorativo dos 70 anos da Justiça do Trabalho, com a presença aproximada de 50 convidados;
- Em outubro, este Tribunal, em parceria com a Associação dos Magistrados do Trabalho da 22ª Região – AMATRA XXII, o Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Piauí – SINTRAJUFÉ e AFG, ofereceu para seus servidores, em homenagem ao Dia do Servidor, um almoço e algumas atividades (Sarau do Servidor com declamações de poesias; entregas de placas para os servidores mais lembrados segundo a enquete realizada na intranet- “Servidor escolhe Servidor”; além das apresentações musicais e de danças de artistas do TRT/PI). Estiveram presentes, aproximadamente, 200 servidores;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

- Em novembro, foi realizado IV Congresso de Direito Constitucional do Trabalho, cujos dados estão no Relatório da Escola Judicial. Houve, ainda, as posses do Exmo. Sr. Juiz do Trabalho Thiago Spode como Juiz Titular da Vara do Trabalho de Corrente e da Exma. Sra. Juíza do Trabalho Substituta Kelly Cardoso da Silva, removida do TRT da 3ª Região.

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

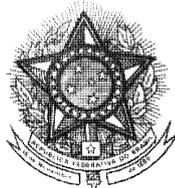
O Juiz do Trabalho Substituto, **Roberto Wanderley Braga**, convocado pelo Ato GP n.º17/2011, referendado pela Resolução Administrativa n.º27/2011, exerceu, no período de 2011, as seguintes atividades:

- Assessoramento do Presidente nas discussões do COLEPRECOR e nas pautas administrativas do Tribunal;
- Representação do Presidente, quando designado;
 - Acompanhamento do desenvolvimento do APT Virtual

(processos eletrônicos do Tribunal);

- Providências para instalação da Vara de Valença
- Acompanhamento das questões relacionadas à implantação do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho - E-Gestão;
- Coordenou a Semana de Execução Trabalhista e os trabalhos relativos ao levantamento de dados para o Banco Nacional de Devedores Trabalhista.
- Compõe o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (Portaria GP 546/2011);
- Compõe a Comissão para elaborar Projeto de Segurança deste Tribunal (Portaria 304/2011)
- Compõe o Comitê Gestor de Precatórios
- Responsável pela Gestão de Metas do ano de 2011, do Conselho Nacional de Justiça;
- Compõe a Comissão para estudos com a finalidade de implementação das Resoluções n.ºs 63/2010, 77 e 83/2011 (Portaria GP 605/2011).

SECRETARIA DA CORREGEDORIA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

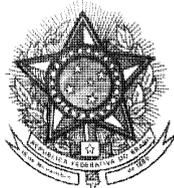
1. CORREIÇÕES

Em relação à atividade correicional, foram realizadas, no exercício de 2011, 11 (onze) Correições Ordinárias, abrangendo todas as Varas Federais do Trabalho da 22ª Região, incluindo o Posto Avançado de Bom Jesus, vinculado à VFT de Corrente, tendo sido lavradas as respectivas atas, que foram publicadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e disponibilizadas no domínio virtual deste Tribunal. Não foi realizada correição extraordinária no período.

A análise concentrou-se na verificação da regularidade do trâmite processual em observância às disposições legais e às normas internas do Poder Judiciário, através do exame, por amostragem, dos processos que se encontravam em andamento nas Secretarias das Varas. Foram examinados também os dados estatísticos das Varas do Trabalho e o desempenho geral das mesmas.

Com o intuito de contribuir para a uniformização e otimização dos procedimentos, foram expedidas recomendações e determinações para dar cumprimento à Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e aos Provimentos da Corregedoria Regional do TRT da 22ª Região.

Nas correições ordinárias realizadas, foram observados, dentre outros, os seguintes aspectos listados pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho como de exame e registro obrigatório em ata: I- a averiguação se há controle e pronunciamento explícito acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição interpostos, não se reputando atendida a exigência em caso de mero despacho de recebimento do recurso e de encaminhamento dos autos ao Tribunal, a exemplo de “subam os autos” ou “remetam-se os autos”; II- a assiduidade na Vara do Trabalho do Juiz Titular ou Substituto; III- os dias da semana em que se realizam audiências; IV- os principais prazos da Vara do Trabalho (inicial, instrução e julgamento) e o número de processos aguardando sentença na fase de conhecimento e incidentais à fase de execução; V- o exame de processos, por amostragem, na fase de execução, em especial para averiguar-se: a) o exaurimento das iniciativas do Juiz objetivando tornar frutífera a



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

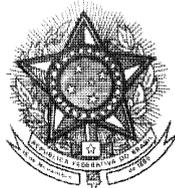
execução à luz das ferramentas tecnológicas disponíveis, mormente BACENJUD, INFOJUD e RENAJUD; b) o registro, no sistema informatizado, de todos os atos processuais relevantes praticados, mormente liquidação de sentença, quitação, oposição de embargos e data de conclusão ao Juiz para sentença em processos incidentais; c) a fiscalização do uso regular dos Sistemas BACENJUD, INFOJUD e RENAJUD e dos demais convênios subscritos pelo Tribunal; d) se o arquivamento provisório dos autos é precedido de certidão do Diretor de Secretaria atestando que não há depósito judicial ou recursal e que foram esgotados e infrutíferos os meios de coerção do devedor; e) se imediatamente após a liquidação da sentença em que se apure crédito de valor inequivocamente superior ao do depósito recursal o Juiz ordena a imediata liberação deste em favor do credor, de ofício ou a requerimento do interessado; f) se há emissão de sentenças líquidas nas causas submetidas ao rito sumaríssimo pelo Juiz Titular e pelo Substituto sempre que o Tribunal disponibilizar contador ou serviço de contadoria para dar suporte ao magistrado; g) se há inclusão em pauta de processos na fase de execução; h) se há registro fidedigno, no sistema informatizado, dos principais atos processuais praticados; i) se foi ordenada pelo Juiz a citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada.

Cumprir destacar que nas correições realizadas observou-se que as Varas do Trabalho da 22ª Região vêm adotando a maioria dos comandos e ações acima reputados como essenciais pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, sendo recomendado em ata, pela Corregedoria Regional, o cumprimento daqueles ainda não observados.

2. RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS

No ano de 2011, foram autuados, na forma regimental, 06 (seis) Reclamações Correicionais e 06 (seis) Pedidos de Providências, totalizando 12 (doze) processos.

Os 12 (doze) processos autuados no ano de 2011 tiveram regular tramitação, assim como os 03 (três) remanescentes do exercício anterior (2010). Desse total, 15 (quinze) processos, foram solucionados 11 (onze), sendo 05 (cinco) Reclamações Correicionais e 06 (seis) Pedidos de Providências, restando pendentes para o exercício



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

subseqüente 03 (três) Reclamações Correicionais e 01 (um) Pedido de Providências, conforme segue o quadro:

QUADRO I
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL NA CORREGEDORIA REGIONAL

DESCRIÇÃO	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	SALDO PARA O ANO SEGUINTE
RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	02	06	05	03
PEDIDO DE PROVIDÊNCIA	01	06	06	01
TOTAL	03	12	11	04

Fonte: Boletim Estatístico

3. ATOS EDITADOS PELA CORREGEDORIA

Ato GP/CR Nº 01/2011 – Trata da observância das novas regras fixadas na IN 1.127/2011 da Secretaria da Receita Federal do Brasil, com as alterações conferidas pela IN 1.145/2011, para fins de recolhimento do imposto de renda;

Ato GP/CR Nº 02/2011 – Designa pauta de conciliação, no 2º grau de jurisdição, durante a realização da Semana Nacional da Conciliação e da Execução Trabalhista;

Ato CR Nº 02/2011 – Determina que todas as execuções que correm contra a STEL SERVIÇO TERCEIRIZADOS LTDA sejam centralizadas e processadas junto à 4ª Vara do Trabalho de Teresina;

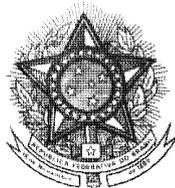
Ato CR Nº 03/2011 – Trata da instalação do Núcleo de Apoio à Execução;

Ato CR Nº 04/2011 - Determina que os processos em execução já centralizados ou que vieram a ser reunidos sejam encaminhados à Central de Mandados Judiciais, onde funciona o NUAPE, até outra deliberação, sem baixa estatística na respectiva Vara do Trabalho;

Ato CR Nº 05/2011 - Institui o Painel de Contribuição da Secretaria da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região para o quadriênio 2011/2014;

Recomendação CR Nº 01/2011 – Dispõe sobre o destaque da tramitação preferencial nos processos virtuais;

Recomendação CR Nº 02/2011 – Dispõe sobre as recomendações emanadas da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho, por ocasião da correição ordinária realizada no Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Recomendação CR Nº 03/2011 - Dispõe sobre os processos com carga em atraso excessivo;

Recomendação CR Nº 04/2011 - Dispõe sobre o cumprimento da Meta 3/2011 do Poder Judiciário;

Provimento CR Nº 01/2011 - Regulamenta a abertura de processo administrativo para as correções a serem realizadas no âmbito das Varas Federais do Trabalho da 22ª Região.

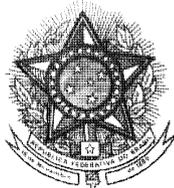
4. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL NO 2º GRAU

QUADRO II **SÉRIE HISTÓRICA - PROCESSOS RECEBIDOS E PROCESSOS JULGADOS**

Ano	Recebidos*	Julgados	Resíduo
2011	7.687	7.196	1.887
2010	6.587	6.789	1.343
2009	4.945	5.172	1.798
2008	4.520	4.680	909
2007	5.305	6.283	916
2006	5.287	4.337	1.927
2005	4.097	3.558	953
2004	2.620	2.746	506
2003	2.502	2.422	467
2002	2.096	2.251	643
2001	3.797	2.808	848
2000	2.483	1.647	579
1999	3.324	2.047	266
1998	3.041	2.643	614
1997	3.015	1.811	541
1996	2.321	1.523	252
1995	2.215	2.699	351
1994	2.718	2.393	1.442
1993	3.006	1.284	172

*Incluídos os recursos internos.

Fonte: Boletim Estatístico



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

QUADRO III
VARIAÇÃO PERCENTUAL – PROCESSOS RECEBIDOS E RESOLVIDOS

DESCRIÇÃO	2010	2011	VARIAÇÃO PERCENTUAL
Processos recebidos	6587	7687	16,7%
Processos Resolvidos	6789	7196	6%
Resíduo	1343	1887	40,5%

QUADRO IV
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

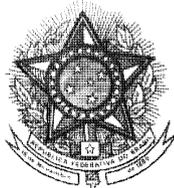
ITEM	QUANTIDADE
1.Processos pendentes de autuação anterior	0
2.Processos recebidos no período	6773*
3.Processos autuados no período	6773
4.Saldo de processos pendentes de autuação atual	0
5.Processos pendentes de parecer do MP anterior	178
6.Processos remetidos ao Ministério Público	3525
7.Processos devolvidos do Ministério Público	3546
8.Saldo de processos pendentes de parecer no M.P. atual	157
9.Processos pendentes de distribuição anterior	296
10.Processos distribuídos no mês	6472
11.Saldo de processos pendentes de distribuição atual	474
12.Reclamações Correicionais e Pedidos de Providências autuados no período	11

*Não foram computados os recursos internos.

Fonte: Boletim Estatístico

QUADRO V
ATIVIDADES JUDICIAIS

ITEM	QUANTIDADE
Audiências realizadas no período	2
-Total de processos instruídos	1
-Total de processos homologados	1
Distribuições realizadas no período	223
-Total de processos distribuídos	6472
Diligências determinadas no período	1178
-Total de processos baixados em diligência	38
Pautas publicadas no período	89
-Total de processos incluídos	5895
Sessões de julgamento realizadas no período	97
-Total de processos julgados dependentes de inclusão em pauta	6248



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

-Total de processos julgados independentes de inclusão em pauta	893
Total de processos julgados monocraticamente	55
Acórdãos lavrados no período	5604
Total de acórdãos publicados	7041
Prazo médio de julgamento (dias)	133,42
Decisões correicionais proferidas no período	12

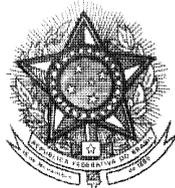
Fonte: Boletim Estatístico

QUADRO VI
RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – TST

ITEM	QUANTIDADE
RR interpostos nos períodos anteriores pendentes de despacho	378
-RR pendente com prazo de estudo vencido	0
-RR pendente no prazo de estudo	378
RR interpostos no período	2449
RR despachados no período	2198
-RR despachados e admitidos no período	598
-RR despachados e não admitidos no período	1600
Saldo de RR não despachados e transferidos para o período subsequente	629
RO interpostos nos períodos anteriores pendentes de despacho	9
-RO pendente com prazo de estudo vencido	0
-RO pendente no prazo de estudo	9
RO interpostos no período	57
RO despachados no período	52
-RO despachados e admitidos no período	46
-RO despachados e não admitidos no período	6
Saldo de RO não despachados e transferidos para o período subsequente	14
Remessa de Ofício	0
AI interpostos nos períodos anteriores pendentes no Tribunal	470
-AIRR interpostos nos períodos anteriores pendentes no Tribunal	469
-AIRO interpostos nos períodos anteriores pendentes no Tribunal	1
AI interpostos no período	1178
-AIRR interpostos no período	1175
-AIRO interpostos no período	3
AI encaminhados ao TST	505
-AIRR encaminhados ao TST	501
-AIRO encaminhados ao TST	4
Saldo de AI, em tramitação no TRT	1143
-Saldo de AIRR, em tramitação no TRT	1143
-Saldo de AIRO, em tramitação no TRT	0

Fonte: Boletim Estatístico

QUADRO VII
RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR STF/STJ



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ITEM	QUANTIDADE
Recursos Extraordinários interpostos no período	0
Recursos Extraordinários despachados	0
-Recursos Extraordinários despachados e admitidos	0
-Recursos Extraordinários despachados e não admitidos	0
AI interpostos no período	0
-AI encaminhados ao STF	0
-AI em tramitação no TRT	0
Conflitos de Competência encaminhados ao STJ	0

Fonte: Boletim Estatístico

**QUADRO VIII
MOVIMENTO DE CUSTAS E EMOLUMENTOS**

ITEM	VALOR
Custas processuais arrecadadas	R\$ 231.830,64
Emolumentos arrecadados	R\$ 166,00
Total	R\$ 231.996,64

Fonte: Boletim Estatístico

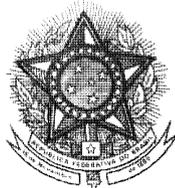
**QUADRO IX
PRECATÓRIOS**

ITEM	QUANTIDADE
Precatórios pendentes de encaminhamento do período anterior	0
Precatórios recebidos no período	1152
Precatórios encaminhados no período	1152
Precatórios pendentes de encaminhamento	0
-Precatórios pendentes no Ministério Público aguardando parecer	0
-Precatórios pendentes aguardando manifestação do representante legal da União	0
-Precatórios pendentes em diligência	0
-Precatórios pendentes em processamento no TRT	0
Precatórios pendentes de pagamento	4059
-Precatórios pendentes de pagamento no prazo	1195
-Precatórios pendentes de pagamento com prazo vencido	2864
	R\$
Valor dos precatórios pendentes de pagamento	220.122.246,66
Precatórios pagos no período	589

Fonte: Boletim Estatístico

5. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL NO 1º GRAU

QUADRO X



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

PROCESSOS RECEBIDOS E RESOLVIDOS -VARIAÇÃO PERCENTUAL

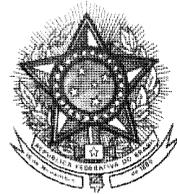
DESCRIÇÃO	2010	2011	VARIAÇÃO PERCENTUAL
Processos recebidos	18.896	21.788	15,3%
Processos resolvidos	18.216	20.539	12,8%
Resíduo	4.865	5.636	15,8%

Fonte: Boletins Estatísticos

**QUADRO XI
ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO - VARIAÇÃO PERCENTUAL**

DESCRIÇÃO	2010	2011	VARIAÇÃO PERCENTUAL
Processos recebidos	18.896	21.788	15,3%
Conciliados	4.689	5.548	18,3%
Índice de conciliação	24,8%	25,5%	0,7%

Fonte: Boletins Estatísticos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

QUADRO XII

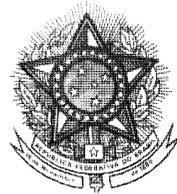
INCIDENTES PROCESSUAIS RECEBIDOS E JULGADOS
VARIÇÃO PERCENTUAL

DESCRIÇÃO	2010	2011	VARIÇÃO PERCENTUAL
Incidentes processuais recebidos	5.576	5.836	4,66%
Incidentes processuais julgados	5.127	6.063	18,25%
Resíduo	1.452	1.239	-17,2%

Fonte: Boletins Estatísticos

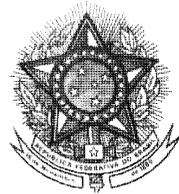
QUADRO XIII
ESTATÍSTICA POR VARAS DO TRABALHO

ESPECIFICAÇÃO	1ª	2ª	3ª	4ª	VT	VT	VT	VT	VT	VT	VT	VT	VT	TOTAL
	VT	VT	VT	VT	PH	SR	PIC	CO	PI	FL	OEI	VT		
PRAZOS MÉDIOS														
Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias) rito sumaríssimo	50	48	52	26	28	47	35	28	30	31	65	24	40	
Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias) proc. comum	60	66	90	36	38	63	52	38	31	37	68	32	52	



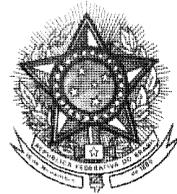
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Prazo médio para realização da audiência de prosseguimento (em dias) rito sumaríssimo	44	42	54	22	31	38	27	38	38	27	26	8	35	
Prazo médio para realização da audiência de prosseguimento (em dias) proc. comum	55	66	72	29	39	99	48	41	50	32	115	24	58	
Prazo médio para prolação de sentença (em dias) rito sumaríssimo	30	27	14	12	15	26	26	13	12	6	46	0	20	
Prazo médio para prolação de sentença (em dias) proc. comum	49	45	32	19	16	82	37	21	19	8	41	8	33	
RESUMO DA SITUAÇÃO PROCESSUAL														
Processos remanescentes do ano anterior	47 1	61 7	57 8	18 0	29 4	11 40	33 3	28 7	13 2	82	450	0	4564	
Processos Recebidos	26 98	26 67	26 51	26 30	16 08	17 12	20 14	16 13	12 07	10 65	1781	142	21788	
Processos recebidos com sentença anulada	4	11	25	0	30	19	0	0	0	1	1	0	91	
Total de processos a julgar	31 73	32 95	32 54	28 10	19 32	28 71	23 47	19 00	13 39	11 48	2232	142	26443	
Audiências realizadas no ano	Inaugural	64 6	53 5	95 8	93 7	60 0	90 9	48 2	87 8	62 7	63 4	591	45	4856
	Instrução	18 6	21 5	52 2	39 2	16 6	18 8	17 5	22 9	34 3	12 1	133	9	2679
	Julgamento	94 1	89 4	92 5	12 02	76 1	11 77	79 5	69 6	61 9	64 2	1119	24	9795



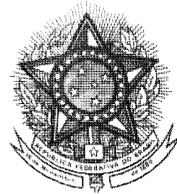
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

	Una(rito sumaríssimo)	93	88	96	77	43	40	35	42	26	28	496	39	6256	
	Una(procedimento comum)	39	26	30	25	22	93	30	25	19	15	419	28	3741	
	Outras	50	18	78	98	13	13	23	65	2	84	228	9	681	
	Total	31	28	37	36	21	36	21	25	20	19	2986	154	30990	
		55	07	56	54	99	27	32	53	47	20				
Processos Resolvidos	Com exame de mérito	16	14	14	16	11	17	12	12	78	88	1545	53	14921	
	Sem exame de mérito	65	61	74	64	39	80	27	41	33	19	500	36	5618	
	Total	23	20	22	22	15	25	15	16	11	10	2045	89	20539	
		28	47	25	94	23	86	53	51	20	78				
Processos pendentes de julgamento	Processos com Juiz para prolação de sentença	No prazo	0	2	86	4	0	0	0	0	2	0	0	94	
		Prazo vencido	2	0	0	2	1	82	26	68	2	3	0	5	191
	Processos adiados	Com data designada	26	16	14	14	82	52	0	12	47	20	29	15	982
		Sine die	5	3	8	9									
		Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		57	78	71	46	32	15	76	16	16	47	158	33	4369	
		8	7	9	5	6	1	8	9	8					



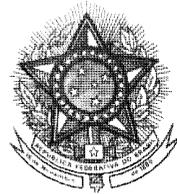
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

	Total	84	95	95	62	40	28	79	24	21	70	187	53	5636
		5	2	3	0	9	5	4	9	9				
RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR														
	Remanescentes do ano anterior	23	11	80	8	15	90	16	53	12	48	190	0	1634
		1	6			8		5	6					
	Interpostos no ano	99	11	68	11	34	94	28	77	40	36	725	54	7831
		4	52	8	00	1	4	8	0	7	8			
	Admitidos	10	96	31	78	42	92	30	10	30	14	712	37	6969
		17	0	5	7	1	2	5	48	2	3			
	Denegados	19	21	11	30	63	85	76	25	10	19	81	12	1524
		0	9	2	8				1	8				
	Pendentes de despacho para o ano seguinte	18	89	34	13	15	27	72	7	9	25	122	5	972
				1							4			
INCIDENTES PROCESSUAIS														
	Remanescentes de anos anteriores	12	11	69	35	96	19	10	32	35	85	292	0	1466
		2	9				2	0	1					
	Recebidos	81	73	57	71	15	47	42	48	33	29	746	77	5836
		9	7	7	1	7	2	9	1	7	3			
	Julgados	76	68	41	68	22	61	46	69	35	21	879	57	6063
		9	3	4	3	7	8	5	8	1	9			
	Pendentes de julgamento para o ano seguinte	17	17	23	63	26	46	64	10	21	15	159	20	1239
		2	3	2					4		9			
LIQUIDAÇÃO DE SENTENÇA														
	Processos em liquidação remanescentes do ano anterior	61	1	43	1	1	14	22	15	30	7	209	0	404
	Processos com liquidação iniciada no ano	74	36	22	23	20	44	45	54	38	14	786	93	4631
		5	9	4	9	2	1	7	0	6	9			



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

Total de processos em liquidação	80 6	37 0	26 7	24 0	20 3	45 5	47 9	55 5	41 6	15 6	995	93	5035
Liquidações encerradas no ano	72 1	37 0	26 4	23 8	20 3	45 5	46 9	52 7	37 1	15 6	934	40	4748
Processos pendentes de liquidação	85	0	3	2	0	0	10	28	45	0	61	53	287
EXECUÇÕES													
Processos em execução remanescentes do ano anterior	38 83	40 89	34 65	36 01	18 80	21 16	20 70	15 10	13 73	11 40	1088	0	26215
Processos com execução iniciada no ano	85 7	78 3	83 5	83 4	37 8	74 3	23 0	37 5	26 0	35 2	1188	185	7020
Processos desarquivados para continuação da execução	65	62 7	34 6	15 4	72	22	1	5	10	62	12	0	1376
Processos recebidos de outros órgãos para execução	3	0	37	5	0	0	0	0	0	0	0	504	549
Títulos executivos extrajudiciais com execução iniciada no ano	0	1	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	21
Processos remetidos a outras varas para execução	0	0	0	0	0	0	0	13 2	0	0	0	0	132
Total de processos em execução	48 08	55 00	46 90	46 07	23 30	28 81	23 01	17 58	16 43	15 54	2288	689	35049
Execuções encerradas	17 09	15 47	16 89	10 67	24 8	12 79	40 6	26 2	48 5	62 7	766	42	10127
Processos remetidos para o arquivo provisório	31	90	33 9	96	47	2	2	3	5	93	11	0	719



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Processos pendentes de execução	25 35	31 08	24 33	30 07	16 51	16 00	18 52	14 26	99 7	83 2	1455	647	21543
Saldo de processos no arquivo provisório	17	19 4	25 5	11 3	98	27	1	37	9	11 3	6	0	870
ARQUIVAMENTOS													
Processos arquivados definitivamente	13 33	22 56	22 90	97 8	97 9	14 07	10 46	14 25	26 3	11 47	1468	38	14630
CARTAS PRECATÓRIAS E DE ORDEM RECEBIDAS													
Remanescentes do ano anterior	15 1	18 1	12 7	15 6	74	24	19	36	18	32	18	0	836
Recebidas no ano	13 1	13 5	14 0	12 6	76	19	68	47	26	86	24	19	897
Cumpridas no ano	21 2	10 4	10 7	19 7	52	28	57	41	36	81	30	1	946
Pendentes de cumprimento	70	21 2	16 0	85	98	15	30	42	8	37	12	18	787

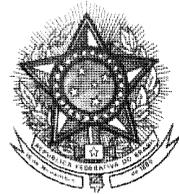
Fonte: Boletins Estatísticos

*Vara instalada em 09/09/2011

6. RESULTADOS DA SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO E DA EXECUÇÃO TRABALHISTA

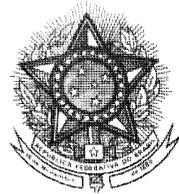
QUADRO XIV

SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO E DA EXECUÇÃO TRABALHISTA
28 de novembro a 02 de dezembro de 2011
FASE DE CONHECIMENTO



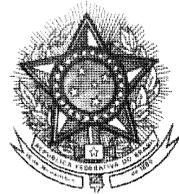
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

1º GRAU	AUDIÊNCIAS DESIGNADAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS	ACORDOS/AUDIÊNCIAS REALIZADAS (%)	VALORES (R\$)
1ª VT TERESINA	168	109	60	55,0	86.975,91
2ª VT TERESINA	22	17	16	94,1	37.673,36
3ª VT TERESINA	114	42	37	88,1	86.531,40
4ª VT TERESINA	90	53	49	92,5	203.247,44
VT PARNAÍBA	32	26	15	57,7	34.855,28
VT S.R.NONATO	13	11	9	81,8	28.358,00
VT PICOS	36	36	18	50,0	147.726,07
VT CORRENTE	28	26	1	3,8	5.000,00
VT PIRIPIRI	41	30	11	36,7	59.000,00
VT FLORIANO	13	6	6	100,0	12.034,00
VT OEIRAS	16	5	5	100,0	8.800,00
VT BOM JESUS	0	0	0	0,0	0,00
TOTAL	573	361	227	62,9	710.201,46
FASE DE EXECUÇÃO					
1º GRAU	AUD.IÊNCIA	AUDIÊNCIA	ACORDOS	ACORDOS/	VALORES



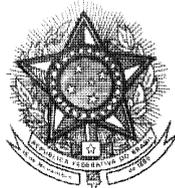
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

	S DESIGNADA S	SREALIZADA S		AUDIÊNCIAS REALIZADAS (%)	(R\$)
1ª VT TERESINA	96	35	21	60,0	223.299,25
2ª VT TERESINA	102	26	17	65,4	1.505.920,04
3ª VT TERESINA	138	40	32	80,0	201.315,85
4ª VT TERESINA	120	76	76	100,0	724.252,51
VT PARNAÍBA	113	113	107	94,7	2.031.050,00
VT S.R.NONATO	318	289	289	100,0	4.085.769,00
VT PICOS	4	4	1	25,0	42.000,00
VT CORRENTE	38	19	13	68,4	24.658,86
VT PIRIPIRI	8	5	3	60,0	43.844,37
VT FLORIANO	104	50	17	34,0	107.095,54
VT OEIRAS	72	19	18	94,7	63.840,05
VT BOM JESUS	61	13	8	61,5	73.224,99
NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	22	16	9	56,3	238.746,40
TOTAL	1196	705	611	86,7	9.365.016,86
2º GRAU					



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

2º GRAU	AUDIÊNCIAS DESIGNADAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS	ACORDOS / AUDIÊNCIAS REALIZADAS (%)	VALORES (R\$)
TOTAL	24	14	6	42,9	32.100,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

OUVIDORIA DO TRT DA 22ª REGIÃO

A Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região foi instituída em **01/03/2005**, por meio da Resolução **Administrativa nº 15/2005** (em anexo) e é vinculada à Presidência do Tribunal.

A Ouvidoria é um dos mecanismos de indução de controle social por parte dos usuários dos serviços públicos e tem como escopo tornar mais transparentes e ágeis os procedimentos adotados por esta Justiça Especializada, mediante o recebimento de denúncias, reclamações, sugestões, pedidos de informações, dúvida e elogios. O seu principal objetivo é o aprimoramento e a excelência na prestação jurisdicional por parte deste Regional.

ESTRUTURA FÍSICA

Funciona no Gabinete da Exma. Desembargadora Liana Chaib, 4º andar, e compartilha com esta não só o espaço físico como também o único ramal de telefone existente na sala.

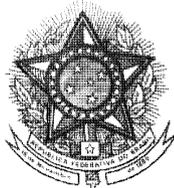
Possui um terminal de computador disponível.

ESTRUTURA HUMANA

A Ouvidoria conta, atualmente, com 01 (uma) servidora, lotada no Gabinete da Exma. Desembargadora Liana Chaib, que exerce a função de Coordenadora, sem função vinculada.

COMO ACESSAR

O acesso aos serviços da Ouvidoria pode ser realizado por meio dos seguintes canais.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

- 1- Via internet formulário - eletrônico disponível no sítio do Regional ou e-mail;
- 2- Telefone;
- 3- Correios;
- 4- Formulários impressos, disponíveis nas caixas de coleta localizadas no Tribunal e nas Varas do Trabalho da capital e do interior do Estado.
- 5- Pessoalmente- procurando diretamente a Ouvidoria no prédio sede 4º andar, Gabinete da Desembargadora Liana Chaib.

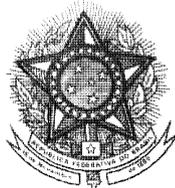
COMO FUNCIONA A OUVIDORIA

A maioria dos casos se refere a tramitação de processos ou explicações sobre o andamento dos mesmos, pois grande parte do jurisdicionado reclama que não entende a linguagem jurídica nem o andamento processual.

Os casos levados à Desembargadora Ouvidora são os que envolvem condutas tanto de juiz quanto de servidor. Às vezes, em relação a conduta de advogados. Nesses casos a Desembargadora Ouvidora despacha e a Coordenação da Ouvidoria faz os encaminhamentos determinados. Ao final, presta as informações à Desembargadora, ao jurisdicionado, ao juiz ou ao servidor envolvidos.

Nos demais casos, a Coordenação da Ouvidoria faz os contatos por telefone, por e-mail, pelo pandion (sistema de comunicação interna do TRT) ou, quando o procedimento envolve maior formalidade, a Ouvidoria encaminha memorando via malote digital com prazo de 5 dias para que os envolvidos se manifestem a respeito da querela.

Após receber a resposta, a Coordenação envia ao jurisdicionado e, dependendo do caso, acompanha o andamento da solução por um prazo suficiente para consolidar o procedimento.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

QUADRO EVOLUTIVO DOS ATENDIMENTOS

ANO	ACESSOS
2007	146
2008	229
2009	477
2010	617
2011	789

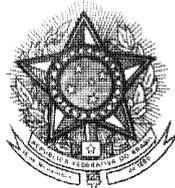
QUADRO COMPARATIVO DETALHAMENTO DO ATENDIMENTO NO ANO DE 2010 E 2011

FORMA DE MANIFESTAÇÃO	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Presencial	16	28
Via telefone	34	40*
Caixa de coleta	10	5
Internet	557	716
TOTAL	617	789

*Número aproximado

O número crescente de manifestações recebidas pela Ouvidoria é resultado tanto da divulgação deste espaço, como também da crescente conscientização do usuário dos serviços públicos que buscam a excelência nos serviços prestados sendo que 90,74% das manifestações ocorreram por meio da internet. Em 2010 o acesso via internet tem um percentual de 95% em relação ao total de manifestações.

Dentre as categorias disponíveis para o reclamante se manifestar temos: reclamações, sugestões, elogios, pedidos de informação, denúncias e dúvidas.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

NECESSIDADES E SUGESTÕES

Diante da crescente demanda pelos serviços desta Ouvidoria nasce a necessidade de melhorar:

1- As instalações

- a. Uma sala reservada para atendimento ao jurisdicionado;
- b. Disponibilidade de uma linha telefônica com utilização de 0800

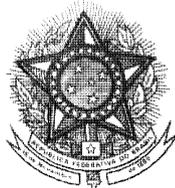
2- Material de divulgação

- a. Melhorar o link da Ouvidoria na internet disponibilizando:
 - i. Respostas às perguntas mais frequentes e explicações de como funciona a justiça do trabalho-TST-TRT-Varas;
 - ii. Vocabulário explicativo para ajudar o jurisdicionado a entender a tramitação do seu processo e os termos técnicos mais utilizados;
 - iii. Cartilhas explicativas, em meio eletrônico, sobre os direitos do trabalhador e a forma de acesso à justiça do trabalho.
 - iv. Utilizar o programa do TRT na TV Justiça para fazer campanhas explicativas.
 - v. Solicitar do serviço de informática que aperfeiçoe o programa da Ouvidoria para que possamos receber um email de retorno de satisfação ou insatisfação do usuário em relação aos serviços da Ouvidoria.

NÚCLEO DE ESTATÍSTICA E GESTÃO ESTRATÉGICA – NUCEGE:

PARTE I

- Atividade Administrativa
1. Documentos expedidos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

2. Documentos recebidos
3. Reuniões

PARTE II

Atividade Fim

1. Estatística
2. Metas Nacionais de 2010 e 2011
3. Planejamento Estratégico Participativo do TRT22ª Região

COMPOSIÇÃO FUNCIONAL

ROBERTO WANDERLEY BRAGA
Juiz Coordenador do NUCEGE

JOÃO LUIZ ROCHA DO NASCIMENTO
Juiz Coordenador do NUCEGE

KAPLANN MACKLAYNY RIBEIRO MOURA
Assessora de Planejamento do NUCEGE

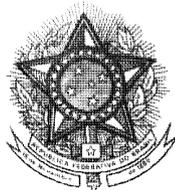
MÔNICA SOUSA COSTA
Representante da Secretaria-Geral da Presidência

ÊNIO CEZAR DIAS BARRENSE
Representante da Secretaria da Corregedoria

THIAGO CORREIA LIMA CASTELO BRANCO
Representante do Serviço de Informática

ANA KARINE UCHÔA LEITE BRITO AMORIM
Representante do Serviço de Pessoal

JOSÉ DAVID MENDES DA SILVA
Estagiário



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

APRESENTAÇÃO

O Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - Nucege, criado na forma do disposto na Resolução nº 49 do Conselho Nacional de Justiça, possui como objetivo auxiliar o Tribunal na melhoria contínua da prestação jurisdicional e modernização institucional, por meio do acompanhamento e alinhamento com base nos indicadores de desempenho e nos dados estatísticos.

As informações apresentadas a seguir indicarão as atividades desenvolvidas pelo Nucege no exercício de 2011, divididas em duas partes, sendo:

PARTE I - Atividade Administrativa

As atividades de natureza administrativa englobam os documentos produzidos e recebidos pela equipe do Nucege e reuniões realizadas durante o desempenho de suas atribuições.

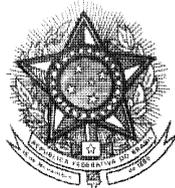
1. Documentos expedidos:

Documentos expedidos	Quantidade
Memorandos	26
Memorandos Circulares	04

2. Documentos recebidos:

Documentos recebidos	Quantidade
Memorandos	02
Memorandos Circulares	05
Ofícios Circulares	01

3. Reuniões:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

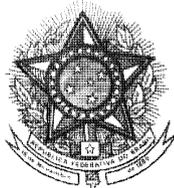
Foram realizadas reuniões para a concretização das ações estratégicas, bem como para o cumprimento das Metas do Poder Judiciário, com a colaboração de magistrados e servidores.

DATA	PAUTA
20/05/2011	- Definição de providências para cumprimento da meta 02/2011 do Poder Judiciário.
20/05/2011	- Definição dos critérios da coleta dos dados dos indicadores 18 e 19 do Planejamento Estratégico Participativo do TRT22.
11/06/2011	- Definição de critérios para informação dos municípios abrangidos por cada itinerância, visando o melhor acompanhamento do indicador 06 (índice de acesso à justiça) do Planejamento Estratégico do TRT da 22ª Região.
11/06/2011	- 2ª Reunião de Análise Estratégica.
12/07/2011	- Definição de critérios para coleta dos dados do indicador 03 (índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços) do Planejamento Estratégico do TRT22 - que corresponde ao indicador nº 08 do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário Nacional; -Definição de critérios para coleta dos dados dos indicadores 23 (índice de parcerias estratégicas internas ao Poder Judiciário) e 24 (índice de parcerias estratégicas) do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário Nacional – Item da Pauta específico para Secretaria Administrativa.

