

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO – PI**  
**SUMÁRIO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2020**

COMPOSIÇÃO DO TRT  
COMPOSIÇÃO DA 1ª INSTÂNCIA  
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

**PRESIDÊNCIA**

Diretoria-Geral de Administração  
Secretaria-Geral da Presidência  
Secretaria de Governança e Estratégia-SGE

**SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**

Coordenadoria de Comunicação Social-CCS  
Secretaria de Tecnologia da Informação-STIC  
Seção de Documentação e Biblioteca- SDB  
Secretaria do Tribunal Pleno - STP  
Secretaria Judiciária – SEJ  
Coordenadoria Judicial  
Assessoria Administrativa

**DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Comissão Permanente de Licitação - CPL  
Seção de Contratos e Convênios  
Coordenadoria de Serviços Gerais – CSG  
Coordenadoria de Gestão de Pessoas-CGP  
Coordenadoria de Material e Logística - CML  
Coordenadoria de Orçamento e Finanças-CFIN  
Coordenadoria de Controle Interno-CCI  
Assessoria Jurídica

**SECRETARIA DA CORREGEDORIA**  
**OUVIDORIA REGIONAL-OR**  
**ESCOLA JUDICIAL-EJUD 22**

**COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

Desembargadora LIANA CHAIB  
Desembargador WELLINGTON JIM BOAVISTA  
Desembargador FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA  
Desembargador ARNALDO BOSON PAES  
Desembargador MANOEL EDILSON CARDOSO  
Desembargador GIORGI ALAN MACHADO ARAÚJO  
Desembargadora LIANA FERRAZ DE CARVALHO  
Desembargador MARCO AURÉLIO LUSTOSA CAMINHA

**JUÍZES TITULARES DAS VARAS DO TRABALHO**

THANIA MARIA BASTOS LIMA FERRO  
1ª Vara do Trabalho de Teresina  
ALBA CRISTINA DA SILVA  
2ª Vara do Trabalho de Teresina  
TIBÉRIO FREIRE VILLAR DA SILVA  
3ª Vara do Trabalho  
BASILIÇA ALVES DA SILVA  
4ª Vara do Trabalho de Teresina  
JOÃO LUIZ ROCHA DO NASCIMENTO  
5ª Vara do Trabalho de Teresina  
FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO  
6ª Vara do Trabalho de Teresina  
JOSÉ CARLOS VILANOVA OLIVEIRA  
Vara do Trabalho de Parnaíba  
FERDINAND GOMES DOS SANTOS  
Vara do Trabalho de Piripiri

GINNA ISABEL RODRIGUES VERAS

Vara do Trabalho de Floriano

FRANCISCO WASHINGTON BANDEIRA SANTOS FILHO

Vara do Trabalho de Picos

THIAGO SPODE

Vara do Trabalho de Oeiras

CARLOS WAGNER ARAÚJO NERY DA CRUZ

Vara do Trabalho de Valença do Piauí

DELANO SERRA COELHO

Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato

KELLY CARDOSO DA SILVA

Vara do Trabalho de Bom Jesus

GINNA ISABEL RODRIGUES VERAS

Vara do Trabalho de Uruçuí

KELLY CARDOSO DA SILVA

Vara do Trabalho de Corrente

### **JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS**

ROBERTO WANDERLEY BRAGA

SYLVIA HELENA NUNES MIRANDA

DANIELA MARTINS SOARES BARBOSA

ADRIANO CRAVEIRO NEVES

NARA ZOÉ FURTADO GOMES

BENEDITA GUERRA CAVALCANTE

REGINA COELLI BATISTA DE MOURA CARVALHO

ANA LYGYAN DE SOUSA LUSTOSA FORTES DO RÊGO

LUCIANE RODRIGUES DO REGO MONTEIRO SOBRAL

ELISABETH RODRIGUES

MARIANA SIQUEIRA PRADO

JOÃO HENRIQUE GAYOSO E ALMENDRA NETO

GUSTAVO RIBEIRO MARTINS

LUIS FORTES DO REGO JÚNIOR

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

FRANCISCO WASHINGTON BANDEIRA SANTOS FILHO

Juiz Auxiliar da Presidência

DENILSON ALVES DE SOUSA

Secretário-Geral da Presidência

ÁLVARO CELSO BONFIM RESENDE

Diretor-Geral

REGINALDO FARIAS DIAS

Assessor Administrativo

LIANA DE ALMEIDA SOUSA

Assessora Jurídica

FLÁVIA SILVANA TAVARES BRAGA

Coordenadora de Turmas

FLAVIA SILVANA TAVARES BRAGA

Coordenadora do Tribunal Pleno

LEONDENIS SARMENTO DE CASTRO

Secretário da Corregedoria

KENYA FONTINELE ALVES

Secretária Geral Judiciário

RODRIGO PIZZATTO

Coordenador de Controle Interno

YURI ANDERSON

Coordenador de Serviços Gerais

JOSÉ WALLACE DE MACEDO JÚNIOR

Coordenador de Tecnologia da Informação

MIRTES RAQUEL DE SOUSA CARCARÁ

Coordenadora de Material e Logística

ADRIANA FORTES REBÊLO

Coordenadora de Orçamento e Finanças

JOÃO BATISTA NOBRE LINHARES

Coordenador de Gestão de Pessoas

JAQUELINE DE AMORIM OSÓRIO SANTOS

Secretária-Executiva da Escola Judicial

## **SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**

### **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório visa prestar informações gerais sobre a atuação da Secretaria-Geral da Presidência, contemplando as principais atividades realizadas no ano de 2020, seguido das atribuições conferidas à unidade.

Na busca de objetividade e de clareza bem como organizar didaticamente a exposição das informações, as ações estarão dispostas em tópicos, apresentando em sequência a lista de atos normativos expedidos.

### **INTRODUÇÃO**

A Secretaria-Geral da Presidência tem por finalidade assessorar o(a) Presidente no desempenho de suas atribuições, além de organizar e coordenar as atividades administrativas, judiciais e de representação vinculadas à Presidência.

### **Das Atividades**

Neste sentido, todas as atividades de planejamento, coordenação, orientação, direção e controle das atividades que atendem o(a) Presidente no desempenho de suas funções, são executadas por esta Secretaria, destacando-se, no ano de 2020, as seguintes atividades:

- Recebimento, protocolo, autuação, processamento e encaminhamento dos documentos destinados à Presidência;
- Elaboração e conferência de expedientes, memorandos, despachos, ofícios, cartões, a serem submetidos à assinatura do(a) Presidente, promovendo a publicação dos atos no Órgão Oficial, quando necessário;
- Encaminhamento, ao(à) Presidente, de expedientes e processos sujeitos a sua deliberação, assessorando-o(a), quando solicitado;
- Encaminhamento e autuação de matérias administrativas;

- Elaboração e controle de portarias e atos que digam respeito aos magistrados, servidores e questões relacionadas ao Tribunal;
- Apresentação de proposições de alterações do Regimento Interno e de Resoluções Administrativas;
- Controle da agenda do(a) Presidente;
- Compra de passagens aéreas dos magistrados e servidores;
- Organização e execução dos serviços de cerimonial;
- Publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DEJT das portarias e atos da presidência;
- Disponibilização dos normativos editados pela Presidência (portarias e atos) no sítio eletrônico do Regional;
- Coordenação e/ou acompanhamento dos eventos promovidos pelo TRT;
- Organização e encaminhamento à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da escala de férias dos servidores lotados na Secretaria-Geral da Presidência;
- Controle do ponto eletrônico dos servidores subordinados a SGP;
- Elaboração de respostas às intimações eletrônicas do Conselho Nacional de Justiça (PJE-CNJ);
- Publicar, ao final de cada quadrimestre, o Relatório de Gestão Fiscal do Tribunal, em conformidade com as disposições da Lei Complementar nº 101/2000.

**Do Demonstrativo dos Documentos Administrativos e Elaborados**

**Quadro I**

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
ATOS – GP	54
ATOS CONJUNTOS GP/CR <sup>(1)</sup>	16
ATOS CONJUNTOS CP/EJUD	1
EDITAIS	1
MEMORANDOS – GP	26
MEMORANDOS – SGP	20
MEMORANDOS CIRCULARES – GP	32
MEMORANDOS CIRCULARES – SGP	21
OFÍCIOS – GP	257
OFÍCIOS – SGP	0
OFÍCIO CIRCULAR GP	0
OFÍCIO CIRCULAR SGP	0
PORTARIAS - GP	454
PORTARIA CONJUNTA GP/CR	01

(<sup>1</sup>) Ato Conjunto GC/CR nº 03 - Prejudicado

## **Dos Atos Normativos Expedidos Pela Presidência**

Ato GP Nº 001/2020 - Altera o art. 18 da Resolução Administrativa nº 082/2019, passando a vigorar com a seguinte redação Esta Resolução entra em vigor a partir de 13/01/2020 (Disponibilizado no DeJT do dia 03.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46638>

Ato GP Nº 002/2020 - Prorroga os efeitos do Ato GP nº 152/2019 até a posse do Exmo. Desembargador MARCO AURÉLIO LUSTOSA CAMINHA. (Disponibilizado no DeJT do dia 07.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/45876>

Ato GP Nº 003/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de JANEIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/45879>

Ato GP nº 004/2020 - Convoca Sessão Solene para o dia 21 de janeiro de 2020, às 10:00h, a realizar-se no Auditório Serra da Capivara, para a Cerimônia de Posse do Excelentíssimo Senhor MARCO AURÉLIO LUSTOSA CAMINHA, no cargo de Desembargador do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 15.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/45882>

Ato GP nº 005/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de JANEIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 17.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/45885>

Ato GP nº 006/2020 - Altera o § 3º, de vigência temporária (1º/01/2020 a 31/12/2020), do art. 7º do Ato GP nº 81/2010, de 16 de novembro de 2010. (Disponibilizado no DeJT do dia 20.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46228>

Ato GP nº 007/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de JANEIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região.(Disponibilizado no DeJT do dia 22.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46213>

Ato GP nº 008/2020 - Convoca o Excelentíssimo Senhor FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, para as Sessões ordinárias da Segunda Turma e do Tribunal Pleno que serão realizadas nos dias 28 e 29 de Janeiro de 2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 22.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46216>

Ato GP nº 009/2020 - Convoca a 1ª Sessão Administrativa do ano de 2020 para o dia 29 de janeiro de 2020 (quarta-feira), às 10h, a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 23.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46219>

Ato GP nº 010/2020 - Torna público o Relatório de Gestão Fiscal deste Tribunal, referente ao período de janeiro a dezembro/2019, em conformidade com os anexos demonstrativos que integram o presente Ato (Disponibilizado no DeJT do dia 24.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46222>

Ato GP Nº 11/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de FEVEREIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 29.01.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46510>

Ato GP Nº 12/2020 - Suspende as atividades dos órgãos da 22ª Região da Justiça do Trabalho, por conveniência administrativa, nos dias 26 de fevereiro (quarta-feira de cinzas), 20 de abril de 2020 (segunda-feira), que antecede o feriado nacional do Dia da Inconfidência, e 12 de junho de 2020 (sexta-feira), que sucede o feriado regimental de Corpus Christi. Transfere, nos órgãos da 22ª Região da Justiça do Trabalho, por motivo de conveniência administrativa, os seguintes feriados previstos no ATO GP nº 171/2019: I 11 de agosto (Dia do Magistrado e do Advogado) para 10

de agosto de 2020 (segunda-feira); II 28 de outubro (Dia do Servidor Público) para 30 de outubro de 2020 (sexta-feira); III 8 de dezembro (Dia da Justiça) para 7 de dezembro de 2020 (segunda-feira). Os prazos que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem nos dias 26 de fevereiro, 20 de abril, 12 de junho, 10 de agosto, 30 de outubro e 7 de dezembro de 2020 ficarão automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). Ressalvado o disposto nesta portaria, não serão suspensas as atividades nos dias intercalados entre feriados municipais ou nacionais e os incícios ou finais de semana, durante o exercício de 2020, nos órgãos da 22ª Região da Justiça do Trabalho sediados na capital e no interior do Estado. (Disponibilizado no DeJT do dia 29.01.2020) Republicado no DeJT do dia 04.02.2020, Republicado no DeJT do dia 05.02.2020. <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46545>

Ato GP Nº 13/2020 - Dispõe sobre o regime de sobreaviso e plantão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações para atendimento de unidades judiciárias e dá outras providências no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 30.01.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46548>

Ato GP Nº 14/2020 - Institui a Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC no Tribunal Regional do Trabalho 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 30.01.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46551>

Ato GP nº 015/2020 - Altera o § 2º do art. 29 da Resolução Administrativa nº 30/2009. Determina a republicação da Resolução Administrativa nº 30/2009 com a presente alteração. (Disponibilizado no DeJT do dia 03.02.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46225>

Ato GP nº 016/2020 - Convalida a participação da Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, na 2ª Sessão Ordinária da 2ª Turma, realizada no dia 04 de fevereiro de 2020, às 9h, no julgamento do processo ROT 0070004-66.2016.5.22.0001, em face do comprometimento de quorum.

(Disponibilizado no DeJT do dia 04.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46231>

Ato GP nº 17/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de FEVEREIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 05.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46554>

Ato GP nº 18/2020 - Regulamenta a utilização de imagem e dados gerados pelo sistema uniformizado de segurança (CFTV) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 06.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46557>

Ato GP nº 19/2020 - Institui o Comitê Regional do Sistema de Gestão de Pessoas SIGEP-JT e do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas eSocial. (Disponibilizado no DeJT do dia 06.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46560>

Ato GP nº 20/2020 - Regulamenta o uso das vagas de estacionamento no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 06.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46563>

Ato GP nº 021/2020 - Convoca a 2ª Sessão Administrativa do ano de 2020 para o dia 12 de fevereiro de 2020 (quarta-feira), às 10h, a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e da Resolução Administrativa nº 08/94, de 08/02/94.(Disponibilizado no DeJT do dia 07.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46285>

Ato GP nº 022/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 1ª Vara do Trabalho de Teresina, THÂNIA MARIA BASTOS LIMA FERRO, para atuar na 3ª Sessão Ordinária da 1ª Turma, que será realizada no dia 10 de fevereiro de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental.(Disponibilizado no DeJT do dia 07.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46288>

Ato GP nº 023/2020 - Convoca a Excelentíssima Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, para atuar na Sessão ordinária do Pleno, que será realizada no dia 12 de fevereiro de 2020, às 09h, a fim compor quórum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 10.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46291>

Ato GP nº 024/2020 - Determina o pagamento da Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição GECJ - ao Exmo. Sr. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO em razão da acumulação de suas funções jurisdicionais como Juiz Convocado ao Tribunal com as atribuições de Coordenador do Núcleo de Apoio à Execução NUAPE - durante o período de 02/12 a 31/12/2019. (Disponibilizado no DeJT do dia 11.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46294>

Ato GP nº 025/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 2ª Vara do Trabalho de Teresina, ALBA CRISTINA DA SILVA, para atuar na 4ª Sessão Ordinária da 1ª Turma, que será realizada no dia 17 de fevereiro de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 11.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46297>

Ato GP nº 026/2020 - Altera Ato GP nº 119/2015, que dispõe sobre a regulamentação da Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição no âmbito do Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (Disponibilizado no DeJT do dia 13/02/2020).

Ato GP nº 027/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de FEVEREIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 12.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46300>

Ato GP nº 028/2020 - Dispõe sobre o uso do nome social pelas pessoas trans, travestis e transexuais usuárias dos serviços judiciários, membros, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª

Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 17.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46303>

Ato GP nº 029/2020 - Determina o pagamento da Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição GECJ - ao Exmo. Sr. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO em razão da acumulação de suas funções

Ato GP Nº 30/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de FEVEREIRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 20.02.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46566>

Ato GP nº 031/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de FEVEREIRO/MARÇO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 27.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46309>

Ato GP nº 032/2020 - Convoca Sessão Extraordinária da 2ª Turma desta Corte para o dia 05 de março de 2020 (quinta-feira), às 09h, para apreciação dos processos em pauta de julgamento (Disponibilizado no DeJT do dia 28.02.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46345>

Ato GP nº 033/2020 - Institui o Protocolo de Ação e as medidas preventivas a serem adotadas no Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, diante do surto de coronavírus (Covid-19). (Disponibilizado no DeJT do dia 11.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46348>

Ato GP nº 034/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, para atuar na 3ª Sessão Ordinária do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 04 de março de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 03.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46351>

Ato GP nº 035/2020 - Suspende os prazos processuais, as audiências e as sessões de julgamento no período de 09 a 13/03/2020, retomando a contagem pelo tempo que faltava para sua complementação a partir de 16 de março de 2020, incluindo-o. (Disponibilizado no DeJT do dia 04.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46354>

Ato GP nº 036/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de MARÇO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região (Disponibilizado no DeJT do dia 06.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46357>

Ato GP nº 037/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da 5ª Vara do Trabalho de Teresina, JOÃO LUIZ ROCHA DO NASCIMENTO, para atuar na 6ª Sessão Ordinária da 1ª Turma, que será realizada no dia 16 de março de 2020, às 9h, a fim de julgar processos remanescentes. (Disponibilizado no DeJT do dia 10.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46360>

Ato GP nº 038/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de MARÇO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 11.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46363>

Ato GP nº 039/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, para atuar na 5ª Sessão Ordinária da 2ª Turma, que será realizada no dia 17 de março de 2020, às 9h, a fim de julgar processos remanescentes. (Disponibilizado no DeJT do dia 11.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46366>

Ato GP nº 040/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da 3ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, para atuar na 5ª Sessão Ordinária da 2ª Turma, que será realizada no dia 17 de março de 2020, às 9h, a fim de julgar processos remanescentes. (Disponibilizado no DeJT do dia 12.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46369>

Ato GP nº 041/2020 - Convoca a 4ª Sessão Administrativa do ano de 2020 para o dia 18 de março de 2020 (quarta-feira), às 10h, a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 13.03.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46372>

Ato GP nº 042/2020 - Estabelece medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (Covid-19), considerando a classificação de pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS). (Disponibilizado no DeJT do dia 16.03.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46408>

Ato GP nº 043/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de MARÇO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 25.03.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46411>

Ato GP nº 044/2020 - Altera o Anexo II do Ato GP nº 125/2014, que dispõe sobre a concessão de estágio obrigatório e não-obrigatório no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e regulamenta a distribuição de vagas de estágio nas Varas do Trabalho. (Disponibilizado no DeJT do dia 26.03.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46414>

Ato GP nº 045/2020 - Institui o julgamento não presencial de processos no 2º grau de jurisdição no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 26.03.2020). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46417>

Ato GP nº 046/2020 - Determina o pagamento da Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição GECJ - ao Exmo. Sr. Juiz Titular da 3ª Vara do Trabalho de Teresina TIBERIO FREIRE VILLAR DA SILVA em razão da acumulação de suas funções jurisdicionais como Juiz Convocado ao Tribunal com as atribuições de Coordenador do Núcleo de Pesquisa Patrimonial e da Central de Mandados durante os períodos de 28/05 a 26/07/2018 e de 15/10 a 13/11/2019. (Disponibilizado no

DeJT do dia  
30.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46420>

Ato GP nº 047/2020 - Dispõe sobre procedimento padrão a ser observado para a realização de atos processuais por meio de videoconferência no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 31.03.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46423>

Ato GP nº 048/2020 - Dispõe sobre providências a serem adotadas em relação aos contratos de prestação de serviços terceirizados no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região durante a vigência das medidas e ações de controle para enfrentamento do surto de contaminação do novo Coronavírus (COVID-19). (Disponibilizado no DeJT do dia 02.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46426>

Ato GP nº 049/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de ABRIL de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 02.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46429>

Ato GP nº 050/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância, no período de 08 a 12/04/2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 06.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46432>

Ato GP nº 051/2020 - Convoca Sessão Virtual Administrativa para o dia 22 de abril de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 17.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46435>

Ato GP nº 052/2020 - Revoga parcialmente o artigo 1º do ATO GP 12/2020, que suspende, excepcionalmente, as atividades dos órgãos da Justiça do Trabalho da

22ª Região no dia 20 de abril de 2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 16.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46483>

Ato GP nº 053/2020 - Designa o Exmo. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCILIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, para atuar como plantonista no dia 17 de abril de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas do Trabalho da capital. Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância, referente aos dias 18, 19 e 21 de abril de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região (Disponibilizado no DeJT do dia 16.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46486>

Ato GP nº 054/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância para os dias 25 e 26 de abril de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 23.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46489>

Ato GP nº 055/2020 - Regulamenta o julgamento não presencial de processos no 2º grau de jurisdição no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 24.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46492>

Ato GP nº 056/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de MAIO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 29.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46495>

Ato GP nº 057/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 06 de maio de 2020 (quarta-feira) a partir das 9:30h a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94 e ato GP 55/2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 30.04.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46498>

Ato GP nº 058/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, para atuar na Sessão Telepresencial do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 06 de maio de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 05.05.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46501>

Ato GP nº 059/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, para atuar na Sessão Telepresencial da 2ª Turma, que será realizada no dia 12 de maio de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 05.05.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46504>

Ato GP nº 060/2020 - Dispõe sobre a inclusão de companheiro homossexual como dependente preferencial da mesma classe do companheiro heterossexual no prontuário dos agentes públicos e servidores deste Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (art. 217, inciso I, alínea c, da Lei 8.112/90). (Disponibilizado no DeJT do dia 05.05.2020).<https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/46507>

Ato GP nº 61/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de MAIO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 06/05/2020).

Ato GP nº 62/2020 - Transfere os seguintes feriados previstos no ATO GP nº 171/2019: I. 16 de agosto- Aniversário da cidade de Teresina (somente unidades da capital), para o dia 17 de abril de 2020 (sexta-feira); II. 19 de outubro- Dia do Piauí (em toda a jurisdição do TRT22), para o dia 15 de maio de 2020; III. 20 de novembro- Dia da Consciência Negra (somente na Vara do Trabalho de Oeiras), para o dia 08 de maio de 2020 (sexta-feira); IV. 08 de dezembro- Dia de Nossa Senhora da Imaculada Conceição (somente na Vara do Trabalho de Oeiras), para o dia 11 de maio de 2020 (segunda-feira). Art. 2º Prorroga, em relação aos processos que tramitam na jurisdição da Vara do Trabalho de Oeiras, os prazos processuais que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem nos dias 08 e 11 de maio de 2020, para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). Art. 3º Prorroga, em relação aos processos

que tramitam no âmbito deste Regional, os prazos processuais que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem no dia 15 de maio de 2020, para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/documentoportal/sgi/45264>

Ato GP nº 63/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância, referente aos dias 15, 16 e 17 do mês de MAIO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 13/05/2020).

Ato GP nº 64/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da 3ª Vara do Trabalho de Teresina, TIBÉRIO FREIRE VILLAR DA SILVA, para atuar na Sessão Virtual do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 20 de maio de 2020, a fim de compor quorum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 19/05/2020).

Ato GP nº 65/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, para atuar na Sessão Telepresencial do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 20 de maio de 2020, às 9h, a fim de dar continuidade ao julgamento de processo RO 000057-45.2018.5.22.0003, que estava com pedido de vista regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 19/05/2020).

Ato GP nº 66/2020 - Insere no ATO GP nº 171/2019, excepcionalmente, o dia 22 de maio de 2020 como feriado nas unidades da capital. Prorroga, em relação aos processos que tramitam na jurisdição das Varas do Trabalho de Teresina, os prazos processuais que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem no dia 22 de maio de 2020, para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). (Disponibilizado no DeJT do dia 21/05/2020).

Ato GP nº 67/2020 - Designa o Exmo. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCILIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, para atuar como plantonista no dia 22 de maio de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas do Trabalho da capital. Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância, referente aos dias 23 e 24 de maio de 2020, com jurisdição sobre

todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 21/05/2020).

Ato GP nº 68/2020 - Torna público o Relatório de Gestão Fiscal deste Tribunal, referente ao período de maio/2019 a abril/2020, em conformidade com os anexos demonstrativos que integram o presente Ato. (Disponibilizado no DeJT do dia 26/05/2020).

Ato GP nº 69/2020 - Autoriza o Juiz Auxiliar da Presidência, Francisco Washington Bandeira Santos Filho, a realizar os procedimentos de bloqueios e transferências de valores pelo Sistema BacenJud, nos processos em que houver determinação da Presidência. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação. (Disponibilizado no DeJT do dia 27/05/2020).

Ato GP nº 70/2020 - Os gestores das unidades administrativas e judiciais do Tribunal do Trabalho da 22ª Região deverão informar até 31 de maio de 2020 à Coordenadoria de Gestão de Pessoas- CGP, por meio do endereço eletrônico [cgp@trt22.jus.br](mailto:cgp@trt22.jus.br), os estagiários que estão exercendo suas atividades de forma remota e aqueles que, pela natureza da atividade, ou impossibilidade técnica, não as estão exercendo remotamente. Os estagiários que não estão exercendo as atividades remotamente terão suspensos os termos de compromisso, o pagamento de bolsa e o auxílio-transporte que vigorará até o retorno das atividades presenciais de estágio no âmbito do Tribunal ou até a comunicação, pelo gestor, de retomada da prestação do estágio na modalidade remota, hipótese em que não será devido o auxílio-transporte, observando-se sem interrupções ou suspensões o limite de dois anos, a contar da data de início do estágio. Durante o transcurso da suspensão de que trata o artigo 2º, o estudante deverá manter todas as condições normativas de permanência no estágio, a fim de que não venha a ser rescindido por causa superveniente o termo de compromisso suspenso. Os estagiários que tiveram seus termos de compromisso de estágio suspensos na forma do art. 2º deste Ato poderão solicitar a rescisão antecipada, independentemente de causa justificada. Este ato entra em vigor na data de sua publicação. (Disponibilizado no DeJT do dia 27/05/2020).

Ato GP nº 71/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no mês de MAIO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 28/05/2020).

Ato GP nº 72/2020 - Transfere o feriado do dia 13 de dezembro de 2020, previsto no ATO GP nº 171/2019 para a Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato, para o dia 29 de maio de 2020. Prorroga, em relação aos processos que tramitam na jurisdição da Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato, os prazos processuais que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem no dia 29 de maio de 2020, para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). (Disponibilizado no DeJT do dia 28/05/2020).

Ato GP nº 73/2020 - Revoga parcialmente o artigo 1º do ATO GP 12/2020, que suspende, excepcionalmente, as atividades dos órgãos da Justiça do Trabalho da 22ª Região no dia 12 de junho de 2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 03/06/2020).

Ato GP nº 74/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância, referente aos dias 06 e 07 do mês de JUNHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 03/06/2020).

Ato GP nº 75/2020 - Transfere os feriados dos dias 15 de agosto de 2020 e 04 de outubro de 2020, previstos no ATO GP nº 171/2019 para a Vara do Trabalho de Picos, para os dias 04 e 05 de junho de 2020, respectivamente. Prorroga, em relação aos processos que tramitam na jurisdição da Vara do Trabalho de Picos, os prazos processuais que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem nos dias 04 e 05 de junho de 2020, para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). (Disponibilizado no DeJT do dia 03/06/2020).

Ato GP nº 76/2020 - Dispõe sobre a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 77/2020 - Institui a Política de Gestão por Processos de TIC no Tribunal Regional do Trabalho 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 78/2020 - Dispõe sobre a Política de Gerenciamento de Demandas de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT22). (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 79/2020 - Institui a Política de Gestão de Portfólio de TIC no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 80/2020 - Institui a Política de Gestão de Projetos de TIC no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 81/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância referente aos dias 11, 13 e 14 do mês de JUNHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 82/2020 - Transfere o feriado do dia 25 de junho de 2020, previsto no ATO GP nº 171/2019 para a Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato, para o dia 12 de junho de 2020. Prorroga, em relação aos processos que tramitam na jurisdição da Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato, os prazos processuais que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem no dia 12 de junho de 2020, para o primeiro dia útil subsequente, nos termos dos arts. 216 e 219 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil). (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 83/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 17 de junho de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI

e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/06/2020).