PARTE II - Atividade fim

1. Estatística

Durante o ano de 2011, este Núcleo acompanhou os indicadores do Planejamento Estratégico Nacional, fazendo apuração dos dados para a futura informação ao CNJ.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

O trabalho estatístico também foi realizado nas outras atividades fins: acompanhamento das Metas Nacionais de 2010 e 2011 e do Planejamento Estratégico Participativo do TRT22, que serão especificados nos tópicos a seguir.

2. Metas Nacionais de 2010 e 2011

As metas não cumpridas de 2010 foram somadas às metas de 2011, compondo o passivo de metas nacionais a serem perseguidas pelo nosso Regional.

Quanto às Metas Nacionais de 2010, o Nucege fez um acompanhamento sistematizado das Metas 03 (Redução do acervo de processos na fase de execução e execução fiscal) e 04 (Publicação dos acórdãos em 10 dias), que foram as únicas pendentes de cumprimento pelo nosso Regional.

Por oportuno, vale destacar o cumprimento pelo TRT22 da Meta 04/2010:

Quanto às Metas definidas para 2011, o Nucege alimentou o link <http://www.cnj.jus.br/metasNacionais/inicializarCredencial.php>, do Conselho Nacional de Justiça referente às Metas 01, 02, 04 e 05, mas fazendo acompanhamento sistematizado das 05 (cinco) metas em geral. Vale ressaltar, o cumprimento pelo nosso Regional das Metas 02, 04 e 05/2011.

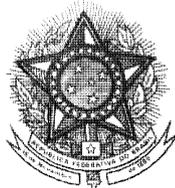
METAS DO JUDICIÁRIO PARA 2011

GESTÃO

META 01-Criar unidade de gerenciamento de projetos nos tribunais para auxiliar a implantação da gestão estratégica.

MODERNIZAÇÃO

META 02 - Implantar sistema de registro audiovisual de audiências em pelo menos uma unidade judiciária de primeiro grau em cada tribunal.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

CELERIDADE

META 03 - Julgar quantidade igual à de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal.

RESPONSABILIDADE SOCIAL

META 04 - Implantar pelo menos um programa de esclarecimento ao público sobre as funções, atividades e órgãos do Poder Judiciário em escolas ou quaisquer espaços públicos.

Meta específica:

Justiça do Trabalho

META 05 - Criar um núcleo de apoio de execução.

3. Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 22ª Região- PEP

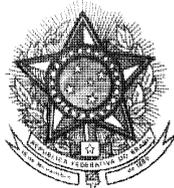
Cumprindo o calendário de atividades do Nucege e aproveitando o II Encontro de Magistrados do TRT/PI, foi realizada a 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE). Foram analisados o desempenho da estratégia do TRT/PI, além das Metas Prioritárias de 2010 e o diagnóstico das Metas estabelecidas para 2011 pelo Judiciário Nacional.

O encontro foi conduzido pelo Coordenador do Nucege, juiz Roberto Braga, e contou com a presença de magistrados e servidores.

Na oportunidade, foi apresentada as ações do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC .

O objetivo a RAE é informar, esclarecer papéis, responsabilidades e, principalmente, alinhar toda a estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho do Piauí, por meio de sensibilização e do compromisso individual e coletivo.

A seguir diversas iniciativas estratégicas, algumas implementadas e concluídas:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Tema: Eficiência Operacional

Objetivo Estratégico 01	Descrição
Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativas.	Garantir a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos a fim de assegurar a celeridade do processo.
Iniciativas Estratégicas	
Criação de novas varas	
Processo virtual	
Implantação de otimização e padronização de rotinas	

Tema: Eficiência Operacional

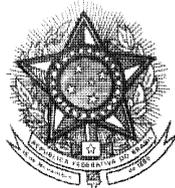
Objetivo Estratégico 02	Descrição
Fomentar a solução dos conflitos por meio da conciliação.	Aumentar o percentual de processos conciliados na Justiça do Trabalho do Piauí promovendo a pacificação social.
Iniciativa Estratégica	
Juizado permanente de conciliação	

Tema: Acesso ao Sistema de Justiça

Objetivo Estratégico 03	Descrição
Garantir o acesso à Justiça do Trabalho.	Promover o acesso à Justiça do Trabalho, com o objetivo de democratizar a relação da população com órgãos judiciais e garantir equidade no atendimento à sociedade.
Iniciativas Estratégicas	
Criação de novas varas	

Tema: Atuação Institucional

Objetivo Estratégico 06	Descrição
Ampliar a comunicação com públicos externo e interno.	Aprimorar a comunicação com o público externo e interno, com



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

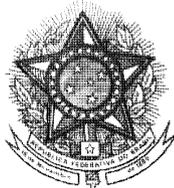
	linguagem clara e acessível, disponibilizando, com transparência, informações sobre o papel, as ações e as iniciativas do TRT da 22ª Região, o andamento processual, os atos judiciais e administrativos, os dados orçamentários e de desempenho operacional.
Iniciativas Estratégicas	
Plano de Comunicação Institucional	

Tema: Infraestrutura e Tecnologia

Objetivo Estratégico 09	Descrição
Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais.	Prover os recursos materiais e tecnológicos (instalações, mobiliários, equipamentos de informática) que permitam o bom desempenho das unidades do Judiciário, garantindo aos magistrados e servidores condições de trabalho com saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos bens materiais e dos sistemas.
Iniciativas Estratégicas	
Ampliação do Complexo Administrativo	
Construção do Prédio Sede	
Elaboração e Implantação do Sistema de Acompanhamento de Manutenção (predial e equipamentos)	

Tema: Infraestrutura e Tecnologia

Objetivo Estratégico 10	Descrição
Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.	Estruturar a tecnologia da informação e o seu gerenciamento de forma a garantir o desenvolvimento, aperfeiçoamento e a disponibilidade



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

	dos sistemas essenciais à execução da estratégia.
Iniciativas Estratégicas	
Elaboração e Execução do PETIC	

Tema: Orçamento

Objetivo Estratégico 11	Descrição
Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução dos objetivos estratégicos.	Promover ações orçamentárias visando assegurar recursos que viabilizem as ações e metas necessárias à execução da Estratégia. Garantir a disponibilização dos recursos orçamentários necessários para a execução dos projetos estratégicos, de acordo com os cronogramas estabelecidos para cada iniciativa.
Iniciativas Estratégicas	
Realinhamento do Orçamento Participativo	

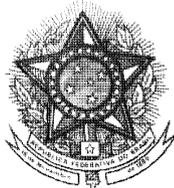
AÇÕES CORRELATAS A ATIVIDADE FIM DO NUCEGE

O NUCEGE, visando à implementação das ações no gozo de suas atribuições, concretizou as seguintes ações durante o ano de 2011:

-Confeccionado fôlderes das Metas de 2010 e 2011, e encaminhado às unidades do Tribunal para serem afixados em local de visível acesso aos magistrados, servidores e jurisdicionados;

-Participação em vídeo conferências para implantação do programa e-Gestão;

- Divulgação, no treinamento realizado pela Escola Judicial aos novos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região - Piauí (TRT/PI), da Missão, dos Valores e da Visão do TRT/PI, bem como das Metas do Poder Judiciário de 2010 e 2011. A exposição teve



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

como objetivo principal nivelar conceitos e divulgar as estratégias de planejamento da Justiça do Trabalho do Piauí, como forma de orientar os ingressos a concretizarem as metas traçadas pelo Poder Judiciário;

- Divulgação de Relatórios de desempenho das Metas Nacionais para magistrados, incluindo disponibilização virtual, com a criação de link próprio para acompanhamento das Metas do Poder Judiciário;

- Cursos recebidos:

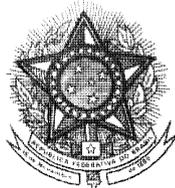
• 05 e 06/10/2011 – Participação em curso: *“Alinhamento e Desdobramento da Estratégia”*, em São Paulo-SP.

• 09 a 11/11/2011 – Participação em curso: *“Implementação de Escritório de Projetos”*, em Brasília-DF.

- Curso oferecido:

• 24 e 25/11/2011 – *“I Curso Gerenciamento de Projetos”*- Visando o atingimento da Meta 01 do Poder Judiciário (Criar unidade de gerenciamento de projetos nos tribunais para auxiliar a implantação da gestão estratégica), o curso teve como público gestores e líderes de projetos do TRT/PI pelo Tribunal.No treinamento, realizado pelo instrutor Nilton Lacerda, Chefe do Núcleo de Sistemas Judiciários do TRT da 10ª Região, foram apresentados os principais conceitos de projetos, com exercícios práticos, para ajudar no planejamento, execução e controle do projeto. Além da importância do gerenciamento das partes interessadas no projeto, para elaboração de um plano de comunicação. No TRT do Piauí, o escritório de projetos servirá de apoio aos líderes para que sejam alcançados os objetivos propostos durante o Planejamento Estratégico, além de concentrar metodologias, proporcionar capacitação aos gestores e centralizar portfólio de projetos e fornecer ferramentas necessárias para o seu controle e avaliação.

- Realização, divulgação e participação em pesquisa sobre Clima Organizacional e Satisfação do Usuário, do CNJ;



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

- O Nucege coletou sugestões Metas Nacionais de magistrados e servidores, que foram repassadas a Subcomissão de Metas Nacionais da Justiça do Trabalho;

- Participação do coordenador do Nucege, Dr. Roberto Braga, e dos integrantes do Nucege, Kaplann Moura e Enio César, no encontro de construção das Metas do Poder Judiciário para 2012, que ocorreu em outubro do corrente ano;

- Solicitou aos diretores de varas, chefes de audiência, assistente chefe da seção de distribuição e assistente chefe da seção de protocolo geral sugestões para a revisão anual do Manual de Rotinas Trabalhistas do TRT22;

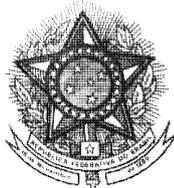
- Encaminhou aos diretores de varas, chefes de audiência, assistente chefe da seção de distribuição e assistente chefe da seção de protocolo geral a 1ª Revisão do Manual de Rotinas Trabalhistas do TRT22 com as seguintes modificações:

- Novo layout da capa (criado pelo servidor Gilberto Carvalho);
- Normalização bibliotecária (realizada pela servidora Maria Creuza de Sales);
- Revisão de itens, como a apresentação e introdução do referido manual, além de ajustes na visualização do documento (realizada pelas servidoras Kaplann Moura e Mônica Sousa).

. - Elaboração, confecção e divulgação de panfletos das Metas do Poder Judiciário para 2012/2013, para magistrados servidores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Registradas as ações implementadas pelo Nucege, cumpre-nos reconhecer e agradecer a colaboração de todos que de forma direta ou



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

indiretamente contribuíram para concretização dos trabalhos do Núcleo.

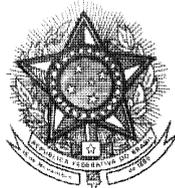
ASSESSORIA JURÍDICA (ASSEJUR)

As atribuições da Assessoria Jurídica (ASSEJUR) dividem-se em duas vertentes: o assessoramento do Presidente em Processos Administrativos; e a Assessoria Jurídica do Tribunal, propriamente dita.

O Assessoramento do presidente é realizado não somente através da análise e elaboração de despachos nos Processos Administrativos de competência da Presidência deste Regional e na elaboração dos votos do Presidente nos processos de competência do Tribunal Pleno.

Nessa vertente, incluem-se, ainda, a elaboração das informações prestadas à Advocacia-Geral da União, no sentido de dar suporte à defesa da União nos processos que envolvem o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região; as informações prestadas em Mandados de Segurança decorrentes de decisões administrativas do Presidente deste Tribunal; a elaboração de pareceres consultivos em processos administrativos em decorrência de solicitação dos diversos setores deste Tribunal; a elaboração de editais; a cooperação na elaboração da legislação interna desta Corte; além da análise e elaboração de despachos e de liberações de pagamento nos Processos Administrativos de requisição de pagamento de honorários periciais deferidos em processos judiciais nos quais foi concedido à parte o benefício da Justiça Gratuita. Nesse mister, destaca-se a análise de 275 processos administrativos no ano de 2011, sendo 256 referentes à elaboração de decisões e votos. e 8 referentes à elaboração de despachos.

Às atribuições do Assessor Jurídico definidas pela Lei nº 8.666/93, acresce-se a elaboração de despachos; a determinação de diligências necessárias à dar conformidade legal aos Processos Administrativos que tratam de licitações, contratos e convênios; bem



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

como a elaboração de pareceres consultivos nos referidos processos. Neste encargo, o Assessor Jurídico elaborou 77 pareceres jurídicos no ano de 2011 e 9 despachos (diligências).

Destacamos que este setor da Presidência do Tribunal analisou 361 processos em 2011.

ASSESSORIA JUDICIAL DA PRESIDÊNCIA:

A assessoria judicial da Presidência é responsável pelas seguintes atividades:

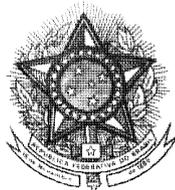
1. Despachos de Recurso de Revista
2. Despachos de Agravo de Instrumento em Recurso de Revista (AIRR)
3. Despachos Ordinatórios

No ano de 2011, foram produzidos 2.175 despachos de recurso de revista (estatística de produtividade anexa extraída do e-REC) e 1.835 despachos de agravo de instrumento e ordinatórios (dados fornecidos pelo SINF); totalizando 4.010 despachos emitidos.

**Estatística de Produtividade
TRT 22a Região
Assessoria da Presidência**

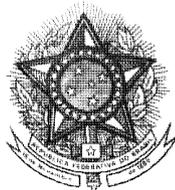
Parâmetros: Período de 01/01/2011 até 31/12/2011

Redator	Recursos			
	Saldo inicial	Recebidos	Produzidos	Saldo final
Alan Roberto Gomes de Souza	0	400	400	0
Alexandre Herculano	0	0	0	0
Angela Márcia	0	0	0	0
Antonio Maria de Moura	0	0	0	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Arnaldo Bóson	0	0	0	0
Carlos Eduardo Sousa Alves	0	0	0	0
Dan Paulino Mantesso de Oliveira Jordão	0	264	264	0
Edmilson Gonçalves de Carvalho	0	0	0	0
FATIMA GALVAO	0	0	0	0
Fernando Ferreira Correia Lima	0	587	573	14
Isa Marques Silveira Marques	0	0	0	0
Juliana Cortez Pimentel	0	111	111	0
Justina Maria De Sousa Soares Gonçalves	0	0	0	0
Karina Furtado	0	0	0	0
Leondenis Sarmento de Castro	0	299	299	0
Lisiane Alencar	0	0	0	0
Lucilene Araújo Marques	0	0	0	0
Luiz Carlos	0	0	0	0
MARCUS VINICIUS	0	0	0	0
Maria Elemir de Carvalho Gonçalves	0	34	34	0
Maria Eugênia Moreira Vasconcelos	0	68	65	0
Márcia Fernanda	0	0	0	0
Nayanna Dantas Lima (*)	0	14	14	0
Nyrla Garcia Rabêlo Raulino	0	142	142	0
Pedro Henrique de Oliveira Lima	0	15	15	0
Raimundo Luiz de França Filho	0	1	1	0
Raimundo de Cerqueira Gomes	0	0	0	0
Raquel Mendes Viana Monteiro	0	36	36	0
Ruth Bezerra de Marais	0	0	0	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

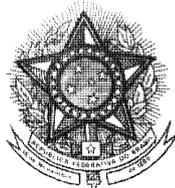
Samuel Lages Neves Lopes	0	179	161	18
Simon Bolívar	0	60	60	0
e-Revista	0	0	0	0
TOTAL				
	0	2210	2175	35

(*) Usuários desativados

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:

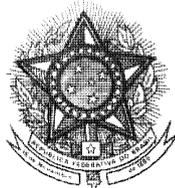
À Seção de Comunicação Social compete a execução de atividades na esfera da comunicação social, que abrange as áreas de imprensa, relações públicas e publicidade, sob cujo prisma desenvolveu, durante o ano de 2011, as seguintes tarefas:

1. manutenção e controle da atualização de dados da página de apresentação deste TRT na INTERNET e INTRANET;
2. divulgação e fornecimento de editais dos concursos para Juiz Substituto de outras Regiões, ou sobre outros assuntos de interesse público;
3. recebimento e distribuição de jornais dos TRTs e de revistas de jurisprudência trabalhista;
4. assistência à imprensa, em geral (rádios, jornais portais e televisões), quanto a informações divulgadas sobre o Tribunal;
5. organização ou divulgação dos eventos acontecidos durante todo o ano, entre os quais realização de concurso público para juízes,



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

- nomeação de juízes, realização de correição nas Varas do Trabalho, promoção de cursos e treinamentos, realização de leilões, decisões da Corte Trabalhista etc;
6. elaboração de *clipping*, com recortes de notícias de jornais locais e nacionais, relacionadas a assuntos jurídicos e/ou de interesse geral, para distribuição interna;
 7. elaboração de *releases* sobre assuntos diversos para divulgação de matérias de interesses deste Regional nos meios de comunicação locais;
 8. elaboração de matérias jornalísticas para divulgação de assuntos de interesse do TRT 22ª Região;
 9. cobertura fotográfica de fatos de interesse da administração deste Tribunal;
 10. atualização da grade de programação da TV interna pautada na produção da TV Justiça e de programas próprios gravados para o TRT em Ação;
 11. Elaboração de peças publicitárias, como *folderes*, *banners* e cartazes para a divulgação de eventos institucionais;
 12. publicação de matérias no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;
 13. disponibilização no Boletim Interno de atos, editais, portarias e outros documentos produzidos pelo Tribunal;
 14. acompanhamento e orientação dos estagiários de comunicação social;



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

15. realização de tarefas rotineiras relativas ao funcionamento da Seção de Comunicação Social, tais como confecção de memorandos, fax, ofícios, relatórios, organização de arquivos etc.

SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA (SDB)

1 DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

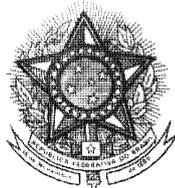
O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, por meio da Seção de Documentação e Biblioteca, adquiriu, de acordo com a (Tab.1), as seguintes quantidades de obras no ano de **2011**, para integrar o seu acervo, em meio impresso e eletrônico, conforme indicação das quantidades, por títulos de livros, folhetos, fascículos de periódicos, Diários Oficiais do Estado do Piauí, cd-rom e dvd.

Tabela 1- Tipologias de materiais bibliográficos adquiridos e suas respectivas quantidades- Por título -Teresina - 2011.

Obras	Compra	Doação	Total
Livros	218	35	253
Fascículos de periódicos	204	64	268
Fascículos de Diários Oficiais do Estado do Piauí	--	199	199
CDs	14	4	18
Dvds	1	--	1
Folhetos	--	3	3
<i>Clipping</i>	--	1	1

1.2 Das aquisições de materiais bibliográficos

Para o exercício de 2011, o TRT22 destinou o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para aquisição de livros, sendo contratada, pelo Processo Administrativo 522/2010, a Special Books Services Livraria e Editora LTDA – SBS para fornecer, anualmente, os títulos nas áreas definidas no “termo de referência”, tais como: Todos os ramos do Direito em geral; Segurança no Trabalho, Meio Ambiente no Trabalho, Informática, Biblioteconomia, Arquivologia, Ciência da



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

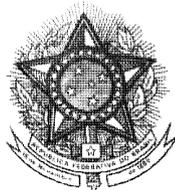
Informação e Metodologia Científica, Ciência Política, Filosofia, Sociologia, Medicina do Trabalho, Odontologia, Contabilidade, Finanças, Administração (recursos humanos, organização e método), Lingüística (gramática e obras de referências), Engenharia civil, Eletrônica, Enfermagem, Comunicação e Relações Públicas, Planejamento estratégico.

Foram enviadas à empresa fornecedora de livros quatro Ordens de Fornecimentos no ano de 2011, listando os títulos destinados à Seção de Documentação e Biblioteca e às Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT22, de acordo com o ATO GP nº 10/2010. Fica sob a responsabilidade da Bibliotecária a seleção dos novos títulos, considerando as indicações recebidas dos setores via *e-mail*, via SIABI web ou pelo *pandion*. Já à Comissão Permanente de Acervo Bibliográfico (CPAB), juntamente com a SDB, cabe receber e aprovar as indicações oriundas das Unidades Administrativas e Judiciárias. O recebimento e acompanhamento do material bibliográfico é realizado pelo Serviço de Material e Patrimônio, responsável pela conferência das notas fiscais de compra. Para esse PA 522/2010, os fiscais nomeados foram: Maria Creuza de Sales (SDB) e Gilberto Euler (SMP), durante a vigência do contrato, os fiscais realizam relatórios, despachos e controle da Nota de Empenho, de toda a compra dos livros.

2 ATIVIDADES DO PROCESSAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO

2.1 Materiais informativos, impressos e eletrônico (cd e DVD) que chegaram na SDB em 2011.

Todos os materiais bibliográficos que chegam à Biblioteca são registrados, entretanto, quando adquiridos por doação ou permuta, passam por avaliação onde consideramos o grau de interesse, a quantidade e a atualidade do assunto para nossos usuários, significando que eles poderão ou não ser inseridos no acervo quando positivo passarão pelo processamento técnico. Na **tabela - 2** demonstramos todas as rotinas pelas quais as coleções são submetidas, desde a chegada do material até a disponibilização nas estantes, para serem retirados pelos usuários.

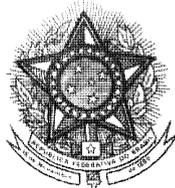


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Tabela 2 - Procedimentos realizados nos matérias que foram recebidos pela SDB

**DESCRIÇÃO
QUANTIDADES**

Livros registrados	280
Livros carimbados/etiquetados	328
Livros classificados	248
Livros catalogados	248
Livros indexados	248
Colocação de etiquetas, de dorso e código de barra	613
Artigos de periódicos catalogados	532
Artigos de periódicos indexados	532
Capítulos de livros catalogados	51
Capítulos de livros indexados	51
Fotos catalogadas na base do SIABI	8*
Digitalização de fotografias	14**
Digitalização de capa de livros para divulgar na base do SIABI na <i>web</i>	203
Digitalização de registros bibliográficos	3.456***
Digitalização de sumários de livros	1
Descrição de fotografias	246
Cds registrados e etiquetados	48
Cds catalogados	4
Cds indexados	4
Dvds registrados	14
Fascículos de periódicos carimbados	274
Fascículos de periódicos registrados	336
Fascículos de periódicos etiquetados	285
Folhetos registrados	3
Folhetos catalogados	1
Folhetos indexados	1
Elaboração de relatório de atividades mensal	12
Conferência de notas fiscais da Empresa Special Books Services Livraria e Editora LTDA – SBS – de recebimento do material	613



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

bibliográfico recebido (livros e periódicos)	
Clipping catalogado	1
Correção de autores e assuntos nas tabelas da base do SIABI	320
Artigo na base <i>on-line</i>	1
Normalização de livros publicados pelo TRT22	1
Normalização da Revista do TRT22 (não publicada)	1
Normalização de monografia	4
Preparação de arquivo digitalizado para publicação na <i>web</i>	210

* O trabalho de fotografia, no ano de 2011, foi suspenso.

**A digitalização de fotos enviada à SDB pela Assessoria de Comunicação foi, temporariamente, suspensa.

*** A digitalização das fichas de registro ocorreu dos n.ºs. 1 - 3.926. A continuação da produção das fichas de registros, ainda em 2011, passou a ser somente digital.

Das coleções fotográficas

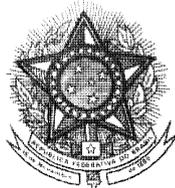
- Foram revisadas **15** coleções de fotografias que retratam a memória da Justiça do Trabalho, num total de 246 descrições e 8 catalogações.

3 ATIVIDADES DO SERVIÇO DE REFERÊNCIA

3.1 Movimentações: (empréstimos, consulta local e sala de leitura) qual a diferença

Esta rotina envolve um rol de atividades, com procedimentos diversos, visto que o atendimento ao público é sempre dinâmico e imprevisível. Sendo que todas as ações executadas objetiva a uma prestação de serviços que abrange o maior número tarefas necessárias ao bom funcionamento da Seção, bem como a excelência no que tange à satisfação das demandas de seus usuários.

3.1.1 O serviço de circulação dos materiais ou a prestação da informação, impressa ou eletrônica, é a atividade de maior fluxo da Biblioteca, o serviço acontece utilizando-se as seguintes modalidades: empréstimo domiciliar, consultas na sala de leitura, e as retiradas dos periódicos para fotocópias. A prestação de serviço que ocorre com a movimentação dos materiais vem crescendo consideravelmente a cada



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ano, sendo que, em 2011, atingimos um número de **3.346** retiradas e consultas no total. O investimento em material bibliográfico atualizado, para compor a coleção da SDB, assim como o crescimento na produção de informações, têm sido um bom estímulo e incentivo à utilização do material ou mesmo à busca de informações em meios impressos ou eletrônicos, aumentado por sua vez o volume na prestação dos serviços demandados por nossos usuários

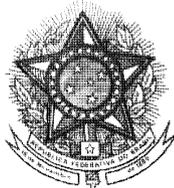
3.1.2. Do malote do SIABI

É um serviço que tem beneficiado os magistrados, servidores e estagiários com lotação nas Varas da capital, do interior e do Complexo Administrativo. No ano em referência foram atendidas **146** solicitações de títulos, no módulo de empréstimos de livros, considerando que esse serviço de malote do SIABI atende somente as solicitações de livros.

3.2 Estatística das categorias que se utilizam dos serviços de circulação dos materiais bibliográficos:

Apresentamos, neste item, a identificação das categorias que mais se utilizaram dos serviços de movimentação e solicitação de material bibliográfico. Em destaque a retirada pela categoria de servidores e comissionados, com uma movimentação de **1.687** empréstimos, seguido dos usuários externos que usufruíram da sala de leitura, com **1.060** consultas e estudos realizados no ambiente da biblioteca, em terceiro lugar aparece a categoria dos estagiários com **409** movimentações. Por último indicamos os desembargadores e os juizes de 1ª instâncias, como parte desta estatística que movimentaram um total de **56** e **64** retiradas, respectivamente. Os indicativos, na categoria dos magistrados, não representam, necessariamente, os dados de uso real, visto que, muitas das solicitações são intermediadas por seus assessores. Quanto aos terceirizados, embora não contemplados como categoria, no Regulamento da Biblioteca, são convidados e estimulados a se utilizar, informalmente, desses serviços, da movimentação, tanto que em 2011 essa categoria realizou um total de **70** empréstimos de materiais bibliográficos.

Ainda, com relação a essa atividade, vale informar, que em 2011 ocorreram algumas exclusões de usuários com direito ao uso de movimentações, da modalidade empréstimo, que são as categorias de magistrados, servidores (requisitados e comissionados) e estagiários. O número maior de baixa ou exclusão ocorreram com a categoria dos



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

estagiários, que apresentou um total de **33** baixas; isso se deve ao processo que estabelece contrato de trabalho com a instituição de no máximo dois anos, ocorrendo curtos períodos de prestação de serviço, o que ocasiona um elevado número de desligamento dos estudantes com o TRT, também, **6 servidores** foram excluídos do Sistema de empréstimo, em razão da desvinculação com este Tribunal, para tomar posse em outros cargos por concurso público, ou retorno ao órgão de origem, no caso dos servidores requisitados.

Por outra, aumentou em 43 o número de inscrições de novos leitores, que passaram a ter direito a usufruir dos produtos e serviços desta Biblioteca.

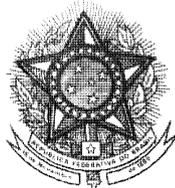
3.3 Normalização de publicações e orientações ao trabalho técnico-científico

A prática da orientação ao trabalho científico, realizado pela bibliotecária, com uso das Normas da ABNT, vem sendo muito utilizado por nossos usuários, tanto internos quanto externos.

A normalização das publicações produzidas pelo TRT22, principalmente em meio eletrônico, veio ocorrendo com mais frequência, e em 2011 a maioria da produção foi oriunda do NUCEGE. Procedemos à finalização da revista do TRT22, que até o ano passado não havia sido publicada. O trabalho de preparo da revista envolveu a normalização de todas as doutrinas, notícias, resoluções, acórdãos, sentenças etc., inclusive, demandou bastante tempo considerando que os autores ainda desconhecem o regulamento para publicação de matérias na revista do TRT22’.

Outra publicação que requisitou o acompanhamento técnico da SDB foi o preparo e a normalização do livro “Pensando Direito: fundamentos filosóficos do Direito” editado em parceria com a Escola Judicial sob a responsabilidade dos coordenadores e autores Dra. Fides Angélica de Castro, Des. Francisco Meton Marques de Lima e juíza Sylvia Helena.

Vale ainda destacar que fizemos por volta de 39 atendimentos para orientações bibliográficas, de monografias, livros, artigos etc.; existe uma demanda por esse tipo de serviços oferecidos pela SDB, em face também das divulgações feita por sua equipe de trabalho. Pois, essa atividade continua sendo uma das competências da SDB.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

3.4 Pesquisas e orientações aos usuários

A atividade de levantamento bibliográfico realizada por solicitação de magistrados e servidores, em 2011, somam-se 40 atendimentos. A comunidade jurídica, entre outras, também solicita orientações quanto à forma de usar o Catálogo do SIABI, que é o sistema de pesquisa do acervo da Biblioteca via *web*, atingindo um patamar de **8.077** acessos.

A SDB realiza treinamentos com sua equipe de trabalho, de modo que a equipe está apta a atender as constantes solicitações de nossos usuários para treiná-los quanto ao acesso às informações no sistema, com atendimento médio por volta de 67 interessados no uso do catálogo. Também promovemos, sempre que possível, a divulgação das vantagens de se usar e buscar localizar o material via sistema *web* e em seguida, para os que têm direito, a forma de solicitar empréstimo por meio do malote do SIABI.

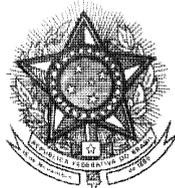
Quanto à realização de consultas e/ou pesquisas para atendimento ao usuário do TRT22, utilizando a Internet como fonte de pesquisa, forma atendidos 34 usuários. Há outros atendimentos de pesquisas realizados para 22 usuários do TRT22, solicitados a outras instituições.

4 DIVULGAÇÕES DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Dentro do rol de atividades ligadas ao serviço de disseminação da informação e do *marketing* podemos destacar:

4.1 A divulgação dos títulos adquiridos

- Utilizamos listas bibliográficas que são colocadas nos expositores do prédio Sede Judiciária e dentro da própria Biblioteca;
- Digitalização de capas de livros e periódicos em resolução compatível com o SIABI e divulgamos, de 10 em 10 títulos, na coluna de destaque na página da Biblioteca na *web*;
- Outro meio usado são exposições das capas em miniaturas, colocadas nos elevadores, da Sede Judiciária e do Fórum Desembargador Jesus Fernandes de Oliveira. Consiste em digitalizar as capas dos livros em miniatura, em seguida faz-se uma impressão colorida, empilha-se num formato de catálogo, perfurado no canto superior à esquerda, coloca-se uma corrente no furo das capas. O



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

empilhamento fica como um mostruário em forma de leque. Estes são renovados a cada remessa de livros novos que chegam à Biblioteca. Em 2011 foram preparadas e divulgadas **218** capas.

- Outro meio de divulgação é o próprio *pandion*, neste chamamos a atenção para os 10 livros que são divulgados semanalmente na coluna de destaque na página da Biblioteca na *web*;

4.2 Disseminação de normas e jurisprudências

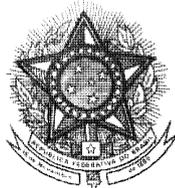
Para favorecer a um alcance maior de atualização aos nossos usuários, magistrados, servidores e estagiários, e uma eficiência no desempenho dos trabalhos executados, a SDB envia, por *e-mail*, e pelo *pandion*, semanalmente, legislações, jurisprudências, resoluções, Atos do Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunal Superior do Trabalho e outras normas de interesse, principalmente, trabalhista, aos diversos setores. Enviamos em 2011 um total de **300**, entre norma e jurisprudências eletrônicas. Entretanto, qualquer divulgação é encaminhada de acordo com o perfil de interesse do setor ou do nosso usuário.

4.3 Encaminhamentos eletrônico: divulgação de cursos e treinamentos

Por *e-mails* proporcionamos a divulgação de cursos e palestras que nos são enviados, de empresa que promovem treinamento e/ou de parceiros como editoras. Logo que recebidos são avaliados e depois quando de interesse do TRT22 são repassados aos magistrados e servidores deste Regional;

4.4 Envio da publicação “Informando”

É um veículo de periodicidade irregular, mas objetiva fazer circular experiências e informações reunidas a partir das matérias publicadas nos informativos dos Tribunais do Trabalho. Foram produzidos dois números e enviados aos setores do Serviço do Pessoal, Informática, Nucege, Assessoria do Cerimonial, Serviço de Controle Interno, SAMO, Sala dos Oficiais de Justiça, Diretoria Geral etc.; sempre considerando o perfil de atividade desenvolvido pelo setor.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

5 ATIVIDADES GERENCIAIS DA SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

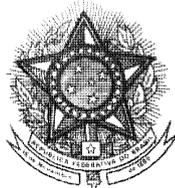
5.1 Serviço de aquisição: duplicatas, doações e/ou permutas recebidas e enviadas

- Recebimento de duplicatas das seguintes instituições: do Superior Tribunal de Justiça. (Biblioteca Ministro Oscar Saraiva), recebemos seis, Tribunal de Contas da União. (Biblioteca Ministro Ruben Rosa), Tribunal Superior do Trabalho. Coordenadoria de Documentação. Seção de Desenvolvimento de Coleções, recebemos seis.
- No decorrer do início do primeiro e segundo semestres de cada ano são reunidas as publicações recebidas por doação, que a biblioteca não tem interesse, e os periódicos em duplicatas; e em seguidas são listadas e disponibilizadas numa **Lista de duplicatas**, incluindo periódicos, livros, folhetos, cd-rom. Em 2011, essa lista foi enviada à todos Tribunais Regionais do Trabalho, a outras instituições jurídicas cadastradas nas listagem de intercâmbio da SDB e também para as bibliotecas de Teresina, inclusive para algumas escolas desta capital, inclusive para a Biblioteca Municipal Abdias Neves que de imediato solicitou o material ofertado, perfazendo um total de **40** títulos e **140** exemplares de periódico, assim como **16** títulos de livros e **4** cd-rom.

6 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E REUNIÕES DE TRABALHOS

A servidora Maria Creuza de Sales, assistente-chefe da SDB, participou dos seguintes cursos e eventos:

- viagem a cidade de Maceió, no período de 7 a 11 de agosto de 2011, para participar do 24º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação;
- curso Gestão por Competência, realizado no TRT22, no período de 19 a 23 de setembro e de 3 a 9 de outubro de 2011;
- contribuiu intermediando informação entre a 1ª Vara do trabalho de Teresina e o Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (Setor de memória), na busca de informação para celebrar os 70 anos da 1ª Junta de Conciliação e julgamento de Teresina (1941-2011);
- participação no I Curso de Gerenciamento de Projeto do TRT22, realizado nos dias 24 e 25 de novembro de 2011, no TRT22;
- colaborou com o Cerimonial do TRT22, por ocasião do 4º Congresso Piauiense de Direito Constitucional e do Trabalho,



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

ocorrido no período de 16 a 18 de novembro 2011, no auditório da OAB-Piauí;

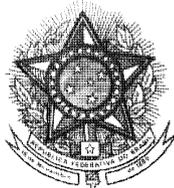
- participação da SDB, na palestra de boas vindas e apresentação do Tribunal aos novos servidores, realizada dia 06/05/11, no auditório da Escola Judicial no Complexo Administrativo, na oportunidade a Bibliotecária deste Tribunal, Maria Creuza de Sales, apresentou em *powerpoint*, com os serviços disponibilizados pela Biblioteca aos usuários, os meios de acesso e ainda entregou lembrancinhas e cartões com mensagens de saudações e encorajamento;
- participação das servidoras Maria Creuza de Sales e Maria da Glória Cunha no Seminário “alimentação e nutrição” promovido pelo TRT22 e ministrado pela Dra. Profa. Cecília Carvalho da UFPI, nos dias 28 e 29/04/11.