Ato GP nº 84/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da Vara do Trabalho de Piripiri, FERDINAND GOMES DOS SANTOS, e o Exmo. Juiz Titular da Vara do Trabalho de Parnaíba, JOSÉ CARLOS VILANOVA OLIVEIRA, para atuarem na Sessão Telepresencial da Primeira Turma, que será realizada no dia 15 de junho de 2020, a fim de compor quorum regimental nos seguintes processos: AP - 0150500-59.2005.5.22.0004, AI - 0021501-88.2005.5.22.0004 e AP - 0021500-06.2005.5.22.0004. Convoca o Exmo. Juiz Titular da 5ª Vara do Trabalho de Teresina, JOÃO LUIZ ROCHA DO NASCIMENTO, e o Exmo. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCIÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, para atuarem na Sessão Telepresencial do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 17 de junho de 2020, a fim de compor quorum regimental no processo RORSum 0000534-28.2019.5.22.0005. (Disponibilizado no DeJT do dia 12/06/2020).

Ato GP nº 85/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 20 e 21 do mês de JUNHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 17/06/2020).

Ato GP nº 86/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da Vara do Trabalho de Piripiri, FERDINAND GOMES DOS SANTOS, e o Exmo. Juiz Titular da Vara do Trabalho de Parnaíba, JOSÉ CARLOS VILANOVA OLIVEIRA, para atuarem na Sessão Telepresencial da Primeira Turma, que será realizada no dia 22 de junho de 2020, a fim de compor quorum regimental no julgamento do processo AP-0021501-88.2005.5.22.0004. (Disponibilizado no DeJT do dia 19/06/2020).

Ato GP nº 87/2020 - Altera a redação do § 1º do art. 2º do Ato GP nº 48/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação: "§ 1º Poderão atuar presencialmente, na forma do caput, os serviços terceirizados de Limpeza e Conservação, Jardinagem, Vigilância, Recepção, Copeiragem e Garçonaria, Carregador, Transporte, Atendimento de Tecnologia da Informação e Manutenção Predial e de

Equipamentos, e de operador de mídia audiovisual". (Disponibilizado no DeJT do dia 19/06/2020).

Ato GP nº 88/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 27 e 28 do mês de JUNHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 24/06/2020).

Ato GP nº 89/2020 - Inclui os arts. 4º-A, 4º-B e 10-A no Ato GP nº 55/2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/06/2020).

Ato GP nº 90/2020 - Institui o "Serviço de Atermação Online" no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/06/2020).

Ato GP nº 91/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 04 e 05 do mês de JULHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 01/07/2020).

Ato GP nº 92/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância, nos dias 11 e 12 do mês de JULHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 08/07/2020).

Ato GP nº 93/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 15 de julho de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 08/07/2020).

Ato GP nº 94/2020 - Altera o art. 3º do Ato GP nº 109/2019, que institui Programa de Participação Feminina no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/07/2020).

Ato GP nº 95/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 1ª Vara do Trabalho de Teresina, THÂNIA MARIA BASTOS LIMA FERRO, para atuar na Sessão Telepresencial do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 15 de julho de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental no julgamento do processo 0000252-93.2019.5.22.0003. (Disponibilizado no DeJT do dia 14/07/2020).

Ato GP nº 96/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 18 e 19 do mês de JULHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 15/07/2020).

Ato GP nº 97/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 25 e 26 do mês de JULHO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 22/07/2020).

Ato GP nº 98/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 01 e 02 do mês de AGOSTO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 29/07/2020).

Ato GP nº 99/2020 - Institui o Protocolo de acompanhamento e monitoramento dos magistrados e servidores em relação aos procedimentos médicos internos atinentes à Covid-19 no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/07/2020).

Ato GP nº 100/2020 - Suspende os prazos processuais e as audiências, no período de 17 a 21/08/2020, retomando a contagem pelo tempo que faltava para sua complementação a partir de 24 de agosto de 2020, incluindo-o. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/07/2020 - Republicado em 10/08/2020).

Ato GP nº 101/2020 - Revoga o artigo 2º e parcialmente o artigo 3º do ATO GP 12/2020, que transferiu os feriados dos dias 11 de agosto, 28 de outubro e 8 de

dezembro na Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 31/07/2020).

Ato GP nº 102/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 08 e 09 do mês de AGOSTO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 05/08/2020).

Ato GP nº 103/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 12 de agosto de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 06/08/2020).

Ato GP nº 104/2020 - Suspende, provisoriamente, a prestação de serviço na modalidade teletrabalho, no âmbito do no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 10/08/2020).

Ato GP nº 105/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 15 e 16 do mês de AGOSTO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 12/08/2020).

Ato GP nº 106/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 22 e 23 do mês de AGOSTO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 19/08/2020).

Ato GP nº 107/2020 - Dispõe sobre plano de Segurança Institucional no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 20/08/2020).

Ato GP nº 108/2020 - Convalida a participação do Exmo. Juiz Titular da 6ª Vara do Trabalho de Teresina, FRANCÍLIO BIBIO TRINDADE DE CARVALHO, que atuou na Sessão Virtual do Tribunal Pleno do dia 12 de agosto de 2020, a fim de compor

quorum regimental. Convalida a participação da Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, que atuou na Sessão Virtual do Tribunal Pleno do dia 24 de agosto de 2020, a fim de compor quorum regimental. Convoca a Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, para atuar na Sessão Virtual e na Sessão Telepresencial da 2ª Turma, que será realizada no dia 25 de agosto de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 24/08/2020).

Ato GP nº 109/2020 - Altera o Ato GP nº 162/2019 que trata do Plano Anual de Auditoria da Coordenadoria de Controle Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região para o exercício 2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 24/08/2020).

Ato GP nº 110/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 29 e 30 do mês de AGOSTO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 26/08/2020).

Ato GP nº 111/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 31 de agosto de 2020 (segunda-feira), às 8:00h, a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94. (Disponibilizado no DeJT do dia 26/08/2020).

Ato GP nº 112/2020 - Institui comissão para estudos e proposição de medidas voltadas ao cumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 27/08/2020).

Ato GP nº 113/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 05, 06 e 07 do mês de SETEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 02/09/2020).

Ato GP nº 114/2020 - Convoca o Excelentíssimo Senhor CARLOS WAGNER DE ARAÚJO NERY DA CRUZ, Juiz Titular da Vara do Trabalho de Valença do Piauí, para a Sessão Virtual e Telepresencial do Pleno, que será realizada no dia 09 de setembro de 2020, às 09h, a fim de compor quórum regimental. (Disponibilizado no DeJT do dia 08/09/2020).

Ato GP nº 115/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 12 e 13 do mês de SETEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 09/09/2020).

Ato GP nº 116/2020 - Altera o Anexo II do Ato GP nº 125/2014, que dispõe sobre a concessão de estágio obrigatório e não-obrigatório no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e regulamenta a distribuição de vagas de estágio nas Varas do Trabalho. (Disponibilizado no DeJT do dia 14/09/2020).

Ato GP nº 117/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 19 e 20 do mês de SETEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 16/09/2020).

Ato GP nº 118/2020 - Convoca o Exmo. Juiz Titular da Vara do Trabalho de Valença do Piauí, CARLOS WAGNER ARAÚJO NERY DA CRUZ, para atuar no Tribunal pelo período de 01/10/2020 a 09/11/2020, no Gabinete do Exmo. Desembargador do Trabalho FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA. (Disponibilizado no DeJT do dia 22/09/2020).

Ato GP nº 119/2020 - Convoca a Exma. Juíza Titular da 4ª Vara do Trabalho de Teresina, BASILIÇA ALVES DA SILVA, para atuar na Sessão Telepresencial do Tribunal Pleno, que será realizada no dia 23 de setembro de 2020, às 9h, a fim de compor quorum regimental no julgamento do processo ED/MS 0080181-87.2019.5.22.0000. (Disponibilizado no DeJT do dia 22/09/2020).

Ato GP nº 120/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 26 e 27 do mês de SETEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 23/09/2020).

Ato GP nº 121/2020 - Torna público o Relatório de Gestão Fiscal deste Tribunal, referente ao período de setembro/2019 a agosto/2020, em conformidade com os anexos demonstrativos que integram o presente Ato. Este Ato entra em vigor na data da sua publicação. (Disponibilizado no DeJT do dia 23/09/2020).

Ato GP nº 122/2020 - Concede APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA com proventos integrais, baseada na última remuneração percebida e paridade total à remuneração dos servidores da ativa de mesma classe e padrão, ao servidor RAIMUNDO LUIZ DE FRANÇA FILHO, Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Artes Gráficas, Classe C, Padrão 13, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, com fundamento no art. 20 da EC nº 103/2019 c/c art. 4º, § 8º, da mesma Emenda, c/c o art. 7º da EC nº 41/2003 e c/c o art. 186, III, "a", art. 188 e art. 189 da Lei 8.112/90. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/09/2020).

Ato GP nº 123/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 03 e 04 do mês de OUTUBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região (Disponibilizado no DeJT do dia 30/09/2020).

Ato GP nº 124/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 10, 11 e 12 do mês de OUTUBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 07/10/2020).

Ato GP nº 125/2020 - Convoca Sessão Administrativa Telepresencial para o dia 21 de outubro de 2020 (quarta-feira), às 10:30h, em consonância com o disposto no art. 37 do Regimento Interno e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08-02-94, a fim de apreciar o processo administrativo abaixo indicado nos termos do art. 12 do Regimento Interno desta Corte. (Disponibilizado no DeJT do dia 07/10/2020).

Ato GP nº 126/2020 - Transfere, excepcionalmente neste ano de 2020, o feriado alusivo ao Dia do Servidor Público, comemorado anualmente no dia 28 de outubro, nos termos do art. 236 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, para o dia 30 de outubro de 2020 (sexta-feira), não havendo expediente no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região nessa data. Os prazos que se iniciarem, estiverem em curso ou terminarem no dia 30 de outubro de 2020 (sexta-feira), ficarão automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente (03/11/2020 - terça-feira), nos termos dos arts. 216 e 219, ambos da Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015 (Código de Processo Civil). Este ato entra em vigor na data de sua publicação. (Disponibilizado no DeJT do dia 07/10/2020).

Ato GP nº 127/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 17 e 18 do mês de OUTUBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 15/10/2020).

Ato GP nº 128/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 24 e 25 do mês de OUTUBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 21/10/2020).

Ato GP nº 129/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, condições especiais de trabalho para magistrados(as) e servidores(as) com deficiência, necessidades especiais ou doença grave ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes nessa mesma condição e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 21/10/2020).

Ato GP nº 130/2020 - Regulamenta o procedimento de cálculo e registros relativos ao Benefício Especial instituído pela Lei nº 12.618/2012 a magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 22/10/2020 - Republicado em 23/10/2020).

Ato GP nº 131/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 30 e 31 do mês de OUTUBRO e 01 e 02 do mês de NOVEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 28/10/2020).

Ato GP nº 132/2020 - Suspende a distribuição de processos de competência das Turmas para a Exma. Sra. Desembargadora LIANA FERRAZ DE CARVALHO, a partir do dia 04 de novembro de 2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 29/10/2020).

Ato GP nº 133/2020 - Determina o retorno imediato dos efeitos do § 1º do art. 18 do Ato GP 99/2020, de forma que, enquanto durar o estado de pandemia e os horários diferenciados de trabalho, deverá estar em trabalho presencial, de 8h às 12h, um médico do SAMPO. § 1º Fixa o expediente do outro médico que estiver realizando trabalho remoto no horário de 8h às 12h. § 2º Autoriza a realização de rodízio entre os médicos. Este ato entra em vigor na data de sua publicação. (Disponibilizado no DeJT do dia 29/10/2020).

Ato GP nº 134/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 07 e 08 do mês de NOVEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 04/11/2020).

Ato GP nº 135/2020 - Estabelece a escala dos Juizes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 14 e 15 do mês de NOVEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 11/11/2020).

Ato GP nº 136/2020 - Autoriza o pagamento, até então suspenso, dos abonos de férias residuais, para os magistrados que requereram, relativos ao segundos períodos de férias gozados no exercício de 2020 e até janeiro de 2021. (Disponibilizado no DeJT do dia 11/11/2020).

Ato GP nº 137/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 18 de novembro de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza

administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08/02/94. (Disponibilizado no DeJT do dia 13/11/2020).

Ato GP nº 138/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 21 e 22 do mês de NOVEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 19/11/2020).

Ato GP nº 139/2020 - Prorroga, para o primeiro dia útil seguinte (19/11/2020), os prazos processuais com início ou vencimento no dia 18 de novembro de 2020, em relação a todos os processos, inclusive os que tramitam no Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe, com fundamento no § 1º do art. 224 do Código de Processo Civil. (Disponibilizado no DeJT do dia 19/11/2020).

Ato GP nº 140/2020 - Altera a distribuição processual no sentido de que, a partir de 25/11/2020, somente sejam distribuídos para o Exmo. Desembargador Francisco Meton Marques de Lima processos da 2ª Turma de Julgamento e, para o Exmo Desembargador Marco Aurélio Lustosa Caminha, processos da 1ª Turma de Julgamento. (Disponibilizado no DeJT do dia 24/11/2020).

Ato GP nº 141/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 28 e 29 do mês de NOVEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 25/11/2020).

Ato GP nº 142/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 25 de novembro de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08/02/94. (Disponibilizado no DeJT do dia 27/11/2020).

Ato GP nº 143/2020 - Aprova o Plano Anual de Auditoria 2021 da Coordenadoria de Controle Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/11/2020).

Ato GP nº 144/2020 - Convoca Sessão Solene Telepresencial para o dia 04 de dezembro de 2020, às 11h (onze horas), para cerimônia de posse dos Excelentíssimos Senhores Desembargadores LIANA FERRAZ DE CARVALHO, no cargo de Presidente, e FRANCISCO METON MARQUES DE LIMA, no cargo de Vice-Presidente e Corregedor deste Tribunal, para o biênio de 2021/2022. (Disponibilizado no DeJT do dia 01/12/2020).

Ato GP nº 145/2020 - Aprova o Plano Anual de Capacitação de Auditoria PAC-Aud para o exercício 2021 da Coordenadoria de Controle Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 01/12/2020).

Ato GP nº 146/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 05, 06 e 08 do mês de DEZEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 02/12/2020).

Ato GP nº 147/2020 - Cria o Centro de Memória, Vivências e Cultura - CMEVIC e seu Conselho Curador no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 09/12/2020).

Ato GP nº 148/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 12 e 13 do mês de DEZEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 09/12/2020).

Ato GP nº 149/2020 - Dispõe sobre o trabalho extraordinário de servidores durante o recesso forense no período compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2020 e 6 de janeiro de 2021. (Disponibilizado no DeJT do dia 11/12/2020).

Ato GP nº 150/2020 - Convoca Sessão Telepresencial Administrativa para o dia 16 de dezembro de 2020 (quarta-feira), a fim de apreciar os processos de natureza administrativa, abaixo relacionados, em consonância com o disposto no art. 37 do RI e Resolução Administrativa nº 08/94, de 08/02/94. (Disponibilizado no DeJT do dia 14/12/2020).

Ato GP nº 151/2020 - Revoga o ATO GP Nº 136/2020. Autoriza o pagamento, até então suspenso, dos abonos de férias residuais, para os magistrados que requereram, conforme parâmetros definidos no OFÍCIO CIRCULAR CSJT.GP.SG.SEOFI Nº 56/2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 17/12/2020).

Ato GP nº 152/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância no período de 19 a 31 do mês de DEZEMBRO de 2020, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 17/12/2020).

Ato GP nº 153/2020 - Convoca o Juiz do Trabalho Substituto ADRIANO CRAVEIRO NEVES para atuar como Juiz Auxiliar da Presidência. Remove o referido magistrado da Central de Apoio do 1º Grau de Jurisdição - CAP e lota-o no Gabinete da Presidência, ficando vinculado aos processos eventualmente distribuídos até a data de sua remoção. (Disponibilizado no DeJT do dia 29/12/2020).

Ato GP nº 154/2020 - Estabelece a escala dos Juízes para o Plantão Judiciário de Primeira Instância nos dias 01, 02 e 03 do mês de JANEIRO de 2021, com jurisdição sobre todas as Varas da Justiça do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 29/12/2020).

## **Dos Atos Normativos Expedidos pela Presidência em Conjunto com a Corregedoria Regional**

Atos Conjuntos GP/CR nº 1/2020 - Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho do Projeto Garimpo TRT22 e do Grupo de Apoio às Varas do Trabalho GAVT e define suas atribuições no tratamento dos depósitos judiciais de processos arquivados e não arquivados no âmbito do TRT da 22ª Região e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 29.01.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 1/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 001/2020- Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho do Projeto Garimpo TRT22 e do Grupo de Apoio às Varas do Trabalho - GAVT e define suas atribuições no tratamento dos depósitos judiciais de processos arquivados e não arquivados no âmbito do TRT da 22ª Região e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 29.01.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 2/2020 - Disciplina o acolhimento e o levantamento dos depósitos judiciais realizados perante o Banco do Brasil com a utilização do Sistema de Controle de Depósitos Judiciais SISCONDJ e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 09.03.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 2/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 002/2020 - Disciplina o acolhimento e o levantamento dos depósitos judiciais realizados perante o Banco do Brasil com a utilização do Sistema de Controle de Depósitos Judiciais - SISCONDJ e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 09.03.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 4/2020 - Suspende as audiências e sessões de julgamento e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 17.03.2020) Republicado no DeJT do dia 25.03.2020.

Atos Conjuntos GP/CR nº 4/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 004/2020 - Suspende as audiências e sessões de julgamento e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 17.03.2020) Republicado no DeJT do dia 25.03.2020.

Atos Conjuntos GP/CR nº 5/2020 - Suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID 19). (Disponibilizado no DeJT do dia 20.03.2020) Republicado no DeJT do dia 25.03.2020 , Republicado no DeJT do dia 31.03.2020.

Atos Conjuntos GP/CR nº 5/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 005/2020 - Suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19). (Disponibilizado no DeJT do dia 20.03.2020) Republicado no DeJT do dia 25.03.2020 , Republicado no DeJT do dia 31.03.2020.

Atos Conjuntos GP/CR nº 6/2020 - Altera a redação do art. 1º do ATO CONJUNTO GP/CR Nº 004/2020, que suspende as audiências e sessões de julgamento e dá outras providências, bem como altera o art. 3º, § 2º, do ATO CONJUNTO GP/ CR Nº 005 /2020, que suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID 19). (Disponibilizado no DeJT do dia 25.03.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 6/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 006/2020 - Altera a redação do art. 1º do ATO CONJUNTO GP/CR Nº 004/2020, que suspende as audiências e sessões de julgamento e dá outras providências, bem como altera o art. 3º, § 2º, do ATO CONJUNTO GP/ CR Nº 005 /2020, que suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º

e 2º grau como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19). (Disponibilizado no DeJT do dia 25.03.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 7/2020 - Altera a redação do § 2º do art. 3º do ATO CONJUNTO GP/CR Nº 005/2020, estabelecendo a suspensão dos prazos processuais até o dia 30/04/2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 31.03.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 7/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 007/2020 - Altera a redação do § 2º do art. 3º do ATO CONJUNTO GP/CR Nº 005/2020, estabelecendo a suspensão dos prazos processuais até o dia 30/04/2020. (Disponibilizado no DeJT do dia 31.03.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 8/2020 - Prorroga as medidas de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID 19) e dispõe sobre a suspensão de prazos processuais no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus. (Disponibilizado no DeJT do dia 27.04.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 8/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 008/2020 - Prorroga as medidas de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID-19) e dispõe sobre a suspensão de prazos processuais no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus. (Disponibilizado no DeJT do dia 27.04.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 9/2020 - Regulamenta as audiências não presenciais no primeiro grau de jurisdição, operacionalizadas por meio de videoconferência, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 04.05.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 9/2020 - Ato Conjunto GP/CR nº 009/2020 - Regulamenta as audiências não presenciais no primeiro grau de jurisdição, operacionalizadas por meio de videoconferência, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 04.05.2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 10/2020 - Regulamenta a realização, de forma excepcional, de correições ordinárias na modalidade à distância no âmbito do 1º grau de jurisdição do TRT da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 18/06/2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 11/2020 - Regulamenta o atendimento por videoconferência a advogados, procuradores, membros do Ministério Público do Trabalho e da Defensoria Pública, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 18/06/2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 12/2020 - Revoga o Ato GP/CR nº 002/2008. (Disponibilizado no DeJT do dia 22/07/2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 13/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional da 22ª Região, protocolo para a retomada gradual dos serviços presenciais, observadas as ações necessárias para prevenção de contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19, e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/07/2020) (Alterado pelo(s) normativos: Atos Conjuntos GP/CR nº 14/2020) (Alterado pelo(s) normativos: Atos Conjuntos GP/CR nº 1/2021).

Atos Conjuntos GP/CR nº 14/2020 - Altera o cronograma do Ato Conjunto GP/CR nº 13/2020, que institui, no âmbito do Tribunal Regional da 22ª Região, protocolo para a retomada gradual dos serviços presenciais. (Disponibilizado no DeJT do dia 23/10/2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 15/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, o Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária AJ/JT, destinado ao cadastro e gerenciamento de peritos, órgãos técnicos ou científicos, tradutores e intérpretes e ao pagamento dos profissionais nos casos dos processos que envolvam assistência judiciária gratuita e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 05/11/2020).

Atos Conjuntos GP/CR nº 16/2020 - Dispõe sobre a implantação, utilização e o funcionamento do sistema do Processo Judicial Eletrônico (PjeCor) na Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 18/12/2020).

## **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

### **ENTREVISTAS CONCEDIDAS – RÁDIO E TELEVISÃO**

- Ao Vivo Cidade Verde ( 25.08)– Retomada Gradual;
- Ao Vivo TV Clube (31.08) – Retomada Gradual;
- Reportagem Tv Assembleia (27.08) – Retomada Gradual (vídeo enviado pela assessoria);
- Reportagem TV Antares (27.08) – Retomada Gradual (vídeo enviado pela assessoria).
- Ao Vivo TV Clube (31.08) – Retomada Gradual;
- Ao Vivo Rádio Pioneira (01.09) – Retomada Gradual ;
- Reportagem TV Assembleia (24.09) – Relatório Justiça em Números (vídeo enviado pela assessoria);
- Reportagem TV Antares (24.09) – Relatório Justiça em Números (vídeo enviado pela assessoria);
- Entrevista ao Vivo TV Cidade Verde (24.09) – Relatório Justiça em Números;
- Entrevista gravada TV Clube (30.09) – Retorno às aulas;
- Entrevista ao vivo TV Clube (01.10) – Retorno às aulas;
- Entrevista ao Vivo TV Cidade Verde (01.10) – Retorno às aulas;
- Entrevista gravada TV O Dia (01.10) – Retorno às aulas;
- Entrevista ao Vivo Rádio Pioneira por telefone (01.10) – Retorno às aulas;
- Entrevista ao Vivo TV Cidade Verde (09.10) – Retorno às aulas;
- Entrevista gravada TV Meio Norte (09.10) – Retorno às aulas (vídeo enviado pela assessoria);
- Entrevista ao Vivo TV Cidade Verde (14.10) – Retorno às aulas;
- Entrevista gravada TV Clube (14.10) – Retorno às aulas;
- Reportagem TV Assembleia (04.11) – Desempenho do TRT 22 no IGEST (vídeo enviado pela assessoria);
- Reportagem TV Antares (04.11) – Desempenho do TRT 22 no IGEST (vídeo enviado pela assessoria);
- Entrevista ao Vivo TV Cidade Verde (03.11) – Selo Ouro pelo 5° ano consecutivo;
- Entrevista ao Vivo TV Antena 10 (03.11) – Selo Ouro pelo 5° ano consecutivo;
- Entrevista rádio Teresina FM (08.11) – Selo Ouro pelo 5° ano consecutivo;

- Entrevista TV Clube (09.11) – Selo Ouro pelo 5º ano consecutivo.
- Matéria TV Cidade (04.12) – Posse novos dirigentes (entrevista gravada pela assessoria);
- Matéria TV O Dia (04.12) – Posse novos dirigentes (entrevista gravada pela assessoria);
- Matéria TV Antares (04.12) – Posse novos dirigentes (entrevista gravada pela assessoria);
- Matéria TV Assembleia (04.12) – Posse novos dirigentes (entrevista gravada pela assessoria)

### **VÍDEOS PRODUZIDOS PARA O PÚBLICO INTERNO**

- Vídeo sobre desempenho no Relatório Justiça em Números (24.09);
- Vídeo sobre Pesquisa de Clima Organizacional (03.10)
- Vídeo para os Servidores no Dia do Servidor (28.10);
- Vídeo sobre o desempenho do TRT 22 no IGEST (03.11);
- Vídeo sobre o Selo Ouro pelo 5º ano consecutivo (04.11);
- Vídeo Memorial TRT 22 (05.11);
- Imagens fachadas TRT 22 para TST (15.01).

### **MATÉRIAS VEICULADAS NA IMPRESSA**

#### Destaques

- Matéria Publicada no portal do CNJ
- Matéria publicada no site do CSJT
- Nota publicada na coluna do Elivaldo Barbosa

### **OUTRAS NOTÍCIAS POSITIVAS VEICULADAS**

<https://www.cnj.jus.br/22a-regiao-e-o-tribunal-do-trabalho-mais-eficiente-e-produtivo-de-todo-o-pais/>

<https://cidadeverde.com/noticias/330958/trt-pi-retoma-atividades-presenciais-na-segunda-feira-31>

<https://www.portalr10.com/noticia/56508/relatorio-do-cnj-aponta-trt-pi-como-o-mais-eficiente-e-produtivo-do-pais>

<https://www.meionorte.com/blogs/efremribeiro/trt-piaui-e-o-mais-eficiente-e-produtivo-do-pais-classifica-cnj-346842>

<https://180graus.com/geral/trt-22-ira-realizar-o-primeiro-leilao-de-2020-para-quitacao-de-debitos-trabalhistas>

<https://180graus.com/geral/trt-piaui-e-agu-firmam-acordo-de-cooperacao-tecnica-para-conciliacao-em-causas-trabalhistas>

<https://180graus.com/geral/trt-piaui-retoma-parte-das-atividades-presenciais-na-proxima-segunda-feira-31>

<https://www.politicadinamica.com/colunas/justica-dinamica/trt-22-ira-realizar-o-primeiro-leilao-de-2020-para-quitacao-de-debitos-trabalhistas1599793673-15072.html>

<https://www.politicadinamica.com/colunas/justica-dinamica/cnj-aponta-trt-pi-como-detentor-de-maior-carga-de-trabalho-de-magistrados-do-pais1599103992-15033.html>

<https://www.politicadinamica.com/colunas/justica-dinamica/trt-pi-retoma-atividades-presenciais-com-ate-30-do-quadro-em-cada-unidade1598410525-14998.html>

<https://blog.grancursosonline.com.br/concursos-trt-ploa-2021/>

<https://www.portalr10.com/noticia/55852/oab-nas-subsecoes-promove-amplio-dialogo-com-a-advocacia-de-sao-raimundo-nonato>

[http://www.csjt.jus.br/web/csjt/inicio/-/asset\\_publisher/ECs3/content/id/8204785](http://www.csjt.jus.br/web/csjt/inicio/-/asset_publisher/ECs3/content/id/8204785)  
[www.meionorte.com/amp/noticias/trt-22-vai-eleger-os-novos-dirigentes-nesta-quarta-feira-21-399296](https://www.meionorte.com/amp/noticias/trt-22-vai-eleger-os-novos-dirigentes-nesta-quarta-feira-21-399296)

<https://www.24brasil.com/politica/trt-22-vai-eleger-os-novos-dirigentes-nesta-quarta-feira-21/1116624-noticias>

[http://www.csjt.jus.br/pt/web/csjt/inicio/-/asset\\_publisher/ECs3/content/id/8383276?\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_ECs3\\_redirect=http%3A%2F%2Fwww.csjt.jus.br%2Fpt%2Fweb%2Fcsjt%2Finicio%3Fp\\_p\\_id%3Dcom\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_ECs3%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_ECs3\\_cur%3D0%26p\\_r\\_p\\_resetCur%3Dfalse%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_ECs3\\_assetEntryId%3D8383276](http://www.csjt.jus.br/pt/web/csjt/inicio/-/asset_publisher/ECs3/content/id/8383276?_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_ECs3_redirect=http%3A%2F%2Fwww.csjt.jus.br%2Fpt%2Fweb%2Fcsjt%2Finicio%3Fp_p_id%3Dcom_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_ECs3%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_ECs3_cur%3D0%26p_r_p_resetCur%3Dfalse%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_ECs3_assetEntryId%3D8383276)

<https://www.google.com.br/amp/s/www.meionorte.com/amp/blogs/efremribeiro/trt-piaui-alcanca-o-melhor-desempenho-nacional-do-igest-348771>

<https://cidadeverde.com/noticias/335899/justica-do-trabalho-do-piaui-alcanca-o-melhor-desempenho-nacional-do-igest>

<https://cidadeverde.com/noticias/335521/trt-adia-julgamento-do-dissidio-entre-motoristas-de-onibus-e-setut>

<https://cidadeverde.com/noticias/335403/trt-realizara-eventos-conciliatorios-e-de-execucao-no-piaui>

<https://portalmatogrosso.com.br/justica-do-trabalho-do-piaui-alcanca-o-melhor-desempenho-nacional-do-igest/>

<https://www.portalrg.com.br/noticia/justica-do-trabalho-do-piaui-alcanca-o-melhor-desempenho-nacional-do-igest-38176.html>

<https://www.cnj.jus.br/varas-do-trabalho-do-piaui-estao-entre-as-25-melhores-do-brasil/>

[http://www.tvassembleia.org/noticiasConteudo\\_inc.php?idNoticia=20832](http://www.tvassembleia.org/noticiasConteudo_inc.php?idNoticia=20832)

<https://cidadeverde.com/noticias/337456/desembargadora-liana-ferraz-toma-posse-na-presidencia-do-trt-22>

<https://cidadeverde.com/noticias/334651/desembargadora-liana-ferraz-e-eleita-presidente-do-trt-da-22-regiao>

<https://cidadeverde.com/noticias/333858/presidente-do-trt-determina-retorno-das-aulas-presenciais-para-alunos-do-3-ano>

<https://www.meionorte.com/noticias/trt-do-piaui-conquista-selo-ouro-do-premio-cnj-de-qualidade-401762>

<https://www.jtnews.com.br/noticias/tribunal-regional-do-trabalho-inaugurou-seu-centro-de-memoria-nesta-quarta-feira-9-em-teresina-8131.html>

### **MATÉRIAS PRODUZIDAS PELA CCOM DO TRT 22**

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/v-confid-abre-a-programacao-com-palestras-em-torno-da-filosofia-do-direito/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/varas-do-trt-22-estao-entre-as-melhores-do-pais-no-indice-nacional-de-gestao-do-desempenho-da-justica-do-trabalho/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-pi-altera-calendario-de-feriados-do-segundo-semester-de-2020/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-felicita-advogados-e-magistrados-pelo-seu-dia/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/segundo-lote-de-pagamentos-de-rpvs-do-municipio-de-miguel-alves-e-liberado-apos-acordo-feito-no-nupemec-e-nuape/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-suspende-prazos-processuais-e-audiencias-no-periodo-de-17-08-2020-a-21-08-2020/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/comunicado-sobre-o-pje/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/ouvidoria-do-trt-pi-registra-elogios-ao-atendimento-realizado-na-vt-de-sao-raimundo-nonato/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/biblioteca-do-trt-22-atende-de-forma-remota-durante-a-pandemia/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/equipe-do-trt-22-apresenta-balanco-da-atual-gestao-durante-a-xv-semana-institucional/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/o-sistema-pje-ficara-indisponivel-neste-sabado-para-manutencao/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/juiz-adriano-craveiro-lanca-livro-sobre-instituicoes-de-direito-processual-do-trabalho/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-moderniza-sua-infraestrutura-de-tic/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/sampo-lanca-pagina-eletronica-com-servicos-on-line/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/cejusc-jt-2-grau-do-trt-piaui-celebra-acordo-milionario-para-quitacao-de-verbas-trabalhistas/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-e-agu-firmam-acordo-de-cooperacao-tecnica-para-conciliacao-em-causas-trabalhistas/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-e-o-tribunal-do-trabalho-mais-eficiente-e-produtivo-de-todo-o-pais/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-ira-realizar-o-primeiro-leilao-de-2020-para-quitacao-de-debitos-trabalhistas/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/magistrados-da-justica-do-trabalho-do-piaui-debatem-sobre-os-desafios-em-tempos-de-pandemia/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-pi-publica-ato-sobre-a-retomada-gradual-dos-servicos-presenciais-com-etapa-inicial-a-partir-de-31-08/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-e-o-tribunal-do-trabalho-mais-eficiente-e-produtivo-de-todo-o-pais/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/predio-sede-do-trt-piaui-passara-por-sanitizacao-e-desinfeccao-nesta-sexta-feira-18/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-dara-inicio-a-fase-intermediaria-do-plano-de-retomada-gradual-dos-servicos/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-da-inicio-a-campanha-naoemito-em-parceria-com-o-instituto-entre-rodas/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-realiza-as-primeiras-audiencias-hibridas/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/justica-do-trabalho-promovera-mes-nacional-da-conciliacao-em-novembro/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-inicia-pesquisa-de-clima-organizacional-2020/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/corregedoria-lanca-editais-de-correicao-das-varas-do-trabalho-de-floriano-e-oeiras/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-lanca-edital-de-teste-seletivo-para-estagio-em-direito/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/escola-judicial-do-trt-piaui-promovera-a-vii-cesta-juridica-com-tema-a-mulher-nas-relacoes-de-trabalho-e-poder-nesta-sexta-feira-02/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/ministro-luiz-fux-promove-encontro-de-presidentes-dos-tribunais-brasileiros/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/coleouv-realizou-1-conferencia-virtual-e-discutiu-lei-de-protecao-de-dados/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/cejusc-jt-2-grau-do-trt-22-celebra-acordo-em-valor-superior-a-6-milhoes-de-reais-envolvendo-25-processos-entre-a-empresa-serede-e-o-sinteel-pi/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-congratula-o-desembargador-kassio-nunes-marques-por-sua-indicacao-ao-supremo-tribunal-federal/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/leilao-de-bens-apreendidos-arrecada-valor-total-de-r-2-216-301-00/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-prorroga-a-pesquisa-de-clima-organizacional-2020-ate-o-dia-15-de-outubro/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/ultimos-dias-para-se-inscrever-no-webinario-sobre-o-sisbajud/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/biblioteca-do-trt-22-lanca-servico-de-drive-thru/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/feriado-do-dia-do-servidor-publico-e-transferido-para-30-de-outubro/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-sera-homenageado-pela-alepi-por-desempenho-no-relatorio-justica-em-numeros/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/presidente-do-trt-piaui-decide-pela-manutencao-do-decreto-estadual-e-retorno-das-aulas-presenciais/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/desembargador-do-trt-22-determina-o-funcionamento-de-pelo-menos-70-da-frota-de-onibus-na-capital/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-homologa-conciliacao-na-acao-civil-publica-sobre-retorno-as-aulas-presenciais/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/corregedoria-lanca-editais-de-correicao-das-varas-do-trabalho-de-picos-valenca-bom-jesus-e-sao-raimundo-nonato/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/reunioes-preparatorias-para-a-10-semana-nacional-da-execucao-trabalhista-iniciam-na-proxima-semana/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-apresenta-plano-de-acao-para-cumprimento-da-meta-9-do-cnj/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-vai-eleger-os-novos-dirigentes-nesta-quarta-feira-21/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-elege-os-novos-dirigentes-para-o-bienio-2021-2022/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-promove-evento-virtual-de-conscientizacao-sobre-outubro-rosa/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-divulga-lista-de-estudantes-habilitados-para-estagio-em-direito/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/etapa-intermediaria-1-do-plano-de-retomada-gradual-e-prorrogada-ate-31-de-dezembro/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-realiza-evento-virtual-em-comemoracao-ao-dia-do-servidor/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/dia-do-servidor-publico/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/inscreva-se-no-5-encontro-de-responsabilidade-socioambiental-da-justica-do-trabalho/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/o-pje-ficara-indisponivel-neste-sabado/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-realizara-eventos-conciliatorios-e-de-execucao-nos-meses-de-novembro-e-dezembro/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-alcanca-o-melhor-desempenho-nacional-do-igest/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/agencia-do-banco-do-brasil-e-inaugurada-no-edificio-sede-do-trt-22/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-disponibiliza-pesquisa-de-satisfacao-do-usuario-para-publico-externo/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/curso-on-line-sobre-o-novo-sistema-aj-jt-sera-realizado-nesta-quarta-feira-11/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/sessao-do-pleno-sera-realizada-amanha-19-a-partir-das-9h/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-realizara-evento-on-line-de-conscientizacao-pelo-novembro-azul/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-lanca-edital-para-estagio-na-vara-do-trabalho-de-floriano/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-inaugura-o-novo-espaco-do-cejusc-de-1-grau/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-prorroga-prazos-processuais/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/o-seu-direito-nao-pode-esperar-e-o-slogan-da-10-semana-nacional-da-execucao-trabalhista/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-doa-bens-para-a-associacao-de-maes-e-amigos-dos-autistas-de-parnaiba/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/o-sistema-de-pesquisa-siabi-web-esta-indisponivel-temporariamente/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-lanca-edital-para-estagio-na-vara-do-trabalho-de-valenca-do-piaui/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-conquista-selo-ouro-no-premio-cnj-de-qualidade-pela-5-vez-consecutiva/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/semana-nacional-de-conciliacao-comeca-nesta-segunda-feira-30-11/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/testemunha-cearense-presta-depoimento-virtual-em-processo-da-vara-do-trabalho-de-parnaiba/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/sessao-do-pleno-tera-continuidade-nesta-quinta-feira-03/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/novos-dirigentes-do-trt-piaui-tomam-posse-nesta-sexta-feira-04/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-participara-de-evento-nacional-de-inclusao-e-acessibilidade-das-pessoas-com-deficiencia/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-divulga-lista-de-estudantes-habilitados-para-estagio-em-direito-para-a-vt-de-floriano/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/novos-dirigentes-do-trt-piaui-tomam-posse/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/4-vara-do-trabalho-de-teresina-celebra-acordo-milionario-para-quitacao-de-verbas-trabalhistas-de-funcionarios-do-banco-do-nordeste-no-estado-do-piaui/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-inaugura-centro-de-memoria-vivencias-e-cultura/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-firma-parceria-com-empresa-para-coleta-e-descarte-correto-de-oleo-de-fritura/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-inaugura-espaco-ecumenico/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-vai-homenagear-personalidades-com-a-comenda-da-ordem-do-merito-judiciario-do-trabalho/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/pje-ficara-indisponivel-nos-dias-21-e-22-de-dezembro-para-atualizacao/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-homenageou-personalidades-com-a-entrega-das-comendas-da-ordem-piauiense-do-merito-judiciario-do-trabalho/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-entra-em-recesso-forense/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/mais-de-30-instituicoes-piauienses-foram-beneficiadas-com-doacoes-promovidas-pelo-trt-22/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/corregedoria-do-trt-22-substituira-pje-jt-pela-plataforma-pjecor-a-partir-de-31-de-dezembro/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-empossa-novos-secretarios-e-assessores/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/etapa-intermediaria-i-do-plano-de-retomada-gradual-e-prorrogada-ate-28-de-fevereiro-de-2021/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-piaui-divulga-calendario-de-feriados-para-2021/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/definida-nova-composicao-das-turmas-de-julgamento-e-comissoes-para-o-bienio-2021-2022-do-trt-22/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-lanca-editais-de-estagio-para-estudantes-de-ciencias-contabeis-administracao-biblioteconomia-e-comunicacao-social/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/presidencia-do-trt-22-recebe-comissao-da-oab-pi-e-representantes-da-caixa-economica-federal/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/resultado-geral-do-igest-de-2020-aponta-o-trt-piaui-com-11-varas-do-trabalho-entre-as-25-melhores-do-brasil/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-lanca-edital-para-estagio-na-vara-do-trabalho-de-piripiri/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/2-vara-do-trabalho-de-teresina-celebra-acordo-de-r-2-milhoes-para-quitacao-de-auxilio-alimentacao-de-funcionarios-do-sesc/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/ato-gp-06-2021-regulamenta-a-permissao-de-juntada-extemporanea-do-contrato-de-honorarios-nos-precatorios-em-face-da-pandemia/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/trt-22-divulga-calendario-oficial-de-2021/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/ejud-22-e-sampo-realizam-palestra-virtual-em-alusao-ao-janeiro-branco/>

<http://www.trt22.jus.br/portal/noticias/presidencia-do-trt-22-reune-se-com-equipe-de-seguranca-institucional-para-ouvir-reivindicacoes-e-debater-melhorias/>

## **PUBLICAÇÕES INSTAGRAM**

138 publicações

Padronização de layout;

Aumento de Interatividade;

Aumento de seguidores Agosto de 2020 - 8.627 seguidores / Janeiro de 2021 – 9.230 seguidores.

## **COORDENADORIA JUDICIAL**

À Coordenadoria Judicial compete, em especial:

- I. Elaborar minutas de Decisões de Admissibilidade de Recurso de Revista, de Agravo de Instrumento em Recurso de Revista, de Recurso Ordinário em processos de competência originária;
- II. Elaborar minutas de despachos de mero expedientes, em processos que tramitam no Gabinete da Presidência;
- III. Elaborar minutas de Decisões em Pedidos de Suspensão de execução de liminar ou de decisão concessiva de mandado de segurança, antecipação de tutela e liminar em ação cautelar, execução de sentença proferida em processo de ação cautelar inominada e em ação civil pública, enquanto não transitada em julgado, nas ações de competência originária das Varas do Trabalho movidas contra o Poder Público ou seus agentes;
- IV. Elaborar minutas de decisões sobre pedidos de liminar em mandados de segurança e ações cautelares, além de outras medidas que reclamem urgência, durante o plantão ou período de recesso judiciário;
- V. Elaborar Minutas de Informações judiciais solicitadas pelo próprio Regional, em Mandados de Segurança, ou pelos demais órgãos dos Poder Judiciário;
- VI. Elaborar Informações solicitadas no PROAD;

- VII. Realizar as intimações concernentes às decisões da Presidência (publicações no DEJT, elaboração de ofícios, intimações postais, Mandados, Editais);
- VIII. Resolver as demandas deliberadas no COMITÊ GESTOR DO PJE e o NUGEPNAC;
- IX. Prestar informações nos Relatórios da Corregedoria Nacional de Justiça e Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho.
- X. Prestar informações aos advogados e públicos em geral sobre processos tramitando no Gabinete da Presidência.

Segue a produtividade do setor, no ano de 2020, cujos dados foram extraídos do E-Gestão, ressalvadas as informações concernentes aos despachos de mero expediente, decisão em Embargos Declaratórios e Decisões liminares durante o plantão judiciário, que foram extraídas do Banco de Dados do PJE :

<b>PROCESSOS</b>	<b>QUANTIDADES</b>
Agravos de Instrumento em Recurso de Revista remetidos ao TST	4504
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário remetidos ao TST	01
Processo de competência exclusiva decididos pelo Presidente	11
Recursos de Revista admitidos	86
Recursos de Revista admitidos parcialmente	63
Recursos de Revista não admitidos	4066
Recursos Ordinários não recebidos	07
Recursos Ordinários recebidos	45
Decisão em Embargos Declaratórios	44
Despachos de Mero Expediente	806
Plantão Judiciário	26

### **SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA (SDB)**

Devido à pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), e a suspensão da prestação de serviço presencial no âmbito do Tribunal, por meio do Ato Conjunto GP/CR nº 005/2020, todas as atividades presenciais da Justiça do Trabalho, ficaram suspensas entre 21 de março a 31 de agosto de 2020. A SDB nesse período teve que se reinventar para atender às demandas de pesquisas e oferecer às fontes, ainda que, as outras bibliotecas da Justiça do Trabalho, também estivessem fechadas. A grande saída foi recorrer às bibliotecas que tinham assinaturas das plataformas de periódicos e livros eletrônicos, no que fomos muito bem atendidos.

## **1 DAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS**

O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região adquiriu em 2020 para a Seção de Documentação e Biblioteca (SDB):

61 títulos de livros impressos por compra, num total de 84 exemplares.

31 títulos de livros impressos por doação, num total de 31 exemplares.

Adquiriu seis assinaturas anuais de periódicos impressos, das editoras abaixo, com seus respectivos títulos:

Da Editora Revista dos Tribunais: Revista dos Tribunais (mensal) no valor de R\$ R\$. 3.016,00; Revista de Processo (mensal) no valor de R\$ 2.413,00; Revista Direito do Trabalho (bimestral) no valor de R\$ 1.633,00 e Revista de Direito Constitucional e Internacional (bimestral ) no valor de R\$ 1.633,00.

Da IOB Informações Objetivas Publicações Jurídica Ltda: Revista Síntese Trabalhista e Previdenciária (mensal) no valor de R\$ 1.296,00 e Revista Síntese de Direito Civil e Processual Civil (bimestral) no valor de R\$ 1.110,00.

O investimento global do TRT22 na compra de livros impressos para as Unidades Administrativas e Judiciárias solicitantes foi de R\$ 9.937,59 (nove mil novecentos e trinta e sete reais e cinquenta e nove centavos), incluídos os da SDB, visto que, é um único Empenho e o controle da compra e conferência é de responsabilidade da SDB.

Em 2020, apenas seis títulos foram solicitados e entregues: dois para a Comissão Permanente de Licitação (área administrativa) e, quatro para o Gabinete do Desembargador Giorgi Alan (área judiciária). A contratada para fornecimento do material bibliográfico foi a Eunice Maria Gonçalves de Oliveira, São Paulo, SP. Ressaltamos que, as indicações e sugestões de títulos que integram a Ordem de Fornecimento contendo às indicações, são analisadas e avaliadas pela Comissão Permanente de Acervo Bibliográfico (CPAB) e, depois encaminhadas ao fornecedor pela fiscal do contrato, que neste caso é a assistente-chefe da SDB.

## **2 DO PROCESSAMENTO DAS INFORMAÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS**

Entre as atribuições da SDB, está o recebimento, a avaliação, análise, processamento e disseminação de informações e documentos em qualquer dos suportes impresso e eletrônico de modo a proporcionar o acesso às atualizações das informações jurídicas e outras de interesse do TRT22, de modo a favorecer o

bom desempenho das atividades judiciárias e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

## **2.1 Procedimentos realizados com as informações e os materiais bibliográficos com seus quantitativos**

São procedimentos de rotina aplicados aos materiais bibliográficos e/ou informativos, em meio impresso e eletrônico que chegaram em 2020. Quando considerado fontes relevantes de estudos e pesquisas, os materiais são submetidos às etapas de tratamento, como demonstrados na Tabela 1.

Tabela 1 - Procedimentos realizados nos matérias que foram recebidos pela SDB, 2018.

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADES</b>
Livros registrados, carimbados e etiquetados	115
Capas de livros digitalizados	82
Livros catalogados, classificados e indexados	145
Produção de etiquetas de dorso	169
Produção de etiquetas de código de barra	334
Fascículos de periódicos inseridos na planilha Siabi	139
Fascículos de periódicos carimbados, registrados e etiquetados	139

Fonte: Mapa de acompanhamento diário da SDB

## **3 DO SERVIÇO DE REFERÊNCIA**

No serviço de referência se presta assistência ao usuário, quanto as suas necessidades de informações, procura garantir o acesso às fontes para que seja atendido de forma rápida, funcional e satisfatória.

a) Serviço de circulação do material bibliográfico em suas diversas modalidade: empréstimo presencial, por malote do Siabi, consulta local e sala de leitura.

O atendimento alcança o público externo, principalmente, estudantes das faculdades, que procuram bibliografias sobre determinado tema para realizar suas monografias acadêmicas e os “concurseiros”, na busca de obras e espaço físico para estudo.

Em 2020, mesmo com a suspensão das atividades presenciais suspensas, em razão, pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), atingimos um total de 1.657 prestações de serviços somando todas as modalidades de circulação do material.

No compromisso de oferecer ao cidadão acesso à biblioteca e às fontes informacionais, disponibilizamos grande parte de nossos produtos e serviços de interesse dos usuários na página da SDB no site do TRT22.

b) Empréstimos solicitados, via malote do Siabi na web.

O total do atendimento via malote do Siabi foi de 13 solicitações.

Tabela 2 - Estatística das categorias que se utilizam dos serviços de circulação de materiais bibliográficos em 2018

Empréstimos destinados aos servidores	24
Empréstimo aos usuários externos	--
Empréstimos realizados pelos os estagiários	61
Empréstimo aos juízes e desembargadores	26
Terceirizados	01
<b>Total geral das movimentações</b>	<b>112</b>

Fonte: Sistema SIABI

c) Levantamentos bibliográficos e orientações de pesquisas solicitadas pelos usuários

A Biblioteca realizou, a pedido de magistrados, servidores, estagiários e usuários externos, 27 atendimentos para o levantamento de fontes bibliográficas sobre determinados temas e, duas orientações prestadas aos usuários, no auxílio da elaboração de referências bibliográficas.

A SDB treina a sua equipe de trabalho de modo que esteja apta a atender às constantes solicitações, presenciais ou remotas de nossos usuários. Em razão da pandemia do Covid-19, e a suspensão das atividades presenciais, trabalhou-se atendendo aos pedidos de artigos e capítulos de livros eletrônicos ou digitalizados, com ajuda dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho. Recebemos, por e-mail, 421 documentos, entre artigos eletrônicos e capítulos de livros e enviamos aos solicitantes o total de 512. Jurisprudências em número de três foram enviadas a magistrados. Atendemos, ainda, aos Tribunais Regionais do Trabalho e TST, enviando 10 artigos digitalizados e, sete capítulos de livros para usuários externos, por e-mail.

d) O treinamento de uso do catálogo eletrônico do Siabi na web

São orientações práticas de como usar, na página da Biblioteca, os produtos e serviços oferecidos aos usuários internos e externos. Prestamos, por solicitação dos nossos usuários, seis orientações em 2020.

e) Pesquisa no Sistema do Siabi na web

O acesso ao catálogo eletrônico referenciada das obras na web atingiu um patamar de 3.345 acessos internet com um total de 277.573 registros recuperados nas pesquisas.

#### **4 DIVULGAÇÕES E MARKETING DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PRODUZIDOS PELA SDB**

Dentro do rol de atividades ligadas ao serviço de “Disseminação da Informação” e do Marketing na SDB podemos destacar:

a) A divulgação das novas aquisições de 2020 na Intranet e por e-mails dos servidores. Foram divulgadas duas listas eletrônicas com as aquisições.

b) Digitalização das capas dos novos títulos e sua divulgação dentro do Siabi web.

c) Para uma maior atualização, dirigidas aos nossos magistrados e servidores, enviamos através do aplicativo de mensagem Whatsapp, divulgações de cursos, palestras, lives, resoluções, notícias e etc., de acordo com o perfil de interesse do usuário. Em 2020, compartilhamos informações, com 182 usuários.

d) Divulgamos para os magistrados trabalhistas, por meio do aplicativo de mensagens Whatsapp o edital da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região (TRT10), convidando os interessados em publicar os artigos na revista do tribunal com a abordagem da temática os impactos da Covid-19 no Direito Material e Processual do Trabalho. Por e-mail, a pedido do Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT4) divulgamos o edital para publicação na Revista Científica da Escola Judicial do TRT4 selecionando artigos para o fascículo nº 04/2020 com tema: os impactos da pandemia no direito e no processo do trabalho: adequações jurídico-constitucionais. Divulgação para Seção de Segurança, Inteligência e Transporte a publicação eletrônica: Diagnóstico da segurança institucional do Poder Judiciário. Editor CNJ.

Enviamos uma lista, por e-mail, para os servidores da SGE e CGP, contendo títulos de livros na área de interesse dos servidores dessas unidades.

e) Produzimos duas bibliografias, bem consubstanciada, uma sobre as obras produzidas pelos ministros, desembargadores e juízes palestrantes da XIV Semana Institucional, realizada pelo Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, com obras da coleção da Biblioteca do TRT22. Outra, sobre Covid-19 e o Direito do Trabalho, uma pesquisa conjunta, onde os bibliotecários da Justiça do Trabalho organizaram uma base em forma de planilha com indicações bibliográficas sobre Covid-19 e Direito do Trabalho.

f) Divulgação do acesso a Plataforma Juris Plenum Online, via intranet, usando cartazes eletrônicos e nas redes sociais do TRT22.

g) A SDB criou o “Repositório digital de livros, capítulos e artigos”, dentro da rede “Biblio”- trata-se de reunir por assuntos e guardar; material que já foi solicitado em alguma pesquisas e recebido eletronicamente e/ou capturados digitalmente pela equipe da SDB.

h) Elaboramos o Informativo Eletrônico (Infobiblio) disponibilizado pelo pandion, para os servidores e setores do TRT22, com notícias, legislações, resoluções, atos, do CNJ, CSJT, STF etc. e eventos culturais. Em 2020 divulgamos 26 informações pelo Infobiblio.

i) Tornamos público o fim da assinatura da plataforma da Juris Plenum online. A editora Juris Plenum aproveitou e comunicou o encerramento de suas atividades.

j) Publicação da matéria, “A Biblioteca do TRT22 não para”, no site e no instagram do TRT. Informando aos usuários que devido à pandemia do novo coronavírus, a biblioteca física não está aberta aos usuários internos e externos, mas o atendimento remoto está em pleno funcionamento.

k) Divulgação via intranet da “Nota de Esclarecimento”, elaborada pela Comissão Permanente de Acervo Bibliográfico e, destinada aos usuários da Biblioteca “Da

Costa e Silva”, para esclarecer sobre as impossibilidades, de adquirirmos algumas plataformas digitais. Foram analisadas sete propostas de editoras que publicam material jurídico e bibliográfico em plataformas digitais.

l) Comunicação, por e-mail e pandion, sobre horário de funcionamento da Biblioteca de acordo Ato Conjunto GP-CR Nº 13-2020 e apenas para às atividades interna de sua equipe, permanecendo fechada para uso e atendimento presencial do público interno e externo, inclusive, para as devoluções e/ou retiradas de material bibliográfico.

m) Lançamento do serviço de drive-thru. A medida garante a retomada da circulação dos livros, com segurança e respeitando as medidas de segurança exigidas na normativa já citada. Houve uma boa divulgação pelo site do TRT22, intranet e instagram do Trt22.

n) Publicação no site do TRT22 da seguinte nota de esclarecimento: o sistema de pesquisa da Biblioteca na web está indisponível temporariamente. Usuários podem realizar às pesquisas e solicitar livros com apoio da equipe da Biblioteca.

## **5 PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E RECEPCIONISTA DA SDB EM CURSOS, TREINAMENTOS, WORKSHOP, SEMINÁRIOS, REUNIÕES DE TRABALHO, LIVES.**

- Participamos do Painel sobre Assuntos Institucionais, realizado pela Administração do TRT23, abordando temas relevantes apresentados pelos gestores da Corte.
- Participação da equipe da SDB no programa CoMviver. É realizado pelas psicólogas da Sampo/TRT22 e, é destinado a promover a “integração dos membros e a partilha de informações do treinamento de habilidades” sempre conduzido pelas psicólogas Fabíola Santos e Janua Alencar. As reuniões são, preferencialmente, quinzenais; começaram presenciais, logo em seguida veio a pandemia e passou a realizar-se por videochamada. Conseguimos, tenho do que foi programado, traçar os objetivos e as alternativas de onde desejaríamos chegar. Com a análise da SWOT, foi apresentado a FOFA (pontos fortes e

frágeis do nosso setor) e, em seguida foram desenvolvidas dentro da equipe da SDB várias atividades, entre elas, a elaboração de uma Matriz GUT e uma 5w2h.