7 PROGRAMAS E PROJETOS

- Elaboração e envio do projeto “Livro livre” para Comissão TRT solidário, (Portaria GP n. 200/09), solicitando apoio na execução do projeto;
- elaboração do projeto: manual básico da digitalização de fichas bibliográficas em papel para sistema em meio eletrônico;
- início da atualização da página da SDB na *web*, em parceria com o SINF

8 OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

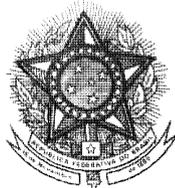
- Serviço de protocolo, entrega e recebimento de correspondências;
- conferência, acompanhamento e controle dos comprovantes de empréstimos de materiais bibliográficos;
- produção, conferência e arquivamento das fichas de registro, impressas, dos materiais bibliográficos;
- atendimento de 8h às 17h, ao público interno e externo;
- preparo do material para atender as solicitações de empréstimo feitas via malote do SIABI na *web*, por magistrados, servidores e estagiários oriundos das Varas do Trabalho da capital e interior e do Complexo Administrativo;
- redação de correspondências e envio aos setores do TRT22 e à outras Instituições, total enviadas em 2011 via malote digital, 23



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

documentos, entre memorando e ofícios, quanto aos recebidos, foram 11 correspondências;

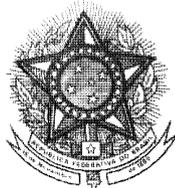
- foram enviados memorandos circulares pela SGP, a pedido da SDB, aos seguintes setores: GDFLN, GDWJB, GDEMGS, GDFMML, GDLD, GDLC, SEA, SP, 1ª, 2ª e 4ª VFT; VFT de Parnaíba, Piripiri, São Raimundo Nonato, Floriano, Corrente, Oeiras e Picos, solicitando que os *kits* de livros antes controlados pela Biblioteca, passem a constituir a lista de bens do setor no qual permanecem e sobre o acompanhamento da Seção de Registro Patrimonial ligada ao Serviço de Material e Patrimônio;
- enviado ao Serviço de Pessoal, sugestões de cursos de capacitação de interesse dos servidores da SDB para o exercício de 2011;
- organização, diária, do acervo nas estantes, atividade realizada antes de iniciar o atendimento ao público;
- revisão dos fascículos de periódicos de cada coleção escolhidos, como teste, para relatar ao fornecedor do SIABI, sobre um erro detectado nos registros indexados;
- atendimento às solicitações vindas por *e-mails*, *pandion* e telefone
- recebimento, conferência e controle do Diário Oficial do Estado do Piauí;
- solicitação de dois sacos de malote à Secretaria administrativa, para realização do serviço de malote do SIABI na *web*;
- elaboração de proposta de atualização do processo seletivo de Estagiário de Biblioteconomia, encaminhado ao Serviço do Pessoal;
- dia 22 de agosto, a estagiária do Curso de Biblioteconomia, Ana Paulo Lopes da Silva iniciou seu estágio nesta Seção;
- normalizações das publicações produzidas pelo Nucege;
- leitura e seleção de normas para divulgação entre os setores do TRT22 e arquivamento dos fascículos dos Diários Oficiais;
- arquivamento das normas que tratam sobre exoneração, nomeação, aposentadoria etc., referentes aos servidores e magistrados deste Regional que são publicadas na Seção 2 do Diário Oficial da União. A leitura e seleção é feita no Diário eletrônico, no caso da seleção, salva-se o *pdf* e imprimir uma cópia para os arquivos da SDB;
- elaboração dos relatórios das atividades mensais desenvolvidas na Seção;
- seleção e envio de legislação e jurisprudências aos setores do TRT22, por *e-mails* e pelo *pandion*;
- realizados 12 contatos com a equipe do suporte SIABI, solicitando ajuda para teste da nova versão, esclarecer dúvida sobre a tabela de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

autores e como usar o novo módulo da tabela de estatística de consulta local também para solicitar ajuste nos módulos do sistema, conserto e revisão nos módulos dos periódicos que apresentaram problemas nos números de registros;

- atualização da padronização dos nomes de editoras jurídicas para futura inserção na base do SIABI sob a responsabilidade do TRT22;
- expedida 21 certidões de nada consta, de estagiários, solicitadas pelo Serviço do Pessoal, informando sobre a quitação do estagiário junto à SDB;
- realizada a avaliação anual do acervo da Biblioteca para proceder as baixas de livros de edições desatualizadas. Depois de identificados, procedeu-se a descaracterização dos títulos e em seguida foi destinado ao Serviço de Material e Patrimônio um total de 117 títulos e 145 exemplares de livros;
- a SDB promoveu, por *e-mail*, discussão, junto aos TRTs, sobre abreviaturas de nomes, com o fito de padronizar, no catálogo de assunto do SIABI, o uso das abreviaturas e o nome por extenso de siglas;
- realização de pesquisas sobre projetos e atividades culturais existentes nas seguintes instituições: Tribunal Regional do Trabalho da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 9ª, 12ª, 13ª e 16ª Região, no Tribunal Superior do Trabalho, Superior Tribunal de Justiça e Tribunal Regional Federal da 1ª Região a pedido do juiz Roberto Wanderley, assessor da Presidência;
- recebimento de 21 exemplares da revista de Direito Hoje, doadas pela editora Imagem Brasil, com o intuito de distribuir aos gabinetes de magistrados;
- envio ao TRT da 18ª Região de publicação sobre a História da Justiça do Trabalho no Piauí;
- envio ao TRF1-Piauí, o Ato GP nº61/06, que trata do Programa de Coleta Seletiva neste TRT22;
- a Seção de Documentação e Biblioteca, de acordo com decisão proferida no memorando nº 170/2007-DGA, combinado com Ato GP nº 43/2007, elaborou o relatório e procedeu à baixa da coleção dos Diários Oficiais, em seguida encaminhando-os ao SMP os seguintes lotes de Diários Oficiais: Diário Oficial da União (DOU) referente aos meses de janeiro a junho de 2010;
- Diário Oficial do Estado (DOE) referente aos meses de janeiro a junho de 2010.

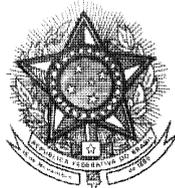


**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

- recebimento de solicitação para compra de livros, feita pelos Gabinetes, Varas do Trabalho da capital e do interior e dos setores administrativos, após recebimento encaminhou - se à Secretaria da Comissão Permanente de Acervo Bibliográfico, para os procedimentos necessários, inclusive para apreciação e aprovação dos títulos;
- afastamento da servidora Maria da Glória Cunha para tratamento de saúde, no período de 14/11 a 13/12/2011.
- no final do ano a SDB premiou os usuários: Marcílio Paulo de Brito e Silva, estagiário, (Asscom) e o servidor Ivan Oliveira de Brito (SeJ), como leitores com maior retiradas de material bibliográfico em 2011.
- Em 2011 as férias das servidoras: Maria Creuza de Sales foi nos períodos de: 18-07 a 06-08 e de 03 a 12 -11-2011; a da servidora Maria da Glória Cunha foi de 10 a 19 de janeiro e de 4 a 13 de julho.

ESCOLA JUDICIAL E DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA – EJUD:

- 1. COMPOSIÇÃO**
- 2. EVENTOS DE CAPACITAÇÃO**
 - 2.1 INTERNOS
 - 2.2 EXTERNOS.....
 - 2.3 CURSOS ENAMAT (PRESENCIAIS E EAD)
- 3. VIAGENS DA DIRETORIA**
- 4. QUADRO RESUMO**



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

1. COMPOSIÇÃO

DIRETOR

Desembargador Manoel Edilson Cardoso

VICE-DIRETORA

Desembargadora Liana Chaib

COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Juiz Adriano Craveiro Neves

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Juíza Regina Coelli Batista de Moura

SECRETÁRIA-EXECUTIVA

Jaqueline de Amorim Osório Santos

ESTAGIÁRIA

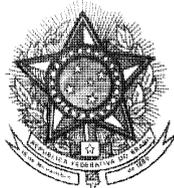
Érica Thais Alves de Oliveira (Secretariado Executivo – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia/IFPI).

A Escola Judicial do TRT da 22ª Região, sob a direção do Desembargador Manoel Edilson Cardoso realizou, no ano 2011, as atividades abaixo discriminadas, relativas ao módulo regional de formação continuada de juízes do trabalho e à formação permanente dos servidores.

A elaboração das atividades amparou-se no levantamento de demandas locais efetuado no início de 2010 e, ainda, nas diretrizes traçadas pela ENAMAT - Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Magistrados do Trabalho.

2. EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

2.1 EVENTOS INTERNOS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

1. CURSO: CURSO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES NO SERVIÇO PÚBLICO

PALESTRANTE: José Afonso Pires Ferreira Júnior

OBJETIVO: Permitir ao treinando apropriar-se de base teórica consolidada voltada para as particularidades da área de Aposentadorias e Pensões e transformá-la em ação prática; Prevenir a declaração de negativa de registro de atos de Aposentadorias e Pensões, decorrentes de falhas procedimentais cometidas pelos servidores que atuam na área de concessão e manutenção das mesmas; Formação de quadro técnico especializado voltado especificamente para a concessão e manutenção de Aposentadorias e Pensões; Ampliar a capacidade de diagnóstico e solução de problemas ocorrentes na área de Aposentadorias e Pensões; Proporcionar a compreensão dos direitos e deveres do administrado e do administrador nos processos administrativos de Aposentadorias e Pensões.

PÚBLICO ALVO: Servidores públicos que atuam na área de Recursos Humanos, Controle Interno, Corregedoria e Assessoria Jurídica, técnicos de recursos humanos, assessores, etc.

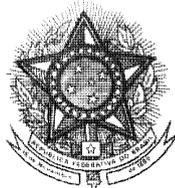
CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula

DATA: 04 a 06 de abril de 2011

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Exposição dialogada com apoio de gerador eletrônico de imagem. Estudos de casos, baseados em situações reais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Regime Jurídico Único - Benefícios Sociais Conceitos. 2. Ec N° 41/2003
Ec N° 41/2003 (Reforma Da Previdência). Questões Polêmicas. Principais Mudanças. Reflexos na Administração Pública. 3. Ec N° 47/2005
Ec N° 47/2005 (Pec Paralela). Questões Polêmicas. Principais Mudanças. Reflexos na Administração Pública. 4. Aspectos Principais. 6. Tempo de Contribuição. 7. Cálculo de Proventos - Vencimento:



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

Integral; e Proporcional, Complemento do Salário Mínimo, Remuneração / Vantagens: Gratificações e Adicionais.

Emendas Constitucionais N°S 20/98, 41/2003 E N° 47/2005. 8. Pensões Civis

Natureza; Beneficiários; Ônus; Cálculo; Divisão; Vigência; Extinção; Reversão; Prescrição; Prova Posterior ou Habilitação Tardia; Condenação por Crime Doloso; Revisão Constitucional; Acumulação; Teto Constitucional.

Nº DE PARTICIPANTES: 25

2. SEMINÁRIO: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

PALESTRANTE: Prof^ª. Dra. Cecília Maria Rezende Gonçalves de Carvalho

OBJETIVO: Possibilitar uma reflexão sobre aspectos nutricionais ligados ao estado de saúde e desempenho no trabalho, na perspectiva de ampliar a compreensão sobre a importância do cuidado com a alimentação para a prevenção de doenças e promoção da saúde no contexto de envelhecimento humano.

PÚBLICO ALVO: Integrantes do quadro funcional do TRT 22ª Região

CARGA HORÁRIA: 3 horas/aulas

DATA/LOCAL:

25 de abril de 2011 – Escola Judicial do TRT da 22ª Região

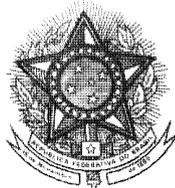
28 de abril de 2011 – Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região

29 de abril de 2011 – Auditório do Fórum Jesus Fernandes de Oliveira

METODOLOGIA: Apresentação oral realizada de forma participativa e interativa.

Nº DE PARTICIPANTES: 2 magistrados, 45 servidores e 5 público externo

3. CURSO: TREINAMENTO DE INTEGRAÇÃO E CONHECIMENTO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

PALESTRANTES: Ana Araci de Sousa Martins Almeida, Ayla Cristina Melo Gomes de Carvalho, Celso José de Sousa, José de Anchieta Araújo Marques, Jaqueline de Amorim Osório Santos, Kaplann Macklayny Ribeiro Moura, José Henrique de Souza Júnior, Leila Maria de Araújo Marques Alcântara e Maria Creuza de Sales.

OBJETIVO:

Proporcionar aos servidores recém-admitidos, momento de integração e ambientação às estruturas do TRT22; Propiciar aos servidores informações necessárias sobre a Justiça do Trabalho e estrutura organizacional do TRT22; Proporcionar aos novos servidores, conhecimento sobre seus direitos, deveres e benefícios; Favorecer o estabelecimento de relações interpessoais e intergrupais, necessário à vivência no trabalho.

PÚBLICO ALVO: Servidores recém-empossados.

CARGA HORÁRIA: 14 horas/aula

DATA: 02 e 03 de maio de 2011

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Apresentação oral realizada de forma participativa e interativa.

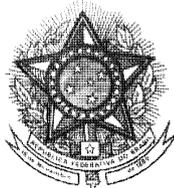
Nº DE PARTICIPANTES: 9 servidores

4. CURSO: PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS

PALESTRANTE: Antonio Carlos da Silva Lira – Subtenente do Corpo de Bombeiros Militar do Piauí.

OBJETIVO:

Treinar as técnicas necessárias ao combate contra princípios de incêndios, assim como capacitar o funcionário a agir em situações de controle de propagação ante os incêndios que fogem ao controle do homem; Instruir sobre noções de prevenção contra incêndio; Instruir sobre mecanismos e manejo de equipamentos e acessórios de combate a incêndio.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

PÚBLICO ALVO: Agentes de segurança deste Regional e obrigatório para aqueles que recebem a Gratificação por Atividade de Segurança (GAS).

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula

DATA: 10 a 27 de maio de 2011

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Apresentação teórica e prática com equipamentos e materiais da empresa de acordo com as normas da ABNT para formação de Brigadas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Sistemas de Segurança contra Incêndio e Pânico: definições, reservatórios, pressurização, canalização, instalações dos hidrantes de parede, características dos abrigos, instalação do hidrante de recalque e características das mangueiras. NR 23 - Proteção Contra Incêndios (123.000-0). NR 8 – Edificações (108.000-8).

Nº DE PARTICIPANTES: 18 servidores

5. TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

INSTRUTOR: Yuri Ferreira Russo – Tenente do 25º Batalhão de Caçadores do Piauí

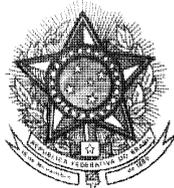
OBJETIVO: Verificar se o servidor possui nível mínimo de resistência cardiorrespiratória e força muscular que o possibilite realizar as funções exigidas pelo cargo.

PÚBLICO ALVO: Agentes de segurança deste Regional e obrigatório para aqueles que recebem a Gratificação por Atividade de Segurança (GAS).

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula

DATA: 12 e 13 de maio de 2011

LOCAL: 25º Batalhão de Caçadores



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

METODOLOGIA: Apresentação teórica e prática com equipamentos e materiais da empresa de acordo com as normas da ABNT para formação de Brigadas.

PROGRAMA: Avaliação da força e resistência muscular; Avaliação da resistência cardiorrespiratória; Avaliação de flexibilidade e Avaliação do peso corporal.

Nº DE PARTICIPANTES: 18 servidores

6. II ENCONTRO DE MAGISTRADOS DA 22ª REGIÃO – OS NOVOS DESAFIOS PARA A JUSTIÇA DO TRABALHO

OBJETIVO:

Avaliar e discutir estratégias que possibilitem melhorar os serviços para a população, através de cursos e discussão de temas importantes para o TRT da 22ª Região.

PÚBLICO ALVO: Magistrados da Justiça do Trabalho do Piauí, diretores e assessores das Varas do Trabalho e dos gabinetes dos desembargadores.

CARGA HORÁRIA: 12horas/aula

DATA: 02 e 03 de junho de 2011

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

PROGRAMAÇÃO:

Dia 02 de junho de 2011 - Quinta-Feira

08:30 - Abertura

Wellington Jim Boavista – Presidente

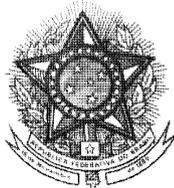
Francisco Meton Marques de Lima – Vice-Presidente e Corregedor

Benedita Guerra Cavalcante – Presidente da Associação dos Magistrados do TRT da 22ª Região – AMATRA XXII

09:00 – Curso sobre o Sistema “JUS-Redator”

Expositor: Tibério Freire Villar da Silva – Juiz Titular da Vara do Trabalho de Piripiri-

PI



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

13:00 – Interval

15:00 – Painel: A Execução Trabalhista no Âmbito do TRT da 22ª Região

Painelistas: **Francisco Meton Marques de Lima** – Vice-Presidente e Corregedor do TRT da 22ª Região, **Arnaldo Boson Paes** – Desembargador Federal do Trabalho da 22ª Região, **Roberto Wanderley Braga** – Juiz-Auxiliar da Presidência do TRT da 22ª Região e **Benedita Guerra Cavalcante** – Presidente da Associação dos Magistrados do Trabalho da 22ª Região – AMATRA XXII

17:00 - Intervalo

17:30 - Conferência: “A Constituição da República e a Justiça do Trabalho no Brasil” - Maurício Godinho Delgado - Ministro do TST

Dia 03 de junho de 2011 - - Sexta-Feira

09:00 - Visita do Excelentíssimo Senhor Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, Antônio José de Barros Levenhagen à Escola Judicial do TRT da 22ª Região

09:10 – Entrega de Placa de homenagem ao Excelentíssimo Senhor Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho

09:20 – Interlocução do Excelentíssimo Senhor Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho com os Magistrados da 22ª Região.

10:00 - Encerramento

Nº DE PARTICIPANTES: 18 magistrados

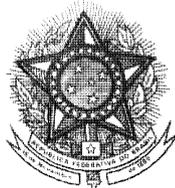
7. REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

OBJETIVO: Informar, esclarecer papeis, responsabilidades e, principalmente, alinhar toda a estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho do PIAUÍ, por meio de sensibilização e do compromisso individual e o coletivo.

PÚBLICO ALVO: Diretores e assessores das Varas do Trabalho e dos gabinetes dos desembargadores

CARGA HORÁRIA: 4 horas/aula

DATA: 02 e 03 de junho de 2011



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Monitoramento dos indicadores e iniciativas do Plano de Gestão 2010-2014; Desempenho da estratégia do TRT/PI; Metas Prioritárias de 2010; Diagnóstico das Metas estabelecidas para 2011 pelo Judiciário Nacional.

Nº DE PARTICIPANTES: 28 servidores

8. OFICINA DE TRABALHO DECENTE E A COLETIVIZAÇÃO DO PROCESSO

OBJETIVO: Capacitar magistrados do Trabalho, procuradores do trabalho, servidores e demais operadores do Direito sobre o tema trabalho escravo; Difundir o conhecimento a respeito do tema trabalho decente e a coletivização do processo; Diminuir, por meio da capacitação, o número de trabalhadores laborando em condições análogas à escravidão no Estado do Piauí; Combater o trabalho escravo contemporâneo, por meio da jurisdição.

PÚBLICO ALVO: Magistrados e Procuradores do Trabalho, servidores públicos e instituições convidadas.

CARGA HORÁRIA: 12 horas/aula

DATA: 30 de junho e 01 de julho de 2011

LOCAL: Auditório do Fórum Desembargador Jesus Fernandes de Oliveira

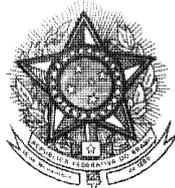
PROGRAMAÇÃO:

Dia 30-06 (quinta-feira) / Manhã – 8h30 às 12h30

8h30 - Abertura

8h40 - Exposição 1: Grupos sociais de fato ou não-personificados - representatividade adequada no combate ao trabalho escravo

Expositor: Dr. Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz, Juiz do Trabalho da 22ª Região.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

9h30 - Exposição 2: Ministério Público do Trabalho e o trabalho decente

Expositor: Dr. João Batista Machado Júnior, Procurador-Chefe da Procuradoria Regional do Trabalho da 22ª Região.

10h20 - Intervalo

10h50 - Exposição 3: Combate ao trabalho escravo no estado do Piauí

Expositor: Dr. Alci Marcus Ribeiro Borges, Secretário da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, especialista em Educação em Direitos Humanos pela UFPI/ESAPI e em Infância e Violência pela USP.

11h40 - Exposição 4: Atuação do Ministério do Trabalho e Emprego no combate ao trabalho escravo

Expositor: Dr^a. Paula Maria do Nascimento Masullo, Superintendente Regional do Ministério do Trabalho e Emprego.

Dia 01-07 (sexta-feira) / Manhã - 9h às 12h

9h - Exposição 1: Apresentação da CONATRAE/SDH/PR

Expositora: Jana Petaccia de Macedo, Coordenador-Geral Substituta da Comissão Nacional para Erradicação do Trabalho Escravo (CONATRAE).

9h20 - Exposição 2: Diagnóstico do TEC no Brasil

Expositor: Dr. Leonardo M. Sakamoto, Coordenador da ONG Repórter Brasil.

10h40 - Exposição 3: Atuação ministerial

Expositor: Dr. Luis Antônio C. de Melo, Subprocurador-Geral do Trabalho.

Dia 01-07 (sexta-feira) / Tarde - 14h às 18h

14h - Exposição 1: Suporte normativo e conceitual

Expositora: Dra. Martha Halfeld F. de Mendonça Schmidt, Juíza do Trabalho da 3ª Região

15h - Exposição 2: Trabalho análogo ao escravo e o limite da relação de emprego no Brasil

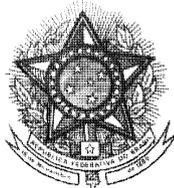
Expositor: Vitor Filgueiras, Auditor Fiscal do Trabalho, representante do Sindicato Nacional dos Auditores Fiscais do Trabalho (SINAIT).

16h - intervalo

16h30 - Processo coletivo e efetividade

Expositor: Dr. Marcus Meneses Barberino Mendes, Juiz do Trabalho da 15ª Região.

17h30 - Debates



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

Nº DE PARTICIPANTES: 17 magistrados, 28 servidores e 29 público externo

9. CURSO DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)

INSTRUTOR: Prof. Maria Lúcia de Sousa

OBJETIVO: Capacitar servidores que atuam na área de atendimento aos jurisdicionados e demais interessados, desenvolvendo conhecimentos introdutórios dos recursos lingüísticos indispensáveis a uma comunicação eficaz, espontânea e contextualizada.

PÚBLICO ALVO: Servidores do TRT da 22ª Região que prestam atendimento ao público.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula

PERÍODO: 02 de setembro a 11 de novembro de 2011 (Todas as sextas-feiras)

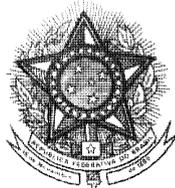
LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Exposições teóricas, apresentação dialogada e prática vivencial, com ênfase na conversação.

PROGRAMA: I. Surdez - causas, graus de deficiência auditiva, como lidar; II. Introdução a Língua de Sinais Brasileira Origem - Importância - Utilização Atual; III. Alfabeto Manual, Sinal Soletrado, Verbos, Pronomes Possessivos, Pessoais e Demonstrativos, Expressões Comuns; IV. Cumprimentos e Saudações, Contatos iniciais - Perguntas iniciais - Apresentação - Diálogos; V. Datas / Tempo; VI. Vocabulário e conversação básica; VII. Trabalhar a linguagem de sinais com ênfase nos atendimentos mais frequentes nos postos de atendimento da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau.

Nº DE PARTICIPANTES: 25 servidores

10. CURSO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

INSTRUTORES:

Alexandre Rodrigues dos Santos – Administrador da UFPI, Professor da Cesvale e Especialista em Gestão Empresarial (UFPI).

Márcio Vinicius Brito Pessoa – Administrador, Professor da UFPI, Especialista em RH (UFPI)

Maria Fernanda Brito do Amaral – Professora e Coordenadora do curso de Administração da UFPI.

OBJETIVO: Adquirir conhecimentos para desenvolver habilidades que permitam a aplicação da metodologia de gerenciamento por competências na gestão de pessoas; Proporcionar aos gestores e aos demais servidores do TRT 22ª Região o conhecimento dos institutos indispensáveis à implantação da gestão de pessoas por competências no âmbito deste Tribunal..

PÚBLICO ALVO: Gestores / Servidores do TRT da 22ª Região

CARGA HORÁRIA: 40 horas/aula

PERÍODO:

Modulo I : 19 a 23 de setembro de 2011.

Modulo II: 03 a 07 de outubro de 2011.

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Apresentação oral realizada de forma participativa e interativa.

PROGRAMA:

MÓDULO I

I - Gestão de Recursos Humanos e Capital Humano;

II - A Evolução do conceito de Competência;

III - Gestão por Competências: da estratégia ao desempenho;

IV - Gestão de Pessoas baseada em Competências;

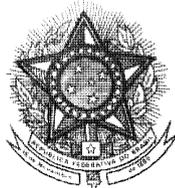
MÓDULO II

V – Banco de Talentos estruturado por Competências;

VI – Mapeamento de Competências;

VII – Certificação de Competências;

VIII – Gestão do Desempenho por Competências.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Nº DE PARTICIPANTES: 30 servidores

11. CURSO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

INSTRUTOR: Professora Valeria Cordeiro

OBJETIVO: Capacitar e aperfeiçoar servidores públicos que atuam na área administrativa para o gerenciamento do Sistema de Registro de Preços, com vistas a garantir a resolução das situações controvertidas e polêmicas referentes ao tema, desde o planejamento, a licitação e a execução da ata de registro de preços e do contrato.

PÚBLICO ALVO: Servidores do TRT 22ª Região envolvidos nos procedimentos de contratação na Administração Pública (pregoeiros e membros de equipes de apoio, membros de comissões de licitação, assessores jurídicos, auditores, gestores e fiscais de contratos, ordenadores de despesa e profissionais da área de compras e de controle interno).

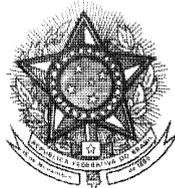
CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula

PERÍODO: 29 e 30 de setembro de 2011

LOCAL: Escola Judicial do TRT da 22ª Região

METODOLOGIA: Exposições teóricas para análise do conteúdo programático com a apresentação das melhores práticas na Administração Pública.

PROGRAMA: I. Peculiaridades do planejamento das compras e do julgamento das licitações mediante Sistema de Registro de Preços; II. Registro de preços por itens ou lotes; III. Utilização da ata de registro de preços por outro órgão ou entidade carona; IV. Prorrogação da ata de registro de preços e do respectivo contrato; V. Vantagens e desvantagens do Sistema de Registro de Preços; VI. Situações em que o Sistema de Registro de Preços se mostra como uma boa solução para a Administração Pública; VII. Possibilidade do Registro de preços de serviços contínuos e de obras de engenharia; VIII. Indicação dos recursos orçamentários no edital de licitação para a instituição do registro de preços. O entendimento da doutrina e do TCU; IX. Modalidade de licitação adequada para formação de atas de



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

registro de preços; X. Documentos de habilitação exigidos nas licitações para a instituição do registro de preços; XI. A utilização pelo carona da ata de registro de preços de outro órgão ou outra entidade nos termos do Decreto nº 3.931/2001, o procedimento a ser adotado e o entendimento do TCU sobre a figura do carona; Formalidades e justificativas necessárias à adesão das atas de registro de preços firmadas por outros órgãos da Administração. O entendimento do TCU; XIII. Limites do carona. Mesmo órgão poderá pegar carona mais de uma vez na mesma ata de registro de preços? O quantitativo máximo do órgão ou entidade pode contratar na condição de carona; XIV. Carona entre órgãos/entidades de esferas federativas diversas. O entendimento da AGU e do TCU; XV. Possibilidade de mesmo órgão ser participante e carona; XVI. Órgão ou entidade que tenha seu próprio registro de preços para determinado objeto poderá deixar de contratar do seu registro e pegar carona em outro cujo preço seja menor; XVII. Análise da ata e do contrato pela sua assessoria jurídica de órgão ou entidade que não participou da licitação (carona) – Necessidade; XVIII. A assinatura da ata de registro de preços e a vinculação do licitante à Administração. A natureza contratual da ata. Possibilidade de substituir contrato por ata; O descumprimento da ata e a aplicação de penalidade administrativa; Descumprimento de contrato formalizado por órgão participante ou por órgão carona – Autoridade competente para aplicar a penalidade administrativa; XXI. Prazo de vigência da ata e do contrato. Coincidência dos prazos; XXII. Os valores registrados – revisão ou reajuste do contrato ou da ata; Acréscimos quantitativos no objeto da ata de registro de preços.

Nº DE PARTICIPANTES: 25 servidores

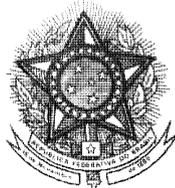
12. CURSO DE REEDUCAÇÃO POSTURAL

INSTRUTOR: Dr. Renato Gomes de Castro – Fisioterapeuta do TRT da 4ª Região Especialista em Ergonomia

OBJETIVO: Conscientizar servidores e magistrados para as formas corretas de postura corporal nos ambientes de trabalho.

PÚBLICO ALVO: Servidores e Magistrados

CARGA HORÁRIA: 06 horas/aula



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

PERÍODO: 25 e 26 de outubro de 2011

LOCAL: Auditório do Fórum Jesus Fernandes de Oliveira

METODOLOGIA: Apresentação oral realizada de forma participativa e interativa.

PROGRAMA: Fisiologia e Anatomia Humana; Posturas mais adequadas para o trabalho frente ao computador e atividades de vida diária; Psicofisiologia do estresse (material escrito no polígrafo); Exercícios gerais de alongamento.

Nº DE PARTICIPANTES: 32 servidores

13. IV CONGRESSO PIAUIENSE DE DIREITO CONSTITUCIONAL E DO TRABALHO

OBJETIVO: Analisar e debater os principais temas da área de Direito Constitucional e do Trabalho destacando sua evolução e perspectivas; Debater questões relativas ao tema acidente do trabalho prevenção e conseqüências; Contribuir para ampliação de conhecimentos e atualização profissional; Promover troca de conhecimentos experiências profissionais.

PÚBLICO ALVO: Magistrados, servidores, profissionais e estudantes de direito, outros interessados.

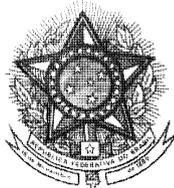
CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula

DATA: 16 a 18 de novembro de 2011

LOCAL: Auditório da Ordem dos Advogados – Seccional PI

PROGRAMAÇÃO:

16 de Novembro de 2011



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Abertura

19h - BRUNO DANTAS (Conselheiro do CNJ)
"Sete anos após a Reforma do Judiciário"

17 de Novembro de 2011

9h – JOSÉ LUCIANO DE CASTILHO PEREIRA (Ministro do TST)
"O Direito do Trabalho e a Constituição Federal"

10h30 - RAIMUNDO SIMÃO DE MELO (Procurador do MPT de
Campinas/SP)

"Meio Ambiente do Trabalho"

15h30 - ROBERTO CARVALHO VELOSO (Juiz Federal do Maranhão)
"Direito Penal Constitucional"

17h - MARCELO RIBEIRO (Professor e Advogado)

**"Os desafios no novo Código de Processo Civil frente a nova ordem
constitucional"**

19h – Noite de Autógrafos – Lançamento de livros dos palestrantes.

18 de Novembro de 2011

9h – JOÃO BATISTA BRITO PEREIRA (Ministro do TST)

"Novidades na Jurisprudência do TST"

10h30 – SAYONARA GRILLO COUTINHO L. DA SILVA (Advogada e
Professora doutora da UFRJ)

"Direito Coletivo do Trabalho"

15h - GUILHERME FERNANDES NETO (Mestre e Doutor em Direito)

"Incidente da desconconsideração da pessoa jurídica no novo CPC"

16h30 - AUGUSTO CÉSAR LEITE DE CARVALHO (Ministro do TST)

"Dos Direitos Fundamentais com foco no Direito Coletivo"

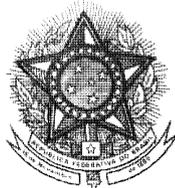
18h - HORÁCIO RAYMUNDO DE SENNA PIRES (Ministro do TST)

**"A nova redação da Súmula 331 e a responsabilidade do setor
público"**

19h – **Encerramento e entrega de certificados**

Nº DE PARTICIPANTES: 23 magistrados, 139 servidores e estagiários
e 799 público externo.

14. I CURSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

INSTRUTOR: Nilton Lacerda Wanderlei – Chefe do Núcleo de Sistemas Judiciários do TRT da 10ª Região

OBJETIVO: Difundir metodologia que auxilie os gestores na execução dos projetos; Uniformizar o arcabouço conceitual básico de gerência de projetos; Incentivar a discussão sobre o uso estratégico da gestão de projetos nas diversas atividades.

PÚBLICO ALVO: Gestores e líderes de projetos do TRT22.

CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula

PERÍODO: 24 e 25 de novembro de 2011

LOCAL: Escola Judicial

METODOLOGIA: Bloco expositivo; Bloco de discussão e Vídeo técnico-científico.

PROGRAMA: O projeto no contexto geral das Organizações; Conceito de projetos e programas; Área de conhecimento em gerenciamento de projetos; Grupos de projetos; Iniciação, Planejamento, Execução, Controle e Encerramento de Projetos; O Escritório de projetos.

Nº DE PARTICIPANTES: 18 servidores

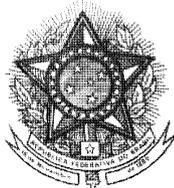
12. CURSO EXPRESSO LIVRE TRT22- AMBIENTE COLABORATIVO

INSTRUTORES: José Messias Alves da Silva e Marco Antonio Vieira Fortes – Servidores do Serviço de Informática/ TRT22.

OBJETIVO: Capacitar o participante para o uso de todos os recursos existentes na ferramenta colaborativa Expresso Livre TRT 22, que reúne funções de correio eletrônico, agenda de compromissos, catálogo de endereços, boletins internos e mensageiro instantâneo.

PÚBLICO ALVO: Magistrados e Servidores

CARGA HORÁRIA: 8 horas/aula



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

PERÍODO:

Turma I: 09/12/2011

LOCAL: Escola Judicial

METODOLOGIA: Aulas teóricas e praticas no laboratório.

PROGRAMA: 1.Introdução; 2.Acesso Inicial; 3.Página inicial; 4. Preferências: Troca de Senha; 5. Expresso Mail: Enviar E-mails, Editar Pastas, Imprimir Mensagens, Editar Filtros e Teclas de Atalho; 6. Agenda de Eventos: Entrando na Agenda de Eventos, Categorias, Criando uma nova categoria, Marcando um evento na Agenda de Eventos, Permitindo o acesso a outros usuários e Alterando ou removendo um evento da Agenda de Eventos; 7. Catalogo de Endereços: Criar Contatos, Editar Contatos, Crias Grupos, Excluir Grupos, Editar Grupos, Localizar Contatos, Importar e Exportar Contatos; 8. Expresso Messenger: Requerimentos, Adicionar um novo contato, Trocar Mensagens, Mudar Status de Conexão e Preferências; 9. Boletins Internos; 10. Desconexão.

Nº DE PARTICIPANTES :12 servidores

2.2 EVENTOS EXTERNOS

EVENTO: Curso Elaboração de Planilha de Custos

PARTICIPANTES: João Luis Alves, Joana Santana de Carvalho e Jose Henrique Pimentel Rocha.

LOCAL: Tribunal Regional Eleitoral do Piauí

CARGA HORARIA: 16 horas aulas

PERÍODO: 01 e 02 de junho de 2011

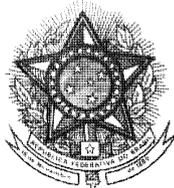
EVENTO: Curso de Reciclagem Anual para agentes de Segurança

PARTICIPANTES: Albert Graciano Silva, Daniel Martins de Sousa, Odali Alves Coelho e Pierre Rodrigues da Silva.

CARGA HORARIA: 30 horas aulas

LOCAL: Seção Judiciária do Piauí

PERÍODO: 13 a 05 de junho de 2011



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

EVENTO: Curso de Gerencia de Projetos, Fundamentos e Práticas Essenciais

PARTICIPANTES: Mônica Sousa Costa e Kaplann Macklayny Ribeiro Moura

CARGA HORARIA: 16 horas aulas

LOCAL: Tribunal Regional Eleitoral do Piauí

PERÍODO: 30 de junho e 01 de julho de 2011

EVENTO: Curso de Formação de Fiscais e Gestores de Controle Administrativos

PARTICIPANTES: Ana Araci de Sousa Martins Almeida, Alan Kardec Medeiros Macedo Fortes, Gilberto Pereira de Carvalho, José Henrique Pimentel Rocha e Oscar Lopes de Oliveira Junior.