- Reunião online dos bibliotecários da Justiça do Trabalho para tratar da minuta do projeto que cria a Rebijutra (Rede de Bibliotecas da Justiça do Trabalho). A Rede foi instituída pelo Ato Conjunto TST.CSJT. GP nº 49/2020, publicada, DEJT, DF, n. 3114, 3 dez. 2020. Caderno administrativo. Republicado DEJT, DF, n. 3115, 4 dez. 2020. Caderno administrativo.
- Reunião do GT - Grupo de Referência Virtual. Foram realizadas duas reuniões mensais.
- Palestra sobre Arquitetura da Informação para Bibliotecários (duas reuniões por mês): avaliação e sugestões de melhorias para as plataformas Saraiva e Proview. Promovida pelo GT- Grupo de Referência Virtual.
- Participação da servidora Maria Creuza de Sales no Curso TOP10. Promovido pela Ejud22/TRT22.
- Participação da servidora Maria Creuza de Sales, no Curso Desenvolvimento Gerencial - Gestor Público, em EAD, de 03 de novembro a 03 de dezembro, no total de 40 horas. Promovido pela Ejud22/TRT22 e realizado pela ProValore Consultoria e Treinamento Gerencial.
- Reunião virtual dos bibliotecários da Justiça do Trabalho no dia 11 de dezembro, para contribuir com as alterações que serão inseridas no Sistema Siabi, usado pelos 24 regionais do trabalho, de acordo com a Lei de Geral de Proteção de Dados (LGPD). O texto com as propostas da WJ que serão contempladas na nova versão do sistema foram recebidas nos e-mails das bibliotecas dos Tribunais do Trabalho.
- Os impactos da pandemia de Covid-19 nos contratos de aprendizagem.
- Covid-19: O Abecedário do reconhecimento e prevenção pelo Dr. Mário Sérgio (médico do TRT22). Promoção da Sampo /TRT22.
- Memórias de interação e solidariedade da Biblioteconomia em tempos de exceção.
- Fontes confiáveis para a pesquisa científica: dicas para e-books grátis.
- Ciclo de Estudos Virtual: A Inteligência Artificial utilizada no Poder Judiciário.
- O futuro das bibliotecas na prática.
- Curso: Estratégias de marketing aplicadas para bibliotecas.

- O papel da Justiça do Trabalho durante a pandemia.
- Design Thinking.
- Web Semantic: conceitos.
- Ciclo de palestras chamado “Ágora Trabalhista”, com o tema central: Pandemia e impactos jurídicos no mundo do trabalho.
- A atualidade do pensamento de Ranganathan: as cinco leis e suas ideias.
- Covid-19 como doença ocupacional.
- Immunitas: os corpos e as mentes na pandemia.
- Profissionais da Informação na era Big Data.
- Bibliobooks: bibliotecários bookstagrammers: produção de conteúdo em redes sociais e biblioteconomia.
- Apresentação sobre controle de conteúdo digital. Promovido pela Empresa Sophia.
- Saúde, segurança do trabalho e seguridade social nos tempos de pandemia.
- Protagonismo social e mediação consciente da informação.
- Em Tempos de Pandemia: a atuação da Justiça do Trabalho no Piauí.
- Engordar é apenas um sintoma: entenda porque você não sai deste ciclo.
- Apresentação sobre controle de conteúdo digital. Promovido pela Empresa Sophia.
- Crise da verdade, autoengano e competência crítica em informação.
- Simpósio de Direito e Processo do Trabalho pós-crise.
- Exercícios respiratórios para as pausas do trabalho.
- Ansiedade: como lidar? Apresentado em duas partes.
- Saúde mental em tempos de crise.
- Curso Trajetus: Educação Socioemocional (EaD) - Tutor: Hugo Monteiro (Prof. Doutor em Educação - Universidade Federal Rural de Pernambuco, Período: 01 de junho a 01 de julho. Carga horária: 30 horas. Promovido pela Ejud6.
- Violência contra a mulher na quarentena: “Como reconhecer, proteger e denunciar”. Promovido pela Sampo/TRT22.
- Minicurso: Nanotecnologia no Direito do Trabalho (Parte 1/2). Programa Escola Viva.
- Websimpósio: Desafios da sustentabilidade pós-pandemia.
- O Plano Nacional de Recuperação de Obras Raras e os critérios de raridade bibliográfica.

- O cenário atual e o TST: perguntas e respostas.
- Webinar Brasil - posturas da liderança pós-pandemia. Apresentado por Tiago Mattos.
- Webinar: Técnicas de Pesquisa Avançada.
- Webseminar: Censura, fakenews, liberdade de expressão e de opinião.
- Mais leveza em tempos de dificuldades e incertezas, com Elen Lisboa. III
- Simpósio de Inteligência Artificial. Realizado pela USP/ECA.
- WEB Semântica: conceitos. Promovido pela Empresa Sophia. Apresentado por Eduardo Santarem.
- Roda de conversa virtual: Vida, trabalho e dignidade de crianças e adolescentes em tempos de pandemia.
- Marketing para bibliotecas. Canal Biblio Fora da Caixa.
- As bibliotecas jurídicas e os desafios atuais: relatos de experiências neste período de pandemia. GIDJ-RJ.
- Citações e referências de acordo com a ABNT. Promovido pelo Instituto Federal de Minas.
- Minicurso: Networking e marketing pessoal para bibliotecários.
- Bibliotecas e retorno das atividades Pós-Pandemia. Tatiana Rossi.
- Webinar: A importância do conhecimento e da informação no contexto das transformações digitais em tempos de crise. Rose Longo. Tema: As formas do livro e as mediações editoriais.
- Biblioteconomia jurídica e empreendedorismo.
- Softwares livres e a gestão da Informação Nacional.
- A contribuição da literatura para a formação jurídica.
- Curso "Citações e referências de acordo com a ABNT".
- O vírus à luz da filosofia: os desafios para o novo mundo do trabalho.
- O impacto da Covid-19 nas bibliotecas.
- Gestão de Riscos para Acervos no contexto da Pandemia.
- Workshop de Transformação Digital I2AI
- A saúde psicológica em tempos de pós-modernidade.
- VI Congresso Internacional em Tecnologia e Organização da Informação - TOI 2020 Online.
- TOI: I Simpósio Políticas e Estratégias de Preservação de Conteúdo na Web.
- TOI 2020 - I Simpósio "UX - User Experience" e Arquitetura da Informação.

- “Chatbots no Serviço de Referência Online: uma ferramenta para gestão da Biblioteca da Procuradoria Regional do Trabalho da 13ª Região”.
- A nova legislação trabalhista em tempos de Covid-19. Promovido pelo Sindicato dos bibliotecários do Estado do Rio de Janeiro.
- Saúde mental: o que você precisa saber. Promovido pela Sampo/TRT22
- Câncer: Em que momento começa o adoecimento? Promovido pela Sampo/TRT22.
- Bibliotecas digitais: O conhecimento que transforma sua carreira e sua formação com Equipe Thomson Reuters.
- Webinar: Revista dos Tribunais: treinamento dessas nossas plataformas.
- Violência no trabalho: enfrentamento e superação.
- Considerações filosóficas para uma vida com mais sentido.
- Live: A Família em tempos de pandemia. Promovido pela Sampo/TRT22.
- Live: Exercícios físicos em tempos de pandemia e pós-pandemia. Promovido pela Sampo/TRT22 com Francisco Filho, Personal Coach.
- Chatbots no Serviço de Referência online: uma ferramenta para gestão da Biblioteca da Procuradoria Regional do Trabalho da 13ª Região.
- A saúde psicológica em tempos de pós-modernidade.
- Seminário UNIRIO: Gerenciamento de risco e biossegurança em bibliotecas e arquivos e museus
- VI Congresso Internacional em Tecnologia e Organização da Informação - TOI 2020 Online.
- Pesquisa temática de jurisprudência. Promovido pelo GEDFAM RLF. Acesso @gidj.df.
- A nova legislação trabalhista em tempos de COVID19. Sindicato dos bibliotecários do Estado do Rio de Janeiro.
- Debate do Sindib - RJ.
- Saúde mental: o que você precisa saber. Promovido pela Sampo/TRT22
- Câncer: Em que momento começa o adoecimento?
- Censura a livros e à imprensa no Brasil. @bibliofurg.
- TOI 2020: I Simpósio Políticas e Estratégias de Preservação de Conteúdo na Web.
- TOI 2020 - I Simpósio "UX - User Experience" e Arquitetura da Informação.

- Bibliotecas digitais: O conhecimento Que Transforma Sua Carreira e Sua Formação com Equipe Thomson Reuters.
- Webinar: Aprenda como turbinar seu bot com Botgrade.
- Webinar: Revista dos Tribunais – de treinamento dessas nossas plataformas.
- Violência no trabalho: enfrentamento e superação. Promovido pela Ejud13.
- Gestão de Acervos digitais. Sophia.
- Considerações filosóficas para uma vida com mais sentido. Promovido pela Ejud18.
- O livro tributado: o que está em jogo? Página do biblio.
- VII “Cesta” Jurídica: diálogo entre teoria e prática. “A mulher nas relações de trabalho e poder”. Promovido pela EJUD22.
- Seminário UNIRIO: Gerenciamento de risco e biossegurança em bibliotecas e arquivos.
- Saúde emocional no trabalho: um debate acerca do trabalho com propósito – Mário Sérgio Cortella.
- “Novas configurações do trabalho hoje e pós-pandemia”. Promoção da Ejud7.
- Os desafios da Justiça do Trabalho, em tempos de pandemia. ESMEPI/TV.
- Como identificar os impactos da pandemia na saúde mental da minha equipe. Promovido pelo TST.
- Competência em Informação na Sociedade da Desinformação. Promovida pelo Ibict.
- Reflexões sobre o mundo durante e pós-pandemia. Promovido pelo TRT9/ EJUD9.

#### **ATIVIDADES GERENCIAIS DA SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA.**

- Designada a servidora Maria Creuza de Sales como fiscal de contratos para atuar no acompanhamento dos contratos de produtos e serviços solicitados pela SDB: assinaturas de periódico das seguintes editoras: Síntese/ IOB; Revista dos Tribunais e do contrato de suporte da Empresa WJ (Siabi).
- Produzido termo de referência para o contrato de assinatura dos periódicos da editora síntese e revista dos tribunais.

- Para atender às solicitações dos TRT16 e TRT17 enviamos, por e-mail, os documentos: Termo de Referência e Termo Aditivo da renovação da licença do SIABI.
- Retorno do Programa “Nicho da Leitura” dentro do espaço da biblioteca. São livros de literatura etc., para estimular o hábito da leitura de forma a promover acesso aos livros, à leitura, a informação e a cultura. As obras impressas são expostas dentro de um carrinho, momentos de leitura prazerosa capaz de levar o interessado ao mundo dos sonhos e das realizações. Para controle, é disponibilizado, um formulário para registro das informações de quem está levando o livro e os dados do livro.
- Solicitado à DGA, pelo proad nº 728/2020, renovação da assinatura dos quatro títulos de periódicos da Editora Revista dos Tribunais.
- A SDB solicita a Ejud22, via proad nº 243/2020, disponibilização do link da revista eletrônica da Escola Judicial 22, de modo que direcione o usuário para acesso ao conteúdo da revista.
- Suspensão das atividades presenciais da SDB, devido a pandemia do Covid-19, em 21 de março, iniciando-se o trabalho remoto. O CSJT por meio do Ato Conjunto CSJT. GP. VP e CGJT nº 001, de 19/03/2020 – “Suspende a prestação presencial” de serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus e estabelece protocolo para a prestação presencial [...] como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (Covid-19).
- Atendendo a determinação do Ato Conjunto GP/CR nº 13/2020, 30/07/2020, a SDB voltou a funcionar no dia 31 de agosto, com uma pessoa da equipe (terceirizada) – somente para trabalhos internos da equipe. Os atendimentos presenciais de usuários internos e externos continuou suspensos, até que, seja publicada outra normativa.
- Enviado memo - circular às Unidades Judiciárias e Administrativas do TRT22, via proad nº 1026/2020, pedindo indicação de títulos de livros para esses setores de acordo com o Ato nº GP 06/2010.
- A pedido do setor financeiro da Empresa WJ, fizemos um levantamento das Notas Fiscais que foram pagas pelo tribunal no ano de 2019 e início de 2020.
- A pedido do TRT10 foi enviada a portaria do regulamento da Biblioteca do TRT22.

- Atendendo solicitação da Biblioteca do TST, foi enviada a documentação sobre todos os EBJUTs, assim como sobre a Rede de Bibliotecas da Justiça do Trabalho.
- Recebemos da SGP para conhecimento Processo nº 1304/2020 - sobre a data alusiva ao Dia da Memória do Poder Judiciário.
- Solicitação via Proad nº 1270/2020 à STIC, empréstimo do computador da SDB, para trabalho remoto em casa, pela servidora Maria Creuza de Sales.
- Encaminhado à Ascom para publicar no site do TRT22 matéria sobre a disponibilidade de acesso à Plataforma Juris Plenum online pela web, para às pesquisas de magistrados, servidores e estagiários, sobre doutrinas, jurisprudências etc.
- Solicitação da fornecedora Eunice Livros pedindo prorrogação do prazo de entregas dos livros. O Proad nº 10208/2019 foi encaminhado à DGA para apreciação da solicitante.
- Correção e limpeza da Tabela de Assuntos no Siabi. Foram alterados 200 assuntos no sistema.
- Encaminhado à DGA processo proad nº 10153/2019 – solicitando à aquisição de scanners para a SDB e Arquivo Geral.
- Recebemos no mês de julho, propostas de plataformas digitais das Editoras Juris Magister, Saraiva e Proview. Essas plataformas foram avaliadas pela Comissão Permanente de Acervo Bibliográfico, em razão do custo não foram adquiridas.
- A pedido da Biblioteca do TST, respondemos o ofício que trata do projeto de Memória da Justiça do Trabalho. Acrescentamos a lista das Unidades Administrativas com suas respectivas siglas.
- Solicitamos à STIC a retirada do link da plataforma Plenum da Intranet, em razão do término do contrato.
- Recebemos da Biblioteca do TRT4 a edição eletrônica do Informativo Especial - Direito do trabalho e Coronavírus, maio 2020.
- Produção do documento histórico sobre a colaboração das bibliotecas da Justiça do Trabalho, das ações e dos encontros institucionais. Produzido pelas bibliotecárias Anastácia Oliveira (TRT10) e Adriana Sarmiento (TRT2).
- Foram enviados e-mails às editoras RT e Síntese reclamando dos atrasos na entrega dos fascículos impressos assinados.

- Recebimento e instalação de scanner planetário para digitalização de livros e periódicos da empresa SCAN adquirido para a SDB.
- Devolução, pela servidora Maria Creuza de Sales, dos equipamentos de informática (gabinete, duas telas de computador, teclado e duas caixas de som); em seguida foi conferido e instalado na sala da Biblioteca, por um terceirizado da STIC. Os equipamentos foram solicitados para realização de trabalho remoto pela servidora no proad nº 1270/2020.
- Encaminhado à DGA, o Relatório Anual de Atividades 2019 da SDB.
- Emitimos, a pedido da CGP, sete certidões de nada consta para os estagiários que concluíram seu contrato de estágio com o TRT22.
- Foram catalogadas no catálogo do Siabi todas as “Lives” produzidas pelo TRT22 no ano de 2020, assim como, as de outras instituições que tiveram a participação de magistrados do TRT22.
- A SDB participou da inauguração do Centro de Memória, Vivências e Cultura (CMEVIC) do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT 22). O evento, contou com a presença de magistrados e servidores, no dia 09 de dezembro de 2020.

## **SECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA**

### **PARTE I**

Atividade Administrativa

1. Documentos expedidos
2. Reuniões

### **PARTE II**

Atividade Fim

1. Metas Nacionais e Específicas (CNJ e CSJT);
2. Planejamento Estratégico 2021-2026 (CNJ e CSJT);
3. Planejamento Estratégico Participativo do TRT22ª Região;
  - 3.1 Projetos;
  - 3.2 Ações correlatas;
4. Unidade Socioambiental;

5. Combate ao Trabalho Infantil;
6. Retrospectiva do Planejamento Estratégico 2015/2020/trt22;
  - 6.1. Construção do Planejamento;
  - 6.2. Indicadores;
7. Considerações finais.

## **1. APRESENTAÇÃO**

A Secretaria de Governança e Estratégia - SGE possui como objetivo auxiliar o Tribunal na melhoria contínua da prestação jurisdicional e modernização institucional, por meio do acompanhamento e alinhamento com base nos indicadores de desempenho e nos dados estatísticos. Desenvolve e acompanha, também, os projetos desenvolvidos neste Regional por meio da Subseção de Escritório de Projetos/Processos/Riscos - SEPFR.

As informações apresentadas a seguir indicarão as atividades desenvolvidas pela SGE no exercício de 2020, divididas em duas partes, sendo:

PARTE I: Atividade Administrativa

PARTE II: Atividade Fim

### **PARTE I - Atividade Administrativa**

As atividades de natureza administrativa englobam os documentos produzidos e recebidos pela equipe da SGE e reuniões realizadas durante o desempenho de suas atribuições.

1) **Documentos expedidos:**

<b>DOCUMENTOS EXPEDIDOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Memorandos	06
Memorandos Circulares	05
Ofícios	07
Ofícios Circulares	0

2) **Reuniões:**

Foram realizadas reuniões para a concretização das ações estratégicas, cumprimento das metas do Poder Judiciário e acompanhamento de projetos, com a colaboração de magistrados e servidores.

<b>Reunião de Análise da Estratégia- ERA</b>	
<b>DATA</b>	<b>PAUTA</b>
11/03/2020	1ª Reunião de Análise da Estratégia- RAE (área fim)
08/07/2020	2ª Reunião de Análise da Estratégia- RAE (área meio)
19/08/2020	3ª Reunião de Análise da Estratégia - RAE (área fim)
10/12/2020	4ª Reunião de Análise da Estratégia - RAE (área fim)
<b>Reunião com Comitê Orçamentário e de Priorização do 1º Grau</b>	
21/05/2020	Reunião com Comitê Orçamentário e de Priorização do 1º Grau
10/12/2020	Reunião com Comitê Orçamentário e de Priorização do 1º Grau
<b>XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário</b>	
25/05/2020	1ª Reunião preparatória do XIV Encontro Nacional
26 e 27/08/2018	2ª Reunião preparatória do XIV Encontro Nacional
26 e 27/11/2020	XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário

## **PARTE II - Atividade fim**

Durante o ano de 2020, esta Secretaria acompanhou os indicadores do Planejamento Estratégico Nacional, fazendo apuração dos dados para lançamento no SIGEST.

O trabalho estatístico também foi realizado nas outras atividades fins:

- Acompanhamento das Metas Nacionais (CNJ);
- Metas Específicas da Justiça do Trabalho (CSJT);
- Metas dos Planejamentos Estratégicos do TRT22 2015/2020 (Projeto PEP 2020);

- Coleta e envio de dados estatísticos referentes a 11ª Edição do Prêmio Conciliar é Legal do CNJ;
- Coleta e envio de dados estatísticos referente à X Semana Nacional da Execução Trabalhista Envio de relatório mensal Suporte da Governança com os processos pendentes para todas as Varas do Trabalho do Piauí.
- Acompanhamento dos critérios e itens que são avaliados no Ranking da Transparência do Poder Judiciário ano 2020.

### **1 . Metas Nacionais e Específicas do Poder Judiciário 2020 (CNJ E CSJT)**

Em 2020, a SGE alimentou o link <http://www.cnj.jus.br/metasNacionais/escolherAnoMetasNacionais.php>, do Conselho Nacional de Justiça referente às Metas do Poder Judiciário e também lançou seus dados no SIGEST juntamente com os dados das Metas Específicas do CSJT e as Metas PEP/TRT22/2015, mas fazendo acompanhamento sistematizado das metas em geral.

#### **METAS NACIONAIS DE 2020 (CNJ)**

##### **METAS GERAIS:**

**Meta 1:** Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente.

✓ **CUMPRIDA**

**Meta 2:** Identificar e julgar, até 31/12/2020, pelo menos 92% dos processos distribuídos até 31/12/2018 nos 1º e 2º graus.

✓ **CUMPRIDA**

##### **METAS ESPECÍFICAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO:**

**Meta 3:** Manter o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação ao percentual do biênio 2017/2018.

**Meta 5:** Baixar quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente.

✓ **CUMPRIDA**

**Meta 6:** Identificar e julgar, até 31/12/2019, 98% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2016 no 1º grau e até 31/12/2017 no 2º grau.

✓ **CUMPRIDA**

**Meta 7:** Identificar e reduzir em 2% o acervo dos dez maiores litigantes em relação ao ano anterior.

✓ **CUMPRIDA**

**Meta 9:** Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), da Agenda 2030.

✓ **CUMPRIDA**

**Meta 10:** Realizar exames periódicos de saúde em 20% dos magistrados e 25% dos servidores e promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.

✓ **CUMPRIDA**

**Meta 11:** Promover pelo menos uma ação visando o combate ao trabalho infantil.

✓ **CUMPRIDA**

**DADOS DE 2020**

<b>META 1 – Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente.</b>				
Meses	Processos Distribuídos	Processos Julgados	Resultado Mensal	Percentual de Cumprimento da Meta (1º e 2º Graus)
Total	20.243	21.287	1.044	105,15%

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

<b>META 2 - Identificar e julgar até 31/12/2020, pelo menos: 92% dos processos distribuídos até 31/12/2018 nos 1º e 2º graus.</b>	
TOTAL DA META	105,00
TOTAL 1º GRAU (%) (108,6957)	104,46
TOTAL 2º GRAU (%)	106,93

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

<b>META NACIONAL 3 de 2020 – Manter o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação ao percentual do biênio 2017/2018.</b>	
Total	98,76

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

<b>Meta 5 - Baixar quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente.</b>	
- PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DA META (%):	133,11
- Execução Fiscal	147,72
- Execução Não Fiscal:	132,45

Fonte: Secretariada Corregedoria.

<b>Meta 6 - Identificar e julgar, até 31/12/2020, 95% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2017, no 1º grau, e até 31/12/2018, no 2º grau.</b>
--

1º GRAU	105,26
2º GRAU	105,26%

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**Meta 7 - Identificar e reduzir em 2% o acervo dos dez maiores litigantes em relação ao ano anterior**

	1º GRAU	2º GRAU	META
<b>PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DA META (%)</b>	161,77	45,12	108,10

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**Meta 9 - Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), da Agenda 2030.**

TOTAL	100%
-------	------

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**Meta 10 - Realizar exames periódicos de saúde em 20% dos magistrados e 25% dos servidores e promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.**

TOTAL	100%
-------	------

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**Meta 11 - Promover pelo menos uma ação visando o combate ao trabalho infantil.**

TOTAL	100%
-------	------

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

**Desempenho da Meta Específica:** Tempo Médio de Duração do Processo – Fase de Conhecimento - 1ª Instância (TMDP1c)

Meta Específica - Reduzir o tempo médio de duração do processo 1º GRAU - Reduzir o tempo médio de duração do processo, em relação ao ano base 2018 – Fase de Conhecimento. (2% para os que contabilizaram o prazo médio de até 200 dias em 2018).			
Prazo médio de 2018: 185,92 dias		Meta prevista (Reduzir 2% de 2018): 182,20	
TOTAL			153,52

Fonte: Secretaria da Corregedoria.

✓ **CUMPRIDA**

**Desempenho da Meta Específica:** Tempo Médio de Duração do Processo - 2ª Instância (TMDP2)

Meta Específica - Reduzir o tempo médio de duração do processo 2º GRAU - Reduzir o tempo médio de duração do processo, em relação ao ano base 2018 (2% para aqueles TRTs que contabilizaram o prazo médio ate 100 dias).			
Prazo médio de 2018: 68,87 dias		Meta prevista (Reduzir 2% de 2018): 67,49 dias (Cláusula de Barreira)	
TOTAL			77,35

Fonte: Secretaria da Corregedoria. Aplicada a cláusula de barreira

✓ **CUMPRIDA**

## 2. Planejamento Estratégico do CNJ e CSJT

A Rede de Governança foi estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), através da Portaria nº 59, e tem como objetivo promover a união de forças entre os Tribunais que a compõem. Dessa forma, promove também a adoção de medidas efetivas para a solução de demandas judiciais e cria um espaço de participação conjunta e colaborativa dos Tribunais nas ações do Poder Judiciário.

O Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região foi eleito em 2019 como representante dos Tribunais de Pequeno Porte e durante o exercício de 2020

coordenou os trabalhos de participação e colaboração na elaboração dos planejamentos estratégicos 2021/2025 do CNJ e CSJT.

### 3. Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 22ª Região – PEP 2015/2020

Em cumprimento ao art. 9º da Res. 198/2014/CNJ, o TRT22 realizou em 2020 04 (quatro) Reuniões de Análise da Estratégia - RAE para avaliação e monitoramento dos resultados, onde foram apresentados os desempenhos do TRT22 com relação às metas propostas para 2020. O desempenho do TRT22 é apresentado em forma de slides para áreas fim e administrativa do TRT22. Também é utilizado o Sistema de Gestão Estratégica - SIGEST, ferramenta disponibilizada pelo CSJT para todos os Tribunais do Trabalho.

Abaixo desempenho geral do TRT22 em 2020:

	Indicadores do Planejamento Estratégico*	Meta 2020 (previsto)	Resultado 2020 (realizado)	Resultado Meta 2020 (realizado)	Meta cumprida
01	Índice de Resolutividade Executiva (IREx)	100%	133,12%	133,12%	SIM
02	Índice de celeridade da fase de conhecimento (1º Grau)	150 DIAS	154 DIAS	97,70%	NÃO
03	Índice de celeridade na fase de conhecimento (2º Grau)	150 DIAS	304 DIAS	-02,40%	NÃO
04	Índice de agilidade na tramitação dos processos de bens e serviços	80%	41,03%)	51,30%	NÃO
05	Índice de satisfação com a valorização	75%	90,90%	121,20%	SIM

06	Número de ações que promovam o bem-estar e a saúde de magistrados e servidores	05	10	200%	SIM
07	Número de pessoas beneficiadas diretamente pelos projetos sociais	2.550 (100%)	5.270	206,70%)	SIM
08	Grau de satisfação do público interno com a comunicação	75%	94,58%	126,10%	SIM
09	Grau de satisfação do usuário externo com os conteúdos e navegação do portal	75%	68,06%	90,70%	NÃO
10	Índice de procedimentos mapeados, aprimorados e implementados	04 (100%)	04	100%	SIM
11	Grau de satisfação dos magistrados e servidores com a infraestrutura	90%	96,61%	107,30%	SIM
12	Número de ações de responsabilidade socioambiental	03	03	100%	SIM
13	Índice de compras sustentáveis no almoxarifado	3,50% (100%)	4,89%	139,60%	SIM
14	Índice de desenvolvimento	80%	50%	62,50%	NÃO

	profissional	(343)			
15	Índice de execução do orçamento	98,50% (100%)	97,17%	98,60%	NÃO
16	Índice do IGov/TI (TCU)	70,00% (Aprimorado)	80,20% (Aprimorado)	114,60%	SIM
17	Índice do IGG (TCU)	65%	59%	90,80%	NÃO

### 3.1 Projetos e iniciativas:

Seguem abaixo as estratégias de execução realizadas em 2020:

<b>BALCÃO VIRTUAL</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicação eficaz, investindo na qualidade e agilidade dos serviços prestados e, portanto, priorizar o cidadão. Comunicação entre diretor de secretaria de VT e advogado/jurisdicionado via WhatsApp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visa melhorar a comunicação, o acesso à informação, a redução dos atendimentos presenciais e a excessiva interrupção dos trabalhos dos diretores de secretaria impactando diretamente no aumento da celeridade e qualidade dos serviços prestados.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar um aparelho de celular para as Varas do Trabalho (capital e interior) para fins de ampliar e facilitar a comunicação entre a Unidade e os advogados/ jurisdicionados através do aplicativo WhatsApp, limitando-se ao envio de mensagens de texto e áudio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criar e divulgar um informativo esclarecendo o foco, o objetivo, os tipos de informações e conteúdos que serão compartilhados nessa modalidade de comunicação.</li> </ul>
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a comunicação, o acesso à informação e Redução dos atendimentos presenciais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redução da excessiva interrupção dos trabalhos dos diretores de secretaria impactando diretamente no</li> </ul>

	aumento da celeridade e qualidade dos serviços prestados.
--	---

<b>COMUNICAR-TRT22</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criar e manter fluxos de informação entre o Tribunal Regional do Trabalho e seus diversos públicos (internos e externos) tornando mais transparente a atuação do Órgão no cenário regional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a comunicação interna e externa e fortalecer o posicionamento institucional do Tribunal.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Viabilizar as condições necessárias para a utilização de Televisores e Painéis nas dependências do TRT22.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicidade das metas, ações e atividades internas do TRT22 utilizando as TVs e os Painéis e monitorar quantitativo/qualitativo.</li> </ul>
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criar e manter fluxos de informação entre o Tribunal Regional do Trabalho e seus diversos públicos (internos e externos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar o aperfeiçoamento da comunicação e da transparência.</li> </ul>

<b>DISQUE ACORDO</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reduzir o tempo de duração das demandas, garantindo o equilíbrio das partes e contribuir para diminuir o grande estoque de processos no judiciário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aumentar o número de acordos na Justiça do Trabalho e a disseminação da cultura de composição entre as partes.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar um número de fácil acesso (WhatsApp) para fim específico de manifestação de advogados/jurisdicionados que pretendem firmar acordos em seus processos, tanto no primeiro quanto no segundo grau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Realizar monitoramento quantitativo/qualitativo dos acordos firmados via projeto.</li> </ul>

<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solução eficaz dos conflitos, na medida em que reduz, sobremaneira, o tempo de duração das demandas, garante o equilíbrio das partes e contribui para diminuir o grande estoque de processos no judiciário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar o número de acordos na Justiça do Trabalho e a disseminação da cultura de composição entre as partes.</li> </ul>

<b>Gestão Compartilhada – Assessoria</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizar a prolação de sentenças dentro do prazo legal e evitar o represamento de processos conclusos para apreciação do mérito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporciona o aperfeiçoamento da atuação da Justiça do Trabalho na prolação de sentenças e contribui para o cumprimento das Metas Nacionais 2019 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) - Metas 1.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise prévia da necessidade de auxílio às unidades judiciárias cujos magistrados encontram-se com excessivo número de processos conclusos para julgamento, na fase de conhecimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Designação de servidores/assessores para auxiliar juízes na prolação de sentenças.</li> </ul>
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a razoável duração do processo, respeitar o princípio da celeridade e efetividade na prestação jurisdicional, contribuindo para a manutenção do equilíbrio social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporciona o aperfeiçoamento da atuação da Justiça do Trabalho na prolação de sentenças e contribui para o cumprimento das Metas Nacionais 2019 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) - Metas 1.</li> </ul>

<b>Gestão Compartilhada – Liquidação</b>	
<b>Objetivos</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar na redução do tempo médio de duração dos processos na fase de liquidação visando à melhoria dos mesoindicadores correspondentes no IGEST.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprimoramento e o aumento da celeridade dos procedimentos realizados na fase de liquidação, visando o alcance das metas.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise e aprimoramento dos procedimentos na fase de liquidação dos processos nas Varas do Trabalho do TRT22.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnosticar, na fase de liquidação, os procedimentos adotados pelas Varas do Trabalho da capital e do interior e sugerir ações que otimizem as rotinas e mantenham a correta alimentação dos sistemas.</li> </ul>
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>O aprimoramento e o aumento da celeridade dos procedimentos realizados na fase de liquidação, visando o alcance das metas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar na redução do tempo médio de duração dos processos na fase de liquidação visando à melhoria dos mesoindicadores correspondentes no IGEST.</li> </ul>

<b>INTEGRAÇÃO - ESPAÇO COLABORATIVO - TRT22</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar um espaço que proporcione o alívio da tensão, a descontração, a troca de experiências, a exploração da criatividade e a convivência saudável.</li> </ul>	
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Viabilizar as condições necessárias para a criação de espaço compartilhado nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT22), adaptando o local, já disponível, para as necessidades de cada ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar um espaço compartilhado compreendendo cinco ambientes distintos de inovação: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Escritório aberto:</b> espaço colaborativo de trabalho para identificar e compartilhar boas práticas, realizar reuniões, encontro de líderes, de gestores e fazer apresentações de programas e projetos.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Descompressão 22/Laboratório de Convivência:</b> ambiente</li> </ul> </li> </ul>

	<p>interativo com decoração descontraída, onde será oferecido atividades interessantes e divertidas que promovam a convivência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Artes 22:</b> um espaço para exposições em geral (artes plásticas, visuais, cênicas, literária) com equipamentos adequados para cada tipo de exposição.</li> <li>□ <b>Descontração 22/Conexão 22:</b> ambiente destinado a apresentações musicais, teatrais, cênicas, danças, ginásticas e meditação laboral, além de oficinas diversas.</li> <li>□ <b>Desapego (Enjoei):</b> ambiente para exposição de bazar permanente para realização de vendas, trocas e doações em geral.</li> </ul>
<p><b>Resultados esperados e obtidos</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a qualidade de vida dentro da organização, quais sejam, trabalhadores sentem-se estimulados, passam a ter sentimento de pertencimento e valorização, prevenção de doenças e afastamentos, integração, aumento de satisfação e produtividade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsionará o cumprimento das meta: Valorização das Pessoas; Cidadania; Comunicação Organizacional; Infraestrutura; Responsabilidade Social e Gestão de Pessoas.</li> </ul>

<p align="center"><b>SUPORTE GOVERNANÇA</b></p>	
<p><b>Objetivos</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apreciar e orientar o fornecimento de informações e gerenciar o desempenho dos indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar o monitoramento e o cumprimento dessas atividades.</li> </ul>

<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auxiliar as Varas do Trabalho na gestão das informações para fins estatísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar o envio às Varas do Trabalho, quinzenalmente, de uma planilha contendo os dados dos processos em ordem decrescente de dias nas pendências com maior impacto estatístico conforme segue: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conhecimento: aguardando a 1ª sessão de audiência;</li> <li><input type="checkbox"/> Conhecimento: pendentes de baixa e julgados;</li> <li><input type="checkbox"/> Liquidação: pendentes de finalização com liquidação homologada;</li> <li><input type="checkbox"/> Execução: pendentes de finalização;</li> <li><input type="checkbox"/> Execução: pendentes de baixa com execução extinta.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar um acompanhamento mais próximo, em intervalos de tempo definido, alertando e dando possibilidades de resolução das pendências processuais em um tempo razoável, visando o cumprimento das metas e um melhor planejamento das atividades judiciais.</li> </ul>	<p>Auxiliar os gestores de Varas a realizarem o planejamento das rotinas organizacionais que é fundamental para melhorar a produtividade, a administração do tempo e o controle, a motivação e a integração da equipe de trabalho.</p>

<b>Conta Zerada</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tratar e sanear os depósitos judiciais de processos arquivados definitivamente nas Varas da capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar monitoramento quantitativo/qualitativo.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O projeto teve como resultado o tratamento e saneamento dos depósitos judiciais de processos arquivados definitivamente nas Varas da capital.</li> </ul>	

<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanear 2.406 processos arquivados pelas Varas de Teresina após 14.02.2019 com saldo de depósitos em contas judiciais.</li> </ul>	

<b>#NÃOÉMITO Campanha de arrecadação de lacres</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visa a promoção de ação social que beneficia crianças portadoras de necessidades especiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atende ao Plano de Logística Sustentável do TRT22, referente à gestão e a destinação adequada de resíduos sólidos</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Será formalizado convênio com INSTITUTO ENTRE RODAS E BATOM com objetivo de arrecadar lacres de latinhas de alumínio, utilizadas para acondicionamento de bebidas, cujos recursos, provenientes da venda para empresas de reciclagem, serão revertidos para aquisição de cadeiras de rodas, sob medida, para crianças de 5 a 14 anos de idade, residentes e domiciliadas no Estado do Piauí.</li> </ul>	
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reciclagem de material e doação de cadeiras de roda.</li> </ul>	

<b>Projeto COVID-19</b>	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização pela SAMPO de ações voltadas à promoção de saúde e à prevenção ao contágio do Novo Coronavírus (COVID-19).</li> </ul>	
<b>Metodologia</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilização aos magistrados e servidores várias ações de saúde on line.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar lives com conteúdo de prevenção e cuidados.</li> </ul>
<b>Resultados esperados e obtidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teleconsultas médicas, atendimento odontológico de urgência, atendimento psicológico e ginástica laboral on line.</li> </ul>	<p>Criação de um novo Portal da SAMPO.</p>

### 3.2 Ações Correlatas à atividade fim da SGE

A SGE, visando à implementação das ações no gozo de suas atribuições, concretizou as seguintes ações durante o ano de 2020:

- Elaboração do Relatório de atividades 2019;
- Encaminhamento à SECOR divulgando o glossário das Metas Nacionais de 2020 do Poder Judiciário;
- Divulgação das atividades e desempenho do PEP TRT22/2015 em encontros e no Portal Colaborativo do e-mail expresso do TRT22;
- Realização da Pesquisa de Clima Organizacional e da Pesquisa de Satisfação dos Usuários, compilação, análise dos resultados apresentados e divulgação;
- Elaboração do relatório solicitado pelo Controle Interno/TCU informando o cumprimento das metas do Planejamento Estratégico;
- Articulação com Subcomitê dos Tribunais de Pequeno Porte e com os Tribunais de Pequeno Porte nas iniciativas solicitadas pelo CNJ e CSJT;
- Lançamento dos dados das Metas Nacionais no sistema do CNJ e lançamento dos dados das Metas do PEP e do Planejamento Estratégico da JT no SIGEST;
- Compilação e lançamento dos dados no questionário Socioambiental do CNJ;
- Realização em parceria com a EJud22 do projeto Intercâmbio (Encontro de Diretores de Varas);
- Compilação e elaboração do feedback da Presidência para os diretores de vara no Encontro de Diretores de Varas;
- Preparação, organização e compilação dos dados e slides para as Reuniões de Análise da Estratégia - RAEs;

- Integração das comissões e elaboração das Atas das reuniões dos Comitês de Orçamento e de Priorização do 1º grau;
- Acompanhamento dos trabalhos dos Encontros de Diretores de Varas;
- Contabilização dos prazos de duração dos processos da área administrativos em planilha específica;
- Atualização no sítio do TRT22 das iniciativas das áreas da Gestão Estratégica;
- Elaboração de matérias a serem veiculadas na intranet e internet sobre as iniciativas da área de Gestão Estratégica;
- Desempenho de atividades dos projetos Trabalho Seguro e Trabalho Infantil.

## **5. Prêmio CNJ de Qualidade**

Para a premiação, o desempenho de todos os tribunais foi avaliado. O TRT22 obteve um dos melhores desempenhos no ranking geral, alcançando a categoria “Ouro” pelo quinto ano consecutivo, desde 2016.

## **6. Ranking da Transparência**

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) editou Portaria para divulgar os critérios de avaliação e pontuação a serem utilizados na elaboração da terceira edição do Ranking da Transparência do Poder Judiciário – ano 2020. O TRT22 ficou com 81,70% assumindo a 18ª posição no referido ranking da justiça do trabalho.

## **7. IGEST (Índice Nacional de Gestão do Desempenho da Justiça do Trabalho**

A Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT) divulgou os resultados do ano de 2020 do Índice Nacional de Gestão do Desempenho da Justiça do Trabalho (IGEST). Das 14 Varas do Trabalho (VT) que o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT 22) possui, 11 estão entre as 25% melhores de todo o Brasil.

### **Cursos recebidos pelos integrantes da Gestão Estratégica:**

- 22/03/19 Marcelo – II Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática/ Ejud22;
- 27 a 28/06/19 Marcelo – Congresso Piauiense de Direito do Trabalho e Processo do Trabalho/ Ejud22;

- 01 a 15/07/19 Marcelo – Curso de Nivelamento do Conselho Nacional de Justiça/ CNJ;
- 23/09/19 Marcelo – Oficina Temática de Comunicação e Liderança Colaborativa (TURMA 1)/ Ejud22;
- 23 a 26/09/19 Marcelo – XIII Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 27/09/19 Marcelo – IV Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática/ Ejud22;
- 07 a 08/10/19 Marcelo – Oficina de Mapeamento de Processos/ Ejud22;
- 27/11/19 Marcelo – Ciclo de Palestras de Prevenção e Combate ao Câncer/ Ejud22;
- 31/01/20 Marcelo – Janeiro Branco/ Ejud22;
- 31/01/20 Kaplann – Janeiro Branco/ Ejud22;
- 31/01/20 Bertulani – Janeiro Branco/ Ejud22;
- 09 a 12/03/20 Bertulani – XIV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 09 a 12/03/20 Kaplann – XIV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 09 a 12/03/20 Lilia – XIV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 09 a 12/03/20 Marcelo – XIV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 10 a 16/03/20 Bertulani – Práticas de Sustentabilidade/ Certificado Cursos on line;
- 13/03/20 Kaplann – VI Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática/ Ejud22;
- 13/03/20 Bertulani – VI Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática/ Ejud22;
- 13/03/20 Lilia – VI Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática/ Ejud22;
- 13/03/20 Marcelo – VI Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática/ Ejud22;
- 19/06/20 Bertulani – Os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável nas Instituições/ Ejud15;
- 19/06 a 02/08/20 Bertulani – Integrando a Agenda 2030 para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável/ PNUD e PETROBRÁS;
- 29/06/20 Bertulani – Círculo de Leitura TRT4 – Roda de Conversa – Encontro de Lançamento/ Ejud4;

- 29/06/20 Bertulani – Círculo de Leitura TRT4 – Roda de Conversa – Ideias para Adiar o Fim do Mundo/ Ejud4;
- 16/07/20 Bertulani – Riscos Psicossociais do Trabalho Pós-pandemia/ Ejud11;
- 17/07 a 01/08/20 Bertulani – O Novo Mundo Pós-Pandemia/ N Produções;
- 27/07/20 Bertulani – O Servidor Público Teletrabalhador e os Riscos psicossociais/ Ejud11;
- 06 a 07/08/20 Bertulani – V Congresso Brasileiro de Filosofia do Direito/ Ejud22;
- 17 a 21/08/20 Kaplann – XV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 17 a 21/08/20 Bertulani – XV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 17 a 21/08/20 Lilia – XV Semana Institucional do TRT da 22ª Região/ Ejud22;
- 26/08 a 17/09/20 Kaplann – Excelência no Atendimento/ Senado Federal;
- 26/08 a 25/09/20 Kaplann – Ética e Adm. Pública/ Senado Federal;
- 25/09 a 09/10/20 Kaplann – Desenvolvimento de Equipes/ Senado Federal;
- 30/09/20 Kaplann – Desmistificando o Suicídio; Informação pode salvar vidas/ Ejud22;
- 30/09/20 Bertulani – Desmistificando o Suicídio; Informação pode salvar vidas/ Ejud22;
- 02/10/20 Kaplann - VII Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática “A mulher nas relações de trabalho e poder”/ Ejud22;
- 02/10/20 Lilia - VII Cesta Jurídica - Diálogos Entre Teoria e Prática “A mulher nas relações de trabalho e poder”/ Ejud22;
- 23/10/20 Lilia – Outubro Rosa – Um Novo Olhar Para a Saúde e a Doença/ Ejud22;
- 26/10/20 Lilia – Outubro Rosa – Um Toque de Amor Próprio/ Ejud22;
- 27 a 28/10/20 Lilia – Homenagem ao Servidor: A Construção do Novo Normal/ Ejud22;
- 27 a 28/10/20 Bertulani – Homenagem ao Servidor: A Construção do Novo Normal/ Ejud22;
- 03/11 a 03/12/20 Marcelo – Desenvolvimento Gerencial – Gestor Público/ ProValore Consultoria de Gestão e Treinamento Gerencial.

#### 4. UNIDADE SOCIOAMBIENTAL

A Unidade Socioambiental desenvolveu durante o ano de 2020 (quatro) iniciativas cumprimento a meta do PEP/2020: 1) Campanha de arrecadação do lacre latinhas; 2) Descarte correto de óleo de cozinha e 3) Aquisição de filtros para substituir garrações de água.

Em relação à META 9 – Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário do CNJ, o TRT22 adotou o Objetivo 8: Trabalho Decente e Crescimento Econômico, foi efetuado o levantamento dos três assuntos mais demandados (acervo) no Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, a saber: acidente de trabalho/doença ocupacional, intervalo intrajornada e duração do trabalho. Melhoria apresentada: Desenvolvimento da ferramenta de Bussines Intelligence (BI); e Redução do tempo da prestação jurisdicional de ações judiciais relacionadas a acidente de trabalho e a doença ocupacional e ela foi cumprida.



#### 5. COMBATE AO TRABALHO INFANTIL:

AÇÃO	DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO
Acessibilidade de Sistema de voice synthesizer nome	Atendimento ao artigo 5º, inciso VI da Portaria CNJ nº 88/2020; Trazer acessibilidade com maior autonomia para as pessoas com deficiência; Contratação de serviço de instalação de sistema voice synthesizer a ser instalado nos cinco elevadores de uso social do prédio sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região; No sistema de voice synthesizer, um simulador de voz deve informar nos momentos de embarque e desembarque de passageiros a numeração do pavimento onde o carro do elevador se encontra. Esta medida visa atender pessoas com dificuldades no sentido da visão e que precisam ter seu direito à acessibilidade resguardada.

Literatura de cordel com a temática trabalho infantil e	Produção de literatura de cordel com a temática trabalho infantil. Ação em prol da erradicação do trabalho infantil no Brasil alinhado ao Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem da Justiça do Trabalho.
Curta metragem com a temática trabalho seguro	Produção de curta metragem com a temática trabalho seguro. Ação que visa a promoção da saúde do trabalhador, a prevenção de acidentes de trabalho e ao fortalecimento da Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST

## 6. RETROSPECTIVA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015/2020/TRT22:

Considerando que em 2020 encerrou-se um ciclo do nosso Planejamento Estratégico, faremos a seguir uma demonstração das principais conquistas realizadas, por indicador.

### 6.1. CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO:



Construção do PEP

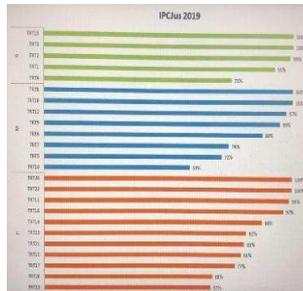
Planejamento Construído

### 6.2. INDICADORES:

**Nº 01:** Índice de Resolutividade Executiva (IREx): Mede o índice de execuções solucionadas mediante acordos, expropriação de bens, pagamento voluntário e sem solução efetiva.

**Nº 02:** Índice de celeridade na fase de conhecimento (1ª Grau): Mede a duração média dos processos em fase de conhecimento no primeiro grau de jurisdição.

**Nº 03:** Índice de celeridade na fase de conhecimento (2ª Grau): Mede a duração média dos processos em fase de conhecimento no segundo grau de jurisdição.

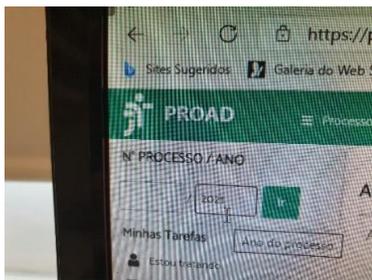


Ótimos índices no IGEST

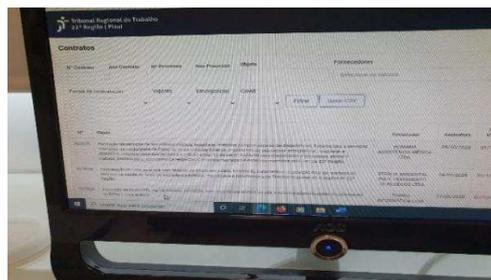
Ótimos índices no IPCJUS

Selo Ouro CNJ de Qualidade

**Nº 04:** Índice de agilidade na tramitação dos processos de bens e serviços: Mede a agilidade nos trâmites administrativos.



Sistema Administrativo Virtual

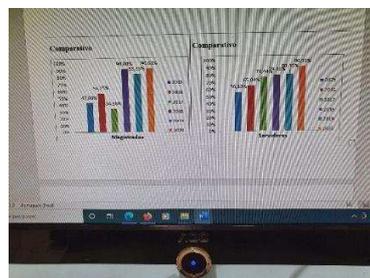


Plataforma SGI – Seção de Contratos

**Nº 05:** Índice de satisfação com a valorização: Mede a satisfação de magistrados e servidores em relação a valorização pessoal e da equipe no trabalho (Pesquisa de Clima Organizacional).



Pesquisa Realizada Anualmente



Índice de Valorização aumentou todos os anos

**Nº 06:** Número de ações que promovam o bem-estar e a saúde de magistrados e servidores: Mede o número de ações que promovam o bem-estar e a saúde de magistrados e servidores.



Espaço Colaborativo



Ginástica Laboral



Vacinação

**Nº 07:** Número de pessoas beneficiadas por ano: Mede o número de pessoas beneficiadas por ano.



Doação Presentes de Natal  
(Correios)



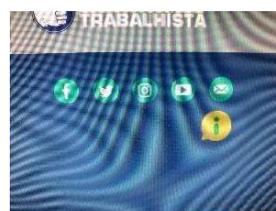
Doação de Fraldas

Doação de Alimentos

**Nº 08:** Grau de satisfação do público interno com a comunicação: Mede a satisfação dos magistrados e servidores com os meios de comunicação.



WhatsApp

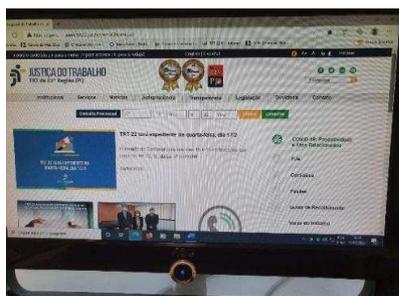


Youtube/ facebook/ Instagram

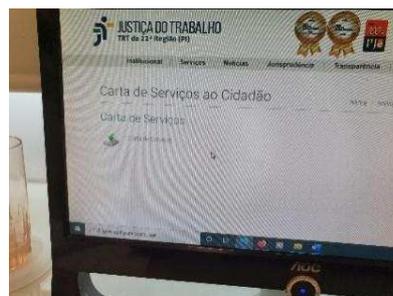


TV divulgando dados e campanhas

**Nº 09: Grau de satisfação do usuário externo com os conteúdos e navegação do portal: Mede a satisfação dos usuários externos com os meios de comunicação.**

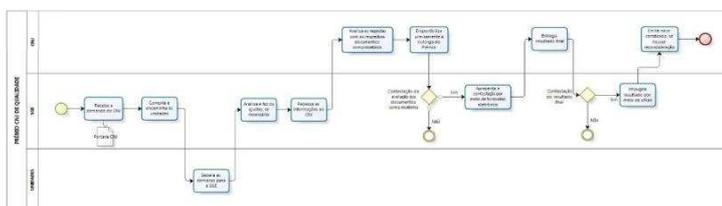


Portal Reformulado



Carta de Serviço ao cidadão

**Nº 10: Índice de procedimentos mapeados, aprimorados e implementados: Mede o índice de procedimentos mapeados, aprimorados e implementados.**



Mapeamento em setores, tais como: SGE, Presidência e STIC

**Nº 11: Grau de satisfação dos magistrados e servidores com a infraestrutura: Mede a satisfação de Magistrados e Servidores com aspectos relacionados à infraestrutura.**



Aquisição de novo mobiliário Sede

Atendendo Solicitações Pesquisa

Construção da Sede

**Nº 12: Número de ações de responsabilidade socioambiental. Mede o número de ações de responsabilidade socioambiental que conscientizem dos seus valores.**



Política de Impressão



Campaha Troca de latinhas por cadeiras de rodas



Bazar

**Nº 13: Índice de compras sustentáveis no almoxarifado. Mede o número de itens sustentáveis no almoxarifado.**



- Diminuição da quantidade de itens do almoxarifado;
- Compra de materiais que observem a sustentabilidade.

**Nº 14: Índice de desenvolvimento profissional: Mede a quantidade de ações que visam a melhoria da qualidade de vida no trabalho**



Nova Instalações EJUD



Cursos Presenciais



**Nº 15:** Índice de execução do orçamento: Mede o percentual de crescimento de aplicação do orçamento em projetos estratégicos em relação ao ano base (2014).

- Criação do Comitê Orçamentário;
- Criação do Orçamento Participativo;
- Acompanhamento constantes dos dados do SIGEO.

**Nº 16:** Índice do IGov/TI (TCU: Mede a governança de TI de acordo com a metodologia desenvolvida pelo TCU.

**Nº 17:** Índice do IGG (TCU: Mede a governança de acordo com a metodologia desenvolvida pelo TCU.

- Acompanhamento constante dos indicadores dos IGOV'S.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Registradas as ações implementadas pela SGE, cumpre-nos reconhecer e agradecer a colaboração de todos que de forma direta ou indiretamente contribuíram para concretização dos trabalhos desta unidade.

## **ASSESSORIA ADMINISTRATIVA**

As atribuições da Assessoria Administrativa compreendem atividades de assessoramento à Presidência do Tribunal na seara administrativa compreendendo:

- I – despachar com o Presidente do Tribunal;
- II - assessorar o Presidente e lhe prestar consultoria jurídica em processos administrativos submetidos à deliberação da Presidência, seja elaborando minuta de decisões ou de votos administrativos;
- III - assessorar o Presidente do Tribunal em assuntos de natureza administrativa, elaborando estudos ou propondo regulamentos, medidas e diretrizes a serem implementadas no âmbito do Tribunal;

IV - assistir o Presidente do Tribunal no controle interno da legalidade dos atos da administração do Tribunal;

V - elaborar as informações a serem prestadas em mandados de segurança em que o Presidente do Tribunal é apontado como autoridade coatora e que versem sobre matéria administrativa;

VI - elaborar as informações solicitadas em virtude de ações e reclamações impetradas junto ao Conselho Nacional de Justiça, ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho e aos demais órgãos do Poder Judiciário, em que o Presidente figure como autoridade reclamada e que versem sobre matéria administrativa.

VII - prestar apoio jurídico-administrativo na elaboração de instrumentos de cooperação ou colaboração a ser mantido entre o Tribunal e entidades públicas ou privadas, cuja competência seja do Presidente do Tribunal;

VIII - acompanhar as ações e reclamações de interesse do Tribunal que se refiram à área administrativa, que foram impetradas junto ao Conselho Nacional de Justiça, ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, ao Tribunal de Trabalho da 22ª Região, ao Conselho Nacional de Contas da União, à Justiça Federal ou à Justiça do Trabalho, mantendo a Presidência informada de sua tramitação;

IX - Análise e elaboração de despachos e de liberações de pagamento nos Processos Administrativos de requisição de pagamento de honorários periciais deferidos em processos judiciais nos quais foi concedido à parte o benefício da Justiça Gratuita. Nesse mister, destaca-se a apreciação e confecção de minuta em

374 processos administrativos, assim distribuídos:

### **1. Decisões**

- Ajuda de Custo Ad Referendum do Pleno: 1

- Anuência com Proposta de Inclusão do Companheiro Homossexual –  
Dependente: 1

- Apuração de Responsabilidade/Empresa: 1

- Arquivamento por Perda de Objeto: 9

- Arquivamento de PAD: 2

- Auditoria – Controle Interno: 7

- Auxílio Moradia: 4

- Cumprimento de Decisão Judicial: 4

- Cumprimento de Decisão do CNJ: 1
- Honorários Periciais: 2 (antecipação) + 30 (diligências) + 106 (finais) + 24 (finais complementares) + 46 (ressarcimento) = 208
- Horário Especial: 2
- Indenização de Férias não Gozadas: 1
- Isenção de Contribuição Previdenciária: 2
- Isenção de Imposto de Renda: 1
- Licença doença da pessoa da família: 46
- PAD – Magistrados: 2
- Pagamento retroativo – GECJ: 1
- Pensão Alimentícia – Incidência sobre IR: 3
- Prorrogação de Contrato: 1
- Ratifica/Dispensa Inexigibilidade de Licitação: 31
- Recurso administrativo: 1
- Regularização de Imóveis – TRT: 2
- Remoção de servidor (consulta): 1
- Trânsito para Licença p/ acompanhamento de cônjuge: 1

## **2. Despacho da Assessoria e Diligências: 13**

### **3. Voto**

- Abono de permanência: 4
- Retificação de Incorporação de FC/Quintos: 1
- Indenização por Licença-prêmio não gozada: 1
- Ajuda de custo: 9
- Averbação de Tempo de Serviço: 1
- Licença para Atividade Política: 3
- Licença de tratamento de saúde de magistrado: 5
- Teto Constitucional – Pedido de reconsideração do marco temporal do redutor abate – teto: 1

### **4. Minutas de Atos-Portarias: 3**

### **5. Ofícios-resposta à AGU, TST, CSJT: 4**

## **SECRETARIA JUDICIÁRIA – SEJ**

### **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

De acordo com a estrutura organizacional definida no Regulamento Geral desta Corte, na redação dada pela Resolução Administrativa nº 120/2016, a Secretaria Judiciária encontra-se diretamente subordinada à Presidência, apresentando a seguinte estrutura básica:

- Seção de Recursos;
- Seção de Cálculos;
- Seção de Precatórios;
- Subseção de Atendimento ao Público;
- Seção de Arquivo;
- Seção de Protocolo e Distribuição.