CARGA HORARIA: 24 horas aulas

LOCAL: O e E Consultoria e Capacitação –Luxor Hotel - Teresina/PI

PERÍODO: 14 a 16 de setembro de 2011

2.3 CURSOS ENAMAT (PRESENCIAIS E EAD)

EVENTO: Curso de Formação Continuada em Administração de Vara do Trabalho

PARTICIPANTES: **JUIZES ELISABETH RODRIGUES, FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, JOÃO LUIZ ROCHA DO NASCIMENTO, ROBERTO WANDERLEY BRAGA E THIAGO SPODE.**

LOCAL: Modalidade a Distancia - ENAMAT

PERÍODO: 25 de abril a 13 de junho de 2011

EVENTO: 3º Curso de Formação Continuada em Administração de TRT

PARTICIPANTES: Desembargadores Arnaldo Boson Paes, Enedina Maria Gomes dos Santos e Liana Chaib.

LOCAL: ENAMAT - Brasília - DF

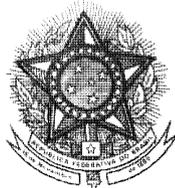
PERÍODO: 02 a 06 de maio de 2011

EVENTO: Curso de Formação de Formadores em Gestão de Escolas Judiciais - ENAMAT

PARTICIPANTES: Des. Manoel Edílson Cardoso, Juizes Adriano Craveiro Neves e Regina Coelli Batista de Moura Carvalho.

LOCAL: Brasília - DF

PERÍODO: 27 a 29 de junho de 2011



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

EVENTO: Treinamento Moodle para Gestores de Cursos e Administradores de Sistemas.

PARTICIPANTES: Jaqueline de Amorim Osório Santos e José Messias Alves da Silva

LOCAL: ENAMAT - Brasília - DF

PERÍODO: 22 a 26 de agosto de 2011

EVENTO: Curso de Formação Continuada de Teoria Geral do Processo Eletrônico

PARTICIPANTES: Desembargador Arnaldo Bóson Paes e Juizes Adriano Craveiro Neves e Roberto Wanderley Braga.

LOCAL: ENAMAT - Brasília - DF

PERÍODO: 19 a 20 de setembro de 2011

EVENTO: Curso de Formação Continuada Execução Trabalhista

PARTICIPANTES: Desembargadora Enedina Maria Gomes dos Santos e Juizes Elisabeth Rodrigues, Ferdinand Gomes dos Santos, Francílio Bibio Trindade de Carvalho e Roberto Wanderley Braga.

LOCAL: Modalidade a Distancia - ENAMAT

PERÍODO: 17 de outubro a 12 de dezembro de 2011

3. VIAGENS DA DIRETORIA

EVENTO: I Encontro Nacional do Judiciário sobre Capacitação - CNJ

PARTICIPANTE: Juiz Roberto Wanderley Braga

LOCAL: Florianópolis - SC

PERÍODO: 15 de abril de 2011

EVENTO: 2ª Reunião do CONEMATRA

PARTICIPANTE: Desembargador Manoel Edílson Cardoso

LOCAL: Brasília - DF

PERÍODO: 28 e 29 de abril de 2011

EVENTO: Assembléia Geral Extraordinária e Reunião do CONEMATRA

PARTICIPANTE: Juiz João Luiz Rocha do Nascimento

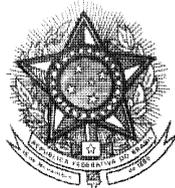
LOCAL: Belém - PA

PERÍODO: 06 e 07 de junho de 2011

EVENTO: 1ª Reunião do SIFMT - ENAMAT

PARTICIPANTE: Juiz Roberto Wanderley Braga

LOCAL: Brasília - DF



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

PERÍODO: 13 de junho de 2011

EVENTO: Assembléia Geral Extraordinária e Reunião de Trabalho sobre Educação à Distância - CONEMATRA

PARTICIPANTES: Desembargadores Manoel Edilson Cardoso e Liana Chaib e o Juiz Adriano Craveiro Neves.

LOCAL: São Paulo - SP

PERÍODO: 29 e 30 de agosto de 2011

EVENTO: 2º Encontro Técnico do SIFMT

PARTICIPANTES: Juizes Adriano Craveiro Neves e Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

LOCAL: Brasília – DF - ENAMAT

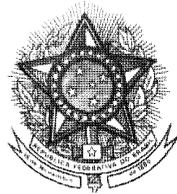
PERÍODO: 17 a 19 de outubro de 2011.

EVENTO: Reunião do Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho - CONEMATRA

PARTICIPANTE: Desembargador Manoel Edílson Cardoso

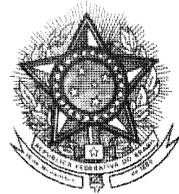
LOCAL: Maceió - AL

PERÍODO: 24 e 25 de outubro de 2011



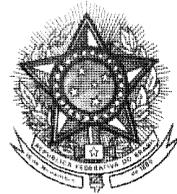
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDAS PELA ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 22ª REGIÃO NO ANO DE 2011							
EVENTOS INTERNOS		DATA	C/H	Nº DE PARTICIPANTES INTERNOS		Nº DE PART. EXTERNOS	TOTAL DE PART.
				MAGISTRADOS	SERVIDORES		
1	CURSO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES NO SERVIÇO PÚBLICO	06/04/2011 04:00	24	0	25	0	25
2	SEMINÁRIO: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	25,28 e 29/04/2011	3	2	45	5	52
3	TREINAMENTO DE INTEGRAÇÃO E CONHECIMENTO	02 e 03/05/2011	14	0	9	0	9
4	PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS	27/05/2011 10:00	30	0	18	0	18
5	TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO	12 e 13/05/2011	2	0	18	0	18
6	II ENCONTRO DE MAGISTRADOS DA 22ª REGIÃO – OS NOVOS DESAFIOS PARA A JUSTIÇA DO TRABALHO	02 e 03/06/2011	12	18	0	0	18
7	REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA	02 e 03/06/2011	4	0	28	0	28



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

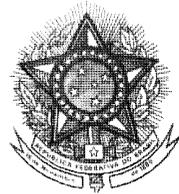
8	OFICINA DE TRABALHO DECENTE E A COLETIVIZAÇÃO DO PROCESSO	30/06 e 01/07/2011	12	17	28	29	74
9	CURSO DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)	02 de setembro a 11/09/2011	30	0	25	0	25
10	CURSO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	Modulo I : 19 a 23/09/2011 Modulo II: 03 a 07/09/2011	40	0	30	0	30
11	CURSO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	29 e 30/10/2011	16	0	25	0	25
12	CURSO DE REEDUCAÇÃO POSTURAL	25 e 26/10/2011	6	0	32	0	32
13	IV CONGRESSO PIAUIENSE DE DIREITO CONSTITUCIONAL E DO TRABALHO	16 a 18/11/2011	20	23	139	799	961
14	I CURSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	24 e 25/11/2011	16	0	15	3	18
15	CURSO EXPRESSO LIVRE TRT22- AMBIENTE COLABORATIVO	09/12/2011	8	0	12	0	12
TOTAL			237	60	449	836	1345



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

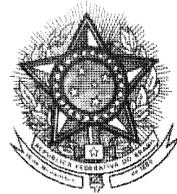
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDAS PELA ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 22ª REGIÃO NO ANO DE 2011

EVENTOS EXTERNOS	DATA	C/H	Nº DE PARTICIPANTES INTERNOS		TOTAL DE PARTICIPANTES	
			MAGISTRADOS	SERVIDORES		
1	Curso Elaboração de Planilha de Custos (Em parceria com o TRE)	01 e 02/06/2011	16	0	3	3
2	Curso de Reciclagem Anual para agentes de Segurança (Em parceria com a Seção Judiciária do Piauí)	13 a 05/06/ 2011	30	0	4	4
3	Curso de Gerencia de Projetos, Fundamentos e Práticas Essenciais (Em parceria com o TRE)	30/06 e 01/06/2011	16	0	2	2
4	Curso de Formação de Fiscais e Gestores de Controle Administrativos (O e E Consultoria e Capacitação –Luxor Hotel - Teresina/PI)	14 a 16/09/2011	24	0	5	5
TOTAL			86	0	14	14
CURSOS ENAMAT (PRESENCIAIS E EAD)	DATA	C/H	Nº DE PARTICIPANTES INTERNOS		TOTAL DE PARTICIPANTES	
			MAGISTRADOS	SERVIDORES		
1	Curso de Formação Continuada em Administração de Vara do Trabalho	25/04 a 13/06/2011	40	5	0	5



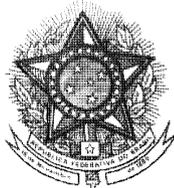
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

2	3º Curso de Formação Continuada em Administração de TRT	06/05/2011 02:00	26	3	0	3
3	Curso de Formação de Formadores para Gestores de Escolas Judiciais	27 a 29 de junho de 2011	20	3	0	3
4	Treinamento Moodle para Gestores de Cursos e Administradores de Sistemas.	22 a 26/08/2011	40	0	2	2
5	Curso de Formação Continuada de Teoria Geral do Processo Eletrônico	19 a 20/09/2011	12	3	0	3
6	Curso de Formação Continuada Execução Trabalhista	17/10 a 12/12/2011	40	5	0	5
TOTAL			178	19	2	21



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

Viagens da Diretoria			
Evento	Participante	Local	Período
2ª Reunião do Sistema Integrado de Formação de Magistrados do Trabalho – SIFMT (por Videoconferência)	Juíza Regina Coelli Batista de Moura Carvalho	Teresina-PI	13 de dezembro de 2011
Encontro do Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho- CONEMATRA	Des. Manoel Edilson Cardoso	Maceio -AL	24 e 25 de outubro de 2011
2º Encontro Técnico do SIFMT	Juizes Adriano Craveiro Neves e Regina Coelli Batista de Moura Carvalho	Brasília -DF	17 a 19 de outubro de 2011.
Assembléia Geral Extraordinária e Reunião de Trabalho sobre Educação à Distância - CONEMATRA	Des. Manoel Edilson Cardoso e Liana Chaib; Juiz Adriano Craveiro Neves.	São Paulo - SP	29 e 30 de agosto de 2011
1ª Reunião do SIFMT - ENAMAT	Juiz Roberto Wanderley Braga	Brasília -DF	13 de junho de 2011
Assembléia Geral Extraordinária e Reunião do CONEMATRA	Juiz João Luiz Rocha do Nascimento	Belém -PA	06 e 07 de junho de 2011
2ª Reunião do CONEMATRA	Des. Manoel Edilson Cardoso	Brasília -DF	28 e 29 de abril de 2011
I Encontro Nacional do Judiciário sobre Capacitação - CNJ	Juiz Roberto Wanderley Braga	Florianópolis - SC	15 de abril de 2011
Assembléia Geral Extraordinária e Reunião do CONEMATRA	-	Curitiba -PR	11 de fevereiro de 2011



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO:

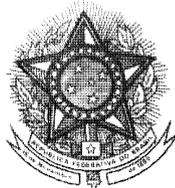
- Ofícios Expedidos	22
- Notificações	572
- Intimações	00
- Resoluções Administrativas	65
- Sessões Ordinárias	88+ 06 CONTINUIDADES
- Sessões Extraordinárias	07
- Sessões Administrativas	12
- Sessões Solenes	00
- Audiências de Conciliação de Dissídios Coletivos	08
- Certidões de Julgamento	7.141
- Memorandos Expedidos	46
- Memorandos Circulares Expedidos	10
- Requisição de Material	15
- Pautas de Julgamento Publicadas	91
- Ofícios Recebidos	03
- Memorandos Recebidos	06
- Memorandos Circulares Recebidos	41

DA SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

À Secretaria do Tribunal Pleno compete coordenar, orientar e supervisionar a execução de todos os trabalhos diretamente relacionados com o preparo, registro e divulgação das Sessões do Tribunal, inclusive pautas e resumos das audiências, resoluções, bem como ultimar a elaboração do expediente administrativo que lhe é próprio.

Integra a Secretaria do Tribunal Pleno a Seção de Processos de Competência Originária (SPCO).

À Seção de Processos de Competência Originária (SPCO) compete: diligenciar quanto ao cumprimento de despachos exarados



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

em processos de competência originária do Tribunal; preparar as atas de audiências de conciliação e instrução; juntar aos processos as defesas e documentos apresentados nas audiências de conciliação e instrução; manter em pasta própria, em ordem cronológica, cópias das atas de audiência de conciliação e instrução; providenciar, nos processos de sua competência, citações, intimações, notificações, publicações de despachos, de editais e controlar os prazos, na forma da lei; extrair cartas de ordem e precatória, providenciando os expedientes em relação às mesmas; manter a guarda e controle dos processos de competência originária do Tribunal que estejam tramitando pelo setor, até seu julgamento; prestar informações ao público; executar os demais atos e medidas relacionados com as suas finalidades, determinadas pelo Secretário do Tribunal Pleno, inclusive quanto ao preparo do expediente próprio.

Visando à otimização dos serviços, através da Resolução Administrativa nº 70/2007, foram instituídas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, duas Turmas de Julgamento e as sessões de julgamento passaram a ocorrer em três dias da semana.

No ano de 2011 foram julgados 7.141 processos, representando um aumento de 6% em relação a 2010.

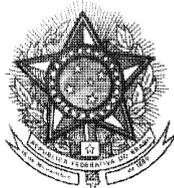
SESSÕES REALIZADAS

	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁRIAS	TOTAL
TRIBUNAL PLENO	12	2	14
1ª TURMA	38 + 01 CONTINUIDADES	4	43
2ª TURMA	38 + 05 CONTINUIDADES	1	44

TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS

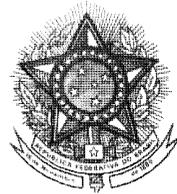
Tribunal Pleno.....	232
1ª Turma.....	2875
2ª Turma.....	4034

	TOTAL
MA SEM RELATOR	
RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA	65



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

ACÓRDÃOS LAVRADOS	
ACÓRDÃOS PUBLICADOS	
AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	
DISSÍDIOS COLETIVOS	7
ACORDO	3
DISSÍDIOS DE GREVE	1
ACORDO	1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

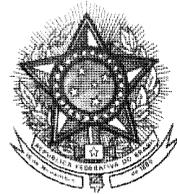
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO
SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

DADOS ESTATÍSTICOS DE PROCESSOS JULGADOS EM 2011

TOTAL DE SESSÕES ORD.	88 + 06 CONT. PL.: 12	1ª T.: 38 + 01 CONT.	2ª T. 38 + 05 CONT.
TOTAL DE SESSÕES EXTRAORD.	07 PL.: 02	1ª T.: 04	2ª T.: 01
TOTAL DE PROC.JULGADOS	7.141 PL.: 232	1ª T.: 2.875	2ª T.: 4.034

PROCESSOS JULGADOS EM SESSÃO

PLENO		1ª TURMA		2ª TURMA	
DESEMBARGADOR	TOTAL	DESEMBARGADOR	TOTAL	DESEMBARGADOR	TOTAL
ARNALDO BOSON PAES	24	ARNALDO BOSON PAES	1041	ARNALDO BOSON PAES	0
MANOEL EDILSON CARDOSO	9	MANOEL EDILSON CARDOSO	552	MANOEL EDILSON CARDOSO	1
WELLIGTON JIM BOAVISTA	23	WELLIGTON JIM BOAVISTA	129	WELLIGTON JIM BOAVISTA	0
LAERCIO DOMICIANO	32	LAERCIO DOMICIANO	0	LAERCIO DOMICIANO	1111
FRANCISCO METON M.DE LIMA	45	FRANCISCO M.M.DE LIMA	89	FRANCISCO M.M.DE LIMA	796
FAUSTO LUSTOSA NETO	20	FAUSTO LUSTOSA NETO	0	FAUSTO LUSTOSA NETO	1033
ENEDINA MARIA G.DOS SANTOS	35	ENEDINA M.G.DOS SANTOS	1063	ENEDINA M.G.DOS SANTOS	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

LIANA CHAIB	44	LIANA CHAIB	1	LIANA CHAIB	1093
TOTAL	232	TOTAL	2875	TOTAL	4034

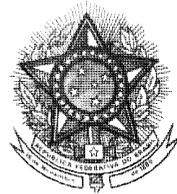
SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

SECRETARIA DA 2ª TURMA

Sessões Realizadas	44
Sessões Ordinárias	38 + 5 CONTINUIDADES
Sessões Extraordinárias	1

PROCESSOS DECIDIDOS (POR ESPÉCIE)

ESPÉCIE	EM SESSÃO	DECISÕES MONOCRÁTICAS
Agravo de Instrumento (AI)	36	0
Agravo de Petição (AP)	484	0
Recurso Ordinário (RO)	2584	0
Embargos Declaratórios (ED)	426	0
Recurso Ordinário P.Sumaríssimo (ROPS)	460	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

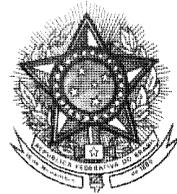
Agravo Regimental (AG)	16	0
Exceção de Suspeição (EXSUSP)	0	0
Ação Cautelar (AC)	23	0
Mandado de Segurança (MS)	0	0
Ação Rescisória (AR)	0	0
Remessa ex officio (RXOF)	4	0
Outros	1	0
SUBTOTAL	4034	0
TOTAL	4034	

Responsável: Christiane Nelson Vieira

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS 2ª TURMA

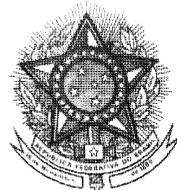
JUIZ DO TRIBUNAL	JULGADOS
------------------	----------



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

	SESSÃO	DECISÃO MONOCRÁTICA
ARNALDO BOSON PAES	0	
MANOEL EDILSON CARDOSO	1	0
WELLIGTON JIM BOAVISTA	0	
LAERCIO DOMICIANO	1111	0
FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA	796	
FAUSTO LUSTOSA NETO	1033	0
ENEDINA MARIA GOMES DOS SANTOS	0	
LIANA CHAIB	1093	0
TOTAL	4034	0

Responsável: Christiane Nelson Vieira



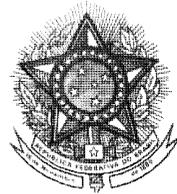
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

PLENO

Sessões Realizadas	14
Sessões Ordinárias	12
Sessões Extraordinárias	2

PROCESSOS DECIDIDOS (POR ESPÉCIE)

ESPÉCIE	EM SESSÃO	DECISÕES MONOCRÁTICAS
Agravo de Instrumento (AI)	0	0
Agravo de Petição (AP)	3	0
Recurso Ordinário (RO)	1	0
Embargos Declaratórios (ED)	43	0
Recurso Ordinário P.Sumaríssimo (ROPS)	0	0
Agravo Regimental (AG)	36	16
Incidente de Uniformização de Jurisprudência (IUJ)	2	0
Ação Cautelar (AC)	1	3
Mandado de Segurança (MS)	98	23
Ação Rescisória (AR)	30	5
Remessa ex officio (RXOF)	7	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

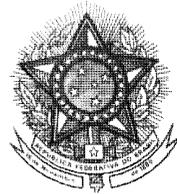
Dissídio Coletivo de Greve (DCG)	1	3
Dissídio Coletivo (DC)	5	0
Habeas Corpus (HC)	0	0
Outros	5	6
SUBTOTAL	232	56
TOTAL	288	

Responsável: Christiane Nelson Vieira

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS PLENO

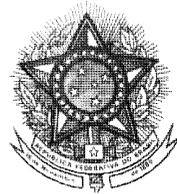
JUIZ DO TRIBUNAL	JULGADOS	
	SESSÃO	DECISÃO MONOCRÁTICA
ARNALDO BOSON PAES	24	18
MANOEL EDILSON CARDOSO	9	5
WELLIGTON JIM BOAVISTA	23	1
LAERCIO DOMICIANO	32	2



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA	45	7
FAUSTO LUSTOSA NETO	20	5
ENEDINA MARIA GOMES DOS SANTOS	35	16
LIANA CHAIB	44	2
TOTAL	232	56

Responsável: Christiane Nelson Vieira



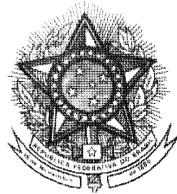
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

SECRETARIA DA 1ª TURMA

Sessões Realizadas 43
Sessões Ordinárias 38 + 01 CONTINUIDADE
Sessões Extraordinárias 4

PROCESSOS DECIDIDOS (POR ESPÉCIE)

ESPÉCIE	EM SESSÃO	DECISÕES MONOCRÁTICAS
Agravo de Instrumento (AI)	14	0
Agravo de Petição (AP)	348	0
Recurso Ordinário (RO)	1692	0
Embargos Declaratórios (ED)	424	0
Recurso Ordinário P.Sumaríssimo (ROPS)	312	0
Agravo Regimental (AG)	17	0
Exceção de Suspeição (EXSUSP)	0	0
Ação Cautelar (AC)	30	0
Mandado de Segurança (MS)	0	0
Ação Rescisória (AR)	23	0
Remessa ex officio (RXOF)	1	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

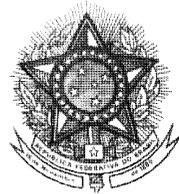
Outros	14	0
SUBTOTAL	2875	0
TOTAL	2875	

Responsável: Christiane Nelson Vieira

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS 1ª TURMA

JUIZ DO TRIBUNAL	JULGADOS	
	SESSÃO	DECISÃO MONOCRÁTICA
ARNALDO BOSON PAES	1041	0
MANOEL EDILSON CARDOSO	552	0
WELLIGTON JIM BOAVISTA	129	0
LAERCIO DOMICIANO	0	0
FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA	89	0
FAUSTO LUSTOSA NETO	0	0



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO

ENEDINA MARIA GOMES DOS SANTOS	1063	0
LIANA CHAIB	1	
TOTAL	2875	0

Responsável: Christiane Nelson Vieira

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO

São atribuições deste Serviço de Controle Interno as estabelecidas nos arts. 28, 29 e 30 do Regulamento Geral da Secretaria deste Tribunal, em consonância com o disposto na Lei nº 8.443/1992, dentre as quais destacamos as desempenhadas no exercício de 2011:

- Emissão de pareceres e despachos em processos administrativos oriundos de diversos setores;
- Análise da concessão, utilização e prestação de contas dos processos de suprimento de fundos, em conformidade com o que estabelece o Ato GP nº 59/2008, sugerindo sua aprovação ou não;
- Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2010, bem como do 1º e 2º quadrimestres de 2011, instituídos pela Lei Complementar nº 101/2000;
- Elaboração e envio ao Tribunal Superior do Trabalho da Prestação de Contas referente ao exercício de 2010;
- Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial dos recursos alocados ao TRT 22ª Região, mediante a análise diária de notas de empenho, notas de lançamento, notas de sistema e ordens bancárias disponibilizadas no Sistema Integrado de Administração Financeira da Administração Pública – SIAFI;
- Análise dos processos referentes às despesas efetuadas pelo Tribunal, com ênfase para: o enquadramento da despesa; a homologação dos procedimentos licitatórios; o reconhecimento de despesas de exercícios anteriores; e a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajustes;
- Acompanhamento do cumprimento das recomendações e decisões emanadas do Tribunal de Contas da União, do

Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;

- Acompanhamento sistemático dos relatórios de movimentação de bens permanentes e de consumo, bem como o cumprimento dos prazos de fechamento mensal estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN;
- Recomendação às unidades administrativas, no tocante à correção de falhas, omissões ou impropriedades detectadas na análise dos processos administrativos;
- Coordenação na elaboração do Relatório de Gestão a ser enviado ao TCU;
- Análise dos processos de inclusão e exclusão de servidores e de beneficiários nos programas assistenciais, com a elaboração do Relatório de Acompanhamento das Rotinas Estabelecidas no Anexo-III à Instrução GP nº 01/98;
- Auditoria processual objetivando a verificação do cumprimento do Acórdão 2.764/2010 do Tribunal de Contas da União por este Tribunal, com a emissão do respectivo Relatório de Auditoria.

Além das atividades já elencadas, o Serviço de Controle Interno, por meio de suas Seções, desenvolveu atividades específicas, a saber:

SEÇÃO DE CONTABILIDADE ANALÍTICA

Principais atividades desenvolvidas:

- Certificação dos registros contábeis dos fatos relativos a execução financeira e patrimonial deste Tribunal, em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e o Plano de Contas da União;
- Exame de minutas de empenho e notas de sistema com base na documentação constante dos respectivos processos;
- Exame de situação e classificação conforme a natureza da despesa;
- Verificação da liquidação da despesa, realizada nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/1964, em todos os processos, para posterior acompanhamento pela Seção de Auditoria;

- Registro de contratos firmados entre este Regional e respectivos fornecedores e prestadores de serviços;
- Análise contábil das despesas realizadas por meio de suprimento de fundos, com emissão de parecer;
- Registro da conformidade de operadores dos sistemas SIAFI e SIASG;
- Registro da conformidade contábil;
- Análise diária, sob o aspecto contábil, dos documentos emitidos no SIAFI;
- Extração de balancetes e demonstrativos do SIAFI.

SEÇÃO DE AUDITORIA

Principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento e avaliação dos processos oriundos da área de pessoal, relativos a admissões, desligamentos e concessões de aposentadorias e pensões, no que concerne à verificação da legislação aplicável a cada situação e o acompanhamento, após emissão do respectivo parecer, ao Tribunal de Contas da União – TCU, com a utilização do sistema eletrônico SISACNet, na forma preconizada pela Instrução Normativa nº 44, de 02/10/2002, do TCU;
- Exame prévio, concomitante e subsequente ao pagamento dos processos relativos a aquisição de bens, prestação de serviços, concessão de diárias e de ajuda de custo;
- Elaboração do Relatório de Auditoria sobre as contas do Ordenador de Despesas e demais responsáveis por bens e valores públicos, emitindo o Certificado de Auditoria;
- Registro da conformidade de registro de gestão;
- Exame analítico do Relatório da Comissão Permanente de Licitação – CPL e do pregoeiro, sobre os processos de licitação, emitindo parecer conclusivo acerca da legalidade do procedimento;

- Exame de notas de sistema emitidas com vista a autorização de ordem bancária para pagamento de despesas, exceto quanto ao pagamento ordinário de pessoal e benefícios;
- Exame de documentos exigidos nos processos de admissão de pessoal;
- Fiscalização do cumprimento da exigência da entrega da autorização para acesso, caso necessário, das declarações de bens e rendas pelos magistrados e servidores investidos em cargos ou função de confiança, no momento da posse ou designação, bem como no final de cada exercício financeiro;
- Análise de Balanços Patrimoniais e Demonstrações Financeiras das empresas, quando solicitado pela Comissão Permanente de Licitação – CPL ou pregoeiro.
- Análise de planilhas de custos e formação de preços em decorrência do pedido de revisão de valores contratuais.

É importante ressaltar que o Serviço de Controle Interno, como é de sua competência, tem servido de órgão consultivo junto à Administração Superior deste Regional, sempre que há dúvidas quanto à legalidade na realização das despesas objeto dos processos administrativos.

SECRETARIA JUDICIÁRIA

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

De acordo com a estrutura organizacional definida no Regulamento Geral desta Corte, na redação dada pela Resolução Administrativa nº 165/2006, publicada no DJT de 07.12.2007, a Secretaria Judiciária encontra-se diretamente subordinada à Secretaria-Geral da Presidência, apresentando a seguinte estrutura básica:

- Seção de Recursos - SR.
- Subseção de Atendimento Público.
- Seção de Precatório - SP.
- Subseção de Cálculos.

JUÍZO CONCILIADOR DE PRECATÓRIOS

Funciona, no âmbito desta Secretaria Judiciária, por intermédio da Seção de Precatório, todo o apoio logístico e de Pessoal do Juízo Conciliador de Precatórios, conforme Provimento GP 01/2005.

O Juízo Conciliador de Precatórios, instituído pelo Provimento GP nº 01, de maio de 2005, tem como escopo a quitação de débitos trabalhistas, revelando a iniciativa como uma alternativa para a enorme quantidade de precatórios vencidos no âmbito deste Tribunal. No ano de **2011** foram quitados 589 (quinhentos e oitenta e nove) precatórios, com o pagamento de R\$ 43.071.713,89 – R\$ 20.377.664,36 pagos pelo Estado do Piauí; R\$ 20.807.158,36 pagos pelos Municípios; R\$ 1.080.000,00 pelo Detran e R\$ 806.891,17 pela União Federal. Em **2010**, foram pagos R\$ 43.943.829,32 em precatórios, sendo R\$ 21.148.497,73 do Estado; R\$ 19.249.326,63 dos Municípios, R\$ 2.262.488,13 do Detran e R\$ 1.283.516,83 pela União Federal.

JUÍZO AUXILIAR DE CONCILIAÇÃO DE 2º GRAU

Com a instituição do Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau, por intermédio da Resolução Administrativa nº 64/2007, desta Corte (Portaria GP nº 656/2007), a Secretaria Judiciária foi designada como setor de apoio aos procedimentos de conciliação do Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau, com as atribuições de receber pedidos de conciliação, coordenar as conciliações, organizar a pauta e demais providências que se fizerem necessárias (Ato GP nº 46/2007).

O Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau difere do Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios, uma vez que aquele Juízo atua na tentativa de composição dos feitos que se encontram neste Regional e que ainda não estão em fase de precatório e, como é óbvio, o Juízo Auxiliar de Precatórios atua nos feitos na fase precatorial e observa regulamentação específica (Provimento GP nº 01/2005).

SISTEMA APT-2 PARA ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS TRABALHISTAS DE 2º GRAU

Com a implantação do sistema APT-2 para o acompanhamento de processos trabalhistas em 2º grau, facilitou-se, sobremaneira, a expedição de expedientes referentes aos processos, tais como: certidões, notificações, ofícios e outras comunicações processuais, assim como a consulta acerca dos referidos expedientes foi otimizada, uma vez que os referidos expedientes ficam disponibilizados para as partes na internet, contribuindo para a transparência e publicidade dos atos processuais e para uma melhor prestação jurisdicional.

A implantação neste Tribunal do Sistema de Acompanhamento de Processos Trabalhistas (APT2) congrega os processos judiciais em trâmite na 2ª instância, tendo como finalidade a adequação gradativa dos procedimentos, o que contribuirá para posterior implementação do Sistema Unificado de Administração de Processos - SUAP a ser implantado nacionalmente pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, com o seu primeiro módulo já lançado.

SISTEMA APT VIRTUAL

Houve implementação do APT virtual, com o objetivo de proporcionar, aos jurisdicionados, celeridade e comodidade no andamento dos processos trabalhistas.

DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

De acordo com o Ato GP nº 08, de 15.02.2007, as intimações, notificações e outras comunicações originárias de processos trabalhistas no âmbito deste Tribunal, nos quais as partes estivessem assistidas por advogados, foram procedidas através de publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

ATIVIDADES ROTINEIRAS DA SECRETARIA JUDICIÁRIA

Ao longo do ano de 2011, a Secretaria Judiciária desempenhou as seguintes tarefas:

Seção de Precatórios

- Expedição de notificações, ofícios em geral, certidões.
- Expedição de ofícios de requisição de pagamento;
- Devolução à origem de precatórios quitados;
- Acompanhamento das Requisições de Pequeno Valor da União Federal;
- Elaboração mensal da lista de pagamento do Estado e controle de pagamento dos precatórios;
- Elaboração do Boletim Mensal de atividades da Seção;
- Revisão periódica dos processos da seção;
- Expedição de alvarás judiciais e controle na sua liberação;
- Controle do recolhimento dos tributos dos precatórios;
- Elaboração do relatório para a confecção da DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte) a ser encaminhado anualmente aos entes públicos;
- Juntada de documentos aos processos;
- Encaminhamento de processos à Presidência e outros setores para apreciação;
- Certificação de prazos processuais;
- Juntada de ofícios recebidos das instituições financeiras referentes aos pagamentos efetuados em relação aos precatórios;
- Alimentação do Sistema APT-2 para consulta do trâmite processual;
- Auxílio ao Juízo Conciliador de Precatórios, mormente nas audiências realizadas;

- Acompanhamento e baixa nos CPP's (Controle de Pagamento Parcelado dos Precatórios dos Municípios) dos valores liberados mensalmente, inclusive nos municípios em que houve conciliação;
- Lançamento no relatório de Controle de pagamento, de todos os alvarás liberados pelos Municípios.

Subseção de Cálculos

- Auxiliar a Secretaria Judiciária na inclusão dos precatórios da União em programa fornecido pelo Tribunal Superior do Trabalho, em meados de junho de cada ano, para fins de requisição de pagamento via orçamento do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme legislação pertinente;
- Revisão e atualização dos cálculos antes do pagamento dos precatórios, nos termos da alínea “a”, nos casos de precatórios já requisitados e que ainda não tenham sido revisados;
- Prestar, nos autos dos processos, informações à Presidência quanto a erros encontrados nos cálculos, elaborando, quando possível, a conta com as devidas retificações;
- Prestar informações pessoalmente à Presidência, Desembargadores, seus Assessores e servidores do Tribunal a respeito de cálculos;
- Esclarecer, quando necessário e não for possível pela Secretaria, dúvidas das partes, advogados e público em geral a respeito dos cálculos;
- Atualizar os cálculos dos precatórios do Estado do Piauí que serão pagos mensalmente, incluindo-se imposto de renda e previdência, observando-se as particularidades de cada um (formas de parcelamentos, ordem de pagamento de precatórios

com vários exeqüentes, apuração de honorários contratuais, divisão do valor dos honorários entre dois ou mais advogados etc.);

- Elaborar os cálculos de custas, multas e honorários advocatícios nos processos de competência originária do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região;
- Atualizar os cálculos dos precatórios dos Municípios do Estado do Piauí que serão pagos no mês, incluindo-se imposto de renda e previdência, de acordo com as peculiaridades de cada um (acordos, parcelamentos, formas de pagamento etc.), observando-se o disposto na alínea “d”;
- Atualizar os cálculos dos precatórios da União, incluindo-se imposto de renda e previdência, quando da disponibilização dos valores incluídos na forma do item “c”;
- Auxiliar o Juízo Conciliador de Precatórios (atualização dos cálculos para fins de acordo, confecção de tabelas com resumo dos valores devidos pelo(s) Município(s) que participará(rão) da conciliação, tabelas de controle de pagamento etc.), inclusive, quando necessário, em audiências, em matérias relativas aos cálculos;
- Atualização periódica da base de dados auxiliar dos Cálculos (Tabelas de Correção Monetária Trabalhista e Previdenciária, SELIC, Salário Mínimo, legislação etc.).

Seção de Recursos

- Certificação de processos do recurso com petição;
- Expedição de certidões externas da seção de recurso;
- Recebimento de processos com lançamento de prazos;

- Elaboração do Boletim Estatístico Mensal e Relatório de Atividades da Seção;
- Elaboração dos documentos abaixo relacionados:
- Mandados;
- Notificações, Ofícios e Alvarás;
- Juntada de petições;
- Encaminhamento de processos aos Gabinetes e demais setores;
- Recebimento de processos e lançamento no APT-2 dos Prazos.
- Elaboração de notificações pessoais(AGU, INSS e PFN);
- Certificação de prazo nos processos, em que não houve manifestação das partes;
- Certificação de publicação de processos no DJT;
- Juntada de Aviso de Recebimento das correspondências expedidas e encaminhadas, via Correios, referente as notificações e intimações;
- Certificação de processos (tempestividade de Agravo de Instrumento e processos publicados);
- Lançamento no APT -2 de prazos;
- Anotações de Recurso de Revista e Ordinários recebidos e negados para lançamento no Boletim Estatístico Mensal.

Subseção de Atendimento ao Público

- Servidores, quer da Seção de Recursos quer da Seção de Precatórios, prestam atendimento de balcão aos jurisdicionados e público em geral que vem em busca de informação acerca de processos.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2011:

ATIVIDADES	TOTAL
ALVARÁS EXPEDIDOS	1440
CARGAS DE PROCESSOS PARA ADVOGADOS	1087
DESPACHOS PUBLICADOS NO DJT	1052
MANDADOS EXPEDIDOS	0245
NOTIFICAÇÕES	0188
PROCESSOS RECEBIDOS DE OUTROS SETORES	3984
PROCESSOS REMETIDOS A OUTROS SETORES	3846
OFÍCIOS REQUISITÓRIOS EXPEDIDOS	1152
REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO RECEBIDAS	1152
PRECATÓRIOS QUITADOS	0589
PRECATÓRIOS REMETIDOS AO SERVIÇO DE CÁLCULOS	2036
RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS	2449
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS	0057

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL – SCP

O Serviço de Cadastramento Processual – SCP é, de acordo com o Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, subordinado à Secretaria Judiciária – SEJ e é composto pelas Seções de Protocolo e Expedição de Correspondências - SPEC, Seção de Classificação, Autuação e Distribuição - SCLADI e Seção de Arquivo Geral – SARQ.