### **2. JUÍZO AUXILIAR DE CONCILIAÇÃO DE 2º GRAU**

Com a instituição do Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau, por intermédio da Resolução Administrativa nº 64/2007, desta Corte, a Secretaria Judiciária foi designada como setor de apoio aos procedimentos de conciliação do Juízo Auxiliar de Conciliação de 2º Grau.

### **3. SISTEMA APT PARA ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS TRABALHISTAS DE 2º GRAU**

Com a implantação do sistema APT para o acompanhamento de processos trabalhistas em 2º grau, facilitou-se, sobremaneira, a expedição de expedientes referentes aos processos, tais como certidões, notificações, ofícios e outras comunicações processuais, assim como a consulta acerca dos referidos expedientes foi otimizada, uma vez que os referidos expedientes ficam disponibilizados para as partes na internet, contribuindo para a transparência e publicidade dos atos processuais e para uma melhor prestação jurisdicional. Essa implantação (APT2) congrega os processos judiciais em trâmite na 2ª instância, tendo como finalidade a adequação gradativa dos procedimentos, o que contribuirá para posterior implementação do Sistema Unificado de Administração de Processos - SUAP a ser implantado nacionalmente pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, com o seu primeiro módulo já lançado.

#### **4. SISTEMA APT VIRTUAL**

Houve implementação do APT virtual, com o objetivo de proporcionar, aos jurisdicionados, celeridade e comodidade no andamento dos processos trabalhistas.

#### **5. PJE – PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO**

O processo judicial eletrônico foi implantado para substituir todos os processos físicos e, também, todos os demais consultados em outras versões de sistemas processuais.

##### **5.1 SISCONDJ – SISTEMA DE CONTROLE DE DEPÓSITOS JUDICIAIS**

O sistema foi desenvolvido pelo Banco do Brasil em parceria com o TRT da 2ª Região (SP) e nacionalizado por deliberação do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, permitindo o intercâmbio de dados entre os sistemas do Banco do Brasil e dos Tribunais Regionais do Trabalho.

Foi implantado pelo TRT 22ª a partir de abril de 2020, através do Ato Conjunto GP/CR nº 002/2020, a fim de que os processos que tinham alvarás judiciais encalhados fossem liberados para as partes e liquidados através do mecanismo de depósito em contas pessoais dos exequentes.

A facilidade no uso dessa ferramenta (SISCONDJ) está baseada no crédito direto em conta, mas também para as partes que não possuem dados bancários existe a opção de confecção do próprio alvará eletrônico ficar disponibilizado por um período de noventa dias aos seus beneficiários, que deverão, junto à agência bancária, liquidá-los.

#### **6. DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO**

De acordo com o Ato GP nº 08, de 15.02.2007, as intimações, notificações e outras comunicações originárias de processos trabalhistas no âmbito deste Tribunal, nos quais as partes estivessem assistidas por advogados, foram procedidas através de publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

#### **7. ATIVIDADES ROTINEIRAS**

##### **7.1 – Seção de Precatórios**

- Expedição de notificações, ofícios em geral e certidões;

- Uso da ferramenta SISCONDJ;
- Implantação experimental, junto ao PJE, do GPREC;
- Expedição de requisição de pagamento;
- Devolução à origem de precatórios quitados;
- Acompanhamento das Requisições de Pequeno Valor da União Federal;
- Elaboração mensal da lista de pagamento do Estado e controle de pagamento dos precatórios;
- Expedição de alvarás judiciais e controle na sua liberação;
- Controle do recolhimento dos tributos dos precatórios;
- Elaboração do relatório para a confecção da DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte) a ser encaminhado anualmente aos entes públicos;
- Juntada de documentos aos processos;
- Encaminhamento de processos à Presidência e outros setores para apreciação;
- Certificação de prazos processuais;
- Juntada de ofícios recebidos das instituições financeiras referentes aos pagamentos efetuados em relação aos precatórios;
- Alimentação, pagamento e quitação dos processos na modalidade PJE.
- Auxílio ao Juízo Conciliador de Precatórios, mormente nas audiências realizadas, conforme Ato GP Nº 51/2011 que introduziu o Juízo Conciliador de Precatórios;
- Acompanhamento e baixa nos CPP's (Controle de Pagamento Parcelado dos Precatórios dos Municípios) dos valores liberados mensalmente, inclusive nos municípios em que houve conciliação;
- Lançamento no relatório de Controle de pagamento, de todos os alvarás liberados pelos Municípios;
- Elaboração de relatórios para o TCU;
- Elaboração de Relatórios para o CNJ;
- Elaboração de relatórios dos precatórios quitados junto aos Municípios;
- Prestação de informações para as correções anuais;
- Carga de processos físicos.

#### 7.1.1 – Seção de Cálculos

- Auxiliar a Secretaria Judiciária na inclusão dos precatórios da União em programa fornecido pelo Tribunal Superior do Trabalho, em meados de junho de cada ano, para fins de requisição de pagamento via orçamento do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme legislação pertinente;
- Revisão e atualização dos cálculos antes dos pagamentos dos precatórios, nos casos de precatórios já requisitados e que ainda não tenham sido revisados;
- Prestar, nos autos dos processos, informações à Presidência quanto a erros encontrados nos cálculos, elaborando, quando possível, novas planilhas com as devidas retificações;
- Prestar informações pessoalmente à Presidência, Desembargadores, seus assessores e servidores do Tribunal a respeito de cálculos;
- Esclarecer, quando necessário, dúvidas das partes, advogados e público em geral a respeito dos cálculos;
- Atualizar os cálculos dos precatórios do Estado do Piauí que serão pagos mensalmente, incluindo-se imposto de renda e previdência, observando-se as particularidades de cada um (formas de parcelamentos, ordem de pagamento de precatórios com vários exequentes, apuração de honorários contratuais, divisão do valor dos honorários entre dois ou mais advogados etc.);
- Elaborar os cálculos de custas, multas e honorários advocatícios nos processos de competência originária do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região;
- Atualizar os cálculos dos precatórios dos Municípios do Estado do Piauí que serão pagos no mês, incluindo-se imposto de renda e previdência, de acordo com as peculiaridades de cada um (acordos, parcelamentos, formas de pagamento etc.);
- Atualizar os cálculos dos precatórios da União, incluindo-se imposto de renda e previdência, quando da disponibilização dos valores incluídos;
- Manutenção nos sistemas APT, APT-virtual e PJE das atividades realizadas.
- Atualização periódica da base de dados auxiliar dos Cálculos (Tabelas de Correção Monetária Trabalhista e Previdenciária, SELIC, Salário Mínimo, legislação etc.).

#### 7.2 – Seção de Recursos - Modalidade: processos físicos, virtuais e PJE.

- Certificação de processos do recurso com petição;

- Expedição de certidões externas da seção de recurso;
- Recebimento de processos com lançamento de prazos;
- Elaboração de Mandados; Notificações, Ofícios e Alvarás;
- Juntada de petições;
- Encaminhamento de processos aos Gabinetes e demais setores;
- Recebimento de processos e lançamento no APT-2 dos Prazos.
- Elaboração de notificações pessoais (AGU, PGF, PFN e DPU);
- Certificação de prazo nos processos, em que não houve manifestação das partes;
- Certificação de publicação de processos no DJT;
- Juntada de Aviso de Recebimento das correspondências expedidas e encaminhadas, via Correios, referente às notificações e intimações;
- Certificação de processos (tempestividade de Agravo de Instrumento, Recursos de Revista, Recursos Ordinários, manifestação aos embargos, Embargos de Declaração, Contraminuta de Recursos e Contraminuta de Petições).

7.2.2 – Subseção de Atendimento ao Público Servidores quer da Seção de Recursos, quer da Seção de Precatórios, prestam atendimento no balcão aos jurisdicionados e público em geral que vêm em busca de informações acerca de processos, bem como a concessão e baixa de carga de processos aos advogados.

### 7.3 - Seção de Arquivo e Memória - SARQME

A Seção de Arquivo e Memória- SARQME funciona na rua João da Cruz Monteiro, 1694, Bairro Cristo Rei, Teresina-PI, em sede própria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região conhecida também como “FAZENDINHA”. Tem por missão cuidar do patrimônio documental/histórico/cultural do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, tornando-o acessível a quem dele necessitar.

Para desenvolver suas atividades, a Seção conta atualmente com dois funcionários, um estagiário e um terceirizado. Presta os seguintes serviços:

1. Orientação aos setores na organização dos arquivos correntes;
2. Orientação ao público interno na utilização dos instrumentos de gestão documental;
3. Recebimento dos processos judiciais das varas da capital em fase intermediária

4. Recebimento dos processos judiciais das Varas do interior quando este já estão em fase de arquivamento permanente;
5. Recebimento dos processos Judiciais do TRT;
6. Recebimento de processos administrativos;
7. Recebimento de documentos administrativos;
8. Conferência dos documentos recebidos para arquivamento
9. Conferência dos processos recebidos para arquivamento;
10. Preparação: limpeza, catalogação e acondicionamento nas caixas/pastas, dos processos recebidos para arquivamento;
11. Preparação: limpeza, catalogação e acondicionamento nas caixas/pastas dos documentos recebidos para arquivamento;
12. Recebimento, catalogação e acondicionamento dos áudios e vídeos do Tribunal;
13. Recebimento, catalogação e acondicionamento das fotografias do Tribunal;
14. Disponibilização de documentos para consulta;
15. Disponibilização de processos para consulta;
16. Orientação ao usuário externo na pesquisa de processos
17. Orientação ao usuário interno na pesquisa de documentos;
18. Fazer a reprodução xerográfica de cópias de processos e documentos ao usuário externo;
19. Fazer a reprodução xerográfica de cópias de processos e documentos ao usuário interno;
20. Atender prontamente aos pedidos de desarquivamento de processos judiciais das Varas do Trabalho da capital;
21. Atender prontamente aos pedidos de desarquivamento de processos judiciais das Varas do Trabalho do Interior;
22. Atender prontamente aos pedidos de desarquivamento de processos judiciais do Tribunal do Trabalho e suas Secretarias;
23. Alimentação do banco de dados da Seção;
24. Limpeza e higienização do depósito de documentos;
25. Criar e desenvolver projetos de exposição do acervo institucional para fins de preservação e divulgação da memória institucional;
26. Fazer o descarte de documentos e processos quando for o caso;
27. Desenvolver projetos básicos nas áreas pertinentes a esta Seção;

28. Fornecer todas as informações necessárias para compor relatórios e demais documentos oficiais do Tribunal do Trabalho da 22ª Região;
29. Arquivar, administrar e devolver, quando solicitados, o acervo dos autos físicos dos processos judiciais e 1ª e 2ª instâncias que foram digitalizados, tanto da capital quanto do interior;
30. Arquivar e administrar os documentos em meio digital do TRT22;
31. Arquivar e administrar os processos judiciais de 1º e 2º grau que compõem o banco de dados do APT virtual.

#### **Compõe o acervo da Seção de Arquivo Geral:**

1. Processos judiciais de 1º e 2º grau;
2. Processos administrativos;
3. Documentos administrativos: portarias, resoluções, atos, boletins internos, assentamentos funcionais, memorando, ofícios;
4. Diários da Justiça do Trabalho, fotografias, cd's, DVD'S;
5. Acórdãos, atas, sentenças;
6. Livros: de registro de audiências, registro de reclamantes e reclamados, fichas de movimentação de processos, registro de audiências, registros de servidores, juízes, desembargadores e juízes classistas; registro de estatística das Varas, além de objetos bi/tridimensionais - medalhas etc.

#### **CENTRO DE MEMÓRIA VIVÊNCIAS E CULTURA - CMEVIC**

Para o Centro de Memórias os seguintes trabalhos foram realizados no ano de 2020:

#### **ATIVIDADE AÇÃO**

- Projeto CMEVIC Confecção do Projeto geral
- Logomarca do Memorial
- Criação da logomarca do Memorial
- Proposta de minuta de RA e Ato
- Criação e regulamentação do Memorial
- Elaboração de Projeto Básicos e Termos de Referência
- Confecção do projeto básico para a contratação da empresa para reforma do espaço do CMEVIC

- Confecção de Termo de Referência para aquisição de equipamentos de informática
- Confecção de projeto básico de marcenaria para confecção de expositores.
- Confecção de termo de referência para aquisição de telas interativas, tv,s e Headphone
- Confecção Termo de Referência para contratação de empresa especializada para produção do projeto expográfico, instalação adesivação/montagem de projeto expográfico completo, para comunicação visual.
- Confecção de projeto básico para emoldurar os trabalhos do Artesão Nonato de Oliveira
- Confecção de Projeto Básico para instalação da Galeria de Presidentes
- Pesquisa e inventário do acervo histórico a ser exposto;
- Realização pesquisa no acervo histórico, na casa Anísio Brito, no TRT7 e no TRT16.
- Pesquisa bibliográfica, pesquisa em páginas oficiais.
- Levantamento do acervo dos objetos para a exposição oficial do CMEVIC.
- Elaboração do Conteúdo Editorial a ser exposto;
- Elaboração de Textos
- Revisão de Textos
- Solução para exposição virtual
- Criação de Home page para exposição virtual deo CMEVIC – de documentos textuais, iconográficos, sonográficos, filmográficos, audiovisuais, informáticos/digitais.
- Aquisição de material permanente.
- Aquisição de mobiliário para ambientação do espaço.
- Contratação de terceirizado
- Abertura de Processo administrativo para contratação de terceirizado para trabalhar no CMEVIC.

#### 7.5 – Seção de Protocolo e Distribuição

À Seção de Protocolo do TRT da 22ª Região, compete: protocolar, registrar os documentos recebidos, de caráter judiciário ou administrativo, bem como expedir toda a correspondência do Tribunal e emitir certidões de feitos trabalhistas relacionados aos processos de 2ª Instância da Justiça do Trabalho. Ela é, de acordo

com o Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, subordinada à Secretaria Judiciária – SEJ.

## 8. RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2020

<b>ATIVIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Alvarás expedidos	1006
Arquivo - processos trabalhistas consultados on line	120
Arquivo - processos trabalhistas consultados, presencial	72
Arquivo - reprodução de processos para atendimento de demanda dos consulentes – Xerox	1546
Arquivo - reprodução de processos para atendimento de demanda dos consulentes – escaneamento	7800
Certidões de cadastro negativo /positivo deb.trabalhista	18
Despachos publicados no DJT	1983
Distribuição - acordãos pendentes de publicação	87
Distribuição - publicação de acordãos	7124
Distribuição - publicação de decisões monocráticas	126
Mandados expedidos	105
Notificações	9750
Ofícios requisitórios expedidos	3248
Petições recebidas - protocolo administrativo	198
Precatórios quitados	1360
Precatórios remetidos ao serviço de cálculos	3902
Processo judiciais – APT e virtual- arquivados até 2020	49780
Processos adm. Virtuais - Gestore-Pae arquivado em 2020	03
Processos arquivados - físicos	26
Processos com distribuição cancelada	03
Processos distribuídos – ações originárias	418
Processos distribuídos - recursos	7676
Processos pendentes de distribuição	00
Processos redistribuídos	1510
Processos tramitados de outros setores	16167
Protocolo - certidões de distribuição de feitos	142
Protocolo - correspondências emitidas – cartas registradas	1768
Protocolo - correspondências emitidas – cartas simples	239
Protocolo - correspondências emitidas – SEDEX	200
Protocolo - malotes enviados	15
Protocolo - malotes recebidos	22
Protocolo – PAC	03
Protocolo - petições recebidas - eletrônicas	302
Protocolo - petições recebidas – geral	1938
Recursos de revista interpostos	4468
Requisições de pagamento recebidas	3248
Requisições de pequeno valor recebidas e enviadas à CFIN	70

Solicitações de desarquivamento atendidas	98
---	----

### **COORDENADORIA DO PLENO/TURMAS**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Audiências de Conciliação de Dissídios Coletivos	16
Certidões de Julgamento – Sistema Legado (APT virtual)	22
Intimações	00
Memorandos Circulares Expedidos	10
Memorandos Circulares Recebidos	18
Memorandos Expedidos	25
Memorandos Recebidos	01
Notificações	683
Ofícios Expedidos	175
Ofícios Recebidos	05
Pautas de Julgamento Publicadas	206
Requisição de Material	02
Resoluções Administrativas	49
Sessões Administrativas	13
Sessões Extraordinárias	00
Sessões Ordinárias	112
Sessões Solenes	02
* Certidões de julgamento - O sistema PJE não possui certidão de julgamento.	

### **DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Durante o exercício de 2020, a Diretoria-Geral de Administração deu seguimento às atividades voltadas às funções administrativas deste Regional, tais como o planejamento, orientação, coordenação e controle da instituição e das unidades que compõem sua estrutura organizacional, bem como adaptação ao atual cenário de pandemia e legislações pertinentes, atuando de maneira prática na reformulação de contratos, prazos e no atendimento de meios que viessem assegurar a saúde de seus servidores e colaboradores.

Esta Diretoria, consoante a determinação contida no art. 1º do Ato GP nº 19/2013, exerceu a função precípua de ordenador de despesas, assim como a função de fazer a relação entre o TRT 22 e outras instituições públicas e privadas em questões administrativas.

Este relatório vem demonstrar, de maneira sintética, o trabalho desenvolvido na área administrativa do TRT 22 durante o exercício de 2020.

A unidade é composta pela Diretora-Geral de Administração, uma Chefia de Serviços e cinco servidores de apoio, objetivando um trabalho célere e efetivo, atendendo a demandas de todos os setores do TRT 22.

## **DINÂMICA OPERACIONAL**

A Diretoria-Geral de Administração participou de diversos desafios administrativos durante o ano de 2020, provocando questionamentos e propondo caminhos a serem seguidos e resoluções para tais desafios, mediante debates e reuniões junto aos setores administrativos, à Presidência, TST, CSJT, CNJ e outros órgãos.

Segue abaixo demonstrativo dos documentos produzidos na DGA, revelando a dinâmica operacional do setor:

<b>DOCUMENTOS EXPEDIDOS</b>	
Editais	22
Memorandos enviados	06
Ofícios DGA expedidos	15
Portarias DGA	456

## **ASSESSORIA JURÍDICA**

As atribuições da Assessoria Jurídica compreendem atividades relacionadas ao que determina o art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, que consiste na emissão de parecer obrigatório nas minutas de editais de licitação, e de contratos, acordos, convênios ou ajustes, podendo funcionar, ainda, a teor do art. 2º, parágrafo único, da Resolução Administrativa 73/2012, desta Corte, como órgão de consultoria jurídica da Presidência do Tribunal e da Diretoria-Geral de Administração relativamente aos processos administrativos e atos normativos do Tribunal, compreendendo, dentre outras atividades:

a) despachar com o Presidente do Tribunal e com o Diretor-Geral, assessorando-os e prestando consultoria jurídica em processos administrativos submetidos à deliberação;

b) manifestar-se em processos administrativos, ou em reuniões gerenciais sobre as ações que a Administração pretende tomar, apresentando caminhos juridicamente adequados para que o Gestor adote as medidas para atendimento da necessidade do órgão;

c) orientar os setores técnicos na melhor formalização dos processos administrativos, informando, esclarecendo posicionamentos e sugerindo providências, atuando preventivamente de forma a evitar nulidades de atos administrativos e processuais; dentre outras funções.

Nesse mister, destaca-se a apreciação e confecção de 72 (setenta e dois) pareceres opinativos e consultivos, sobre os seguintes temas:

- Cessão de uso de espaço interno do TRT22: 2
- Minutas de Termos aditivos de repactuação, revisão e reajuste dos contratos administrativos: 3
- Minutas de Termos aditivos de prorrogação de prazo contratual: 29
- Minutas de Termo Aditivo de acréscimo/supressão ao objeto contratual: 6
- Minutas de editais de pregão eletrônico: 7
- Minutas de editais de pregão para registro de preços: 7
- Minuta de carta-convite: 1
- Minutas de convênio: 1
- Adesão a Ata de Registro de Preços: 5
- Contratação Direta - Dispensa de licitação: 4
- Contratação Direta - Inexigibilidade: 1
- Apuração de responsabilidade de empresas faltosas: 2
- Parecer consultivo sobre implemento de decisão judicial da tutela provisória de urgência nos autos do Processo nº 1017100-7.2020.4.01.3400: 1
- Parecer consultivo sobre a possibilidade de inclusão de irmã curatelada como dependente legal no plano de saúde do TRT 22: 1
- Parecer consultivo sobre a possibilidade de redução de jornada de trabalho com redução proporcional de salários dos empregados terceirizados vinculados ao Contrato nº 31/2019 (Limpeza e Conservação): 2

Registre-se, por oportuno, que ao longo do ano de 2020 também foram elaborados despachos informativos, de diligência e encaminhamento processual, bem como memorandos a setores diversos do Tribunal.

## **SETOR DE ASSISTENCIA MÉDICA, ODONTOLÓGICA E PSICOLÓGICA**

Fiel às Diretrizes traçadas por esta Corte, e em cumprimento ao disposto no art. 18, XLII, do Regimento Interno, o Setor de Assistência Médica, Psicológica e Odontológica apresenta à Diretoria Geral de Administração o relatório de atividades realizadas durante o ano de 2020, junto ao qual se expressam os índices numéricos referentes aos procedimentos e consultas das seguintes especialidades: Medicina, Enfermagem, Psicologia, Odontologia e Fisioterapia.

No ano de 2020, por ter sido um ano atípico, tendo em vista a crise sanitária provocada pelo novo coronavírus e a suspensão das atividades presenciais enquanto perdurasse a situação de emergência, o SAMPO foi obrigado reorientar o fluxo de atendimentos clínicos e de suas atividades de promoção de saúde.

### **I. ATENDIMENTOS MÉDICOS**

Os atendimentos médicos do SAMPO, normalmente, são desenvolvidos de maneira presencial, nas áreas de Medicina do Trabalho (exames admissionais e periódicos, perícias médicas e Juntas Médicas Oficiais) e Clínica Geral (atendimentos de rotina, com demanda espontânea).

No ano de 2020, houve atendimentos clínicos presenciais apenas do mês de janeiro ao mês de março, quando houve a suspensão das atividades presenciais do TRT22. Por essa razão, os atendimentos médicos passaram a ocorrer de maneira remota, por telefone ou mensagens de WhatsApp do próprio médico diretamente, sem registros em prontuários clínicos, impossibilitando a formalização dos atendimentos.

Na busca de melhoria do acesso aos atendimentos médicos, foi elaborado um Plano de Acolhimento aos pacientes, que consistia, dentre outras ações, na criação de uma central de agendamentos, através de um formulário eletrônico e agendamento formal dos atendimentos. Desse modo, contamos com os dados numéricos de atendimentos somente a partir do mês de agosto de 2020.

**Tabela 1 - Atividades realizadas pelos médicos do SAMPO no ano de 2020.**

<b>MEDICINA</b>	<b>TOTAL</b>
Atestados homologados	230
Consultas pré-admissionais*	11
Exame médico periódico (PCMSO) teleconsultas**	127
Juntas médicas externas	01
Juntas médicas internas	06
Pareceres médicos em processos / Precatórios*	09
Pareceres médicos em processos Administrativos internos*	09

Dados registrados nos sistemas Ambulatorial e Gestore e nos formulários eletrônicos de agendamentos clínicos. Ano 2020.

\*Agosto a dezembro/2020

\*\* de agosto a dia 14/12 pelo portal "sampo trt22" (saúde.trt22.jus.br).

## II. ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM

Os atendimentos de enfermagem do SAMPO consistiam nos atos vacinais, referentes à Campanha Anual de Vacinas contra influenzae e atividades de rotina de enfermagem, como administração de medicamentos prescritos pelos médicos e avaliação de sinais vitais previamente às consultas médicas, além das atividades administrativas relacionadas ao PCMSO e homologação de atestados médicos.

Até o dia 20 de março, tais atividades foram realizadas normalmente. Após esse período, a técnica de enfermagem do quadro próprio de servidores deste regional foi afastada por enquadramento em grupo de risco à COVID-19 e, assim, foi imposta a necessidade de terceirização de uma enfermeira e uma técnica de enfermagem, com início das atividades no mês de setembro, a fim de suprir as novas demandas de saúde decorrentes de casos de COVID-19 no público interno desta Corte.

Os dados referentes às ações de enfermagem são apresentados a seguir:

**Tabela 2 - Atividades realizadas pela equipe de enfermagem do SAMPO no ano de 2020.**

<b>ENFERMAGEM</b>	<b>TOTAL</b>
Administração de medicamentos com prescrição médica.	28
Administração de vacinas contra influenzae	510
Aferição de glicemia	04
Aferição de PA	25
Consultas presenciais de enfermagem, incluindo triagem de magistrados e servidores	211
Consultas remotas de monitoramento de casos suspeitos e confirmados/covid	400
Procedimentos de enfermagem (curativo/ remoção de sutura)	04
Rastreamento de covid-19: realização de exames diagnósticos	282

covid-19 (antígeno sars-cov-2) e Sorológicos IGG/IGM.	
---	--

Dados registrados nos sistemas Ambulatorial, PROAD e Gestore, e nos formulários eletrônicos de agendamentos clínicos. Ano 2020.

### III. ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

A rotina da área odontológica foi a mais afetada pela pandemia. A OMS, a ANVISA e o Conselho Federal de Odontologia recomendaram a suspensão de atendimentos eletivos, a partir da declaração do estado de calamidade, no mês de março de 2020, tendo em vista a geração de aerossóis durante os procedimentos odontológicos e o elevado risco de transmissão de COVID-19 para a equipe e para os pacientes.

Apenas atendimentos de urgência foram realizados, já que a natureza da profissão é essencialmente presencial. O Ato conjunto GP/CR nº 13 /2020, anexo II, dispõe sobre os atendimentos odontológicos, conforme pode ser visto no trecho a seguir: “Permanecem suspensos, no âmbito do TRT da 22ª Região, até ulterior deliberação, os atendimentos odontológicos eletivos. A urgência de um procedimento, em tempos de COVID-19, deve ser uma decisão baseada em julgamento clínico e ser tomada caso a caso. Sugere-se ao profissional se basear na classificação apresentada pela AMIB/CFO, conforme descrito em protocolo específico.”

Os seguintes dados numéricos são referentes aos atendimentos odontológicos no ano de 2020:

**Tabela 3 - Atendimentos Odontológicos, SAMPO/Manhã. 2020.**

<b>Odontologia</b>	<b>Total</b>
Consulta 1ª vez	17
Retorno	24
Total atendimentos	140
Total procedimentos	335
Urgência	99

Fonte: Prontuários odontológicos.

O impacto da pandemia no setor odontológico pode ser percebido quando se comparam os dados de anos anteriores, conforme descrito no gráfico 1.

GRÁFICO 1 (??)

Fonte: Prontuários odontológicos 2017 / 2020.

#### IV. PSICOLOGIA E FISIOTERAPIA

As outras atividades desenvolvidas no SAMPO são realizadas nas áreas de Psicologia, Fisioterapia e Educação Física, por servidoras terceirizadas.

A tabela 4 apresenta as atividades realizadas pela área da Psicologia. Os atendimentos presenciais psicológicos foram suspensos e passaram a ser feitos de maneira remota, de março a dezembro de 2020.

**Tabela 4. Atividades da área de Psicologia. SAMPO/ 2020.**

<b>Atividades PSI</b>	<b>Total</b>
Atendimento individual presencial	00
Atendimento individual remoto	74
Atividades grupo	50
Palestras/lives/eventos	18

Fonte: Registros prontuários SAMPO.

Seguindo as determinações de suspensão de atividades eletivas, a Fisioterapia passou a adaptar suas ações também à modalidade remota, quando possível.

Conforme pode ser visto na tabela 5.

**Tabela 5. Atividades da área de Fisioterapia e Educação Física.. SAMPO/ 2020.**

<b>Fisioterapia/Educação Física</b>	<b>Total</b>
Acupuntura	37
Atendimento individual - recomendações	76
Avaliação ergonômica home office	15
Avaliação ergonômica presencial	16
Avaliação física-affo	18
Ginástica laboral presencial	313
Ginástica laboral vídeo	32
Indicadores de saúde e distúrbios musculoesqueléticos	89
Liberação miosfacial	08

Fonte: Registros prontuários SAMPO.

### **COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA**

#### 1. Conformidade Legal

As unidades administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região devem assinar anualmente, por meio do Sistema de Controle de Material e Patrimônio, com login e senha próprios, uma Declaração Anual de Bens relativa ao patrimônio de que dispõem. Em 2020, não foi possível a realização desse

procedimento em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus covid-19, que motivou a publicação dos seguintes normativos desta Corte:

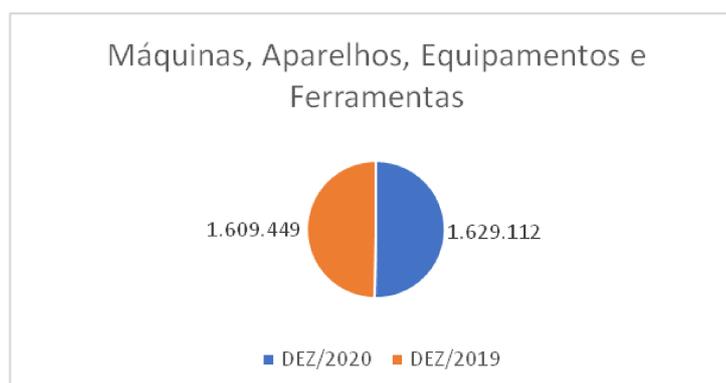
- Ato GP nº 033/2020 - Institui o Protocolo de Ação e as medidas preventivas a serem adotadas no Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, diante do surto de coronavírus (Covid-19). (Disponibilizado no DeJT do dia 11.03.2020)
- Ato GP nº 042/2020 - Estabelece medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (Covid-19), considerando a classificação de pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS). (Disponibilizado no DeJT do dia 16.03.2020)
- Ato GP nº 99/2020 - Institui o Protocolo de acompanhamento e monitoramento dos magistrados e servidores em relação aos procedimentos médicos internos atinentes à Covid-19 no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/07/2020 )
- Ato Conjunto GP/CR nº 005/2020 - Suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19). (Disponibilizado no DeJT do dia 20.03.2020) Republicado no DeJT do dia 25.03.2020 , Republicado no DeJT do dia 31.03.2020
- Ato Conjunto GP/CR nº 008/2020 - Prorroga as medidas de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID-19) e dispõe sobre a suspensão de prazos processuais no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus. (Disponibilizado no DeJT do dia 27.04.2020)
- Ato Conjunto GP/CR nº 14/2020 - Altera o cronograma do Ato Conjunto GP/CR nº 13/2020, que institui, no âmbito do Tribunal Regional da 22ª Região, protocolo para a retomada gradual dos serviços presenciais.
- Ato Conjunto GP/CR nº 13/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional da 22ª Região, protocolo para a retomada gradual dos serviços presenciais, observadas as ações necessárias para prevenção de contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19, e dá outras providências. (Disponibilizado no DeJT do dia 30/07/2020)

Além disso, questões relativas à utilização do sistema estão em processo de saneamento. Para resolver definitivamente essas pendências, foi aberto o Processo Administrativo PROAD 10.088/2019, com integrantes da Coordenadoria de Material e Logística, Coordenadoria de Orçamento e Finanças e Secretaria da Tecnologia de Informação e Comunicação com prazo inicial para conclusão dos trabalhos até junho/2020. Devido à pandemia causada pelo novo coronavírus (covid-19), o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região publicou ainda em março/2020 o Ato Conjunto GP/CR nº005/2020 acima mencionado, que suspendeu a prestação presencial de serviços no âmbito de suas dependências por tempo indeterminado, o que fez com que a Comissão solicitasse a prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos.

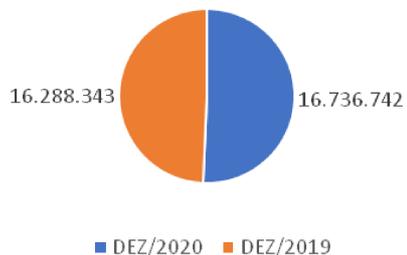
- Principais investimentos de capital – infraestrutura e equipamentos – avaliação do seu custo benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Os investimentos realizados estão relacionados com o objetivo estratégico do Planejamento Estratégico Participativo – PEP 2015-2020 de assegurar infraestrutura adequada e humanizada, consistente em disponibilizar recursos materiais e físicos que permitam o bom desempenho das unidades do Tribunal, bem como um ambiente de trabalho humanizado com instalações físicas que promovam uma sensação de bem-estar.

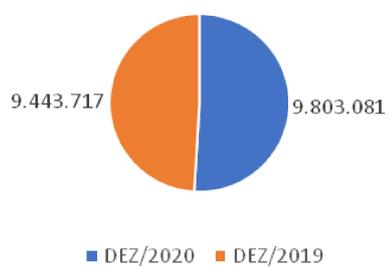
Bens Móveis – Composição (Fonte: SIAFI)



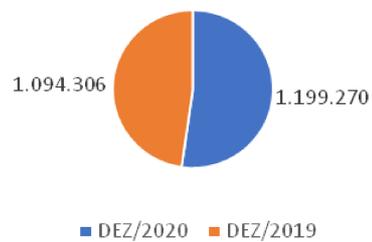
### Bens de Informática



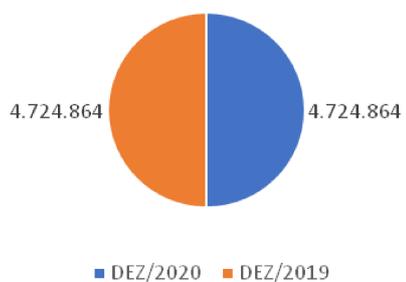
### Móveis e Utensílios



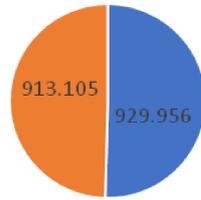
### Material Cultural, Educacional e de Comunicação



### Veículos

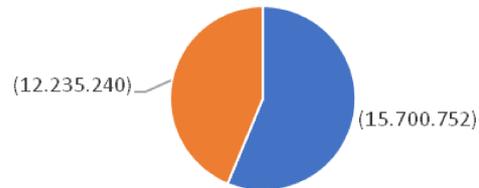


### Demais Bens Móveis



■ DEZ/2020 ■ DEZ/2019

### (-) Depreciação / Amortização Acumulada

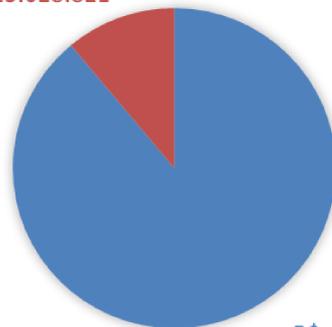


■ DEZ/2020 ■ DEZ/2019

### Bens Imóveis - Composição (Fonte: SIAFI)

#### BENS DE USO ESPECIAL

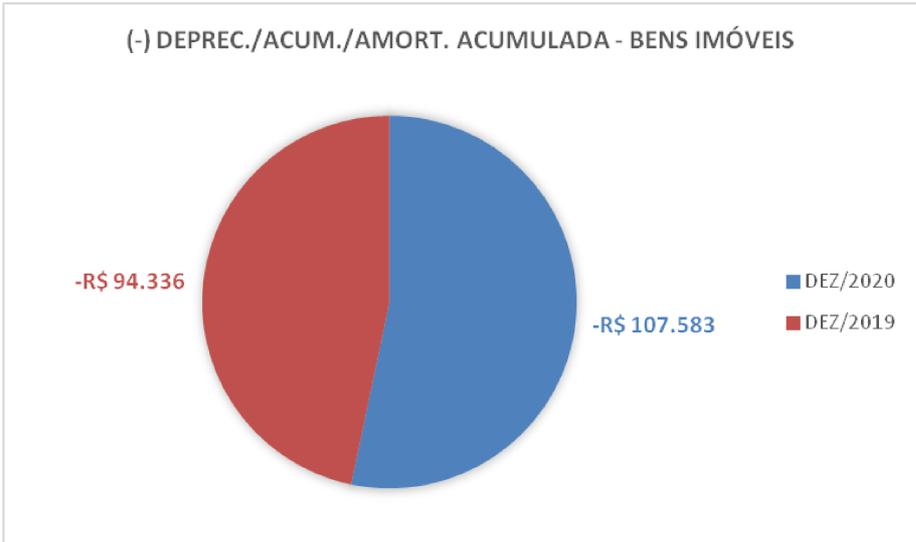
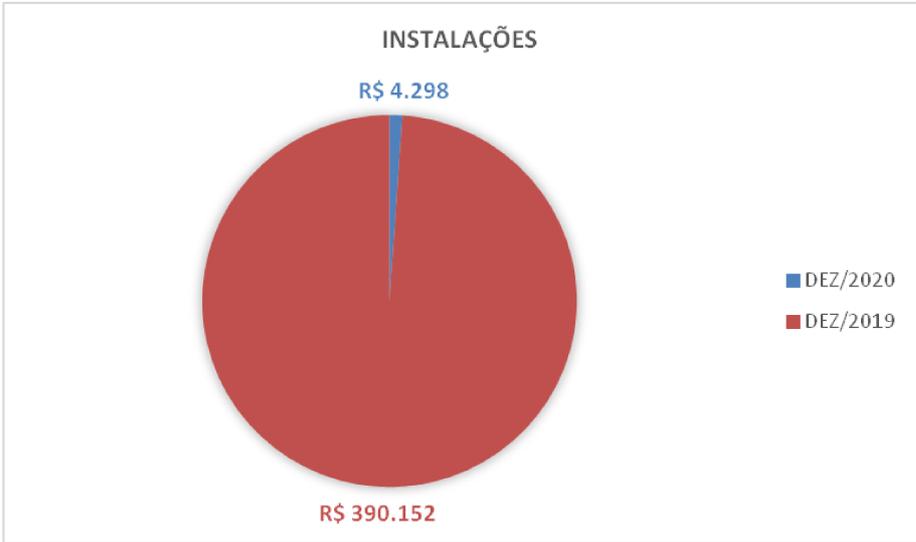
R\$ 13.028.821



R\$  
104.939.247

■ DEZ/2020

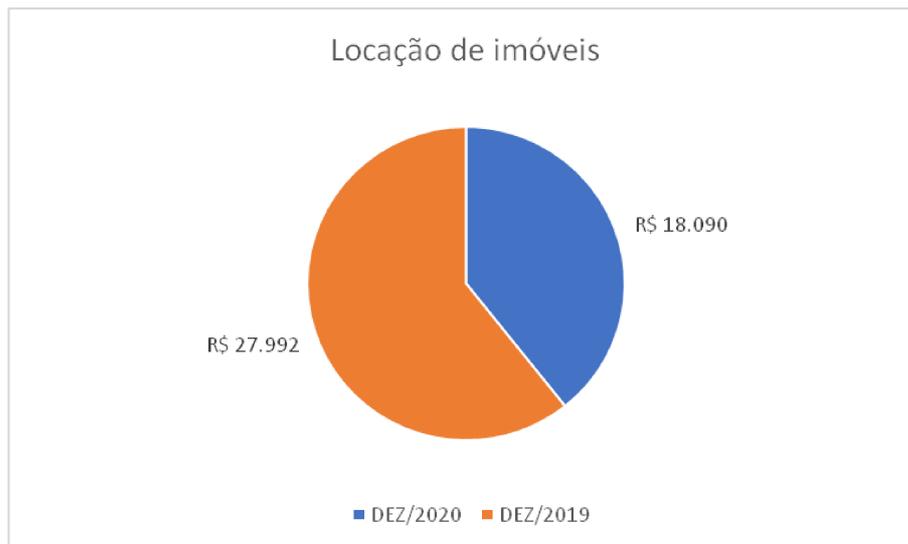
■ DEZ/2019



- Desfazimento de ativos

Em 2020 foram iniciados processos de desfazimento de ativos entre doações e inutilizações/abandonos. Porém, em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus covid-19, as contabilizações serão realizadas para lançamento no Relatório Anual de 2021, após os devidos lançamentos no SIAFI.

- Locações de imóveis e equipamentos (Fonte: SIAFI)



Atualmente, os gastos com locação de imóveis referem-se apenas ao imóvel onde se localiza a Vara do Trabalho de Uruçuí – Processo Administrativo nº142/2012.

- Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve.

- Principais desafios e ações futuras

Restabelecer a conformidade legal referente às Declarações Anuais de Bens.

Realizar o inventário anual de bens.

Concluir as doações iniciadas no ano anterior.

Planejar as aquisições para a substituição de bens com prazo de vida útil vencido e/ou antieconômicos.

### **COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças (CFIN), composta pelas seções:

- Seção de Preparação de Pagamento de Pessoal (SPPP);
- Seção de Controle de Saldos e Registros no SIAFI (SCRS);

- Seção de Pagamento de Bens e Serviços (SPBS);
- Seção de Contabilidade Analítica (SCAN);
- Seção de Empenhos e Programação Orçamentária (SEPO);
- Seção de Gestão Fiscal e Tomada de Contas (SGFTC), desenvolveu, em síntese, durante o exercício de 2020, as atividades orçamentário-financeiras abaixo especificadas:

#### DESPESAS EMPENHADAS

<b>Ações</b>	<b>Valores Empenhados R\$</b>
Ajuda de Custo Para Moradia ou Aux. Moradia	72.678,00
Aposentadorias e Pensões Civis da União	11.708.044,00
Aprec. de Causas na Justiça do Trabalho	11.246.676,83
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	250.000,00
Assistência Médica e Odontológica	3.751.320,00
Benefícios Assistenciais	5.748.193,21
Capacitação de Recursos Humanos	220.021,00
Combate ao Trabalho Infantil (descentralizado)	9.869,00
Contribuição da União p/Custeio Regime Próprio Servidor Público Federal	21.142.104,00
Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	65.029,45
Manutenção do Sistema Nac. de Tecnologia da Informação (descentralizado)	85.840,00
Manutenção e Gestão dos Serviços e Sistemas de Tecnologia da Informação	1.580.712,68
Pessoal Ativo da União	105.279.418,95
Publicidade Institucional e de Utilidade Pública	17.200,00
Requisição de Pequeno Valor	908.000,15
Sentenças Judiciais Trans. em Julgado	87.531,00
Sentenças Judiciais Trans. em Julgado	596.690,00
Trabalho Seguro (descentralizado)	5.131,00

#### EMISSÃO DE DOCUMENTOS

<b>Documentos</b>	<b>Quantidades</b>
Darf's emitidos	728
Darf's (ISS) emitidos	455
Guias da Previdência Social	523
Guias de Recolhimento da União (GRU's)	58
Notas de dotação	501
Notas de empenho	1205
Notas de lançamento	36
Notas de sistema	4876
Ordens bancárias	2083

## QUADRO DEMONSTRATIVO DA CONTA CORRENTE

<b>Tipo de Sub-Repases</b>	<b>A, C e D</b>
Saldo exercício/2019	1.147.077,72
Sub-repasse recebido exercício/2020	108.416.041,96
<b>Total</b>	<b>109.563.119,68</b>
Despesas realizadas/2020	106.646.024,68
Saldo final exercício/2020	2.917.095,00

Alimentou-se o sistema SIOF com os dados físico-financeiros executados em 2020 deste Regional.

Elaboração de demonstrativos mensais em atendimento aos ditames do CNJ (anexo I e II da Resolução 102) e anualmente o de Restos a Pagar;

Seguem, abaixo, as descrições sucintas das atividades desenvolvidas por cada Seção desta Coordenadoria e os demais demonstrativos por elas elaborados.

### SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS- SPBS

- Pagamentos relativos às diversas despesas realizadas com fornecedores de bens e serviços para o bom andamento das atividades fim e administrativa do Tribunal;
- Pagamento de bolsas e auxílio-transporte aos estagiários;
- Verificação e aplicação das normas e legislações referentes aos descontos previdenciários, imposto de renda e demais tributos federais incidentes sobre contratações de serviços e materiais adquiridos pelo Tribunal, bem como de retenções e recolhimentos de ISS e as consequentes declarações mensais relativas a este tributo encaminhadas à Prefeitura Municipal de Teresina e demais municípios onde funcionam Varas do Trabalho;
- Recolhimento de contribuições previdenciárias (GPS), de contribuições federais (DARF) e imposto sobre serviços (ISS), relacionadas aos pagamentos de credores (materiais e/ou serviços);
- Elaboração e emissão dos comprovantes de rendimentos e retenções de tributos federais e municipais referentes aos pagamentos às empresas prestadoras de serviços e/ou fornecedoras de materiais, bem como dos estagiários, com a consequente emissão da DIRF;
- Guarda de processos relacionados aos pagamentos de bens e serviços no arquivo provisório desta CFIN.

- Pagamentos de auxílio moradia a servidor requisitado.

#### SEÇÃO DE CONTROLE DE SALDOS E REGISTROS NO SIAFI – SCRS

- Pagamento de diárias a servidores, magistrados e colaboradores eventuais;
- Liberação, junto ao Auto-Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (AASP), de limites de concessão de suprimento de fundos; lançamento, no SIAFI, dos valores concedidos aos supridos e de outros registros necessários quando da prestação de contas; pagamento dos encargos patronais devidos e das faturas do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal);
- Elaboração da FOPAG (Demonstrativo da Folha de Pagamento de pessoal ativo, inativo e pensionista), com envio mensal ao CSJT;
- Elaboração e encaminhamento da Programação Financeira Mensal (PF);
- Liquidação e pagamento, via ATUFOLHA/SIAFI, da folha mensal, procedendo ao lançamento e recolhimento dos tributos e encargos devidos;
- Controle das dotações orçamentárias de pessoal, por natureza de despesa, com projeção atualizada do gasto previsto até o final do exercício financeiro;
- Emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU's) para crédito na Conta Única do Tribunal, de importâncias a serem ressarcidas por magistrados e/ou servidores;
- Controle das contas bancárias do tribunal e elaboração do demonstrativo financeiro mensal;
- Solicitação, junto ao CSJT, de Recursos Financeiros para quitações de Requisições de Pequeno Valor (RPV);
- Pagamento de Sentenças Judiciais (Precatórios e RPs);
- Pagamento de honorários periciais da justiça gratuita, procedendo ao lançamento e recolhimento dos tributos e encargos devidos;

#### SEÇÃO DE EMPENHOS E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SEPO

- Elaboração da proposta orçamentária prévia/2021;
- Inserção dos dados, no SIOP, da proposta orçamentária para 2021;
- Solicitação via SIOP dos créditos adicionais para suplementações orçamentárias concernentes a custeio, benefícios assistenciais e assistência jurídica a pessoas carentes;

- Emissão dos empenhos para realização das despesas com pessoal, custeio, investimento, precatórios e requisições de pequeno valor;
- Processamentos de adequações das diversas despesas realizadas pelo Regional via SIGEO-JT;
- Acompanhamento e execução dos créditos orçamentários nas suas diversas ações orçamentárias;
- Alimentou-se o sistema SIOF com os dados físico-financeiros executados em 2019 deste Regional;
- Elaboração e encaminhados à STIC, para publicações no referido Portal, de demonstrativos mensais em atendimento aos ditames do CNJ;
- Emissões das GFIP's (informações à Previdência Social), referentes às remunerações dos servidores requisitados e sem vínculo com a Administração Pública Federal.

#### SEÇÃO DE PREPARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SPPP

- Elaboração mensal das folhas de pagamento em favor dos servidores e magistrados (ativos, inativos e pensionistas), que compõe o quadro funcional deste Tribunal;
- Registros das alterações financeiras individuais no sistema de folha de pagamento;
- Verificação dos lançamentos ocorridos no Sistema de Recursos Humanos (promoções/progressões funcionais, adicionais de qualificação, designação/dispensa de função comissionada, entre outros) e seus reflexos no processamento da folha;
- Emissão de declarações e ofícios de diversas naturezas, solicitados por servidores e órgãos da administração pública, a fim de atender a interesses pessoais e coletivos, bem como demandas judiciais;
- Expedição dos comprovantes de rendimentos pagos aos magistrados e servidores para fins de Declaração de Imposto de Renda;
- Emissão de ofícios de margens consignáveis para fins de empréstimos bancários com desconto em folha de pagamento;
- Encaminhamento mensal de GRU (Guia de Recolhimento da União) aos servidores impossibilitados de recolher plano de saúde na folha de pagamento;

- Abertura de processos referentes a pagamentos e/ou recolhimentos de férias, gratificação de natal, acertos financeiros decorrentes de vacância e exoneração, entre outros.

No período de janeiro a dezembro de 2020 foram elaboradas 12 (doze) folhas normais, 2 (duas) folhas de férias e 1 (uma) folha de Gratificação de Natal, as quais somadas totalizaram um montante bruto de R\$ 123.405.964,27 (cento e vinte e três milhões, quatrocentos e cinco mil, novecentos e sessenta e quatro reais, vinte e sete centavos), o que corresponde a uma média mensal de R\$ 8.227.064,28 (oito milhões, duzentos e vinte e sete mil, sessenta e quatro reais, vinte e oito centavos), conforme demonstrativo abaixo:

#### FOLHAS DE PAGAMENTO (EXERCÍCIO 2020)

<b>Mês</b>	<b>Valor Bruto</b>	<b>Valor Líquido</b>
Janeiro	9.383.296,11	5.831.035,26
Férias (Janeiro 2020)	1.993.056,63	1.976.661,81
Fevereiro	9.243.372,95	5.664.085,69
Março	9.207.988,14	5.062.866,13
Abril	9.170.143,10	5.323.986,04
Maio	9.230.683,80	5.607.698,92
Junho	9.343.017,18	5.562.886,57
Julho	9.131.860,80	5.318.888,32
Agosto	9.140.946,98	5.330.582,18
Setembro	9.035.691,09	5.276.365,99
Outubro	9.148.602,17	5.370.401,89
Novembro	9.090.654,50	5.265.625,07
Dezembro	9.242.279,12	5.695.497,33
Gratificação de Natal	8.406.785,98	1.770.967,98
Férias (Janeiro 2021)	2.637.585,72	2.497.971,24
<b>Total</b>	<b>123.405.964,27</b>	<b>71.555.520,42</b>

Com o decorrer dos meses foram pagas algumas folhas suplementares, por meio de processos específicos, conforme discriminado a seguir:

- Despesas de Exercícios Anteriores – Pagas, por meio do Proad nº 242/2020, nos meses de janeiro, fevereiro, abril e dezembro/2020, quatro folhas na modalidade de Despesas de Exercícios Anteriores, referentes a despesas de outros exercícios reconhecidas em 2020, totalizando um montante de R\$ 391.166,05 (trezentos e

noventa e um mil, cento e sessenta e seis reais, cinco centavos) em favor de 121 (cento e vinte e um) servidores ativos e inativos;

- Abono Pecuniário Magistrado – Pago, por meio de uma folha complementar no mês de dezembro/2020, os valores devidos a título de abono pecuniário em favor dos magistrados, que se encontravam pendentes em virtude de restrição orçamentária. A folha totalizou um montante de R\$ 384.377,36 (trezentos e oitenta e quatro mil, trezentos e setenta e sete reais, trinta e seis centavos) e foi paga em favor de 25 (vinte e cinco) magistrados;

Além da elaboração das folhas normais e suplementares, esta seção realizou outras atividades, tais como:

- Elaboração e envio, nos meses de fevereiro e março/2020, da DIRF e da RAIS ano-base 2019, respectivamente;
- Elaboração e envio mensal da GFIP, contendo as informações referentes aos recolhimentos dos servidores regidos pelo Regime Geral da Previdência Social (INSS empregado e patronal);
- Conferência das folhas geradas em paralelo no Sistema Folha Web, cuja implantação definitiva está prevista para o exercício 2021;
- Encaminhamento mensal dos valores recolhidos na folha de pagamento em favor do Funpresp-Jud (participante e patrocinador);
- Publicação mensal dos subsídios recebidos pelos Magistrados (ativos, inativos e pensionistas) no site do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Portaria CNJ nº 63/2017,

#### SEÇÃO DE CONTABILIDADE ANALÍTICA - SCAN

- Análise da verificação das liquidações das despesas nos processos, em conformidade com o Art. 63 da lei 4.320/64;
- Análise, com emissão de parecer e baixa da responsabilidade (SIAFI) dos processos de suprimento de fundos;
- Conferência mensal da entrada e contabilização da saída de materiais do almoxarifado (SIAFI), com base no RMA fornecido pela Seção de Almoxarifado;
- Conferência mensal da entrada e contabilização da depreciação dos bens móveis (SIAFI), com base no RMB fornecido pela Seção de Registro Patrimonial;

- Conferência e contabilização da baixa de material permanente determinada pelo Diretor Geral de Administração, em processo regular;
- Análise dos saldos dos sistemas orçamentários, financeiro, patrimonial e compensado no SIAFI;
- Exame e registro no SIAFI, dos documentos contratuais que impliquem em despesas;
- Emissão da Declaração do Contador para compor a Prestação de Contas anual para o Tribunal de Contas da União.

#### SEÇÃO DE GESTÃO FISCAL E TOMADA DE CONTAS – SGFTC

- Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) do 1º, 2º e 3º quadrimestres, com as suas devidas publicações no DOU, no SICONFI e no portal da TRANSPARÊNCIA deste Tribunal, bem como o envio de cópias dos mesmos ao Tribunal de Contas da União e ao Congresso Nacional, via Ofício da Presidência, e, por e-mail, à CFIN/CSJT, à DIREF/TCU e à CMO/Câmara;
- Apoio na elaboração e responsável pela publicação, no sistema e-Contas do TCU, do Relatório de Gestão (no formato de Relato Integrado) que compõe o processo de contas ordinárias, previsto na IN nº 63/2010, do TCU;
- Controle do rol de responsáveis;
- Fornecimento de dados necessários à elaboração de pareceres e relatórios que contribuam para tomada de decisão do ordenador de despesa;
- Atendimento às auditorias interna e externa referente ao fornecimento de dados concernentes à Coordenadoria de Orçamento e Finanças;
- Transparência da gestão fiscal, com ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias, as prestações de contas e o respectivo parecer prévio, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal e as versões simplificadas desses documentos;
- Confecção de relatórios mensais através da extração de dados no sistema Tesouro Gerencial, da STN, e envio à SEGE para fins de acompanhamento das metas do CNJ;

- Confecção de relatórios através da extração de dados no sistema Tesouro Gerencial, da STN, para dar suporte ao encerramento do exercício efetuado anualmente pela Seção de Contabilidade Analítica;
- Confecção de relatórios através da extração de dados no sistema Tesouro Gerencial, da STN, dos pagamentos a fornecedores/prestadores de serviços e envio à STIC para publicação no portal da TRANSPARÊNCIA deste Tribunal;
- Apoio, à SPBS, na montagem e encaminhamento de processos de pagamento de fornecedores/prestadores de serviços aos fiscais de contratos para prosseguimento e/ou arquivamento provisório;
- Apoio, à SEPO, nos acertos necessários à consistência de dados da programação com os da execução orçamentária no sistema SIGEO; e,
- Prática, em geral, de todos os atos e demais encargos inerentes à Seção e suporte diário à Coordenadoria que se subordina, na qual substituiu o seu titular em suas ausências e/ou impedimentos legais.

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIROS**

O presente relatório tem como objetivo relatar as principais atividades desenvolvidas pela Seção de Licitação -SL, no exercício de 2020.