Durante o ano de 2011, foram realizadas as seguintes atividades:

	Emitidos	Recebidos
Ofícios	06	10
Memorandos	20	10
Certidões	15	--
Total	41	20

SEÇÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS

Petições	
Protocolo Geral	2.899
Petições Eletrônicas	8.241
Protocolo Administrativo	686
Total	11.826

Correspondências	
Cartas Simples	1.935
Remessa Local	071
Cartas Registradas	1.450
Sedex	046
Total	3.502

Entre suas inúmeras e complexas atividades, essa seção registrou a inclusão efetivada de 11.826 petições, sendo 11.140 de natureza judicial e de 686 de natureza administrativa.

Entre as petições judiciais podemos destacar 1.178 petições de agravos de instrumento, 2.465 petições de recurso de revista, 057 petições de recurso ordinário, 034 petições de agravo regimental, 1.063 petições de embargos de declaração.

Foram expedidas 3.502 correspondências, sendo 1.935 de natureza simples, 071 de remessa local, 1.450 cartas registradas e 046 encomendas sedex.

Podemos destacar, também, a remessa e recebimento de malotes das Varas do Interior e do Colendo TST, sendo no exercício de 2011, remetidos 493 e recebidos 598.

SEÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO, AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

Relevante desempenho tiveram os trabalhos de autuação e distribuição dos processos e recursos de competência do Tribunal, onde se destaca a autuação de ações de natureza originária e distribuição de processos de natureza recursal ou originária.

Processos Judiciais de Natureza Recursal

Recebidos	6.773
Remetidos ao MP	3.525
Devolvidos pelo MP	3.546
Distribuições Realizadas	223
Processos Distribuídos	6.472

Processos Judiciais de Natureza Originária Autuados

Ação Cautelar	030
Ação Rescisória	042
Agravo Regimental	061
Dissídio Coletivo	011
Mandado de Segurança	129
Protesto Judicial	009
Reclamação Correicional	007
Pedido de Providência	006
Outros	022
Total	317

Ressalte-se, ainda, a autuação de 1.178 Agravos de Instrumento e de 003 Processos Administrativos.

SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

Apresentamos, nas tabelas seguintes, a síntese das principais atividades desenvolvidas por esta Seção, ao longo do exercício de 2011:

Processos Arquivados

1ª Vara	718
2ª Vara	1.149
3ª Vara	886
4ª Vara	246
TRT	83
Administrativos	42
Total	3.124

Processos Desarquivados	
1ª Vara	132
2ª Vara	78
3ª Vara	82
4ª Vara	55
TRT	06
Administrativos	00
Total	353

Podemos destacar, ainda, as seguintes atividades complementares desenvolvidas pela Seção de Arquivo Geral:

- Fotocópias fornecidas 6.065;
- Valor arrecadado em fotocópias (DARF – Receita 8168) R\$ 1.698,20.

SERVIÇO DE ACÓRDÃOS E JURISPRUDÊNCIA

O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência (SAcJ) é responsável pela publicação de todos os acórdãos lavrados pelos Exmos. Srs. Desembargadores. Cumpre informar ainda que, por determinação da Resolução Administrativa nº 95/2010, disponibilizada no DeJT nº 607/10, de 18/11/2010, este Setor deixou de publicar os acórdãos lavrados, ficando tal responsabilidade, a partir de então, a cargo dos Gabinetes dos Exmos. Srs. Desembargadores, que começaram a fazê-lo a partir da sessão ordinária de 22/11/2010, ficando o SacJ responsável pelo o envio dos arquivos para o diário, acompanhar o mesmo diariamente verificando a publicação dos acórdãos, anexar e juntar as certidões de publicação e enviar os processos publicados para a SEJ.

O Setor também tem como atribuição a de alimentar o banco de dados eletrônico de jurisprudência, por meio do qual os acórdãos publicados são disponibilizados aos usuários via internet. Tal disponibilização também possibilita a pesquisa por assunto e a geração de cargas de acórdãos num determinado período escolhido, sendo que o período de referência é o da publicação.

Seu relatório anual procura informar sobre todas as atividades realizadas ao longo do ano, sendo a movimentação de processos com acórdãos lavrados e publicados a principal dessas

atividades. A tabela abaixo mostra os números dessa movimentação ao longo de 2011:

Meses	Processos recebidos da STP (Proc. Sumaríssimo)	Acórdãos Lavrados	Acórdãos publicados (obs: mais os sumaríssimos publicados)
Janeiro	09	186	113
Fevereiro	42	406	425
Março	126	436	475
Abril	79	314	375
Maiο	52	466	622
Junho	80	436	556
Julho	72	480	549
Agosto	98	524	613
Setembro	108	668	763
Outubro	118	735	853
Novembro	70	644	574
Dezembro	76	792	939
Total	930	6087	7017

As demais atividades desempenhadas pelo SAcJ, de natureza meramente administrativa, são de modesta intensidade, as mesmas são citadas abaixo:

- Guias de recebimento e remessa de processos;
- Informações prestadas (sobre erro de publicação de acórdãos);
- Memorandos;
- Notificações expedidas (dissídios coletivos);
- Ofícios;
- Requisições de material de expediente.

Além dos dados acima, mensalmente são elaborados os mapas de acompanhamento da Seção de Acórdãos, referentes à produtividade mensal dos Exmos. Srs. Desembargadores, bem como dados à SECOR para compor o relatório estatístico enviado ao TST. O

mapa de acompanhamento anual também é elaborado no início do ano seguinte e encaminhado à Secretaria-geral da Presidência, com o nome de MAPA MENSAL DE PRODUTIVIDADE 2011.

DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

GABINETE DA DIRETORIA GERAL:

Durante o exercício de 2011, a Diretoria-Geral de Administração do Tribunal Regional da 22ª Região deu prosseguimento às atividades voltadas ao planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as funções administrativas do Tribunal, consoante estabelece o Regulamento Geral desta instituição e demais normas internas, integrando, assim, todas as unidades que compõem sua estrutura organizacional.

Desempenhou, ainda, a função relevante de ordenador de despesas, consoante a determinação contida no art. 1º do Ato GP nº 01/2010, bem como exerce a função de fazer a ponte entre a alta Administração do Tribunal e as demais instituições públicas ou privadas nas questões administrativas.

No presente relatório, serão apresentadas informações e atividades realizadas, de maneira a espelhar a atuação da área administrativa do Tribunal durante o exercício de 2011.

COMPOSIÇÃO FUNCIONAL

A DGA, composta pelo Diretor-Geral de Administração, uma Chefia de Serviços e quatro servidores de apoio, empenhou-se na busca de soluções criativas na realização de um trabalho de qualidade, primando pela atuação em equipe.

Merece registro especial o espírito de colaboração que permeou a relação entre os diversos servidores da unidade, o que possibilitou a fluência dos trabalhos, materializada, entre outros aspectos, no grande número de processos e expedientes analisados.

DINÂMICA OPERACIONAL

No âmbito de sua competência a DGA participou efetivamente da resolução da maioria dos desafios administrativos

enfrentados no exercício de 2011, seja por intermédio de reuniões setorializadas ou ações pontuais não formalizadas, seja pela análise de matérias condensadas em processos administrativos ou, ainda, funcionando como órgão de assessoria da Presidência em relação aos casos de maior relevância.

Segue abaixo demonstrativo dos documentos produzidos na DGA, revelando a dinâmica operacional do setor:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	
Ofícios DGA expedidos	83
Portarias DGA	374
Comunicação Interna	110
Comunicação Circular Interna	32

PROJETOS E AÇÕES

Uma grande vitória no ano de 2011 foi a autorização, pelo Congresso Nacional, de criação de mais três Varas para o interior do Piauí. Em setembro de 2011 foi instalada a Vara do Trabalho de Bom Jesus, na região dos cerrados, através do ATO GP nº 50 e 59/2011 e jurisdição em Bom Jesus, Alvorada do Gurguéia, Avelino Lopes, Colônia do Piauí, Cristino Castro, Curimatá, Currais, Júlio Borges, Morro Cabeça no Tempo, Palmeira do Piauí, Redenção do Gurguéia, Santa Luz, Guaribas e Eliseu Martins.

A segunda Vara a ser instalada será a de Valença, município localizado a 224Km ao sul de Teresina, cujo contrato de reforma do imóvel destinado ao seu funcionamento foi assinado com a empresa AFG Construções no valor de R\$ 524.629,28, (quinhentos e vinte e quatro mil, seiscentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos) com prazo de 180 dias para entrega da obra de reforma geral do prédio cedido pela Prefeitura de Valença. A terceira Vara será instalada na cidade de Uruçuí.

A implantação dessas novas Varas no interior dispõe-se a atender as crescentes demandas trabalhistas dos municípios sede e regiões circunvizinhas, tendo-se como foco a economia e o perfil social do município no momento da escolha da cidade a ser contemplada por uma Vara do Trabalho, refletindo na melhoria da qualidade de vida, maior circulação de riqueza e diminuição das desigualdades sociais. Há ainda a expectativa de novas Varas para Campo Maior e Esperantina, uma meta a ser buscada por nossos parlamentares.

É importante focar também a construção da futura sede do TRT. Trata-se de um edifício de 18 mil metros quadrados, localizado na av. João XXIII, de fácil acesso para servidores, jurisdicionados e advogados, dotado das condições físicas ideais para acolher o Tribunal e os principais setores da Justiça do Trabalho no Piauí, hoje distribuídos em três edifícios diferentes. No exercício de 2011 foram gastos na referida obra R\$ 1.622.982,01 (um milhão seiscentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e dois reais e um centavo), e no exercício de 2012 foi firmado contrato com a empresa xy para execução de mais uma fase da obra, cujo valor está orçado em R\$ 7.313.535,04 (sete milhões, trezentos e treze mil quinhentos e trinta e cinco reais e quatro centavos).

Outro trabalho de grande relevância durante o ano foi a digitalização de processos antigos, que por meio de uma parceria firmada entre o TRT e a Associação de Pais e Amigos de Deficientes Auditivos (APADA-PI), foi possível incluir mais de 60% dos processos em plataforma virtual (cerca de 31 mil processos). Espera-se que ao final de 2012 todos os processos que tramitam na primeira e segunda instância TRT-PI estejam on-line, possibilitando que juízes, procuradores, advogados e servidores acessem processos e até façam petições por qualquer meio conectado a internet.

Por fim, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011, os servidores deste regional se mobilizaram a fim de cumprir o prazo exíguo e cadastrar as empresas e pessoas físicas no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT). Assim, foram cadastrados mais de 11,5 mil registros BNDT de empresas e pessoas físicas que respondem a ações trabalhistas já transitadas em julgado (fase de execução) a fim de que quitem seus débitos com a Justiça do Trabalho. A lei exige a emissão da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) para aquelas empresas que pleiteiam incentivos fiscais ou pretendam participar de licitações públicas e para que as empresas devedoras consigam a Certidão precisam estar em dia com a Justiça do Trabalho. A Certidão é gratuita e tem validade em todo território nacional por um prazo de 180 dias.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - 2011.

O presente relatório tem como objetivo relatar as principais atividades desenvolvidas pela CPL, Pregoeiros(as) e Equipe de Apoio do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, no exercício de 2011.

01 - Manutenção e atualização da legislação relativa ao procedimento licitatório.

02 - Emissão de informações, esclarecimentos, avisos sobre os procedimentos da licitação e outros correlatos.

03 - Elaboração de editais, providências relativas às publicações, e emissão de certidões e pareceres.

04 - Realização de licitações para compras, obras, alienações e contratações de serviços de qualquer natureza, independentemente da modalidade licitatória e dos valores da aquisição e/ou prestações de serviços, observadas as formalidades legais vigentes.

05 - Análise da documentação de habilitação preliminar de fornecedores e prestadores de serviço bem como propostas de preços.

06 - Promoção, quando necessário, de diligências junto aos fornecedores e prestadores de serviço.

07 - Realização das sessões de abertura das propostas dos processos licitatórios e disputa de lances, julgamentos, adjudicações e análise de amostras e propostas e decisões de recursos.

08 - Manutenção do sistema informatizado de licitação, com alimentação de dados periódicos, com vistas a maior publicidade e transparência no trato da coisa pública.

09 - Subsidiar a administração de todos os dados relativos às licitações concluídas e em andamento.

Para melhor subsidiar a Administração, segue anexo espelho das licitações realizadas no ano de 2011.

1 - CONCORRÊNCIAS:

CONCORRÊNCIA n.º 01/2011

PROCESSO TRT Nº. 519/2011

Objeto: Contratação de uma empresa de engenharia para construção do Edifício sede do TRT da 22ª Região, contemplando a execução dos serviços de estruturas e de alvenarias de vedação da edificação principal.

Data de abertura: Dia 23 de novembro de 2011.

Valor Estimado: **R\$ 8.547.773,78** (oito milhões quinhentos e quarenta e sete mil, setecentos e setenta e três reais e setenta e oito centavos).

Valor Contratado: **R\$ 7.313.535,04** (sete milhões trezentos e treze mil, quinhentos e trinta e cinco reais e quatro centavos).

2- TOMADA DE PREÇOS:

TOMADA DE PREÇOS n.º 01/2011

PROCESSO TRT Nº. 388/2010

Objeto: Contratação de uma empresa de engenharia para executar a obra de substituição da cobertura e reformas gerais na Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato.

Data de abertura: Dia 16 de setembro de 2011.

Valor Estimado: **R\$82.479,83** (oitenta e dois mil, quatrocentos e setenta e nove reais e oitenta e três centavos).

Valor Contratado: **R\$78.552,22** (setenta e oito mil, quinhentos e cinqüenta e dois reais e vinte e dois centavos)

TOMADA DE PREÇOS n.º 02/2011

PROCESSO TRT Nº. 644/2011

Objeto: Contratação de uma empresa de engenharia para executar reformas gerais no edifício que abrigará a sede da Vara do Trabalho de Valença, situado à Rua Joaquim Manoel S/N, com Rua Deputado Severo Eulálio, Bairro Lavanderia – Valença – PI.

Data de abertura: Dia 15 de dezembro de 2011.

Valor Estimado: **R\$ 524.629,28** (quinhentos e vinte e quatro mil, seiscentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos)

Valor Contratado: **R\$ 443.635,49** (quatrocentos e quarenta e três mil, seiscentos e trinta e cinco reais e quarenta e nove centavos)

3 - PREGÕES PRESENCIAIS:

PREG n.º 01/2011

Processo n.º 214/2011

Objeto: Registro de preços, objetivando contratação de empresa(s) para fornecimento de impressos padronizados.

Data de Abertura/Julgamento: Dia 22 de junho de 2011.

Valor Estimado: **R\$51.955,45**(cinquenta e um mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

Valor Contratado: **R\$ 40.301,50**(quarenta mil, trezentos e um reais e cinquenta centavos).

PREG n.º 02/2011

Processo n.º 232/2011

Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo splits nas dependências do Complexo Administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e da Vara do Trabalho de Parnaíba.

Data de Abertura/Julgamento: Dia 02 de agosto de 2011.

Valor Estimado: **R\$ 10.156,50** (dez mil, cento e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos).

Valor Contratado: **R\$9.200,00**(nove mil e duzentos reais).

PREG n.º 03/2011.

Processo n.º 223/2011.

Objeto: Contratação de empresa para realizar serviços de instalação de divisórias do tipo naval no Complexo Administrativo do TRT da 22ª Região situado na rua João da Cruz Monteiro, 1694, bairro Cristo Rei, Teresina/PI.

Data de Abertura/Julgamento: Dia 13 de julho de 2011.

* Licitação Deserta

PREG n.º 04/2011.

Processo n.º 393/2011.

Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de execução da calçada externa no limite norte do terreno da rua João da Cruz Monteiro nº 1694, Sul, no qual se encontra instalado o Complexo Administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, demolição de estrutura para lavagem de veículos e execução de piso intertravado tipo uni-stein tudo conforme termo de referência, anexo I deste edital.

Data de Abertura/Julgamento: Dia 14 de setembro de 2011.

Valor Estimado: **R\$18.986,23** (dezoito mil, novecentos e oitenta e seis reais e vinte e três centavos).

Valor Contratado: **R\$19.745,68** (dezenove mil, setecentos e quarenta e cinco reais e sessenta e oito centavos).

PREG n.º 05/2011.

Processo n.º 223/2011.

Objeto: Contratação de empresa para realizar serviços de instalação de divisórias do tipo naval no Complexo Administrativo do TRT da 22ª Região situado na rua João da Cruz Monteiro, 1694, bairro Cristo Rei, Teresina/PI.

Data de Abertura/Julgamento: Dia 1º de agosto de 2011.

Valor Estimado: **R\$18.243,39** (dezoito mil, duzentos e quarenta e três reais e trinta e nove centavos).

Valor Contratado: **R\$16.079,00** (dezesseis mil e setenta e nove reais).

4 - PREGÕES ELETRÔNICOS:

PREG ELETR n.º 01/2011

Processo n.º 737/2010.

Objeto: Registro de Preços, objetivando a aquisição de poltronas.

Data de Início da Disputa: 30/03/2011.

Valor Estimado: **R\$124.002,70** (cento e vinte e quatro mil, dois reais e setenta centavos).

Valor Contratado: **R\$ 78.350,00** (setenta e oito mil, trezentos e cinqüenta reais).

PREG ELETR n.º 02/2011

Processo n.º 20/2011.

Objeto: Registro de Preços, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, chá e água mineral).

Data de Início da Disputa: 31/03/2011.

Valor Estimado: **R\$59.470,00** (cinqüenta e nove mil, quatrocentos e setenta reais).

Valor Contratado: **R\$52.148,92** (cinqüenta e dois mil, cento e quarenta e oito reais e noventa e dois centavos).

PREG ELETR n.º 03/2011

Processo n.º 155/2011.

Objeto: Registro de preços, objetivando contratação de serviço de controle de pragas urbanas, com aplicação de saneantes nos prédios da Justiça do Trabalho da capital e do interior.

Data de Início da Disputa: 14/07/2011.

Valor Estimado: **R\$ R\$38.798,43** (trinta e oito mil, setecentos e noventa e oito reais e quarenta e três centavos).

Valor Contratado: **R\$38.433,00** (trinta e oito mil, quatrocentos e trinta e três reais).

PREG ELETR n.º 04/2011

Processo n.º 322/2011.

Objeto: Registro de Preços, objetivando a aquisição de material de copa e cozinha.

Data de Início da Disputa: 01/07/2011.

Valor Estimado: **R\$ 54.968,13** (cinquenta e quatro mil, novecentos e sessenta e oito reais e treze centavos).

Valor Contratado: **R\$36.747,55** (trinta e seis mil, setecentos e quarenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos).

PREG ELETR n.º 05/2011.

Processo n.º 285/2011

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de telefonia fixa comutada de Longa Distância Nacional - LDN.

Data de Início da Disputa: 14/10/2011.

Valor Estimado: **R\$89.853,60** (oitenta e nove mil, oitocentos e cinqüenta e três reais e sessenta centavos).

Valor Contratado: **R\$53.203,80** (cinqüenta e três mil, duzentos e três reais e oitenta centavos).

PREG ELETR n.º 06/2011.

Processo n.º 231/2011

Objeto: Aquisição de tapetes em vinil com letras e logomarca recortadas e montadas através do processo de vulcanização..

Data de Início da Disputa: 29/08/2011.

Valor Estimado: **R\$ R\$13.566,42** (treze mil, quinhentos e sessenta e seis reais e quarenta e dois centavos).

Valor Contratado: **R\$6.899,96** (seis mil, oitocentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

PREG ELETR n.º 07/2011.

Processo n.º 390/2011

Objeto: Registro de Preços para aquisição de cartuchos e cilindros para impressoras com vistas a atender a demanda de consumo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e Varas do Trabalho.

Data de Início da Disputa: 26/08/2011.

Valor Estimado: **R\$481.587,70**(quatrocentos e oitenta e um mil, quinhentos e oitenta e sete reais e setenta centavos).

Valor Contratado: **R\$137.228,40** (cento e trinta e sete mil, duzentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).

PREG ELETR n.º 08/2011.

Processo n.º 182/2010

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de 02(dois) elevadores de passageiros no edifício sede do TRT 22ª Região.

Data de Início da Disputa: 09/12/2011.

Valor Estimado: **R\$270.000,00**(duzentos e setenta mil reais).

Valor Contratado: **R\$256.600,00**(duzentos e cinquenta e seis mil, seiscentos reais).

PREG ELETR n.º 09/2011.

Processo n.º 370/2011

Objeto: Contratação de Companhia Seguradora para cobertura dos bens móveis e imóveis da Justiça do Trabalho no Piauí, por período de 12 meses.

Data de Início da Disputa: 19/09/2011.

Valor Estimado: **R\$16.349,41**(dezesseis mil, trezentos e quarenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Valor Contratado: **R\$19.250,00**(dezenove mil, duzentos e cinquenta reais).

PREG ELETR n.º 10/2011.

Processo n.º 419/2011

Objeto: Registro de Preços, objetivando a aquisição de material de expediente para atender aos diversos setores do Tribunal.

Data de Início da Disputa: 20/09/2011.

Valor Estimado: **R\$94.016,21**(noventa e quatro mil, dezesseis reais e vinte e um centavos)

Valor Contratado: **R\$50.644,36**(cinquenta mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e trinta e seis centavos).

Obs.: os lotes 19, 21 e 25(desertos) e lote 24(fracassado)

PREG ELETR n.º 11/2011.

Processo n.º 405/2011

Objeto: Aquisição de fardamento para os servidores em exercício nas áreas de transporte, portaria, segurança, zeladoria, manutenção e para os militares cedidos ao Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

Data de Início da Disputa: 07/10/2011.

Fracassado nos lotes 01 e 02; e deserto no lote 03.

PREG ELETR n.º 12/2011.

Processo n.º 426/2011

Objeto: Registro de Preços, objetivando a aquisição de roteadores wireless.

Data de Início da Disputa: 06/10/2011.

Valor Estimado: **R\$10.585,00** (dez mil, quinhentos e oitenta e cinco reais).

Valor Contratado: **R\$8.485,00** (oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais).

PREG ELETR n.º 13/2011.

Processo n.º 260/2011

Objeto: Aquisição e instalação de persianas.

Data de Início da Disputa: 25/11/2011.

Valor Estimado: **R\$24.577,50**(vinte e quatro mil, quinhentos e setenta e sete reais e cinqüenta centavos).

Valor Contratado: **R\$24.577,44**(vinte e quatro mil, quinhentos e setenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

PREG ELETR n.º 16/2011.

Processo n.º 581/2011

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para o Tribunal do Trabalho – 22ª Região por meio eletrônico, através de cartões inteligentes personalizados para cada veículo e software disponibilizado pela internet.

Data de Início da Disputa: 29/12/2011.

* Licitação Anulada

PREG ELETR n.º 18/2011.

Processo n.º 569/2011

Objeto: Contratação de Empresa para fornecimento parcelado de passagens aéreas nacionais, compreendendo reserva, marcação e emissão de bilhetes para magistrados, servidores, autoridades e colaboradores eventuais do Contratante, quando em viagem a serviço no ano de 2012.

Data de Início da Disputa: 28/12/2011.

Desconto Ofertado: 15%(quinze por cento) sobre o preço total do bilhete.

PREG ELETR n.º 20/2011.

Processo n.º 583/2011

Objeto: Prestação do serviço de seguro para os 27 (vinte e sete) veículos deste Tribunal, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em todo o território nacional e reboque mínimo de 400Km.

Data de Início da Disputa: 27/12/2011.

Valor Estimado: **R\$36.032,44**(trinta e seis mil, trinta e dois reais e quarenta e quatro centavos).

Valor Contratado: **R\$16.579,99**(dezesesseis mil, quinhentos e setenta e nove reais e noventa e nove centavos).

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS LICITAÇÕES DE 2011, VALORES ESTIMADOS E LICITADOS:

PROCESSO	MODALIDADE/OBJETO	Valor Estimado/Valor Licitado
519/2011	Concorrência nº01: Contratação de uma empresa de engenharia para construção do Edifício sede do TRT da 22ª Região, contemplando a execução dos serviços de estruturas e de alvenarias de vedação da edificação principal.	Valor estimado: R\$8.547.773,78. Valor licitado: R\$7.313.535,04. Diferença: R\$1.234.238,74 (-14,45%)
388/2010	Tomada de Preços nº01: Contratação de uma empresa de engenharia para executar a obra de substituição da cobertura e reformas gerais na Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato.	Valor estimado: R\$82.479,83. Valor licitado R\$78.552,22. Diferença: R\$3.927,61 (-4,8%)
644/2011	Tomada de Preços nº02: Contratação de uma empresa de engenharia para executar reformas gerais no edifício que abrigará a sede da Vara do Trabalho de Valença.	Valor estimado: R\$524.629,28. Valor licitado: R\$443.635,49. Diferença: R\$80.993,79 (-15,4%)
214/2011	Pregão Presencial nº01: Contratação de empresa(s) para fornecimento de impressos padronizados.	Valor estimado: R\$51.955,45. Valor licitado: R\$40.301,50. Diferença: R\$11.635,95 (-22,4%)
232/2011	Pregão Presencial nº02: Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo splits nas dependências do Complexo Administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e da Vara do Trabalho de Parnaíba.	Valor estimado: R\$10.156,50. Valor licitado: R\$9.200,00. Diferença: R\$956,50 (-9,4%)
223/2011	Pregão Presencial nº03: Contratação de empresa para realizar serviços de instalação de divisórias do	*Licitação deserta.

	tipo naval no Complexo Administrativo do TRT da 22ª Região.	
393/2011	Pregão Presencial nº04: Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de execução da calçada externa no limite norte do terreno da rua João da Cruz Monteiro nº 1694, Sul, no qual se encontra instalado o Complexo Administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, demolição de estrutura para lavagem de veículos e execução de piso intertravado tipo uni-stein tudo conforme termo de referência, anexo I deste edital.	Valor estimado: R\$18.986,23. Valor licitado: R\$19.745,68. Diferença: R\$759,45 (+4%)
223/2011	Pregão Presencial nº05: Contratação de empresa para realizar serviços de instalação de divisórias do tipo naval no Complexo Administrativo do TRT da 22ª Região.	Valor estimado: R\$18.243,39. Valor licitado: R\$16.079,00. Diferença: R\$2.164,39 (-11,9%)
737/2010	Pregão Eletrônico nº01: Registro de Preços, objetivando a aquisição de poltronas.	Valor estimado: R\$124.002,70. Valor licitado: R\$78.350,00. Diferença: R\$80.993,79 (-36,8%)
20/2011	Pregão Eletrônico nº02: Registro de Preços, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, chá e água mineral).	Valor estimado: R\$59.470,00. Valor licitado: R\$52.148,92. Diferença: R\$45.652,70 (-12,3%)
155/2011	Pregão Eletrônico nº03: Registro de preços, objetivando contratação de serviço de controle de pragas urbanas, com aplicação de saneantes nos prédios da Justiça do Trabalho da capital e do interior.	Valor estimado: R\$38.798,43. Valor licitado: R\$38.433,00. Diferença: R\$356,43 (-0,9%)
322/2011	Pregão Eletrônico nº04: Registro de Preços, objetivando a aquisição de material de copa e cozinha.	Valor estimado: R\$54.968,13. Valor licitado: R\$36.747,55. Diferença: R\$18.220,58

		(-33,1%)
285/2011	Pregão Eletrônico nº05: Contratação de empresa para prestação de serviço de telefonia fixa comutada de Longa Distância Nacional - LDN.	Valor estimado: R\$89.853,60. Valor licitado: R\$53.203,80. Diferença: R\$36.379,80 (-40,8%)
231/2011	Pregão Eletrônico nº06: Aquisição de tapetes em vinil com letras e logomarca recortadas e montadas através do processo de vulcanização.	Valor estimado: R\$13.566,42. Valor licitado: R\$6.899,96. Diferença: R\$6.666,46 (-49,13%)
390/2011	Pregão Eletrônico nº07: Registro de Preços para aquisição de cartuchos e cilindros para impressoras com vistas a atender a demanda de consumo do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e Varas do Trabalho.	Valor estimado: R\$481.587,70. Valor licitado: R\$137.228,40. Diferença: R\$344.359,30 (-71,5%)
182/2010	Pregão Eletrônico nº08: Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de 02(dois) elevadores de passageiros no edificio sede do TRT 22ª Região.	Valor estimado: R\$270.000,00. Valor licitado: R\$256.600,00. Diferença: R\$13.400,00 (-5%)
370/2011	Pregão Eletrônico nº09: Contratação de Companhia Seguradora para cobertura dos bens móveis e imóveis da Justiça do Trabalho no Piauí, por período de 12 meses.	Valor estimado: R\$16.349,41. Valor licitado: R\$19.250,00. Diferença: R\$2.900,59 (+17,7%)
419/2011	Pregão Eletrônico nº10: Registro de Preços, objetivando a aquisição de material de expediente para atender aos diversos setores do Tribunal.	Valor estimado: R\$94.016,21. Valor licitado: R\$50.644,36. Diferença: R\$43.371,85 (-56,8%)
405/2011	Pregão Eletrônico nº11: Aquisição de fardamento para os servidores em exercício nas áreas de transporte, portaria, segurança, zeladoria, manutenção e para os militares cedidos ao Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.	*Fracassos nos lotes 01 e 02; e deserto no lote 03.

426/2011	Pregão Eletrônico nº12: Registro de Preços, objetivando a aquisição de roteadores wireless.	Valor estimado: R\$10.585,00. Valor licitado: R\$8.485,00. Diferença: R\$2.100,00 (-19,8%)
260/2011	Pregão Eletrônico nº13: Aquisição e instalação de persianas.	Valor estimado: R\$24.577,50. Valor licitado: R\$24.577,44. Diferença: R\$0,06
581/2011	Pregão Eletrônico nº16: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para o Tribunal do Trabalho – 22ª Região por meio eletrônico, através de cartões inteligentes personalizados para cada veículo e software disponibilizado pela internet.	*Licitação Anulada
569/2011	Pregão Eletrônico nº18: Contratação de Empresa para fornecimento parcelado de passagens aéreas nacionais, compreendendo reserva, marcação e emissão de bilhetes para magistrados, servidores, autoridades e colaboradores eventuais do Contratante, quando em viagem a serviço no ano de 2012.	*Desconto Ofertado: 15% (quinze por cento) sobre o preço total do bilhete.
583/2011	Pregão Eletrônico nº20: Prestação do serviço de seguro para os 27 (vinte e sete) veículos deste Tribunal, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em todo o território nacional e reboque mínimo de 400Km.	Valor estimado: R\$36.032,44. Valor licitado: R\$16.579,99. Diferença: R\$19.452,45 (-54%)

Valor estimado total: R\$10.568.032,00

Valor licitado total: R\$ 8.700.197,35

Diferença: R\$1.867.834,65 (-18,36%)

SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-ODONTOLÓGICA

A Seção de Assistência Médico-Odontológica do Tribunal do Trabalho da 22ª Região tem em seu quadro efetivo 02 (dois) Médicos, 01 (um) Odontólogo, e 03 (três) profissionais de Enfermagem e está subordinada ao Serviço de Pessoal.

Suas atividades são de natureza assistencial, perícia e de promoção de saúde e prevenção de doenças.

Desde 2003 iniciou a vacinação sistemática contra gripe de Magistrados e Servidores e em 2010 a realização de exames periódicos.

Nas tabelas a seguir estão os dados relativos aos atendimentos e procedimentos médicos, odontológicos, psicológicos e de enfermagem realizados pela Seção de Assistência Médico-Odontológica em 2011 e de outras atividades voltadas para a prevenção de doenças e promoção de saúde.

Atendimentos e Procedimentos Médicos

Procedimentos	Quant.
Licença para Tratamento de Saúde	542
Licença Médica p/ Acompanhar pessoa da Família	54
Licença Gestante	08
Consulta Médica Propriamente Dita	576
Consultas Pré-Admissional	67
Visita Hospitalar	03
Consultas do PCMSO	93
Pareceres Quadro Efetivo	10
Pareceres de outros Tribunais	26
Outros Pareceres	06
TOTAL	1.385

A tabela acima mostra que em 2011 foram concedidas 604 (seiscentas e quatro) licenças Médicas. Do total, 04 (quatro) correspondem a Licenças para acompanhar pessoa da família (LMAFP) e 23 (vinte e três) licenças para tratamento de saúde (LTS) de Magistrados; 17 (dezessete) correspondem a (LTS) licenças para tratamento de saúde de Estagiários; 50 (cinquenta) LMAFP (licenças médicas para acompanhar pessoa da família) de Servidores, 502 (quinhentas e duas) Licenças para tratamento de saúde

(LTS) e 08 (oito) Licenças Gestantes (LG) de Servidores e Servidoras respectivamente.

Além das 604 licenças Médicas de 2011 foram concedidas mais 13 (treze) licenças Odontológicas e permaneceram 03 (três) licenças gestantes e 01 (uma) Licença para tratamento de saúde, concedidas em 2010, totalizando 623 licenças em 2011.

O n°. de dias de ausência das 623 (seiscentas e vinte e três) licenças corresponde a 4.142 dias. Deste total 318 (trezentos e dezoito) dias correspondem a licenças de Magistrados, sendo 252 (duzentos e cinquenta e dois) dias de licenças para tratamento de saúde (LTS) e 66 (sessenta e seis) dias para acompanhar pessoas da família; 67 (sessenta e sete) dias de LTS (licença para tratamento de saúde) de Estagiários; 156 (cento e cinquenta e seis) dias de LMAPF (licença médica para acompanhar pessoa da família), 1.076 (um mil e setenta e seis) dias de licença gestante, e 2.500 (dois mil quinhentos) dias de LTS (licença para tratamento de saúde) de servidores. As licenças Odontológicas compreendem: 10 (dez) LTS de Servidores, 01 (uma) LTS de Magistrado e 02 (duas) LTS concedidas a Estagiário. O n° de dias das licenças odontológicas totaliza: 22 (vinte e dois) dias de LTS (licença para tratamento de saúde) de servidores, 03 (três) dias de LTS (licença para tratamento de saúde) de magistrado e 02 (dois) dias de LTS de Estagiário.

O n° de Magistrados e servidores que necessitaram de licenças em 2011 foi 231, desse total 11 (onze) correspondem a Magistrados de 1ª Instância e 220 (duzentos e vinte) Servidores.

Atendimentos e Procedimentos de Enfermagem Prédio Sede

Procedimentos	Quant.
Curativo	26
Verificação de Pressão Arterial	131
Verificação de Peso	129
Verificação de Temperatura	11
Altura	17
Medicação oral	170
Medicação parenteral	34
PCMSO:	
Cadastro	05
Peso	49
Altura	50
PA	49
Pré-Admissional:	
Cadastro	50
Peso	38
Altura	39
PA	01

Outros	79
TOTAL	889

Escuta Psicológica

Procedimentos	Quant
Sessões de terapia individual	88
Total de Servidores que Participaram da Terapia c/ Psicólogo	12

O atendimento Psicológico é realizado no Prédio sede e Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira uma vez por semana em cada local.

Atendimentos e Procedimentos Odontológicos

Procedimentos	Quant.
Exame Clínico	33
Exame Radiográfico	19
Restauração em Resina Foto	164
Restauração em Ionômero	27
Preparo para Bloco	07
Preparo para Coroa	05
Moldagens	61
Confecção de Provisório	24
Confecção de núcleo	01
Outros Procedimentos Protéticos	148
Raspagem por hemiarco	426
Revelação e Remoção de placa bacteriana	161
Anestesia	08
Licença para Tratamento de Saúde	13
Outros Procedimentos	235
TOTAL	1.319

Procedimentos de Enfermagem Fórum Trabalhista Jesus Fernandes de Oliveira

Procedimentos	Quant.
Curativo	30
Verificação de Pressão Arterial	182
Verificação de Peso	23
Verificação de Temperatura	07
Mensuração (altura)	05

Medicação Oral	112
Medicação Parenteral	09
Preparo de Reunião para Psicólogo	29
Levantamento de Saldo de Medicamento/Material	17
Preparo de Campo Operatório	725
Preparo do Paciente	721
Auxílio Ato Operatório	718
Manutenção de Autoclave	99
Controle Biológico de autoclave	43
Preparo de Instrumentais p/ Esterilização	722
Ciclos de Esterilizações	456
Revelação de Radiografia	15
PCMSO:	
Cadastro	07
Peso	15
Altura	14
PA	11
Pré-Admissional:	
Cadastro	11
Peso	11
Altura	11
PA	03
Outros	20
TOTAL	4.016

DOENÇAS MAIS PREVALENTES NO TRT22 EM 2011

CID 10	Quant.
Doenças das vias aéreas superiores	135
Diarréia e Gastroenterite de origem infecciosa	53
Aparelho osteomioarticular	48
Transtorno do Humor	42
Pessoa em boa saúde acompanhando pessoa doente	63
Convalescença	45
Conjuntivite	11
Cefaléia	11
Total	402

Considerando as doenças mais prevalentes em 2011, segundo tabela acima, e com o objetivo de melhorar os indicadores de adoecimento e de Absenteísmo no TRT22, a Seção de Assistência Médico-Odontológica solicitou à Escola Judicial a realização de dois cursos para Magistrados e Servidores: 01 (um) de Reeducação Postural, e 01 (um) sobre Alimentação Saudável.

Considerando, ainda, as queixas e os dados epidemiológicos da SAMO referentes às morbidades do Aparelho Osteomiarticular a SAMO solicitou, também, a visita de Fisioterapeutas do

Centro Estadual de Referência em Saúde do Trabalhador para avaliar os postos de trabalho das Varas Trabalhistas de Teresina e verificar a postura dos Servidores na atividade laboral com o objetivo de orientar os Servidores para o uso adequado do mobiliário e equipamentos de trabalho e postura adequada.

Atenta aos adoecimentos a SAMO providenciou a melhoria na circulação de ar nas Varas do Trabalho de Teresina, com o objetivo de diminuir a morbidade relacionada ao aparelho respiratório, cujos números são os mais elevados de acordo com os dados epidemiológicos da SAMO contidos na tabela de doenças mais prevalentes.

Além das ações acima relacionadas, para prevenir ou minimizar as doenças infecciosas do aparelho digestivo, que aparecem como a terceira mais prevalente em 2011, a SAMO disponibilizou na INTRANET informações da ANVISA sobre o manuseio correto dos alimentos, medida que, comprovadamente, contribui para minimizar ou mesmo evitar as doenças infecciosas intestinais.

Por entender que uma política de saúde deve contemplar principalmente ações de promoção de saúde e prevenção de doenças a Seção de Assistência Médico-Odontológica vem trabalhando cada vez mais com o objetivo de desenvolver ações que contribuam para o bem estar de Magistrados e Servidores. Não é uma tarefa fácil pois a cultura de tratar e não de prevenir ainda está muito arraigada na cultura do brasileiro. Além disso a abordagem do público alvo, Magistrados e Servidores, durante o horário de trabalho, é bastante difícil.

SERVIÇO DE INFORMÁTICA - SINF

Informamos de acordo com a estrutura organizacional definida no Regulamento Geral desta Corte, o Serviço de Informática encontra-se diretamente subordinado à Diretoria Geral de Administração, apresentando a seguinte estrutura básica:

- Diretoria do Serviço de Informática e Assistente de Diretor;
- Seção de Desenvolvimento de Sistemas Judiciais - SDSJ;
- Seção de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos - SDSA;
- Seção de Suporte e Teleprocessamento - SESUT.
 - Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 1º Grau;
 - Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 2º Grau.

Ao longo do ano de 2011, o Serviço de Informática desempenhou as seguintes tarefas:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA DE INFORMÁTICA E ASSISTENTE DE DIRETOR DURANTE O ANO DE 2011

- Gestão do Serviço de Informática;
- Participação de encontros de informática para elaboração do planejamento estratégico dos regionais;
- Despachos em processos administrativos;
- Participação na reestruturação e nas reuniões do Comitê Gestor de Informática;
- Participação na criação e nas reuniões do Comitê Gestor de Segurança em Informática;
- Participação de reuniões para a elaboração do orçamento participativo, do PET, do PETIC, dentro outros;
- **Treinamento/cadastramento de servidores para utilização do Sistema Expresso Livre TRT22 (solução de software colaborativo, que reúne funções de correio eletrônico, agenda de compromissos, catalogo de endereços, boletins internos e mensageiro instantâneo;**
- Participação em comissões de recebimento, provisório/definitivo, de equipamentos de informática doados pelo CSJT/TST e CNJ;
- Fiscalização de contratos de prestação de serviços na área de TIC;
- **Gestão e elaboração do PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação), conforme orientação do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), PA nº 172/2010. O Ato GP nº 23, determina que cabe ao Gestor de de tecnologia da informação elaborar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), sendo revisto a cada início de ano, estabelecendo os objetivos da Administração, em especial,**
quanto:
a) a aquisição, atualização e distribuição dos equipamentos e programas de informática;

- b) a definição dos sistemas judiciários e administrativos que serão desenvolvidos ou aperfeiçoados e os que compõem os sistemas únicos da Justiça do Trabalho;**
- c) aos treinamentos internos e externos necessários à qualificação e aperfeiçoamento dos servidores do Tribunal na área de informática e nos Sistemas desenvolvidos pela Diretoria do Serviço de Informática ou adquiridos de terceiros;**
- d) a necessidade de a Diretoria do Serviço de Informática e dos membros do Comitê se manterem atualizados quanto à evolução tecnológica;**
- e) a interligação do Tribunal com as Varas do Trabalho;**
- f) a integração com outros órgãos.**

- Apresentar, no início de cada ano, relatório justificado das metas previstas e realizadas ou não dos Planejamentos Estratégicos (PEP e PETIC), bem como promover, se necessário, a readequação do mesmo dentro do orçamento previsto para a informática no exercício financeiro;
- Coordenar as ações da Diretoria do Serviço de Informática na execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, a fim de garantir seu cumprimento;
- Apresentar, à Presidência do Tribunal, quando solicitado, relatório acerca do cumprimento do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Receber e processar as ponderações, críticas e reivindicações dos usuários, visando o aperfeiçoamento do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Propor padrões e elaborar normas gerais de segurança, garantindo a confiabilidade e segurança dos dados;
- Atestar o recebimento de obras e serviços de informática, certificando a correspondência do serviço entregue com o efetivamente licitado e as necessidades da instituição;
- Estimular a disseminação de uma cultura de informática e o compartilhamento de soluções;
- Manter-se atualizada sobre a informatização de outros órgãos do Poder Judiciário;
- Propor acordos com entidades públicas ou privadas;
- Propor a criação de comissões para auxiliar no desempenho de suas atribuições;
- Apoio a magistrados e servidores na emissão/configuração de certificados digitais para acesso a sistemas como Infojud e DJTe;

- **Gestão/Criação do Portal da Governança de TI, conforme orientação do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).**

[http://portal.trt22.jus.br/site/site.do?categoria=Institucional&idArtigo=2463;](http://portal.trt22.jus.br/site/site.do?categoria=Institucional&idArtigo=2463)

- Acompanhamento das diversas resoluções editadas pelo CNJ, CSJT, TST, TRT e TCU;
- **Elaboração e aprovação das políticas e normas organizacionais, Metodologia e Acordos dos Níveis de Serviços do Tribunal (Atos GP n.ºs 25, 26, 27 e 29/2011). A Política Organizacional de Gerenciamento de Projetos de TI e Comunicação visa promover o aumento da eficiência e da eficácia da equipe envolvida no gerenciamento e desenvolvimento de projetos, através da descrição, normatização e padronização dos processos e fluxos de gerenciamento de projetos do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. É baseada e compatível com os conceitos e práticas de gerência de projetos do Project Management Institute – PMI, preconizadas no Project Management Body of knowledge – PMBOK. É organizada em fases e atividades do ciclo de vida do projeto, onde são descritas as principais atividades, os responsáveis envolvidos em cada processo e os resultados a serem gerados;**
- **Criação do Escritório de Projetos do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (Ato GP n.º 22). Escritório de Projetos é um corpo dentro do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região à qual são atribuídas várias responsabilidades ao gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos sob seu domínio. As responsabilidades de um Escritório de Projetos podem variar desde o fornecimento de funções de suporte ao gerenciamento de projetos até o gerenciamento direto de um projeto. O escritório de projeto tem a missão de manter uma visão integrada do plano estratégico em toda a cadeia de valor do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e o objetivo de garantir a implementação dentro do prazo e custo definidos no plano estratégico. A utilização de metodologias possibilita um monitoramento sistêmico e eficaz da condução dos projetos. Todas as metodologias se complementam e devem ser vistas como uma caixa de ferramentas, a serem utilizadas conforme a necessidade do negócio.**

- **Gerenciamento e acompanhamento de riscos com o Risk Manager - iniciar o processo de adequação do TRT da 22ª Região à norma de Segurança da Informação ABNT NBR ISSO/IEC 27002:2005;**
- Promoção da Governança de TI com COBIT, baseada no desenho e redesenho de processo de Gestão de TI e alinhada às boas práticas indicadas nos livros do COBIT 4.1;
- **Elaboração de projeto para construção de site backup e Sala Cofre com o intuito de garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais de TI, além de oferecer um ambiente seguro aos equipamentos do Datacenter, sobretudo a dispositivos sensíveis ao calor, umidade ou variações ambientes bruscas ou extremas de temperatura;**
- Gestão da implantação do sistema de gravação Audio/Visual na 4ª Vara da Capital para atender a Meta II do CNJ;
- Apoio à SESUT na elaboração de projetos básicos e termos de referência para aquisição de bens e serviços de TIC.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE SUPORTE E TELEPROCESSAMENTO (SESUT) DURANTE O ANO DE 2011

Durante o ano de 2011 foram desenvolvidas atividades para diversos setores do Tribunal na área de aquisição de equipamento e manutenção do parque de servidores. Em síntese, destacamos:

- **Implantação do novo sistema Email (expresso) com acesso seguro (HTTPS).**
- Instalação de Rack´s adicionais no Data Center e implantação de novos equipamentos.
- Trocar toda a configuração da Rede de Dados do TRT para fazer a interligação com a Rede Nacional da Justiça do Trabalho.
- Instalação de servidor de Backup no Forum Trabalhista de Teresina para manter a cópia dos arquivos de todos os Servidores e Magistrados.
- Aumento do link de Internet para 20Mbps, facilitando o acesso dos Advogados aos processos Virtuais.
- Implantação de novo Servidor de Banco de Dados utilizando o NOVO SISTEMA STORAGE doado pelo CSJT.

- **Instalação de 127 novos computadores para substituição do parque de computadores antigos, na preparação para implantação do Processo Virtual, segundo a meta de renovação de 25% do parque de equipamentos a cada ano, conforme Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC);**
- Instalação e configuração de equipamentos na rede (*switches*, roteadores, *hubs* dentre outros);
- Restauração de backup;
- Instalação de novos servidores no Complexo Administrativo para redundância de dados do Processo Virtual.
- Instalação de novos equipamentos para melhorar a comunicação da nova rede lógica do prédio Sede do TRT22.
- Manutenção de Link de Internet, propiciando uma melhora nas pesquisas locais dos magistrados, bem como, na consulta de advogados e partes interessados nos processos;
- Instalação de novos SCANNER´S, impressoras e monitores LCD para suprir as necessidades dos Magistrados e Servidores na preparação para a implantação do Processo Virtual.

Subseção de Atendimento ao Usuário de Informática do 1º e 2º Grau durante o ano de 2010;

- Substituição/formatação de disco rígido com instalação de sistema operacional, aplicativos e configurações necessárias após a instalação;
- Substituição de tonner/cilindro em impressoras a laser;
- Limpeza/manutenção em impressoras a jato de tinta;
- Instalação e configuração de aplicativos dos usuários;
- Substituição de placa controladora interna/processador em microcomputadores;
- Substituição de fonte de alimentação de micros e impressoras;
- Substituição de placa-mãe;
- Conserto de “solda fria” em monitor;
- Instalação com configuração de sistema operacional;

- Configuração em geral de softwares : setup, aplicativos, e etc.;
- Substituição/troca de equipamentos;
- Acesso remoto para mapeamento e manutenção em microcomputadores e impressoras;
- Ajuste ou substituição do pivot, do carro e do service station de impressora a jato de tinta;
- Instalação e configuração de periféricos (scanner, leitor de ponto, leitor de código de barras e etc.);
- Desinstalação / montagem de equipamentos de informática;
- Auxiliar os usuários no uso de alguns programas como Microsoft Office, BrOffice e outros;
- Compartilhamento de impressoras em rede;
- Instalação de aplicativos de sistema;
- Modificação do perfil local dos usuários e criação de usuários;
- Instalação/troca de mouse, teclado, filtro de linha e outros periféricos ;
- Limpeza ou substituição de encoder de impressoras a jato de tinta;
- Substituição de cabos (serial, paralelo, cabos de rede e etc.);
- Retirada de papel preso em impressora;
- Instalação de aplicativos de apoio tais como: anti-virus, Java Script Run Time, Cálculo Rápido Trabalhista, Compactador de Arquivos, Acrobat Reader, BrOffice, Dicionário Aurélio dentre outros;
- Reinicialização de micro em caso de travamento de sistema operacional;
- Troca de bateria de microcomputadores e de nobreaks;
- Troca de kit fusores e termostatos em impressoras multifuncionais;
- Desmontagem/Montagem de microcomputador para substituição/ inserção de componentes internos (fonte de alimentação, bateria, fusíveis, placa de vídeo, placa fax/modem,

placa de rede, placa de saída paralela ou serial, placa mãe, cooler e etc.);

- Prover o atendimento e o suporte para a solução completa dos incidentes e problemas relativos aos serviços, hardware, software, aplicativos, entre outros, nas estações de trabalho, prestando orientação e esclarecimentos necessários aos departamentos internos e aos usuários externos.
- Troca de capacitores, resistores em estabilizadores, nobreaks e placas mãe.
- Instalação de 127 novos computadores/monitores, suprimindo a necessidade na maioria dos setores que precisavam usar dois monitores devido à implantação do Processo Virtual;
- Instalação de scanner's nos diversos setores do Tribunal, para uso na digitalização dos processos;
- Viagens as Varas do Interior para dar manutenção na rede de dados, nos computadores, impressoras entre outros equipamentos de informática;
- Suporte e atendimento em Informática aos magistrados e servidores deste Tribunal, no que se a esclarecimento de dúvidas e apoio na identificação e correção de problemas relacionados tanto a hardware quanto a softwares básicos utilizados na rede;
- Suporte na transferência de equipamentos de informática e instalação desses na sede da Varas Federal do Trabalho de Bom Jesus;
- Uso de software de acesso remoto para mapeamento e manutenção em microcomputadores e impressoras das Varas do Interior.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS JUDICIAIS (SDSJ) DURANTE O ANO DE 2011

Durante o ano de 2011 foram desenvolvidas atividades para diversos setores do Tribunal na área de desenvolvimento de sistemas judiciais. Em síntese, destacamos:

- Manutenção corretiva e/ou preventiva diária no sistema APT 1ª e 2ª instâncias;
- Suporte ao Sistema de Audiência (AUD) da 1ª Instância e Sistema de atas e sentenças;
- Suporte/Manutenção ao Sistema E-Revista;
- Manutenção dos serviços do portal do TRT 22;
- Manutenção dos serviços do EaD (Educação a Distância) para EJAD;
- Entre as atividades comumente desenvolvidas no APT, estão inclusão/alteração no cadastro de usuários, modificações de formulários originais para adaptação ao TRT22 (ex: correção modelos despachos), criação de novos formulários e funcionalidades a pedido dos setores do Tribunal (ex: criação de mandados para a SEJ), além da manutenção e correção de problemas no uso diário do sistema como remarcação de pauta de processos, correção de tramitação de processos, processos autuados duplamente, correções nas distribuições de processos, entre vários outros;
- Além das atividades supracitadas, foi prestado suporte as varas do trabalho concernentes ao sistema de publicação de atas e sentenças, Central do Advogado e TRT Push 1º e 2º graus, com contínuas correções efetuadas para melhorias dos sistemas;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Cadastramento de Acórdãos e Jurisprudência;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Consulta de Precatórios (SITE);

- Implementação de consultas (queries) na base de dados Judiciais requeridas pelo Sistema E-Gestão;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema E-Jus;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema G-Doc;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Ouvidoria;
- Acompanhamento e suporte a Central do Advogado;
- Acompanhamento, suporte e novas funcionalidades ao Sistema de Processo Virtual (APT Virtual), integrado ao APT e implementado através framework Jcompany;
- **Celebração de contrato entre o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e instituição sem fins lucrativos, a prestação de serviços de caráter operacional, durante o prazo de 12 (doze) meses, prorrogável na forma da lei, referente à digitalização de aproximadamente 27.000 processos. Os serviços serão desenvolvidos por 1 (um) posto de serviço de Supervisão e quantos postos de Digitalização para trabalhadores portadores de deficiência auditiva, necessário para a digitalização das 5.400.000 (cinco milhões e quatrocentos mil) folhas de processo. Este serviço é para adequar o acervo de processos físicos judiciais, ainda não virtualizados, do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região ao sistema de processamento eletrônico (APTVirtual), objetivando proporcionar a este Tribunal condições mais seguras e eficientes na tramitação e controle de processos judiciais.**
- Implantação do Módulo para Download do Processo Integral (Processo Virtual);
- Implantação do Módulo para Gerenciamento de Documentos (Processo Virtual);
- Implantação do Módulo para Assinatura de Documentos em Lote (Processo Virtual);
- **Implantação do Projeto TV Institucional TRT22. Esta é um novo canal de comunicação que o TRT da 22ª Região está usando para estreitar o relacionamento entre magistrados,**

servidores, advogados, procuradores e partes, para o seu maior desenvolvimento. A TV Institucional tem a vantagem de direcionar os usuários às fontes de dados disponíveis no meio virtual e funciona como uma rede mundial, na qual são depositados diversos documentos virtuais, imagens e vídeos, entre outros.;

- **Implantação de Módulo para Expedição de Certidão de Julgamento em lote (APT);**
- **Implantação do E-Gestão 2o Grau e de acordo com o cronograma da Corregedoria do TST. O projeto “e-Gestão” permite a elaboração de relatórios estatísticos diários a partir do uso de business Intelligence, por meio de solução da BO (Business Objects), da SAP. Esses relatórios serão acessados por ministros do TST, juízes do Trabalho de 1º e 2º graus e órgãos públicos interessados, dentre outros.**
- **Implantação da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas). A lei nº 12.440/2011 alterou a CLT e a Lei das Licitações (nº 8666/1993), para criar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT. Para expedição da CNDT, organizou-se o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas - BNDT, centralizado no Tribunal Superior do Trabalho, a partir de informações remetidas por todos os 24 Tribunais Regionais do Trabalho do país. Deste Banco - BNDT - constam as pessoas físicas e jurídicas que são devedoras inadimplentes em processo de execução trabalhista definitiva. O TRT e todas as Varas do Trabalho da 22ª Região já forneceram mais de 12.000 registros para o BNDT.**
-
- **Gerência Técnica do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho Nacional. A respeito do DEJT, foi prestado suporte para usuários internos e externos (advogados, partes) dos interessados na publicação e mediada a comunicação do TRT22 e com a coordenação nacional do CSJT;**
- **Implantação de solução para captura, armazenamento, gerência e disponibilização de áudio e vídeo, em meio digital, de audiências judiciais âmbito do TRT da 22º Região, através do Processo Administrativo nº 586/2011, solução da empresa Kenta. Está aquisição foi necessária para cumprimento da meta 2/2011 do Poder Judiciário Nacional**

(Implantar sistema de registro audiovisual de audiências em pelo menos uma unidade judiciária de primeiro grau em cada tribunal). O software possui um módulo de taquigrafia que abrange todas as etapas do setor, tais como degravação, revisão e plenário. A possibilidade de integração total com a base de dados dos sistemas processuais, inclusive com indexação dos arquivos gerados e gravação em Repositório Eletrônico de Documento (RED).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (SDSA) DURANTE O ANO DE 2011

Durante o ano de 2011 foram desenvolvidas atividades para diversos setores do Tribunal na área de desenvolvimento de sistemas administrativos. Em síntese, destacamos:

- Confecção no Sistema de Recursos Humanos, de relatório de Estrutura do Tribunal, em formato XLS de acordo com leiaute repassado pelo próprio TST, contendo informações referentes ao quantitativo de pessoal, funções, adicional de treinamento e qualificação, em formato XLS com leiaute disponibilizado pelo próprio TST;
- Elaboração de informação para o Serviço de Controle Interno do TRT-PI referente aos níveis salariais dos servidores, magistrados, inativos e pensionistas;
- Elaboração, para o TCU, de relatório com informações retiradas do sistema de Recursos Humanos relativas ao Relatório de Gestão;
- Elaboração e envio ao TST das informações relativas à gestão de pessoal e folha de pagamento, conforme detalhadas nos itens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 do Anexo I do Ofício 24/2011-CSJT.SG.ASCAUD, para subsidiar os trabalhos da auditoria realizada pelo TST em maio/2011;
- Preparação dos computadores que ficaram disponíveis para o pessoal da Auditoria realizada em maio/2011;
- Adequação do sistema de Folha de Pagamento para a geração das declarações federais mensais e anuais a que o TRT-PI está obrigado a emitir, onde se incluem a RAIS Anual 2011 (ano-base

2010), a DIRF Anual 2011 (ano-base 2010) e a nova versão do SIPREV/2011, entre outras;

- Adequação dos comprovantes de rendimentos anuais emitidos pelo sítio de intranet do TRT-PI para se conformar ao novo leiaute exigido pela DIRF 2011 (ano-base 2010);
- Elaboração de relatório contendo as fichas financeiras de todos os magistrados, servidores, comissionados, aposentados e pensionistas do TRT-PI, para envio ao TCU (conforme Ofício 302-A/2011);
- Criação de rubricas no sistema de Folha de Pagamento, referentes a rendimentos percebidos e descontos efetuados a título de Rendimentos Recebidos Acumuladamente (RRA);
- Alterar o programa de Folha de Pagamento, de modo que seja possível efetuar uma liberação provisória de contracheque na área do Servidor Online, no sítio de intranet do TRT-PI;
- Atualização periódica, no sítio de internet do TRT-PI, dos arquivos para consulta constantes da seção *Transparência*, de acordo com a Resolução CNJ 102;
- Atualização periódica, no sítio de internet do TRT-PI, das Metas Prioritárias 2010 e Metas Nacionais 2011 constantes da seção *Núcleo de Gestão Estratégica*;
- Elaboração, no sistema de Recursos Humanos, de relatório que permita uma melhor visualização dia-a-dia dos gozos de férias de servidores e magistrados em um determinado mês;
- Disponibilização, no sítio de internet do TRT-PI, da lista telefônica atualizada, contendo a relação dos novos telefones dos setores administrativos que se mudaram para o Complexo Administrativo do TRT 22ª Região;
- Disponibilização, no sítio de intranet do TRT-PI, do formulário “Enquete: servidor escolhe servidor”, com a posterior apuração do resultado final, para votação dos servidores a serem homenageados pelo TRT-PI durante a Semana do Servidor Público;
- Disponibilização, no sítio da intranet do TRT-PI, do formulário referente ao Censo de Ergonomia - TRT/2011;

- Manutenção do sistema de Administração do Ponto Eletrônico;
- Criação, no sistema Gestore, de informação que possibilite registrar quais os processos administrativos são de caráter licitatório, e que tipo de licitação rege a respectiva aquisição dos bens e/ou serviços;
- Criação, no sistema Gestore, de informação que possibilite ao servidor registrar o motivo de alteração ou suspensão do período de férias;
- Alteração da sistemática de marcação de férias no Gestore, reduzindo de 60 para 30 dias o interstício mínimo entre um período de férias e o período seguinte, de acordo com o Ato GP 88/2010;
- Alterações em todos os sistemas administrativos, de modo a atender às demandas diversas de setores do próprio TRT-PI, bem como do TST, CSJT e CNJ;
- Checagem e instalação das atualizações do sistema SIABI, repassadas pela empresa mantenedora do sistema;
- Suporte *on-site*, quando necessário, e por telefone, e-mail ou acesso remoto, aos usuários dos diversos sistemas da área administrativa;
- Atividades de fiscalização de diversos contratos administrativos imputados a esta Seção.
- Digitação e auxílio na correção de erros dos boletins estatísticos enviados pelas Varas Federais do Trabalho no Piauí;
- Manutenção do sistema de Boletim Estatístico, em uso na Secretaria da Corregedoria do TRT-PI;
- Elaboração de Termo de Referência juntamente com Serviço de Material e Patrimônio para contratação de materiais ou serviços diversos para o serviço de informática;
- Atividades de fiscalização de diversos contratos administrativos imputados a esta Seção, que envolvem atesto técnico de

materiais, notas fiscais e confirmação de autenticidade de certidões;

- Manutenção do sistema de Controle Ambulatorial, e criação do módulo do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

SECRETARIA ADMINISTRATIVA:

Este relatório tem como finalidade demonstrar as atividades realizadas pela Secretaria Administrativa no ano de 2011, em cumprimento ao artigo 36, do Regulamento Geral deste Egrégio TRT, conforme segue:

- Análise e emissão de pareceres em processos de aquisição de materiais permanentes e de consumo, contratação de serviços terceirizados e aquisição ou renovação de assinaturas;
- Emissão de pareceres em processos administrativos atinentes a pessoal;
- Análise de processos que versam sobre reajustes contratuais e aplicação de penalidades;
- Concessão, alteração e suspensão de férias de servidores;
- Emissão de pareceres nos processos de licença para tratamento de saúde dos juizes e dos servidores quando superior a 30 (trinta) dias;
- Análise da viabilidade da prorrogação e/ou abertura de procedimento licitatório referente aos contratos representados pela Seção de Contratos Administrativos;
- Lançamento, no SIASG, dos contratos, termos aditivos e convênios firmados;
- Lançamento, no link Contas Públicas, dos contratos, termos aditivos, atas de registro de preços e aplicação de penalidades;
- Gerenciamento, acompanhamento e envio de todas as publicações ao DOU;
- Conferência das faturas emitidas pela Imprensa Nacional, relativas às despesas com publicação de interesse deste TRT.

Processos e documentos que tramitaram pela Secretaria Administrativa durante o exercício de 2011:

No ano de 2011, tramitaram nesta Secretaria 410 (quatrocentos e dez) processos.

Visando a aquisição de materiais permanentes e de consumo, bem como de contratação de serviços, tramitaram nesta Secretaria processos, conforme tabela abaixo:

Material de Consumo: (63);

Material Permanente: (44);

Outros Serviços Terceiros: (94);

Convênios/comodato e cessão: (33);

Apuração de Penalidades: (19);

Diversos: (157).

Também foram realizados os procedimentos abaixo relacionados:

PROCEDIMENTO	TOTAL
Expedições de Portarias de concessão, suspensão e alteração de férias de servidores.	226
Portarias designando fiscais para os contratos, convênios e atas de registro de preços.	67

SEÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (SCAD)

As atividades realizadas pela SCAD foram as seguintes:

- Certificação dos contratos e termos aditivos que tiveram seus extratos publicados no D.O.U;
- Confecção de minutas de contratos, convênios e termos aditivos;
- Lavratura de contratos, rescisões, convênios , termos aditivos e atas de registro de preços;

- Confecção de extratos de termos aditivos e contratos assinados, para publicação no D.O.U;
- Atualização das pastas dos contratos, convênios e assinaturas de revistas, jornais e periódicos;
- Controle das datas de vencimento dos contratos, convênios e assinaturas e representação do término dos mesmos.
- Lançamento, no SIASG, dos contratos, termos aditivos e convênios firmados;
- Lançamento, no link Contas Públicas, dos contratos, termos aditivos, atas de registro de preços e aplicação de penalidades;
- Publicações de matérias de interesse do TRT 22^a Região na Imprensa Nacional.

Foram adquiridos, através do PA 388/2011 (inexigibilidade), 01 (um) carimbo, 01 (uma) réplica e selos comemorativos aos 70 anos da Justiça do Trabalho, no importe de R\$ 175.990,00 (cento e setenta e cinco mil, novecentos e noventa reais).

Com vistas à aquisição de materiais permanentes, de consumo e contratação de serviços de terceiros, bem como as suas publicações no D. O. U., foram assinados:

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Contratos Administrativos	32
Termos Aditivos aos Contratos	28
Convênios	27
Termos Aditivos aos Convênios	-
Acordos de Cooperação Técnica	01
Atas de Registro de Preços	23
Apostilas	39
Publicações no D. O. U.	240

Foram adquiridas/renovadas em 2011 as assinaturas dos seguintes periódicos:

PERIÓDICO	QUANT	VALOR (R\$)
Revista LTr	13	16.900,00
Revista da Previdência Social	01	998,00
Revista de Dir. Administr. e Constitucional	01	820,00
Suplemento Trabalhista	01	1.300,00
BDA- Boletim de Direito Administrativo	01	7.350,00
BLC- Boletim de Licitações e Contratos	01	7.350,00

ILC – Informativo de Licitações e Contratos	02	4.364,00
IDAF (versão impressa)	01	2.182,00
Web licitações e Contratos (versão on line)	01	1.786,00
Lei Anotada.Com (On Line)	01	2.650,00
Revista de Direito do Trabalho	01	689,00
Decisório Trabalhista	07	2.646,00
Trabalho em Revista	01	121,50
SDI – Jurisprudência Uniformizada do TST	02	381,60
Revista Construção e Mercado	01	503,00
Revista Têchne – Tecnologia da Construção	01	288,00
AU – Arquitetura e Urbanismo	01	324,00
Diário Oficial da União (Seções I, II e III)	01	40.000,00
Revista de Direito Administrativo	01	444,00
Revista Bras. de Estudos Constitucionais	01	820,00
Fórum Administrativo- Direito Público	01	6.816,00
Fórum de Contratação de Gestão Pública	01	6.816,00
Revista Brasileira de Direito Público	01	820,00
Revista Informações Objetivas	01	3.726,00
Jornal Diário do Povo	07	3.500,00
Jornal Meio Norte	14	6.720,00
Jornal Folha de São Paulo	06	7.992,00
Revista de Direito Const. e Internacional	01	689,00
Revista IOB Trabalhista e Previdenciária	01	994,00
Revista dos Tribunais	01	3.415,00
Revista de Processo	01	1.790,00
Revista Prática Jurídica	01	237,00
Revista do Direito Trabalhista	02	1.626,00
Revista Jurídica Consulex	01	474,00
La Revista Internacional Del Trabajo (PA 580/2011 – Para exercício 2012)	01	1.301,20
La Revista Internacional Del Trabajo (PA 179/2011 – Para exercício 2011)	01	1.139,41
Revista Trabalhista Direito e Processo	15	5.625,00
L & C de Direito e Administração Pública	01	483,00
O Pregoeiro	01	485,00
Negócios Públicos	01	485,00
Revista IOB de Direito Público	01	746,00
Juris Plenum Trabalhista e Previdenciário	01	645,00

Resumo: Despesas

Com Publicações em Jornais	R\$ 90.229,71
Com Periódicos	R\$ 58.12,00
Valor total	R\$ 148.991,71

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROCESSOS DE PESSOAL

ESPÉCIE	IDENTIFICAÇÃO	
Averbação do tempo de serviço	32/2007; 63/2011; 108/2011; 158/2011; 162/2010; 163/2010; 164/2010; 165/2010; 166/2010; 167/2010; 179/2010; 180/2010; 384/2011; 423/2011; 603/2011; 627/2011;	16 processos
Ajuda de custo	330/2011; 443/2011; 613/2011; 650/2011; 694/2011; 756/2010	06 processos
Pensão	-	-
Aposentadoria	-	-
Cessão de servidor	-	-
Concurso Público	450/2010	01 processo
Pagamento e incorp. dos quintos	-	-
Remanejamento de Juiz	-	-
Transformação de cargos	-	-
Licença por motivo de doença em pessoa da família	6/2011; 7/2011; 28/2011; 39/2011; 40/2011; 51/2011; 69/2011; 73/2011; 84/2011; 107/2011; 172/2011; 209/2011; 225/2010; 226/2011; 228/2011; 229/2011; 233/2011; 255/2011; 302/2011; 317/2010; 324/2011; 334/2010; 341/2011; 352/2011; 359/2010; 372/2011; 376/2011; 396/2011; 399/2011; 402/2011; 461/2011; 462/2011; 513/2011; 525/2011; 550/2010; 567/2010; 568/2010; 593/2011; 598/2011; 605/2011; 619/2011; 659/2011; 677/2011; 702/2010; 714/2010; 742/2010	46 processos
Horário especial de expediente	-	-
Participação em cursos	337/2011;	01 processo
Licença maternidade	38/2011; 506/2011;	02 processos
Licença para tratamento de saúde	87/2011; 136/2011; 137/2011; 145/2011; 151/2011; 153/2011; 563/2011; 566/2011; 625/2011; 669/2011; 671/2011;	11 processos

Licença nojo	258/2011	-
Licença prêmio	83/2011; 196/2011; 313/2010; 447/2011	-
Concessão de adic. qualificação.	-	-
Pagamento da URV (11,98%)	500/2011; 1969/2000	02 processos
Recolhimento de plano de saúde	-	-
Indicação diretor de Vara	22/2011; 556/2011	02 processos
Reconhec. de prática forense	607/2011	01 processo
Substituição	-	-
Requisição	-	-
Reembolso de passagens	-	-
Pedido de exoneração	354/2011	01 processo
Remoção	59/2011; 184/2011; 225/2008; 253/2011; 261/2011; 398/2011; 449/2011; 512/2011; 51/2011; 545/2011; 546/2011; 620/2011; 634/2011	13 processos
Grat. de atividade segurança	139/2011	01 processo
Abono de falta	-	-
Vacância de cargo	-	-
Redistribuição	8/2011; 585/2011; 595/2011 (03 processos)	03 processos
Readaptação	-	-
Outros	31/2011; 36/2011; 81/2004; 94/2011; 103/2011; 110/2011; 117/2011; 146/2011; 157/2011; 180/2011; 183/2005; 206/2011; 224/2010; 248/2010; 249/2010; 311/2003; 338/2010; 356/2011; 439/2004; 463/2008; 486/2006; 527/2005; 584/2011; 639/2010; 686/2010; 708/2009; 720/2009	27 processos
TOTAL	138 (cento e trinta e oito)	

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

O Serviço de Orçamento e Finanças (**SOF**), através da coordenação das seções: Seção de Preparação de Pagamento de Pessoal (**SPPP**), Seção de Controle de Saldos e Registros no SIAFI (**SCRS**), Seção de Pagamento de Bens e Serviços (**SPBS**) e Seção de Empenhos e Programação Orçamentária (**SEPO**), desenvolveram durante o exercício de 2011, em síntese, as atividades orçamentário-financeiras abaixo descritas:

Despesas Empenhadas

Ações	Valor empenhado (R\$)
Apreciação de Causas Trabalhistas (Ativos)	
62.821.622,00	
Contribuição Patronal (CPSS)	10.739.727,74
Concessão de Aposentadorias e Pensões (Inativos)	4.385.086,00
Apreciação de Causas Trabalhistas (Custeio)	5.977.212,90
Capacitação de Recursos Humanos	282.515,25
Benefícios Assistenciais	4.753.386,89
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	25.047,72
Precatórios Adm. Direta	33.718,12
Precatórios Adm. Indireta	796.370,71
Manutenção Varas Itinerantes	10.711,53
Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	2.190,00
Recursos Descentralizados TST	1.100.765,95
Sentenças Judiciais Pequenos Valor	59.749,83
Construção do Edifício-Sede	5.300.000,00

Emissão de Documentos

Documentos	Quantidades
Notas de sistema	2.453
Notas de dotação	128
Darfs emitidos	849
Dars (ISS) emitidos	255
Ordens bancárias	
2.166	
Notas de empenho	712
Notas de lançamento	274
Relações de Ordens Bancárias Internas (RTs)	66
Relações de Ordens Bancárias Externas (REs)	258
Guias da Previdência Social	384
Guias de Recolhimento da União (GRUs)	72

Quadro Demonstrativo da Conta Corrente

Tipos de sub-repasses	A, C e D
Saldo exercício/2010	1.792.198,81
Sub-repassado recebido exercício/2011	63.842.227,15
Recursos Recebidos para RAP	1.869.707,18
Total	67.504.133,14
Despesas realizadas/2011	88.676.440,85
Saldo final exercício/2011	3.113.749,20

Fez-se a inserção dos dados físicos relativos ao acompanhamento do PPA vigente relativo ao exercício de 2010, de

responsabilidade do Diretor deste Serviço com assistência da chefia da Seção de Empenhos e Programação Orçamentária.

Seguem, abaixo, a descrição sucinta das atividades desenvolvidas por cada seção deste Serviço e os demais demonstrativos por elas elaborados.

SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS- SPBS

- Pagamentos relativos às diversas despesas realizadas com fornecedores de bens e serviços para o bom andamento das atividades fim e administrativa do Tribunal;
- Pagamento de bolsas e auxílio transporte aos estagiários;
- Verificação e aplicação das normas e legislações, referentes aos descontos previdenciários e de imposto de renda, e outros tributos federais, sobre serviços e materiais adquiridos pelo Tribunal, bem como de retenções e recolhimentos de ISS e as conseqüentes declarações mensais relativas a este tributo encaminhadas à Prefeitura Municipal de Teresina e demais municípios onde funcionam Varas do Trabalho;
- Recolhimento de contribuições previdenciárias (GPS) e de imposto de renda e demais contribuições federais (DARF) relacionadas aos pagamentos de credores (materiais e serviços);
- Elaboração e emissão dos comprovantes de rendimentos e retenções de tributos federais e municipais referentes aos pagamentos às empresas prestadoras de serviços e/ou fornecedoras de materiais;
- Elaboração de demonstrativo mensal do CNJ (anexo I), incisos II,III e IV;
- Guarda de processos relacionados aos pagamentos de bens e serviços no arquivo provisório do SOF.

SEÇÃO DE CONTROLE DE SALDOS E REGISTROS NO SIAFI –

SCRS

- Pagamento de diárias a servidores, magistrados e colaboradores eventuais;
- Liberação, junto ao Auto-Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (AASP), de limites de concessão de suprimento de fundos; lançamento, no SIAFI, dos valores concedidos aos supridos e de outros registros necessários quando da prestação de contas; pagamento dos encargos patronais devidos e das faturas do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal);
- Elaboração da FOPAG (Demonstrativo da Folha de Pagamento), com a Projeção Mensal da Folha;
- Elaboração e encaminhamento da Programação Financeira Mensal (PF);
- Emissão de empenho, liquidação e pagamento, via ATUFOLHA/SIAFI, da folha mensal, procedendo ao lançamento e recolhimento dos tributos e encargos devidos;
- Controle das dotações orçamentárias de pessoal, por natureza de despesa, com projeção atualizada do gasto previsto até o final do exercício financeiro;
- Emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU's) para crédito em conta do Tribunal, de importâncias devidas a qualquer título;
- Controle das contas bancárias do tribunal e elaboração do demonstrativo financeiro mensal;
- Solicitação, junto ao TST, de Recursos Financeiros para Requisições de Pequeno Valor (RPV);

- Pagamento de Sentenças Judiciais (Precatórios e RPVs);
- Pagamento de honorários periciais da justiça gratuita, procedendo ao lançamento e recolhimento dos tributos e encargos devidos;
- Elaboração de demonstrativo mensal do CNJ (anexo I), incisos I, V e VI.

SEÇÃO DE EMPENHOS E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SEPO

- Elaboração da proposta orçamentária prévia/2012;
- Inserção dos dados, no SIDOR, da proposta orçamentária para 2012;
- Solicitação via SIDOR dos créditos adicionais para suplementações orçamentárias concernentes a custeio e benefícios assistenciais;
- Emissão dos empenhos para realização das despesas com custeio e investimento;
- Processamento da adequação das diversas despesas realizadas pelo Regional;
- Processamento das inscrições em congressos e cursos a magistrados e servidores;
- Acompanhamento e execução dos créditos orçamentários nas suas diversas ações orçamentárias;
- No decorrer do exercício findo, foram recebidas por este Regional descentralizações orçamentárias (TST) na monta de **R\$1.102.955,95**, nas seguintes Ações Orçamentárias:
 - 1) Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – **R\$ 2.190,00** para compra de 01 TV para EJUD;
 - 2) Implantação do Sistema Integrado de Gestão Nacional – **R\$ 464.065,04**, sendo R\$ 13.070,16 para contratação de

- treinamentos para servidores da área de Tecnologia da Informação (TI) e R\$ 450.994,88 para aquisições de equipamentos também de T.I., quais sejam: *notebooks*, equipamentos de armazenamentos de dados: *Storages* e *Switchs*;
- 3) Manutenção do Sistema Integrado de Gestão Nacional – **R\$ 114.513,20**, sendo R\$25.497,20 para aquisições de *TSM (Trivoli Storage Manager)* da *IBM* e R\$ 89.016,00 para manutenção do contrato de soluções de armazenamento de dados com a *IBM*;
- 4) Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho – **R\$ 522.187,71**, no qual R\$ 78.552,22 foram destinados às reformas do prédio da VT de São Raimundo Nonato e R\$ 443.635,49 para reformar o prédio que abrigará as futuras instalações da VT de Valença do Piauí.

SEÇÃO DE PREPARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SPPP

- Elaboração mensal da folha de pagamento em favor dos servidores e magistrados (ativos, inativos e pensionistas) que compõe o quadro funcional deste Regional;
- Abertura e liquidação de processos suplementares na modalidade de **Restos a Pagar** e **Despesas de Exercícios Anteriores**, a fim de liquidar diferenças salariais anteriores ao exercício de 2011;
- Registros das alterações financeiras individuais no sistema de folha de pagamento;
- Verificação dos lançamentos ocorridos na integração do Sistema de Recursos Humanos com a folha de pagamento e suas conseqüências;
- Emissão de declarações e ofícios diversos solicitados por servidores e/ou por determinações judiciais;

- Expedição da Declaração de Rendimentos pagos aos magistrados e servidores para fins de Declaração de Imposto de Renda;
- Emissão de ofícios de margens consignadas para empréstimos bancários com desconto em folha de pagamento;
- Abertura de processos referentes a pagamento e/ou recolhimento de férias, Gratificação Natalina, acertos financeiros decorrentes de vacância ou exoneração, entre outros, conforme descrito abaixo:

No período de janeiro a dezembro foram elaboradas 12 (doze) folhas normais e uma referente às férias de janeiro/2011, as quais somadas totalizaram um montante bruto de R\$ **63.445.022,28** (sessenta e três milhões, quatrocentos e quarenta e cinco reais, vinte e dois reais, vinte e oito centavos), o que corresponde a uma média mensal de **R\$ 4.880.386,33** (quatro milhões, oitocentos e oitenta mil, trezentos e oitenta e seis reais, trinta e três centavos), gastos com o pagamento de pessoal, conforme demonstrativo abaixo:

FOLHAS DE PAGAMENTO (2011)

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Janeiro	5.232.514,65	3.236.557,77
Férias	1.855.900,10	1.657.501,07
Fevereiro	5.327.700,07	3.294.650,81
Março	5.098.382,94	2.839.252,23
Abril	5.041.591,81	3.016.551,66
Mai	5.123.473,86	3.128.887,73
Junho	5.222.818,24	3.210.618,08
Julho	5.075.196,50	3.097.442,36
Agosto	5.117.460,66	3.082.025,93

Setembro	5.069.317,41	3.073.451,51
Outubro	5.100.811,47	3.106.003,68
Novembro	5.045.009,35	3.056.858,65
Dezembro	5.134.845,22	3.141.684,34
Total	63.445.022,28	38.941.485,82

Com o decorrer dos meses foram pagas folhas suplementares, por meio de processos específicos, conforme discriminado a seguir:

- **Processo TRT 81/2011** – Pagamentos diversos (adicionais de qualificação, indenização de transporte, horas extras) em favor de 33 servidores e magistrados;

- **Processo TRT 187/2011** – Pagamento da 2ª parcela do Auxílio Moradia (PAE) em favor dos magistrados ativos e inativos desta Corte;

- **Processo TRT 186/2011** – Pagamento das parcelas de juros e residual de correção monetária sobre a URV (11,98%) referente ao período de junho/1995 a abril/1996 em favor de 254 servidores;

- **Processo TRT 344/2011** – Pagamento da 1ª parcela da gratificação de natal em favor dos ativos e inativos que não haviam recebido até o mês de maio;

- **Processo TRT 1969/2000** – Pagamento na modalidade de Despesas de Exercícios Anteriores e Restos a Pagar das substituições deferidas por meio do citado processo, em favor de 69 servidores num montante de **R\$ 226.665,00** (duzentos e vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e cinco reais), com as devidas atualizações monetárias;

- **Processo TRT 700/2011** – Pagamento das diferenças decorrentes do reajuste do auxílio-alimentação de R\$ 630,00 para R\$ 710,00, conforme Ofício Circular 16/2011 – CSJT, totalizando um

montante **R\$ 125.778,25** (vinte e cinco mil, setecentos e setenta e oitenta e oito reais, vinte e cinco centavos).

- **Processo TRT 706/2011** – Pagamento de valor referente à antecipação da 4ª parcela do passivo da **Parcela Autônoma de Equivalência** (Auxílio-Moradia) em favor dos magistrados, totalizando um montante de **R\$ 59.104,42** (cinquenta e nove reais, cento e quatro reais, quarenta e dois centavos) em favor dos ativos e **R\$ 17.266,32** (dezessete mil, duzentos e sessenta e seis reais, trinta e dois centavos) em favor dos inativos, atendendo ao contido no Ofício Circular nº 46/2011 do CSJT.

QUADRO DEMONSTRATIVO DOS VALORES PAGOS

PA	Valor Bruto	Valor Líquido	Mês
81/2011	24.555,64	18.735,15	Janeiro
187/2011	1.935.909,50	1.737.656,96	Março
186/2011	1.806.525,15	1.738.385,20	Março
344/2011	859.208,23	856.976,48	Junho
1969/2000	226.665,00	225.681,25	Dezembro
700/2011	125.778,25	125.778,25	Dezembro
706/2011	77.339,99	73.134,20	Dezembro
TOTAL	5.055.981,76	4.776.347,49	

Além da elaboração das folhas normais e suplementares, a seção realizou outras atividades, tais como:

- Elaboração e envio, no mês de fevereiro, da DIRF e da RAIS ano-base 2010;

Elaboração e envio mensal da GFIP, contendo as informações referentes aos recolhimentos dos servidores regidos pelo Regime Geral da Previdência Social.

SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS E VALORES INSCRITOS RESTOS A PAGAR/2011

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS / 2011	DOTAÇÃO AUTORIZADA (A)	DOTAÇÃO EMPENHADA (B)	% (B/A)	DOTAÇÃO NÃO UTILIZADA (C)	% (C/A)	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR (D)
APRECIÇÃO DE CAUSAS TRABALHISTAS (PESSOAL ATIVO)	62.821.622,00	62.821.622,00	100	0,00	0	292.075,28
CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	4.385.086,00	4.385.086,00	100	0,00	0	18.485,55
APRECIÇÃO DE CAUSAS TRABALHISTAS (CUSTEIO/INVESTIMENTO)	7.382.662,00	5.977.212,90	81	1.405.449,10	19	851.047,52
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - CPSS	11.656.161,00	10.739.727,74	92	916.433,26	8	23.500,00
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	350.000,00	282.515,25	81	67.484,75	19	65.132,58
AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS	15.000,00	6.777,06	45	8.222,94	55	0,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS	3.151.886,00	3.151.886,00	99,99	233,25	0,01	0,00
ASSIST. PRÉ-ESC. AOS DEP. DE SERV. E EMPREGADOS	548.000,00	536.000,00	98	12.000,00	2	0,00
ASSISTÊNCIA MÉDICO-ODONTOLÓGICA AOS	1.059.298,00	1.058.957,08	99,97	340,92	0,03	135.995,18

SERVIDORES E EMPREGADOS						
ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	40.000,00	25.047,72	63	14.952,28	37	73,91
CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE EM TERESINA	5.300.000,00	5.300.000,00	100	0,00		5.300.000,00
MANUTENÇÃO DE VARAS ITINERANTES NA JT	15.000,00	10.711,53	71	4.288,47	29	0,00
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS	2.190,00	2.190,00	100	0,00		0,00
IMPLANT. SIST. INTEGR. DE GESTÃO NACIONAL (TST)	464.065,04	464.065,04	100	0,00	22,49	359.681,04
MODERN. INST. FÍSICAS DA JT - NACIONAL (TST)	522.187,71	522.187,71	100	0,00	0	522.187,71
MANUT. SIST. INTEGR. GESTÃO-NACIONAL (TST)	114.513,20	114.513,20	100	0,00	0	43.485,02
RECATÓRIOS E REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR	1.060.514,00	889.838,66	84	170.675,34	16	0,00
TOTAL	98.888.184,95	96.288.337,89	88	2.600.080,31	12	7.611.663,79

**JUSTIFICATIVAS DAS SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS E VALORES
INSCRITOS
EM RESPOSTA A PAGAR EM 2011, POR AÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS**

Do montante autorizado de **R\$98.888.184,95**, foram empenhados **R\$96.288.337,89**, sendo que desta quantia, **R\$7.611.663,79** foram inscritos, automaticamente, em Restos a Pagar (RAP), e, deixaram de ser utilizados **R\$2.600.080,31**, conforme detalhamento abaixo:

O valor não utilizado da ação Apreciação de Causas Trabalhistas, na monta de **R\$1.405.449,10**, fora composto por **R\$900.000,00** correspondente à suplementação oriunda dos convênios Banco do Brasil/Caixa Econômica Federal e o TRT da 22ª Região (o que será objeto de suplementação orçamentária no decorrer de 2012, caso a administração trace alguma meta para utilização), **R\$ 158.174,72** do ED 44.90.00 – Equipamento e Material Permanente e **R\$ 347.274,38** do ED 33.90.00 (serviços e/ou material de consumo).

Desta monta, **R\$ 758.174,72** foram destinados para compra de veículos e uma porta giratória para o Prédio-Sede do TRT e **R\$ 647.274,38** destinado à reforma do prédio-sede das futuras instalações da VT de Valença, bem como aquisições de bandeiras e fardamentos.

Os valores relativos à aquisição de veículos, da porta giratória e dos materiais de consumo supra mencionados, deixaram de ser utilizados em razão da não efetivação do processo de licitação. No que diz respeito à quantia destinada à obra do Edifício-Sede da VT de Valença, a não utilização decorreu em razão de um aporte de recursos, através de descentralização por parte do CSJT, na Ação Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho, para tal finalidade.

Para a ação Capacitação de Recursos Humanos, foram destinados **R\$350.000,00**, restando **R\$67.484,75** em razão da não contratação de profissionais para a implementação do projeto de “Gestão por Competências”, prevista para o decorrer do exercício de 2012 pela Escola Judicial - EJUD.

No que diz respeito à ação Auxílio Transporte aos Servidores, os recursos destinados para tal benefício foram estimados com base nos exercícios anteriores. No entanto, houve a execução de apenas 45% **(R\$6.777,06)** da dotação autorizada **(R\$15.000,00)**, em decorrência do baixo número de beneficiários do programa (apenas 3), bem como pela exoneração, a pedido, de uma servidora que utilizava transporte intermunicipal, que de certa forma onerava os gastos.

Da ação Assistência Jurídica a Pessoas Carentes foram executados **R\$ 25.047,72**, correspondente a 63% da monta autorizada. Restara, portanto, a quantia de **R\$14.952,28**, visto que cerca de 90% dos valores utilizados foram através de pagamentos sob a forma de antecipação de honorários periciais, cujo valor atual é de apenas **R\$ 369,56**.

Os valores designados para a ação Manutenção de Varas Itinerantes limitam-se a pagamentos de diárias a magistrados e servidores. Em razão de Ato da Presidência deste Regional, deixara-se de efetuar pagamentos de diárias nas viagens da Justiça Itinerante em que não houvesse pernoite, o que resultara na economia de **R\$4.288,47**, representando 29% da dotação.

As sobras relativas a Precatórios e Requisições de Pequeno Valor totalizaram **R\$170.675,34**. Deste saldo, o valor de **R\$30.425,17** corresponde a precatórios da União, cujo valor orçamentário disponibilizado fora maior que o real atualizado pela Secretaria Judiciária, à época da liquidação; e **R\$140.250,17** corresponde à sobra da disponibilização para pagamentos de Requisições de Pequeno Valor, pelo fato de não ter havido processo a ser pago.

Do montante inscrito em Restos a Pagar – RAP **(R\$7.611.663,79)**, tem como maior relevância o valor empenhado no final do mês de dezembro/2011, correspondente à construção do edifício-sede deste Tribunal, no valor de **R\$5.300.000,00**.

Para Pessoal Ativo foram inscritos **R\$292.075,28**, destinados ao pagamento de substituições, adicionais de

qualificação de 2011 e URV a alguns ex-servidores não localizados por este Serviço.

Na ação Capacitação de Recursos Humanos fora inscrita a quantia de **R\$65.132,58** devido ao fato das empresas e/ou instituições promotoras dos eventos não terem enviado os documentos para pagamentos;

As demais montas são referentes aos contratos e aquisições para pagamentos no decorrer de 2012, tudo dentro da mais perfeita normalidade.

Quanto aos outros saldos (RAP), referem-se aos recursos descentralizados pelo CSJT, destinados às reformas das VT de S. R. Nonato e Valença, na monta de **R\$522.187,71**, na ação Modernização das Instalações Físicas da JT e **R\$403.166,06** nas ações Implantação do Sistema Integrado de Gestão Nacional (**R\$359.681,04**) e Manutenção do Sistema Integrado de Gestão Nacional (**R\$43.485,02**). Tais recursos descentralizados para área de tecnologia da informação, ficaram para ser entregues no exercício de 2012 por se tratar, na maioria dos casos, de aquisições de grande porte.

Em unidades de Real

		DOTAÇÃO AUTORIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	%S/DOTAÇÃO	DESPESAS LIQUIDADAS	%S/DOTAÇÃO	CRÉDITO NÃO UTILIZADO	RESTOS A PAGAR	
		A	B = A - G	AUTORIZADA	D	AUTORIZADA	F	G=B-D	
780	APREC. DE CAUSAS TRABALHISTAS (ATIVOS)	62.821.622,00	62.821.622,00	100,00%	62.529.546,72	99,54%	-	292.075,28	780
319000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	319000
319008	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	9.230,00	9.230,00	100,00%	9.230,00	100,00%	-	-	319008
319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	57.874.921,13	57.874.921,13	100,00%	57.874.921,13	100,00%	-	-	319011
319013	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	55.783,85	55.783,85	100,00%	55.783,85	100,00%	-	-	319013
319016	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	576.930,36	576.930,36	100,00%	576.930,36	100,00%	-	-	319016
319091	SENTENÇAS JUDICIAIS	48.046,80	48.046,80	100,00%	48.046,80	100,00%	-	-	319091
319092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	3.951.835,27	3.951.835,27	100,00%	3.659.759,99	92,61%	-	292.075,28	319092
319100	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	319100
319113	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	304.874,59	304.874,59	100,00%	304.874,59	100,00%	-	-	319113
319192	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	0,00%	-	0,00%	-	-	319192
779	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - CPSS	11.656.161,00	10.739.727,74	92,14%	10.716.227,74	91,94%	916.433,26	23.500,00	779
319100	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	319100
319113	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	10.435.854,60	10.435.854,60	100,00%	10.435.854,60	100,00%	-	-	319113
319192	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.220.306,40	303.873,14	24,90%	280.373,14	22,98%	916.433,26	23.500,00	319192
784	CONCESSÃO APOSENTADORIAS E PENSÕES (INATIVOS)	4.385.086,00	4.385.086,00	100,00%	4.366.600,45	99,58%	-	18.485,55	784
319000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	319000
319001	APOSENTADORIAS E REFORMAS	3.296.873,98	3.296.873,98	100,00%	3.296.873,98	100,00%	-	-	319001

P E S S O A L

319003	PENSÕES	447.985,87	447.985,87	100,00%	447.985,87	100,00%	-	-	319003
319092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	640.226,15	640.226,15	100,00%	621.740,60	97,11%	-	18.485,55	319092
786	APREC. DE CAUSAS TRABALHISTAS (CUSTEIO)	7.382.662,00	5.977.212,90	80,96%	5.126.165,38	69,44%	1.405.449,10	851.047,52	786
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (FONTE 0181)	300.000,00	-	0,00%	-	-	300.000,00	-	339000
339014	DIÁRIAS	255.000,00	220.287,50	86,39%	220.287,50	86,39%	34.712,50	-	339014
339030	MATERIAL DE CONSUMO	783.160,14	751.133,57	95,91%	539.500,95	68,89%	32.026,57	211.632,62	339030
339031	PREMIAÇÕES CULT., ART., CIENT., DESP. E OUTRAS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339031
339032	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339032
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	181.739,12	181.199,22	99,70%	179.439,94	98,73%	539,90	1.759,28	339033
339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA FÍSICA	352.756,16	349.956,16	99,21%	345.076,24	97,82%	2.800,00	4.879,92	339036
339037	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.204.167,56	1.204.167,56	100,00%	1.201.421,15	99,77%	-	2.746,41	339037
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	2.475.837,83	2.263.981,52	91,44%	2.054.429,36	82,98%	211.856,31	209.552,16	339039
339047	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339047
339049	AUXÍLIO-TRANSPORTE (A ESTAGIÁRIOS)	23.263,90	20.657,90	88,80%	20.657,90	88,80%	2.606,00	-	339049
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	43.737,29	43.737,29	100,00%	43.737,29	100,00%	-	-	339092
339093	INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO	350.000,00	306.911,90	87,69%	306.911,90	87,69%	43.088,10	-	339093
339100	CRÉDITO NÃO DETALHADO	17.520,00	-	0,00%	-	-	17.520,00	-	339100
339130	MAT. DE CONSUMO - OP. INTRA ORÇAMENTÁRIA	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339130
339139	OUTROS SERV. TERC.PESS.JURID.- OP.INTRA ORÇ.	40.000,00	40.000,00	100,00%	16.733,87	41,83%	-	23.266,13	339139
339147	OBRIGAÇÕES TRIBUT. E CONTRIB. OP. INTRA ORÇ.	2.480,00	355,00	14,31%	177,00	7,14%	2.125,00	178,00	339147
339192	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339192

C O D E S T R E I T O

449000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (FONTE 0181)	600.000,00	-	0,00%	-	-	600.000,00	-	449000
449000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000
449030	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	50,00	100,00%	-	0,00%	-	50,00	449030
449039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	6.160,00	6.160,00	100,00%	-	0,00%	-	6.160,00	449039
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	270.000,00	256.600,00	95,04%	-	0,00%	13.400,00	256.600,00	449051
449052	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	476.790,00	332.015,28	69,64%	197.792,28	41,48%	144.774,72	134.223,00	449052
788	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	350.000,00	282.515,25	80,72%	217.382,67	62,11%	67.484,75	65.132,58	788
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	18.373,11	-	0,00%	-	-	18.373,11	-	339000
339014	DIÁRIAS	80.000,00	65.546,74	81,93%	65.546,74	81,93%	14.453,26	-	339014
339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA FÍSICA	32.057,40	22.057,40	68,81%	22.057,40	68,81%	10.000,00	-	339036
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	150.000,00	125.341,62	83,56%	65.455,74	43,64%	24.658,38	59.885,88	339039
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	49,00	49,00	100,00%	49,00	100,00%	-	-	339092
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	65.000,00	65.000,00	100,00%	60.569,30	93,18%	-	4.430,70	339033
339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIBUTIVAS-OP. INTRA-ORÇ.	3.338,49	3.338,49	100,00%	2.522,49	75,56%	-	816,00	339147
339093	INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO	1.182,00	1.182,00	100,00%	1.182,00	100,00%	-	-	339093
781	AUX. ALIM. AOS SERVIDORES E EMPREGADOS	3.151.886,00	3.151.652,75	99,99%	3.151.652,75	99,99%	233,25	-	781
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.011,51	6.011,51	0,00%	6.011,51	-	-	-	339092
339046	INDENIZAÇÃO AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	3.145.874,49	3.145.641,24	99,99%	3.145.641,24	99,99%	233,25	-	339046
24.395	ASSIST. PRÉ-ESC. AOS DEP. DE SERV. E EMPREGADOS	548.000,00	536.000,00	97,81%	536.000,00	97,81%	12.000,00	-	24.395
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000

B E N E F I C I O S

339000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339008	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	548.000,00	536.000,00	97,81%	536.000,00	97,81%	12.000,00	-	339008
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339092
24.396	ASSIST.MÉD/ODONT.AOS SERV.EMPR.E DEPEND.	1.059.298,00	1.058.957,08	99,97%	922.961,90	87,13%	340,92	135.995,18	24.396
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339030	MATERIAL DE CONSUMO	16.070,24	15.729,32	97,88%	12.821,10	79,78%	340,92	2.908,22	339030
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	1.042.293,80	1.042.293,80	100,00%	909.206,84	87,23%	-	133.086,96	339039
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	933,96	933,96	100,00%	933,96	100,00%	-	-	339092
339093	INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339093
449000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000
449000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000
24.394	ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	40.000,00	25.047,72	62,62%	24.973,81	62,43%	14.952,28	73,91	24.394
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA FÍSICA	30.940,00	18.670,62	60,34%	18.670,62	60,34%	12.269,38	0,00	339036
339100	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	#DIV/0!	-	-	339100
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIBUTIVAS-OP.INTRA- ORÇ.	6.000,00	3.317,10	55,29%	3.243,19	54,05%	2.682,90	73,91	339147
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339092
339192	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339192
339193	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.060,00	3.060,00	100,00%	3.060,00	100,00%	-	-	339193

B E N E F I C I O S

13777	AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDO. E EMPREG.	15.000,00	6.777,06	45,18%	6.777,06	45,18%	8.222,94	(0,00)	13.777	
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000	
339000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000	
339049	AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES	15.000,00	6.777,06	45,18%	6.777,06	45,18%	8.222,94	(0,00)	339049	
787	CONSTR. EDIFÍCIO-SEDE DO TRT 22ª REGIÃO	5.300.000,00	5.300.000,00	100,00%	-	0,00%	-	5.300.000,00	787	
449000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000	CONSTR SEDE
449000	CRÉDITO CONTINGENCIADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000	
449000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000	
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.300.000,00	5.300.000,00	100,00%	-	0,00%	-	5.300.000,00	449051	
449092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	449092	
37.710	FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS	2.190,00	2.190,00	100,00%	2.190,00	100,00%	-	-	37.710	
449052	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	2.190,00	2.190,00	0,00%	2.190,00	-	-	-	449052	
		-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	0	
20.666	MANUTENÇÃO DE VARAS ITINERANTES NA JT	15.000,00	10.711,53	71,41%	10.711,53	71,41%	4.288,47	(0,00)	20.666	
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000	
339000	CRÉDITO BLOQUEADO P/ REMANEJAMENTO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000	
339014	DIÁRIAS	14.237,21	9.948,74	69,88%	9.948,74	69,88%	4.288,47	(0,00)	339014	
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	762,79	762,79	100,00%	762,79	100,00%	-	-	339092	
339032	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	-	-	#DIV/0!	-	-	-	-	339032	
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339039	

339093	INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339093
475	IMPLANT. SIST. INTEGR. GESTÃO-NACIONAL (TST)	464.065,04	464.065,04	100,00%	104.384,00	22,49%	-	359.681,04	475
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	13.070,16	13.070,16	100,00%	-	0,00%	-	13.070,16	339039
339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	339035
449039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	449039
449052	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	450.994,88	450.994,88	100,00%	104.384,00	23,15%	-	346.610,88	449052
20.641	MODERN. INST. FÍSICAS DA JT - NACIONAL (TST)	522.187,71	522.187,71	100,00%	-	0,00%	-	522.187,71	20.641
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	522.187,71	522.187,71	100,00%	-	0,00%	-	522.187,71	339039
449000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UG 15101)	-	-	0,00%	-	-	-	-	449000
449052	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	449052
24.290	MANUT. SIST. INTEGR. GESTÃO-NACIONAL (TST)	114.513,20	114.513,20	100,00%	71.028,18	62,03%	-	43.485,02	24.290
449039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	25.497,20	25.497,20	0,00%	-	-	-	25.497,20	449039
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURÍDICA	89.016,00	89.016,00	100,00%	71.028,18	79,79%	-	17.987,82	339039
3.323	CUMPRIM. SENTEN. JUD. TRAN-NACIONAL (FUFPI)	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	3.323
319000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UO 26279)	-	-	0,00%	-	-	-	-	319000
319091	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	319091
31.086	CUMPRIM. SENTEN. JUD. TRAN-NACIONAL (FUFPI)	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	31.086
319000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UO 26279)	-	-	0,00%	-	-	-	-	319000
319091	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	319091
30.662	ENCARGOS FINANC. UNIÃO - SENTENÇAS JUDICIAIS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	30.662
319100	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UO 71103)	-	-	0,00%	-	-	-	-	319100
319091	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	319091

PRECATÓRIOS DA ADM
DIRETA

30.696	ENCARGOS FINANC. UNIÃO - SENTENÇAS JUDICIAIS	34.465,00	33.718,12	97,83%	33.718,12	97,83%	746,88	-	30.696
339000	CRÉDITO NÃO DETALHADO	-	-	0,00%	-	-	-	-	339000
339091	SENTENÇAS JUDICIAIS	34.465,00	33.718,12	97,83%	33.718,12	97,83%	746,88	-	339091
30.697	ENC. FINANC. UNIÃO - SENTENÇAS JUDICIAIS (SPV)	200.000,00	59.749,83	29,87%	59.749,83	29,87%	140.250,17	(0,00)	30.697
319000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UO 71103)	-	-	0,00%	-	-	-	-	319000
319091	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	200.000,00	59.749,83	29,87%	59.749,83	29,87%	140.250,17	(0,00)	319091
1.610	CUMPRIM. SENTEN. JUD. TRAN-NACIONAL (INCRA)	826.049,00	796.370,71	96,41%	796.370,71	96,41%	29.678,29	-	1.610
319000	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UO 33201)	-	-	0,00%	-	-	-	-	319000
319091	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	826.049,00	796.370,71	96,41%	796.370,71	96,41%	29.678,29	-	319091
31.982	CUMPRIM. SENTEN. JUD. TRAN-NACIONAL (INCRA)	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	31.982
319100	CRÉDITO NÃO DETALHADO (UO 33201)	-	-	0,00%	-	-	-	-	319100
319091	CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	319091
TOTAL		98.888.184,95	96.288.104,64	97,37%	88.676.440,85	89,67%	2.600.080,31	7.611.663,79	

DADOS ATUALIZADOS ATÉ 16-fev-12

CONFERÊNCIA=> OK

Valores sem precatórios e sps 98.653.719,95 96.194.636,69 88.582.972,90 2.459.083,26 7.611.663,79

DOTAÇÃO SIAFI	96.426.905,00	88.676.440,85	2.600.080,31	7.611.663,79
VALOR CONTINGENCIADO	-			

VALOR BLOQUEADO PARA REMANEJAMENTO	300.000,00				
CRÉDITOS RECEBIDOS DA UG 15101	1.100.765,95		175.412,18	-	925.353,77
CRÉDITOS RECEBIDOS P/ PAGTO DE PRECATÓRIOS DA UG 26279	-		-	-	-
CRÉDITOS RECEBIDOS P/ PAGTO DE PRECATÓRIOS DA UG 71103	234.465,00		93.467,95	140.997,05	(0,00)
CRÉDITOS RECEBIDOS P/ PAGTO DE PRECATÓRIOS DA UG 33201	826.049,00		796.370,71	29.678,29	-
VALOR TOTAL DOS CRÉDITOS RECEBIDOS PARA PAGTO DE PRECATÓRIOS	2.161.279,95		889.838,66	170.675,34	(0,00)
DOTAÇÃO ATUAL	98.888.184,95		87.611.190,01	2.429.404,97	6.686.310,02

SERVIÇO DO PESSOAL

Em conformidade com o art. 47 do Regulamento Geral deste Regional, compete ao Serviço do Pessoal coordenar, orientar, controlar e supervisionar as atividades de execução de atos concernentes à administração de pessoal, de pesquisa e coletânea de legislação, além de outras atividades que foram acrescentadas à sua rotina de trabalho, tais como elaboração de minutas de Portarias do Gabinete da Presidência.

Visando alcançar os seus objetivos, o Serviço do Pessoal, constituído das Seções e subseções abaixo relacionadas, desenvolveu no ano de 2011 as seguintes atividades:

1. SEÇÃO DE CADASTRO E CLASSIFICAÇÃO GERAIS DE CARGOS

O objetivo da Seção de Cadastro e Classificação de Cargos está voltado para a coordenação, orientação das atividades relacionadas com a apuração de frequência, tempo de serviço e a permanente atualização dos assentamentos individuais dos servidores e do Quadro de Pessoal deste Regional;

Esta Seção trabalha diretamente com o Serviço de Orçamento e Finanças, através do sistema de Recursos humanos implantado neste Tribunal para melhor atender as demandas de diversos setores. Desta forma, comunica-se, de imediato, ao Serviço de Orçamento e Finanças, para os devidos fins, quaisquer alterações na vida funcional dos servidores que importem na perda ou aquisição de vantagens.

Além dessas atividades a referida seção desempenhou com zelo e dedicação as seguintes atribuições:

- procedeu à identificação e matrícula de Servidores e expediu carteiras de identidade funcional e crachás;
- manteve o controle da frequência e alterações relativas aos servidores à disposição, fornecendo-os aos órgãos de origem;
- apurou e manteve o controle de frequência dos servidores, inclusive dos que estavam à disposição de outros órgãos, com ou sem ônus para o Tribunal, comunicando quaisquer alterações, relativamente aos cedidos com ônus para o Tribunal, ao Serviço de Orçamento e Finanças;
- controlou os dados pessoais dos servidores para efeito de posse e lavrou os respectivos termos;

- encaminhou ao Serviço de Controle Interno para análise prévia, mediante despacho, a documentação necessária à posse e/ou exercício de servidores;
- procedeu às averbações, nas pastas de assentamentos individuais, de todos os Atos, Portarias, Ordens de Serviço, Frequência, Diplomas, Títulos, Tempo de Serviço, etc., relativos a cada servidor;
- expediu certidões de tempo de serviço e certidões diversas e declarações a servidores;
- recebeu, mediante protocolo, as cópias das declarações de bens e rendas dos servidores e magistrados;
- recebeu, proveniente do Serviço de Controle Interno, os processos contendo as declarações de bens e rendas dos servidores, arquivando-os de forma organizada;
- Anotações de alteração de férias;
- Arquivamento da documentação e de fichas de servidores desligados;
- Arquivamento de diversos processos por assunto;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Atualização do cadastro dos servidores no Sistema RH;
- Controle cadastral e organização da vida funcional dos servidores do quadro permanente, comissionados e requisitados;
- Controle de lotação, remoção, frequência, escala de férias, licenças e afastamentos dos servidores;
- Elaboração da Escala de Férias para o ano de 2012;
- Elaboração de quadro com quantitativo de cargos vagos e ocupados, funções comissionadas vagas e ocupadas, para publicação no D.O.U., atendendo a lei de diretrizes orçamentárias para o ano de 2012;
- Envio de informações sobre nomeações, exonerações e vacância para o Serviço de Controle Interno, para repasse ao Tribunal de Contas da União;
- Controle do Ponto Eletrônico em Teresina-PI;
- Prestação de informações diversas ao CNJ, CSJT , Órgãos Internos do TST e AGU;
- Organização do arquivo corrente deste SP;

1.1. Sub-Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas

A Sub-Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas-SubSMIP é uma sub-seção vinculada à Seção de Cadastro e

Classificação Geral de Cargos-SCCGC. As principais atividades desenvolvidas mensalmente/anualmente pela Sub-seção são as mesmas da Seção a que está vinculada, sendo que em menor proporção, por cuidar de um público menor, dentro do Serviço do Pessoal, que são os Magistrados, Inativos (servidores e magistrados) e Pensionistas, são elas:

- Proceder à identificação e matrícula e expedir carteiras de identidade funcional;
- Manter permanente atualização dos assentamentos funcionais;
- Controlar os dados pessoais dos magistrados para efeito de posse, vacância, remoção, promoção e lavrar os respectivos Atos;
- encaminhar ao Serviço de Controle Interno para análise prévia, mediante despacho, a documentação necessária à posse de Magistrados;
- proceder às averbações, nas pastas de assentamentos individuais, de todos os Atos, Portarias, Resoluções Administrativas, Diplomas, Títulos, Tempo de Serviço, etc.;
- expedir certidões de tempo de serviço, certidões diversas e declarações a respeito da vida funcional;
- receber, mediante protocolo, as cópias das declarações de bens e rendas dos magistrados para posterior encaminhamento ao TCU;
- Anotar a concessão, alteração e suspensão de férias, assim como confecção dos respectivos atos;
- Atender ao público;
- Atualizar o cadastro no Sistema RH;
- Controlar a lotação, remoção, frequência, escala de férias, licenças e afastamentos;
- Elaborar a Escala de Férias para o ano de 2012;
- Enviar informações sobre nomeações, exonerações e vacância para o Serviço de Controle Interno, para repasse ao Tribunal de Contas da União;
- Organizar o arquivo corrente deste SP;
- informar e instruir processos de natureza administrativa, referentes a Magistrados do Tribunal,
- acompanhar a publicação, na Imprensa Oficial das legislações, pareceres e atos administrativos de interesse dos magistrados;
- Manter organizado o prontuário do pessoal inativo e pensionistas;
- Elaborar, anualmente, para aprovação, a listagem de antiguidade dos Magistrados, para aprovação pelo Tribunal Pleno;

- Instruir os recursos de sua competência, inclusive os interpostos junto ao TCU, em processos de aposentadoria;
- Controlar os prazos de idade limite de permanência, no serviço ativo, dos magistrados, comunicando ao Setor de Legislação para efeito de aposentadoria compulsória;
- Recadastramento anual de inativos e pensionistas de outros Tribunais do Trabalho;
- Recadastramento anual de inativos e pensionistas do TRT da 22ª Região.
- Confecção de Atos e Portarias GP determinadas pela Presidência referentes a Magistrados.
- Preenchimentos de quadros estatísticos de magistrados para o TST e TCU.
- Outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

Assim como a SCCGC, esta sub-seção também trabalha diretamente com o Serviço de Orçamento e Finanças, através do sistema de Recursos humanos implantado neste Tribunal para melhor atender as demandas de diversos setores. Desta forma, comunica-se, de imediato, ao Serviço de Orçamento e Finanças, para os devidos fins, quaisquer alterações na vida funcional dos magistrados que importem na perda ou aquisição de vantagens.

2. SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

A Seção de Recursos Humanos e Programas Assistenciais (SRHEPA) é responsável pela execução das atividades inerentes à Avaliação de Desempenho, Adicional de Qualificação, Estágio e pela Subseção de Programas Assistenciais – SPAS que executa os programas assistenciais: Assistência à Saúde, Auxílio-Alimentação, Auxílio-Transporte, Auxílio à Creche e a Pré-Escola e Imposto de Renda. É válido destacar o apoio dado à Escola Judicial do TRT 22ª Região, através do levantamento de dados necessários a elaboração de projetos de capacitação de pessoal presencial e à distância e elaboração de propostas de conteúdo programático de cursos.

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

A Seção de Recursos Humanos e Programas Assistenciais realizou as seguintes atividades na área de capacitação no ano de 2011:

- Elaboração de relatório contendo índices de capacitação e treinamento de Magistrados e Servidores;
- Elaboração do projeto “Treinamento de Integração e Conhecimento do TRT 22ª Região” destinado aos servidores recém-admitidos, para os seguintes cargos:

CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01
ANALISTA JUDICIÁRIO	JUDICIÁRIA	NÃO SE APLICA	01
TÉCNICO JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	02
TÉCNICO JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA	NÃO SE APLICA	03

- Elaboração de proposta de conteúdo programático do curso “Gestão por Competências”;
- Identificação da necessidade de capacitação para Servidores passíveis de promoção;
- Levantamento do quantitativo de servidores deste Regional que ainda não tinham participado do curso de Desenvolvimento Gerencial (30h/a).

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Durante o ano 2011, o Programa de Avaliação de Desempenho de Servidores do TRT da 22ª Região – PADS 22, promoveu a avaliação de desempenho de servidores estáveis e em estágio probatório pertencentes ao Quadro de Pessoal, e ainda, de servidores cedidos, de acordo com as solicitações dos órgãos cedentes, bem como dos removidos. Coube também a SRHEPA a instrução de processos de avaliação de desempenho, acompanhar o ingresso e desligamento de servidores, verificar a ocorrência de licenças médicas, alterações de lotação, interrupção de exercício e demais atividades afetas ao tema, assim como a orientação de avaliadores e avaliados sobre o programa de avaliação de desempenho deste TRT.

A SRHEPA acompanhou os casos de servidores passíveis de progressão e promoção funcional, observando os critérios estabelecidos no ATO GP Nº 132/2000, na Lei Nº 11.416/06 e no Anexo IV da Portaria Conjunta Nº 01/2007. Preparou e encaminhou trezentos e trinta e cinco Fichas de Avaliação de Desempenho

Funcional dos servidores do quadro deste Tribunal referentes ao período de 2011.

As avaliações dos servidores não passíveis de movimentação (progressão/promoção) foram realizadas nos meses de abril e outubro, conforme dispõe o Ato GP N° 132/2000. Em abril foram encaminhadas cento e vinte e sete fichas de avaliações de desempenho funcional e em outubro foram encaminhadas sessenta e quatro fichas de avaliações.

As avaliações dos servidores passíveis de progressão/promoção foram realizadas mensalmente, de acordo com os novos critérios estabelecidos na Lei 11.416/06 e no Anexo IV da Portaria Conjunta N° 01/2007. Foram enviadas dezesseis fichas de avaliação de desempenho de servidores em estágio probatório durante todo ano de 2011 e noventa e uma fichas de servidores estáveis passíveis de progressão/promoção pertencente ao quadro deste Regional.

No ano de 2011, a SRHEPA encaminhou relatórios mensais com um total de quatro servidores aptos à avaliação especial de desempenho (por completarem 31 meses de efetivo exercício).

Foi emitido relatório de acordo com os instrumentos de avaliação devolvidos pelos avaliadores, confeccionado as minutas das atas e portarias de progressão dos servidores estáveis e em estágio probatório; portaria de avaliação especial de desempenho e portaria homologando estágio probatório para análise da Comissão.

A Seção atuou, também, como integrante da Comissão de Avaliação de Desempenho dos Servidores do TRT da 22ª Região – PADS 22.

ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

No tocante ao Adicional de Qualificação a SRHEPA realizou, no ano de 2011, as seguintes atividades:

- Cadastramento, no Sistema de Recursos Humanos, dos certificados, diplomas, títulos e declarações dos servidores para fins de averbação nos assentamentos funcionais e percepção do Adicional de Qualificação;
- Verificação das ações de treinamentos e das pós-graduações no que se refere aos termos da Lei

11.416/2006 e com o Anexo I da Portaria Conjunta nº 01/2007;

- Instrução de processos para implementação do Adicional de Qualificação decorrente de cursos de pós-graduação e ações de treinamento;
- Atuação como integrante da Comissão de Avaliação referente à Aquisição do Adicional de Qualificação decorrente de Cursos de Pós-Graduação e Ações de Treinamento;
- Realização de pesquisa junto ao CSJT, MEC, Instituições de Ensino, bem como, pesquisa de legislação interna dos órgãos da justiça do trabalho; acompanhamento de posições dos Conselhos Superiores sobre o tema; consulta aos órgãos do judiciário sobre questões relacionadas ao tema; respostas a consultas sobre Adicionais de Qualificação advindas dos outros tribunais do país e atendimento aos servidores em questões relacionadas a Adicional de Qualificação;
- Notificação aos servidores das decisões exaradas nos Processos Administrativos;
- Produção no sistema de recurso humanos de relatório mensal referente ao Adicional de Qualificação - ações de treinamento;
- Organização das pastas dos servidores e de toda a documentação pertinente para apresentação à Comissão do Adicional de Qualificação;
- Confecção da minuta da portaria referente às ações de treinamento e encaminhamento a SGP para assinatura, registro no srh da portaria, arquivo das cópias na pasta de cada servidor;
- Arquivamento dos certificados, diplomas, títulos e declarações nas pastas funcionais dos servidores;
- Reunião da “Comissão Permanente de Avaliação referente à aquisição do Adicional de Qualificação decorrente dos cursos de Pós-Graduação e Ações de Treinamento” para avaliação final dos títulos de ações de treinamento e pós-graduação apresentados;
- Averbação dos títulos de ações de treinamento e de pós-graduação nos assentamentos funcionais dos servidores;
- Juntada nos autos do Processo Administrativo nº 04/2011 dos relatórios da comissão e das Portarias de concessão relativas aos meses de janeiro a dezembro de 2011;
- Instrução de 18 (dezoito) processos administrativos para análise posterior da Comissão - 17 (dezessete) com entendimento de deferimento e 01 (um) de indeferimento,

os quais foram confirmados pelo presidente desta Corte - conforme a Lei 11.416/2006 e com o Anexo I da Portaria Conjunta nº 01/2007;

ESTÁGIO

O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região realizou 02 (dois) Teste Seletivo no ano de 2011. O primeiro teste seletivo destinou-se ao preenchimento de 04 (quatro) vagas de estágio para estudantes de educação superior nas áreas de ciências da computação, Direito e engenharia civil e cadastro reserva nas áreas de Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Comunicação Social, Secretariado e Ensino médio profissionalizante - Contabilidade a segunda seleção destinou-se a cadastro reserva nas área de Direito, Comunicação Social, Ciências da Computação e Ensino médio profissionalizante, conforme quadro abaixo:

Edital Nº 01/2011

CIDADE	CURSO	NÍVEL	TURNO	Nº DE VAGAS
TERESINA	ADMINISTRAÇÃO	SUPERIOR	MANHÃ	CR
	BIBLIOTECONOMIA	SUPERIOR	MANHÃ TARDE	CR CR
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	SUPERIOR	MANHÃ	CR
	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (e cursos equivalentes)	SUPERIOR	MANHÃ TARDE	01 + CR CR
	COMUNICAÇÃO SOCIAL – Jornalismo	SUPERIOR	MANHÃ	CR
	DIREITO	SUPERIOR	MANHÃ TARDE	CR CR
	ENGENHARIA CIVIL	SUPERIOR	MANHÃ TARDE	CR 01 + CR
	SECRETARIADO	SUPERIOR	MANHÃ	CR
BOM JESUS	DIREITO	SUPERIOR	MANHÃ/TARDE	CR
CORRENTE	DIREITO	SUPERIOR	MANHÃ/TARDE	02 + CR
FLORIANO	DIREITO	SUPERIOR	MANHÃ/TARDE	CR

OEIRAS	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANT E: CONTABILIDADE	MÉDIO	MANHÃ/T ARDE	CR
PARNAÍBA	DIREITO	SUPERI OR	MANHÃ/T ARDE	CR
PICOS	DIREITO	SUPERI OR	MANHÃ/T ARDE	CR
PIRIPIRI	DIREITO	SUPERI OR	MANHÃ/T ARDE	CR
SÃO RAIMUNDO NONATO	ADMINISTRAÇÃO	SUPERI OR	MANHÃ/T ARDE	CR
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	SUPERI OR	MANHÃ/T ARDE	CR

Edital N° 07 e 08 de 2011

CIDADE	CURSO	NÍVEL	TURNO	N° DE VAGAS
TERESINA	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (e cursos equivalentes)	SUPERI OR	MANHÃ TARDE	CR CR
	COMUNICAÇÃO SOCIAL – Jornalismo	SUPERI OR	TARDE	CR
OEIRAS	DIREITO	SUPERI OR	MANHÃ/T ARDE	CR
	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANT E: CONTABILIDADE	MÉDIO	MANHÃ/T ARDE	CR

Este Tribunal contava em 31.12.2011 com 64 vagas de estagiários, estando preenchida 27 vagas com estagiários do sexo feminino e 33 do sexo masculino. Restando 04 vagas a serem preenchidas. Desse total, 43 pertencem às Universidades Públicas (Federal, Estadual e CEFET) e 17 a Faculdades Particulares do Estado.

No ano de 2011 foi publicado o Ato GP N° 44/2011 que alterou o artigo 20 do Ato GP n° 89/20110 (regulamenta o estágio curricular e extracurricular neste Tribunal) e revogou o Ato GP N° 04/2009 e majorou a bolsa de estágio de nível superior e de nível médio para, respectivamente, R\$ 553,33 (quinhentos e cinquenta e

três reais e trinta e três centavos) e R\$ 332,00 (trezentos e trinta e dois reais).

Os cursos de Graduação contemplados pelo programa neste exercício foram os seguintes: Secretariado Executivo, Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Comunicação Social, Direito, Ciência da Computação, Engenharia Civil e Técnico em Contabilidade.

As vagas estavam distribuídas nas áreas fim e meio do Tribunal da forma que segue:

LOTAÇÃO	Nº DE VAGAS
1ª Vara Federal do Trabalho de Teresina	3
2ª Vara Federal do Trabalho de Teresina	3
3ª Vara Federal do Trabalho de Teresina	3
4ª Vara Federal do Trabalho de Teresina	3
Vara Federal do Trabalho de Picos	3
Vara Federal do Trabalho de Corrente	3
Vara Federal do Trabalho de Parnaíba	3
Vara Federal do Trabalho de Floriano	2
Vara Federal do Trabalho de Piri-piri	2
Vara Federal do Trabalho de Oeiras	4
Vara Federal do Trabalho de São Raimundo Nonato	3
Vara Federal do Trabalho de Bom Jesus	2
Comissão de Leilão	1
Secretaria Judiciária	1
Acórdão	1
Secretaria do Tribunal Pleno	1
Secretaria Geral da Presidência	6
Escola Judicial	2
Comissão Permanente de Licitação	1
Serviço de Informática	7
Serviço de Orçamento e Finanças	1
Serviço do Pessoal	2
Serviços Gerais	2

O quadro de estagiários do Tribunal encontrava-se incompleto, pois existiam disponibilidade de vagas no Gabinete da Des. EMGS (01), na V.F.T. de Corrente (01), no Serviço do Pessoal (01) e na EJUD (01), estando em andamento o preenchimento dessas vagas.

Em 2011, este Tribunal gastou: R\$ 298.225,91 (duzentos e noventa e oito mil, duzentos e vinte e cinco reais e noventa e um centavos) com pagamento de bolsa de estágio, sendo a bolsa de nível superior no valor de R\$ 553,33 (quinhentos e cinquenta e três reais e trinta e três centavos) e a de nível médio no valor de R\$ 332,00 (trezentos e trinta e dois reais); R\$ 20.657,90 (vinte mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e noventa centavos) com pagamento dos Vales-Transporte; R\$ 1.273,15 (um mil, duzentos e setenta e três reais e quinze centavos) com pagamento de Seguro de Acidentes Pessoais à Porto Seguro Cia de Seguros Gerais(apólice nº 499-0).

ATIVIDADES COM ESTÁGIO EM 2011:

- Convocou candidatos por ofício, e-mail e telefone, providenciou a coleta de assinaturas de Termos de Desistência de candidatos que não tiveram interesse em ingressar no estágio, controlou o andamento dos ofícios enviados aos mesmos por meio de informações do SCP e do site dos CORREIOS;
- Contatou com diretores de VFT's do interior para providências de ingresso de estagiário, informando procedimentos e documentos, anexos, via e-mail e pandion;
- Recebeu documentação de novos estagiários, encaminhou-os ao SAMO, confeccionou Termos de Compromisso de estágio;
- Incluiu novos estagiários no S.R.H., colheu as digitais para fins de ponto eletrônico, encaminhou-os ao setor do estágio;
- Encaminhou crachás aos estágios juntamente com as declarações de compromisso do uso;
- Controlou o desligamento, o recesso remunerado, a lotação, o quantitativo de vagas e a distribuição nos setores conforme orientação da Presidência, por meio de relatórios com atualizações constantes;
- Encaminhou relatórios à Secretária-Geral da Presidência;
- Procedeu a desligamentos de estagiários, enviando os Termos de Desligamento para assinatura dos respectivos estagiários e orientadores, dando baixa no provimento e na lotação no S.R.H.;
- Orientou e fez esclarecimentos aos estagiários, bem como aos orientadores por telefone, e-mail e pandion;
- Controlou a confirmação de matrícula na Instituição de Ensino; bem como remeteu fichas de avaliações semestralmente, a contar da data de entrada do respectivo estagiário;
- Extraiu Relatórios de frequência mensal do Sistema de Ponto Eletrônico dos estagiários lotados na capital para fins de envio das informações ao S.O.F.;
- Solicitou, mensalmente, das VFT's do interior o envio da frequência de estagiários;

- Contatou mensalmente com os diretores dos setores para regularização e/ou esclarecimentos acerca da frequências de estagiários;
- Enviou ao SOF memorandos com respectivos relatórios de frequência em anexo para pagamento da Bolsa e dos Vales-Transporte;
- Concessão de Recesso Remunerado conforme disposto no ATO GP N° 89/2010;
- Anotou as liberações, Licenças para Tratamento de Saúde, concessões de recesso remunerado e remoções no SRH;
- Confeccionou, Declarações, Certidões, Certificados aos estagiários ou a ex-estagiários, bem como a servidores estagiários;
- Fez Ofícios em resposta à solicitação de Instituições de Ensino Superior para concessão de estágio a servidores deste Tribunal, bem como confeccionou os respectivos Termos de Compromisso e colheu declarações dos setores no caso de estágio em setor diverso do da lotação;
- Enviou Ofícios a Instituições de Ensino Superior em atendimento à solicitação de cumprimento de estágio curricular pelos respectivos estagiários, caso em que fora transformado o estágio extracurricular em estágio curricular, conforme disposto no ATO GP N° 89/2010;
- Enviou memorandos informando desligamentos e inclusões de estagiários à Biblioteca e ao SINF;
- Manteve contato com a Biblioteca por pandion e e-mail para providências de Certidão de “Nada Consta” em relação a estagiários em desligamento, bem como forneceu relatórios a mesma;
- Enviou Ofícios, e-mails à empresa de seguros Porto Seguro Cia de Seguros Gerais, bem como à sua representante em Teresina Rio Poty Seguros Ltda, informando desligamento e ingressos de estagiários para fins de exclusão e inclusão no benefício de Seguro de Acidente Pessoais, respectivamente;

2.1 SUBSEÇÃO DE BENEFÍCIOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

A Subseção de Programas Assistenciais-SPAS, administra os seguintes benefícios:

- Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial aos magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus dependentes.
- Auxílio-Alimentação

- Auxílio-Transporte
- Auxílio à Creche e à Pré-Escola
- Imposto de Renda - Inclusão/Exclusão de Dependentes

Programa de Assistência a Saúde

Orçamento

FONTE	2011
Orçamento Geral da União	R\$ 1.059.298,00
Valor gasto	R\$ 993.187,25

Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial

Beneficiários	2011
Dependentes Legais	983
Dependentes Especiais	423
Total	1406

Auxílio-Alimentação

Beneficiários	2011
Servidores	418

Este benefício é concedido em pecúnia a todos os servidores em exercício do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, bem como aos requisitados e cedidos que optem pelo recebimento do mesmo por este Regional.

Auxílio-Transporte

Beneficiários	2011
Servidores	03

O valor mensal do Auxílio-Transporte resultará da correspondência estabelecida entre o valor diário total da despesa realizada com transporte coletivo multiplicada por vinte e dois dias, observado o desconto de seis por cento do vencimento do cargo efetivo do servidor e do cargo em comissão ou função comissionada, quando se tratar do servidor que não ocupe cargo efetivo.

Auxílio à Creche e à Pré-Escola

Beneficiários	2011
---------------	------

Este benefício é concedido mensalmente em pecúnia aos servidores ativos inscritos no Programa de Assistência Pré-Escolar, que tenham filhos ou menores sob guarda ou tutela judicial de até cinco anos de idade, com o objetivo de custear parte das despesas relativas a creches, berçários e pré-escolas. Não é necessário que o dependente esteja matriculado em creche ou pré-escola para que seja requerido o auxílio pré-escolar.

Ressalte-se que este benefício foi estendido aos magistrados nas mesmas condições legais acima descritas, conforme Ato GP nº 76/2009, baseado nos Atos nºs 150 e 155/09 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Fazem jus, ainda, os servidores/magistrados que tem dependentes necessidades especiais de qualquer idade, cujo desenvolvimento psicológico, avaliado por uma junta médica, corresponda à idade mental daquela faixa etária. O servidor/magistrado participa com uma cota, podendo variar entre 5 a 25% do benefício, estabelecido de acordo com o seu nível de remuneração.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBSEÇÃO

- Instrução de processos relativo à concessão de benefícios: Inclusão no Plano de Saúde e Imposto de Renda, concessão de Auxílio Alimentação, Auxílio à Creche e Pré-escola;
- Controle diário de inclusão e exclusão no Sistema SRH de beneficiários nos programas assistenciais;
- Relatório anual de atividades;
- Elaboração de Pareceres referentes ao plano de saúde e demais benefícios;
- Relatórios com movimentação de beneficiários do plano de saúde para Unimed Teresina;
- Intermediação entre beneficiários do plano de saúde e Unimed para solução de problemas;
- Recadastramento de dependentes no plano de saúde no SRH;
- Conferência Mensal da fatura da Unimed Teresina.

OUTRAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELA SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS:

- Confeção de relatórios do SRH;

- Confeção de dados estatísticos referente a capacitação e treinamento de Magistrados e Servidores para NUCEGE;
- Atendimento ao público sobre Adicional de Qualificação, Avaliação de Desempenho de Servidores e Programas Assistenciais (através de pandions, e-mails, telefones, memorandos, ofícios, etc.)
- Recebimento e envio de correspondências a magistrados e servidores referentes a Estágio, Adicional de Qualificação, Avaliação de Desempenho de Servidores, Programas Assistenciais e Capacitação para fins de cálculos estatísticos para análise de cumprimento das metas.

3. SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

À Seção de Legislação (SELE) procura manter atualizado o fichário sobre a legislação, resoluções administrativas, jurisprudência emitida pelos Tribunais, orientações oriundas do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, Consultoria Geral da República e normas dos Coselho Superior da Justiça do Trabalho e Nacional de Justiça, dentre outros órgãos, notadamente as decisões do Tribunal de Contas da União relativas a pessoal e à administração pública. Instrui processos e recursos relacionados com direitos e deveres do pessoal bem assim respeitantes à administração como um todo.

No ano de 2011 esta Seção, dentre outras atividades, elaborou pareceres acerca de diversos assuntos, dentre os quais:

- Arquivamento e desarquivamento de Processos Administrativos;
- Resposta a consultas sobre os diversos temas da Área de Pessoal em intercâmbio como outros Tribunais
- Abono de permanência (Consultoria, elaboração de requerimento e instrução processual)
- Redistribuição por reciprocidade, com cargo vago e com cargo ou cargos ocupados, idênticos e/ou distintos.
- Redistribuição triangular
- Liberação de Servidor para conselho de classe (COREN)
- Liberação de Servidor para comparecer a audiência judicial
- Ajuda de custo
- Alteração de nome de servidor
- Alteração de conta bancária para depósito de pensão alimentícia
- Alteração de local de trabalho em razão de doença
- Atividade Jurídica (Pedidos de Certidão)
- Pedido de certidão negativa de pedido de exoneração em cargo em comissão e remoção

- Certificação de tempestividade
- Certidão de desentranhamento
- Autuação e processamento de feitos
- Compensação de horas crédito (recesso, extraordinária e serviço eleitoral)
- Antecipação de 50% do 13º salário por ocasião de férias
- Auxílio Alimentação
- Auxílio natalidade
- Averbação de Tempo de Serviço
- Aposentadorias de servidor (Consultoria, elaboração de requerimento e instrução processual)
- Benefícios
- Benefícios de requisitados
- Concessão de férias
- Reconhecimento de férias concomitantes com licença
- Análise de Indenização de férias de servidor requisitado devolvido ao órgão de origem permanecendo o vínculo com cargo efetivo
- Análise de Indenização de férias de servidor requisitado cujo desligamento da FC neste TRT coincidiu com o desligamento do cargo efetivo
- Horário especial para servidor estudante
- Horário especial para servidor deficiente
- Integralização do auxílio alimentação para servidor com redução de horário em razão de deficiência
- Desvio de Função
- Diferenças da GAE e GAS requeridas por servidor
- Diferenças salariais de ex-servidor – herdeiros
- Exclusão de parcelas de AQ do salário de contribuição
- Contagem de tempo especial de agentes de segurança;
- Análise de Processos de Indicação para cargos em comissão
- Inclusão de dependentes no IR, Salário Família, Plano de saúde
- Processo sobre pagamento de índice de 11,98%
- Remoções para outros regionais, por permuta, em razão de enfermidade de dependente e para acompanhamento de cônjuge
- Remoção dentro do quadro deste Regional
- Preferência de Remoção para determinada unidade
- Recurso administrativo contra remoção de servidor
- Substituição – pagamento de parcelas atrasadas
- Substituição de expressão “excedente” em ato de nomeação de servidora por imposição judicial
- Parcelamento de débito de servidor
- Manutenção de dependente como legal após os 21 anos e até os 24 anos por ser universitário

- Admissão de filho de enteada, órfão, como dependente de servidor em razão de guarda judicial conferida ao cônjuge
- Liberação de servidor do expediente
- Licença à gestante
- Prorrogação de licença à gestante
- Licença eleitoral
- Licença para doação de sangue
- Licença em razão de casamento
- Licença em virtude de falecimento de pessoa da família
- Licença para acompanhar cônjuge
- Licença para Acompanhar Pessoa da Família enferma
- Licença para Tratamento de Saúde
- Licença paternidade
- Participação em comissões de sindicância
- Preferência de lotação
- Restituição de PSSS e IR sobre verbas da URV
- Ressarcimento de despesas
- Pesquisas sobre horas extras cumuladas com diárias em razão de deslocamento a outras unidades do trt
- Remuneração de férias de servidores requisitados pelo art. 93, § 6 da Lei nº 8.112/90.
- Sistema de Legislação de Pessoal
- Exoneração
- Vacância por posse em outro cargo inacumulável

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

O Serviço de Material e Patrimônio, conforme o art. 37 do regulamento geral do TRt, tem a incumbência de coordenar e dirigir atividades relacionadas ao procedimento de compras diretas ou contratação de serviços que resulte na aquisição de material de consumo ou permanente, alienações e o acompanhamento de fornecimentos, bem como a guarda, distribuição, conservação, registro e controle de todos os bens deste Tribunal.

Visando alcançar os seus objetivos, o SMP, constituído das seções abaixo relacionadas, desenvolveu no ano 2011 as seguintes atividades, além de outras que fazem parte de sua rotina de trabalho:

SEÇÃO DE COMPRAS – SECOM

PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2011

Procedimento	Quantidade
LEVANTAMENTO DE CUSTOS	124
ENTREGA DE EMPENHOS	174

Aquisições	Quant.de processos
POR COMPRAS DIRETAS	58
POR LICITAÇÃO	86
POR DOAÇÕES (CNJ)	1
POR DOAÇÕES (CSJT)	1

SEÇÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL – SREP PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2011

Procedimento	Quant.
TOMBAMENTOS	1358
BALANCETE CONTÁBIL	12
INVENTÁRIO GERAL DE BENS PERMANENTES	1
NOTAS FISCAIS RECEBIDAS E CONFERIDAS	34
TERMOS DE RESPONSABILIDADE	1092

Aquisições de material permanente	Valor (R\$)
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	9.958.816,00
TOTAL DE ENTRADAS	1.130.946,12
DESINCORPORAÇÕES OCORRIDAS	823.330,12
SALDO EM DEZEMBRO DE 2011	10.266.432,00

SUBSEÇÃO DE ALMOXARIFADO – SALM

PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2011

Procedimento	Quant.
NOTAS FISCAIS RECEBIDAS E CONFERIDAS	154
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS ATENDIDAS	704

BALANCETES MENSAIS ELABORADOS	12
INVENTÁRIO GERAL DE BENS DE CONSUMO	6

Aquisições de material de consumo	<i>Valor (R\$)</i>
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	331.498,51
TOTAL DE ENTRADAS	715.657,15
TOTAL DE SAÍDAS	778.713,52
SALDO EM DEZEMBRO DE 2011	268.442,14

SERVIÇOS GERAIS:

O presente relatório tem por objetivo informar à administração as atividades exercidas pelo setor de Serviços Gerais deste Tribunal, no período de janeiro a dezembro de 2011, através de suas respectivas seções, a saber: Seção de Transportes, Portaria, Segurança e Zeladoria e Seção de Manutenção Geral.

SEÇÃO DE TRANSPORTE, PORTARIA, SEGURANÇA E ZELADORIA:

I-A) SUB-SEÇÃO TRANSPORTE, PORTARIA E SEGURANÇA

- Acompanhamento e supervisão do contrato de fornecimento de combustíveis;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção dos veículos;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção de veículos em garantia;
- Acompanhamento e supervisão dos serviços terceirizados de vigilância e segurança armada;
- Acompanhamento e supervisão do contrato de seguro de veículos;
- Acompanhamento dos licenciamentos da frota (Taxas DETRAN);
- Elaboração de projetos básicos para a contratação dos serviços pertinentes à Seção.

Combustível	R\$ 97.884,75
Manutenção de Veículo	R\$ 87.621,45
Manutenção de Veículo em Garantia	R\$ 1.124,34
Serviço de Vigilância e Segurança Armada	R\$ 637.265,28
Seguro de Veículos	R\$ 31.763,09
Licenciamento da Frota (DETRAN)	R\$ 3.066,46
Taxa de Administração de Gestão de Frotas	R\$ 18,55
Cartão de Veículos	R\$ 12,00

I-B) SUB-SEÇÃO DE ZELADORIA

- Acompanhamento e supervisão do contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação;
- Acompanhamento e supervisão dos contratos de prestação dos serviços de telefonia fixa e móvel;
- Elaboração de projetos básicos para a contratação dos serviços pertinentes à Seção.

Prestação dos serviços de limpeza e conservação	R\$ 405.962,06
Prestação dos serviços de copa e de	R\$ 67.416,00

garçom	
--------	--

EMPRESA	OBJETO	VALOR LIQUIDADO
CLARO S.A	Telefonia móvel	R\$ 32.599,19
EMBRATEL	Telefonia fixa local - Teresina LDI, LDN e LDI partindo de móvel	R\$ 46.350,48
TELEMAR NORTE LESTE S.A	Telefonia fixa local e LDN - Varas do Interior, LDN Teresina	R\$ 53.302,91
EMBRATEL	Telefonia fixa local – Complexo Administrativo	R\$ 7.253,83
TOTAL		R\$ 199.595,16

II - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO GERAL:

II- A) SUBSEÇÃO DE EQUIPAMENTOS

TERMOS DE REFERÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção Predial • Desinsetização • Material de Consumo – Elétrico/Hidráulico/Sanitário/Marce-naria • Centrais Telefônicas
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Aparelhos Telefônicos tipo KS • Mobiliário EJUD • Recarga de Extintores • Mobiliário – Orçamento Participativo
CRIAÇÃO/MODELOS DE PLACAS E LETREIROS	<ul style="list-style-type: none"> • Placas de Identificação/Sinalização do Complexo Administrativo • Brasões para porta principal e garagem da Sede • Letreiro com denominação do nome do prédio da sede • Letreiro da VT de Bom Jesus • Identificação da Frota de Veículos • Placa servidor • Capa Relatório Nucege • Placa Pauta Zero Floriano • Placa Pauta Zero Parnaíba • Placa Menção Honrosa • Placa Memória Juíza Josuíta • Placas de Identificação/Sinalização da Distribuição e Protocolo do Fórum
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	<ul style="list-style-type: none"> • PA 546/2009 – Manutenção Predial • PA 660/2008 – Manutenção de Condicionadores de Ar do Interior • PA 424/2008 – Manutenção de Condicionadores de Ar da Capital • Contrato de aquisição de tapetes • Contrato de aquisição de mobiliário • Centrais Telefônicas Sede/Fórum • Central Telefônica do Complexo Administrativo • Contratos relativos à aquisição de letreiros, placas e sinalização
SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS EXECUTADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Execução de 411 (quatrocentas e onze) solicitações de serviços enviadas eletronicamente através do e-mail do SEG, englobando variados serviços, tais como consertos elétricos, hidráulicos, eletrônicos, de comunicação, pintura, de pedreiro, de marcenaria etc.
DESLOCAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • VT de Picos – Realização de

PARA O INTERIOR	<p>manutenção preventiva e corretiva; reforma predial (reboco, emassamento, pintura, conserto do portão automático, demolição retirada de goteiras, conserto da caixa d'água reinstalação da cerca elétrica e poda das arvores que obstruíam a cerca elétrica)</p> <ul style="list-style-type: none"> • VT de Bom Jesus - Reforma para alteração de Posto Avançado para Vara do Trabalho. • VT de Corrente - manutenção preventiva corretiva, demarcação e sinalização de vagas de estacionamento. • VT de São Raimundo Nonato - montagem de mobiliário • VT de Oeiras - montagem de mobiliário • VT de Floriano - montagem de mobiliário • VT de Parnaíba - realização de manutenção preventiva e corretiva; reforma predial (reboco, emassamento, pintura, conserto do portão automático, demolição retirada de goteiras, abertura e fechamento de portas em alvenaria retirada de goteiras limpeza do teto) • VT de Piripiri - realização de manutenção preventiva e corretiva; reforma predial (emassamento, pintura, instalação do portão automático, retirada de goteiras, conserto da caixa d'água demarcação e sinalização de vagas no estacionamento)
OUTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação do sistema VOIP nas varas do interior e prédios da capital.

II- B) SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS

• **ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

PA – 197/2009	Construção do edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.
PA – 228/2009	Contratação de empresa para elaborar os projetos executivos da obra de construção do edifício-sede do TRT 22.
PA – 469/2009	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção de elevadores.
PA – 182/2010	Aquisição de dois elevadores no prédio sede.
PA – 292/2010	Aquisição e instalação de subestação de energia elétrica nas Varas de Picos e Corrente.
PA – 388/2010	Contratação de empresa para substituir a cobertura e executar reformas gerais na VT de São Raimundo Nonato.
PA – 430/2010	Contrato de prestação dos serviços de instalação de pia no Posto Avançado de Bom Jesus.
PA – 696/2010	Contrato de fornecimento de água canalizada.

PA – 679/2010	Contrato de fornecimento de energia elétrica.
PA – 140/2011	Aquisição de películas.
PA – 205/2011	Contratação de empresa para realizar os serviços de impermeabilização da laje da sala do Data Center no Prédio Sede.
PA – 212/2011	Escola Judicial - solicitação de equipamentos e mobiliários.
PA – 317/2011	Contratação de empresa para prestação de serviços de conserto na fachada da Vara do Trabalho de Picos-PI.
PA – 223/2011	Remanejamento e instalação de novas divisórias no edifício sede do Complexo Administrativo.
PA – 260/2011	Aquisição de persianas.
PA – 385/2011	Cessão de uso de áreas físicas.
PA – 389/2011	Aquisição e instalação de porta giratória com detector de metais.

PA – 393/2011	Contratação de serviços de execução da calçada e de piso intertravado e demolição da estrutura para lavagem de veículos.
PA – 519/2011	Contratação de empresa especializada para construção do edifício sede do TRT 22.
PA – 599/2011	Termo de cessão de uso de bem público, imóvel, entre o município de Valença - PI e o TRT da 22ª Região.
PA – 644/2011	Projeto básico da obra de reforma de um imóvel em Valença-PI.
PA – 678/2011	Implantação de uma copa no 3º andar do Prédio Sede.

• **ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E TERMOS DE REFERÊNCIA**

- Projeto básico, projetos executivos, orçamento e demais atividades relacionadas à licitação e continuação do novo edifício sede.
- Projeto básico, projetos executivos, orçamento para aquisição de dois elevadores no Prédio Sede.
- Projeto básico (projeto, orçamentos, memoriais e especificações) para contratação de empresa para realizar os serviços de impermeabilização da laje da sala do Data Center no Prédio Sede.

- Projeto básico (projeto, orçamentos, memoriais e especificações) para contratação de empresa para substituir a cobertura e executar reformas gerais na VT de São Raimundo Nonato.
- Projeto básico (projeto, orçamentos, memoriais e especificações) para aquisição e instalação de porta giratória com detector de metais.
- Projeto básico da reforma do 3º andar do prédio do edifício sede - implantação de uma copa no 3º andar do Prédio Sede.
- Projeto básico para manutenção de elevadores e plataforma.
- Termo de referencia para aquisição de persianas.
- Projeto básico para reforma teto e realização da pintura externa e do andar térreo da Vara do Trabalho de Parnaíba.
- Projeto para remanejamento e instalação de novas divisórias no edifício sede do Complexo Administrativo.
- Projeto básico, projetos executivos, orçamento e demais atividades relacionadas a obra de reforma de um imóvel em Valença-PI.
- Projetos básicos reforma da Vara do Trabalho de Parnaíba – alterações, propostas de reformas e propostas de execução de nova edificação.
- Projeto básico para aquisição de dois elevadores no Prédio Sede

III – OUTRAS DESPESAS:

A) SUPRIMENTOS DE FUNDOS

- Despesas de pequeno vulto e pronto pagamento com material de consumo, O.S.T. Pessoa Física e O.S.T. Pessoa Jurídica.

Valores gastos com suprimento de fundos no ano de 2011:

	Suprimento nº1	Suprimento nº2	Suprimento nº3	Suprimento nº4
Material de consumo	R\$ 1.359,04	R\$ 747,94	R\$ 874,15	R\$ 1.230,15
Serviços - pessoa jurídica	R\$ 390,60	R\$ 228,00	R\$ 204,00	R\$ 444,00
Serviços - pessoa física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	R\$ 1.749,64	R\$ 975,94	R\$ 1.078,15	R\$ 1.674,15

**AQUI NO FINAL O PRESIDENTE FAZ SUAS CONSIDERAÇÕES
SOBRE AS ATIVIDADES DO TRT DO ANO QUE PASSOU.**