01 - Manutenção e atualização da legislação relativa ao procedimento licitatório;

02 - Emissão de informações, esclarecimentos e avisos sobre os procedimentos das licitações;

03 - Elaboração de editais de licitação e providências relativas às publicações no DOU;

04 - Realização de licitações para compras e contratação de serviços de qualquer natureza, nas modalidades licitatórias Convite e pregão Eletrônico, observadas as formalidades legais vigentes;

05 - Análise da documentação de habilitação preliminar de fornecedores e prestadores de serviços, bem como julgamento das propostas das empresas que ofertaram menores lances no pregão e convite;

06 - Promoção, quando necessário, de diligências junto aos fornecedores e prestadores de serviço, a fim de subsidiar o julgamento da licitação;

07 – Análise de interposição de recursos contra decisão do pregoeiro no julgamento do pregão;

08 - Análises e julgamentos dos pedidos de esclarecimentos e impugnações de editais;

09 - Adjudicação do objeto da licitação aos respectivos vencedores do certame licitatório(exceto quando houver interposição de recurso);

11 – Divulgação dos editais e seus anexos no sítio do TRT22, visando dar maior publicidade aos certames e em conformidade com as disposições legais.

12 – Licitações realizadas:

#### **1 – Convite 01/2020**

##### **Processo n.º 572 /2019**

**Objeto:** Contratação de empresa para realizar o **Serviço de Perícia Técnica de Engenharia com elaboração de laudo pericial acerca das condições do revestimento da estrutura e do sistema de impermeabilização do auditório da sede do TRT da 22ª Região**, situado à avenida João XXIII, nº 1460, bairro dos Noivos, na cidade de Teresina-PI, conforme termos e condições seguintes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

##### **PREG ELETRÔNICO n.º 01/2019**

##### **PROAD n.º 9473/2019**

**Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição de purificadores de água para atendimento das necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

##### **PREG ELETRÔNICO n.º 02/2020**

##### **PROAD n.º 8863/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual execução de serviços, incluindo materiais, visando à manutenção do anel de fibra óptica que interliga as unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região na cidade de Teresina, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**PREG ELETRÔNICO n.º 03/2020**

**PROAD n.º 10209/2019**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para realizar **o serviço de construção e montagem de uma cobertura com estrutura e telhas metálicas** junto ao limite sul do terreno do edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, situado na Av. João XXIII, 1460 – Bairro dos Noivos - Teresina – Piauí, conforme termos e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**PREG ELETRÔNICO n.º 04/2020**

**PROAD n.º 195/2020**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal – SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e Dados), nas modalidades Local e Longa Distância Nacional (LDN), pós-pago, para comunicação de voz e dados, com disponibilização de aparelhos móveis celulares em regime de comodato, conforme as condições do sistema digital e as especificações detalhadas contidas no termo de referência, anexo I deste Edital de Licitação.

**PREG ELETRÔNICO n.º 05/2020**

**PROAD n.º 894/2020**

**Objeto:** Contratação de empresa(s) especializada(s), mediante Sistema de Registro de Preços (SRP), para prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização (controle de vetores e pragas urbanas) nas unidades pertencentes ao Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

**PREG ELETRÔNICO n.º 06/2020**

**PROAD n.º 10208/2019**

**Objeto:** Aquisição de material bibliográfico para atender às necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**PREG ELETRÔNICO n.º 07/2020**

**PROAD n.º 9473/2019**

**Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição de purificadores de água para atendimento das necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Obs: Licitação apenas para o item fracassado no Pregão 01/2020

**PREG ELETRÔNICO n.º 08/2020**

**PROAD n.º 39/2020**

**Objeto:** Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de operadora de Plano de Saúde ou Seguro Saúde Coletivo destinada à prestação de serviços de assistência médica, hospitalar, métodos complementares de diagnósticos e tratamentos, e serviços auxiliares, na modalidade de Plano ou Seguro Saúde Coletivo, englobando os segmentos ambulatorial, hospitalar e obstétrico, estabelecidos nos incisos I, II e III do artigo 12 da Lei nº. 9.656/98 para magistrados e servidores ativos e inativos, pensionistas, bem como aos respectivos dependentes legais e especiais mantidos pelo TRT da 22ª Região.

**PREG ELETRÔNICO n.º 09/2020**

**PROAD n.º 706/2020**

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para prestação continuada de serviços de vigilância armada nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região – TRT22.

OBS: Licitação não realizada no ano de 2020. Atualmente encontra-se suspensa. Nova data será remarcada para realização do certame licitatório, tendo em vista os pedidos de esclarecimentos.

**PREG ELETRÔNICO n.º 10/2020**

**PROAD n.º 2306/2020**

**Objeto:** Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e emergencial em 1 (um) elevador social instalado no prédio sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT22), com fornecimento de peças,

conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

**PREG ELETRÔNICO n.º 11/2020**

**PROAD n.º 2219/2020**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva do grupo gerador instalado no prédio sede do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT22), com fornecimento de peças, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

**PREG ELETRÔNICO n.º 12/2020**

**PROAD n.º 8182/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição eventual de impressos para o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, de forma parcelada, por doze meses, conforme especificações, condições e quantidades estabelecidas no edital e seus anexos.

**COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS**

As ações da Coordenadoria de Serviços Gerais – CSG – englobam o planejamento das contratações de serviços relacionados à sua atividade, a coordenação, acompanhamento e fiscalização dos seguintes contratos:

- manutenção predial;
- manutenção dos sistemas de climatização;
- serviços de telefonia;
- manutenção de elevadores;
- limpeza e conservação;
- jardinagem, recepção, copeiragem e garçom;
- fornecimento de água canalizada;
- fornecimento de energia elétrica;
- controle de pragas urbanas;
- fiscalização de controle dos sistemas de combate a incêndio, etc.

A seguir, relacionam-se as ações de maior relevância realizadas no ano de 2020, organizadas conforme suas respectivas unidades.

### **COORDENADORIA**

A Coordenadoria de Serviços Gerais desenvolveu atividades rotineiras, destacando-se:

- Planejamento de Contratações e de prorrogação dos contratos de natureza continuada cuja continuidade era mais vantajosa que uma nova contratação;
- Elaboração de Termos de Referência para execução de processo licitatório de novas contratações de serviços continuados ou por escopo;
- Análise de propostas de preços apresentadas nas licitações para contratação de serviços relacionados às atividades da CSG;
- Encaminhamento mensal de dados para a unidade de gestão ambiental;
- Gestão e fiscalização dos diversos contratos administrativos vinculados à CSG;
- Atendimento às solicitações de serviços de manutenção em eletricidade, hidrossanitária e demais componentes do sistema predial;
- Vistorias de rotina nas diversas dependências do Tribunal e Varas do capital e interior para a execução dos serviços de manutenção pertinentes;
- Atualização dos sistemas de controle disponibilizados pelos órgão superiores;
- Elaboração, integrada às seções/subseções, de rotinas com vistas à efetiva execução das atividades demandadas e redução de tempo despendido;

### **SEÇÃO DE MANUTENÇÃO**

#### **Contratos administrativos gerenciados pela seção:**

1. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de manutenção do elevador panorâmico (Local da prestação: Prédio Sede);
  - Contrato 57/2018, firmado com a empresa Elevadores Atlas Schindler LTDA;
  - Responsáveis: Osmar Rodrigues de Mesquita Junior (fiscal administrativo) e Vicente de Paula da Silva Rios (fiscal técnico);
2. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de manutenção dos 6 elevadores sociais (Local da prestação: Prédio Sede);
  - Contrato 50/2018, firmado com a empresa Elevadores Otis LTDA;

- Responsáveis: Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal administrativo) e Vicente de Paula da Silva Rios (fiscal técnico);
3. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de manutenção predial (Local da prestação: Todos dos prédios do TRT22);
- Contrato 59/2018, firmado com a empresa Soferro Construtora LTDA;
  - Contrato com fornecimento de mão de obra local: 7 postos;
  - Responsáveis: Allan Davies Alves Graciano de Almeida (fiscal administrativo) e Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal técnico);
4. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de Telefonia Móvel (Local da prestação: Teresina e Interior);
- Contrato 02/2020, firmado com a empresa Telefônica Brasil S/A;
  - Responsáveis: Joana Santana de Carvalho (fiscal administrativo) e Vicente de Paula da Silva Rios (fiscal técnico);
5. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de Telefonia Fixa (Local da prestação: Teresina e Interior);
- Contrato 26/2019, firmado com a empresa Telemar Norte Leste S/A;
  - Responsáveis: Joana Santana de Carvalho (fiscal administrativo) e Vicente de Paula da Silva Rios (fiscal técnico);
6. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado da sede (Local da prestação: Prédio Sede);
- Contrato 29/2019, firmado com a empresa New Air refrigeração LTDA;
  - Contrato com fornecimento de mão de obra local: 1 posto;
  - Responsáveis: Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal administrativo) e Vicente de Paula da Silva Rios (fiscal técnico);

## **SEÇÃO DE ZELADORIA**

**Contratos administrativos gerenciados pela seção:**

1. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de coleta de resíduos sólidos (Local da prestação: Prédio Sede e Complexo Administrativo);

- Contrato 35/2019, firmado com a empresa LIMPSERV EIRELI;
- Responsáveis: Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal administrativo) e Manoel Aldemi Soares (fiscal técnico);

2. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de recepção, gorçanaria, copeiragem, lavagem de veículos, jardinagem e opeção de mídia audiovisual (Local da prestação: Prédio Sede, Complexo Administrativo e Varas do Interior);

- Contrato 33/2019, firmado com a empresa Servfaz – serviços de mão de obra LTDA;
- Contrato com fornecimento de mão de obra local: 27 postos;
- Responsáveis: Allan Davies Alves Graciano de Almeida (fiscal administrativo) e Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal técnico);

3. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de controle de vetores e pragas urbanas (Local da prestação: Prédio Sede, Complexo Administrativo e Varas do Interior);

- Atas de Registro de Preço 14/2020 e 15/2020, firmado com as empresas Progredir Comércio e Serviços em Tecnologia LTDA e R. A. De Melo EIRELI;
- Responsáveis: Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal administrativo) e Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal técnico);

4. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de limpeza e conservação (Local da prestação: Prédio Sede, Complexo Administrativo e Varas do Interior);

- Contrato 31/2019, firmado com a empresa Alvo terceitização em serviços especializados EIRELI;
- Contrato com fornecimento de mão de obra local: 34 postos;
- Responsáveis: Allan Davies Alves Graciano de Almeida (fiscal administrativo) e Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal técnico);

5. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de fornecimento de energia elétrica (Local da prestação: Prédio Sede, Complexo Administrativo e Varas do Interior);

- Contrato 40/2017, firmado com a empresa Equatorial Piauí distribuidora de energia S.A.;
- Responsáveis: Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal administrativo) e Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal técnico);

6. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de fornecimento de água canalizada (Local da prestação: Prédio Sede, Complexo Administrativo e Varas do Interior);

- Contrato 15/2016 e 55/2016, firmado com as empresas Água e esgoto do Piauí S.A. e SAAE Oeiras;
- Responsáveis: Gilberto Pereira de Carvalho (fiscal administrativo) e Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal técnico);

## **SETOR DE ENGENHARIA**

### **Contratos administrativos gerenciados pelo setor:**

1. Gerenciamento do contrato celebrado para execução dos serviços de seguro predial de móveis e imóveis (Local da prestação: Prédio Sede e Complexo Administrativo);

- PROADs 9546/2019 e 1503/2020, firmado com a empresa Mapfre Seguros;
- Responsáveis: Joana Santana de Carvalho (fiscal administrativo) e Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal técnico);

2. Gerenciamento do Termo de Cessão de uso de espaço físico do 10º andar (Local da prestação: Prédio Sede);

- Termo de Cessão 02/2018, firmado com a empresa Merceria dos Doces;
- Responsáveis: Joana Santana de Carvalho (fiscal administrativo) e Jaqueline Lopes (fiscal técnico);

3. Gerenciamento do Termo de Cessão de uso de espaço físico do Térreo (Local da prestação: Prédio Sede);

- Termo de Cessão 01/2018, firmado com a empresa Bradesco;
- Responsáveis: Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal administrativo) e Joana Santana de Carvalho (fiscal técnico);

4. Gerenciamento do Termo de Cessão de uso de espaço físico do Térreo (Local da prestação: Prédio Sede);

- Termo de Cessão 03/2018, firmado com a empresa Caixa Econômica Federal;
- Responsáveis: Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal administrativo) e Joana Santana de Carvalho (fiscal técnico);

5. Gerenciamento do Termo de Cessão de uso de espaço físico do Térreo (Local da prestação: Prédio Sede);

- Termo de Cessão 01/2019, firmado com a empresa Banco do Brasil;
- Responsáveis: Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal administrativo) e Antônio Frederico Vilarinho Castelo Branco (fiscal técnico);

6. Gerenciamento do Termo de Cessão de uso de espaço físico do 6ª andar (Local da prestação: Prédio Sede);

- Termo de Cessão 01/2020, firmado com a AMATRA;
- Responsáveis: Osmar Rodrigues de Mesquita junior (fiscal administrativo) e Antônio Frederico Vilarinho Castelo Branco (fiscal técnico);

<b>CONSOLIDADO DOS CONTRATOS DA CSG EM 2020</b>				
<b>Nº DO PROCESSO</b>	<b>Nº DO CONTRATO</b>	<b>SERVIÇO CONTRATADO</b>	<b>EMPRESA CONTRATADA</b>	<b>VALOR ANUAL (R\$)</b>
PROAD 1503/2020	-	Seguro do Prédio Sede	MAPFRE	16.800,00
GESTORE 586/2018	50/2018	Manutenção elevadores sociais	OTIS	85.200,00
PROAD 8478/2019*	26/2019	Telefonia fixa	TELEMAR (OI)	43.149,77
PROAD 152/2020	29/2019	Manutenção da central de ar condicionado	NEW AIR REFRIGERAÇÃO LTDA	120.000,00
GESTORE 953/2018	57/2018	Manutenção do elevador panorâmico	Atlas Schindler	9.960,00
PROAD 8085/2019*	31/2019	Limpeza e Conservação	ALVO TERCEIRIZAÇÃO	1.069.707,34
GESTORE 527/2018*	59/2018	Manutenção predial	SOFERRO	427.146,12
<b>GESTORE 541/2019*</b>	<b>35/2019</b>	<b>Coleta de resíduos sólidos</b>	<b>LIMPSEV EIRELI</b>	<b>16.079,80</b>
PROAD 9546/2019	-	Seguros dos prédios do interior e complexo administrativo	MAPFRE	12.800,00
PROAD 195/2020*	02/2020	Telefonia móvel	Telefônica - Vivo	41.595,27
PROAD 8132/2019*	33/2019	Apoio administrativo	SERVFAZ	927.845,61
GESTORE 78/2017*	40/2017	Energia elétrica	EQUATORIAL	1.188.501,71
GESTORE 166/2016*	15/2016	Água e esgoto	AGESPISA	104.376,13

	<b>PREÇO TOTAL</b>	<b>4.063.161,75</b>
<u>Observação:</u>	*Considerada uma projeção para os meses de novembro e dezembro de 2020 utilizando a média dos últimos 2 meses faturados (setembro e outubro de 2020).	

### **COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP)**

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP – tem a competência regulamentada no art. 57 do Regulamento Geral e em 2020 contou com os trabalhos efetivos de 11 servidores do quadro de pessoal do TRT22.

O ano de 2020 foi bastante atípico. A declaração de pandemia em razão da Covid-19 pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março desencadeou inúmeras restrições à livre movimentação das pessoas, refletindo diretamente nas relações de convivência e de trabalho.

No TRT22 a suspensão dos trabalhos presenciais não essenciais ocorreu a partir de 20 de março, quando editado o ATO CONJUNTO GP/CR Nº 005/2020. O referido normativo estabeleceu, ainda, o protocolo para a prestação presencial mínima ao funcionamento da estrutura do Tribunal.

Como em todo o mundo, repentinamente os trabalhos passaram a ser desenvolvidos de forma remota. Considerando a necessidade de continuidade de realização de todas as tarefas relacionadas com a parte operacional, a CGP, com a colaboração ativa da STIC, proporcionou aos servidores a utilização das ferramentas eletrônicas em suas residências.

O período de adaptação foi relativamente curto e, inicialmente, provocou algumas dificuldades operacionais que impactaram no tempo de execução de certas tarefas, mas a remodelagem dos procedimentos e o uso de ferramentas colaborativas, compartilhadas pela internet, impulsionou a retomada da regularidade nos tempos de resposta dos processos.

Algumas ações e projetos restaram impactados pela situação concreta de impossibilidade de convivência e pela ampla suspensão de várias atividades essencialmente presenciais. As ações mais prejudicadas foram as que tratam de

integração e treinamento; o cadastramento anual de aposentados e pensionista; o processo de implantação do SIGEP e o processo de implantação do programa de gestão por competência.

Este último sofreu grande impacto, pois dependia de cooperação com a Universidade Federal do Piauí, que suspendeu as atividades presenciais, resultando no adiamento *sine die* para a formalização das tratativas iniciadas.

Nesse contexto passamos a relatar de forma estratificada as tarefas que foram realizadas pela CGP:

**Coordenador:** João Batista Nobre Linhares

**Função Comissionada:** CJ02 – Coordenador de Gestão de Pessoas

Durante o exercício de 2020 foram realizadas atividades de Gestão de Pessoas, inerentes às competências do cargo, as quais sejam: coordenar, orientar, controlar e supervisionar todos os trabalhos realizados pelos servidores da unidade, além de:

- Prestar as informações solicitadas pelos órgãos de Controle (TCU/CNJ/CSJT);
- Dar respostas aos indícios remetidos ao TRT22 pelo sistema ePessoal do TCU;
- Compôr grupo que conduziu o processo licitatório de contratação do Plano de Saúde;
- Prover a Secretaria Geral da Presidência, a Diretoria-Geral de Administração e as demais unidades que requisitaram os dados relativos ao quadro de pessoal, suas movimentações e registros;
- Condução do processo de aquisição e emissão de certificados digitais em parceria com o TRT14;
- Redação do Relatório Anual em forma de relato integrado em atendimento às normas emanadas do TCU;
- Dar suporte ao SAMPO e à Presidência na confecção dos normativos que trataram da situação de pandemia na Jurisdição do TRT22;
- Coordenar o controle de requisições e concessões dos pedidos de Teletrabalho em todas as suas etapas.

**SEÇÃO DE CADASTRO, FREQUÊNCIA E TEMPO DE SERVIÇO - SCFTS**

**Responsável:** Justino Barbosa Neto

**Função Comissionada:** FC04 – Assistente-Chefe

As atividades da Seção de Cadastro, Frequência e Tempo de Serviço - SCFTS estão relacionadas com a apuração de frequência, tempo de serviço e a permanente atualização dos assentamentos individuais dos servidores e do Quadro de Pessoal deste Regional;

Esta Seção trabalha diretamente com a Coordenadoria de Orçamento e Finanças - CFIN, através do Sistema de Recursos Humanos – SRH, registrando quaisquer alterações na vida funcional dos servidores que importem na perda ou aquisição de vantagens.

Além dessas atividades a referida seção desempenhou as seguintes atribuições:

- Identificação e matrícula de Servidores e expediu carteiras de identidade funcional e crachás;
- Apurou e manteve o controle de frequência dos servidores, inclusive dos que estavam à disposição de outros órgãos, com ou sem ônus para o Tribunal, comunicando quaisquer alterações, relativamente aos cedidos com ônus para o Tribunal, à Coordenadoria de Orçamento e Finanças;
- Controlou os dados pessoais dos servidores para efeito de posse e lavrou os respectivos termos;
- Recebeu e analisou a documentação necessária à posse e/ou exercício de servidores;
- Procedeu às averbações, nas pastas de assentamentos individuais, de todos os Atos, Portarias, Ordens de Serviço, Frequências, Títulos, Tempo de Serviço, etc., relativos a cada servidor;
- Expediu certidões de tempo de serviço e certidões diversas e declarações a servidores;
- Fez as anotações de alteração de férias utilizando os sistemas Gestore PAE, PROA e o SRH;
- Providenciou o arquivamento de processos físicos e eletrônicos;
- Atendeu ao público interno e externo, através de todos os recursos eletrônicos disponíveis e, quando foi possível, pessoalmente;

- Controlou o cadastro e a organização da vida funcional dos servidores do quadro permanente, comissionados e requisitados;
- Controlou e manteve atualizado, através de anotações no SRH a lotação, remoção, frequência, escala de férias, licenças e afastamentos dos servidores;
- Elaborou da Escala de Férias para o ano de 2021;
- Cadastrou no SISAC do Tribunal de Contas da União as admissões, vacâncias e aposentadorias ocorridas no âmbito deste Regional;
- Publicou no Diário Oficial da União de Atos e Portarias das matérias pertinentes aos servidores;
- Controlou o Ponto Eletrônico em Teresina-PI;
- Oficiou aos diversos órgãos sobre a vida funcional de seus servidores e respondeu aos ofícios e e-mails recebidos.

### **SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – SDP**

**Responsável:** Francisco das Chagas Nunes

**Função Comissionada:** FC 04 (Assistente-Chefe)

A Seção de Desenvolvimento de Pessoas (SDP) é responsável pela execução das atividades inerentes a Avaliação de Desempenho, Adicional de Qualificação, e todas as etapas relativas a Estágio e controle do quadro de estagiários, envolvendo as seguintes ações:

### **CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

A Seção de Desenvolvimento de Pessoas realizou as seguintes atividades na área de capacitação no ano de 2020:

- Identificação da necessidade de capacitação para Servidores passíveis de promoção/progressão;
- Solicitação de cursos com a finalidade de promover o desenvolvimento dos servidores deste Regional de acordo com o observado nas avaliações de desempenho dos servidores.

Em 2020 o Programa de Avaliação de Desempenho de Servidores do TRT da 22ª Região - PADS 22 - promoveu a avaliação de desempenho de servidores

estáveis pertencentes ao Quadro de Pessoal e de servidores cedidos, de acordo com as solicitações dos órgãos cedentes, bem como dos removidos. Quanto aos servidores em estágio probatório, não foi possível realizar avaliação de desempenho, face à inexistência destes no quadro de pessoal do TRT da 22ª Região.

Coube também à Seção de Desenvolvimento de Pessoas a instrução de processos de avaliação de desempenho, assim como a orientação de avaliadores e avaliados sobre o programa de avaliação de desempenho deste TRT.

A Seção de Desenvolvimento de Pessoas (SDP) acompanhou os casos de servidores passíveis de progressão e promoção funcional, observando os critérios estabelecidos no ATO GP Nº 132/2000, na Lei Nº 11.416/06 e no Anexo IV da Portaria Conjunta Nº 01/2007 e Acórdão CSJT (Processo Nº CSJT-Cons-13701-13.2017.5.90.000).

Foram encaminhadas via e-mail as fichas de avaliações de desempenho dos servidores do quadro permanente do TRT22 e dos servidores cedidos a este Regional, conforme quantitativo abaixo:

	<b>Servidores do Quadro Permanente do TRT22</b>	<b>Servidores de outros Regionais</b>
<b>Fichas de Avaliações de Desempenho</b>	341	-

As avaliações dos servidores passíveis de progressão/promoção foram realizadas mensalmente, de acordo com os critérios estabelecidos na Lei 11.416/06 e no Anexo IV da Portaria Conjunta Nº 01/2007. E as avaliações dos servidores não passíveis de movimentação (progressão/promoção) foram realizadas nos meses de abril e outubro, conforme dispões o Ato GP Nº 132/2000. Foram enviadas 52 fichas de servidores estáveis passíveis de progressão/promoção pertencente ao quadro deste Regional.

	<b>Servidores passíveis de progressão/promoção</b>	<b>Servidores em estágio probatório</b>	<b>Servidores em final de carreira - C13-abril</b>	<b>Servidores em final de carreira - C13-outubro</b>
<b>Fichas de Avaliações de</b>	52	-	191	98

Desempenho				
------------	--	--	--	--

Foram emitidos relatórios de acordo com os instrumentos de avaliação devolvidos pelos avaliadores e confeccionadas as minutas de portarias de progressão e promoção.

A Seção atuou, também, como integrante da Comissão de Avaliação de Desempenho dos Servidores do TRT da 22ª Região – PADS 22.

Quanto ao Adicional de Qualificação a Seção de Desenvolvimento de Pessoas realizou, no ano de 2020, as seguintes atividades:

- Cadastramento, no Sistema de Recursos Humanos, dos certificados, diplomas, títulos e declarações dos servidores para fins de averbação nos assentamentos funcionais e percepção do Adicional de Qualificação;
- Verificação das ações de treinamentos, das graduações e das pós-graduações no que se refere aos termos da Lei 11.416/2006, o Anexo I da Portaria Conjunta nº 01/2007, Portaria Conjunta Nº 02/2017 dos Tribunais Superiores e Resolução CSJT Nº 196/2017;
- Instrução de processos para implementação do Adicional de Qualificação decorrente de cursos de graduação, pós-graduação e ações de treinamento;
- Atuação como integrante da Comissão de Avaliação referente à Aquisição do Adicional de Qualificação decorrente de Cursos de graduação, Pós-Graduação e Ações de Treinamento;
- Notificação aos servidores das decisões exaradas nos Processos Administrativos;
- Produção no sistema de recursos humanos de relatório mensal referente ao Adicional de Qualificação - ações de treinamento;
- Organização das pastas dos servidores e de toda a documentação pertinente para apresentação à Comissão do Adicional de Qualificação;
- Confeção da minuta da portaria referente às ações de treinamento, graduação e pós-graduação e registro das referidas portarias no sistema SRH;
- Arquivamento dos certificados, diplomas, títulos e declarações nas pastas funcionais dos servidores;
- Reunião da “Comissão Permanente de Avaliação referente à aquisição do Adicional de Qualificação decorrente dos cursos de Graduação, Pós-Graduação e Ações de Treinamento” para avaliação final dos títulos de ações

de treinamento e pós-graduação apresentados e implementação do adicional de graduação;

- Averbação dos títulos de ações de treinamento, graduação e de pós-graduação nos assentamentos funcionais dos servidores;

### **Processos de Adicional de Qualificação - Ações de Treinamentos, Graduação e Pós-Graduação**

	<b>Ações de Treinamento</b>	<b>Graduação</b>	<b>Pós-Graduação</b>
<b>PROCESSOS</b>	PROAD 184/2020	-	PROAD 3159/2020 PRADM 86/2020

Em relação aos estágios, o contexto de trabalho remoto em razão da pandemia, dificultou muito os procedimentos de atuação, controle e seleção dos estagiários. A situação foi contornada com a possibilidade de alguns estagiários conseguirem trabalhar de forma remota, enquanto outros tiveram o estágio suspenso.

O processo de seleção foi alterado para permitir avaliação objetiva sem, entretanto, promover a realização de provas presenciais que ocasionaria aglomeração de pessoas. O método utilizado foi o de classificação por rendimento acadêmico, disponibilizado aos candidatos a inscrição pela internet.

Com as necessárias mudanças nos procedimentos a Seção de Desenvolvimento de Pessoas realizou seleção, desenvolveu as atividades de ingresso e desligamento, confecção de crachás e certificados, encaminhou relatórios às Universidades/Faculdades, solicitou renovação dos convênios com as Instituições de Ensino, instruiu processo de seguro acidentes pessoais, pagamentos de bolsa e auxílio-transporte e atendeu aos estagiários e supervisores.

### **Testes Seletivos realizados em 2020**

<b>PROAD</b>	<b>EDITAL DGA nº</b>	<b>CIDADE</b>	<b>CURSO</b>	<b>NÍVEL</b>	<b>TURNO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
--------------	----------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------------

2732/2020	14/2020	Teresina	Direito	Superior	Manhã	6 + CR
3164/2020	17/2020	Floriano	Direito	Superior	Manhã	2 + CR
3296/2020	18/2020	Valença do Piauí	Direito	Superior	Manhã	1 + CR

\*CR = Cadastro de reserva

O fluxo de estagiários no ano de 2020 foi de 30 (trinta) ingressos e 44 (quarenta e quatro) desligamentos.

## **GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS**

Nas atividades de Implantação do modelo de Gestão de Pessoas por Competências foi necessária a interrupção da continuidade do mapeamento das competências dos cargos/funções.

O sistema informatizado PROGECOM chegou a ser instalado, mas com o início da pandemia e a necessidade de trabalho remoto, restou inviabilizada a finalização do treinamento de pessoal, bem como o convênio com a Universidade Federal do Piauí que proporcionaria a concretização de todo o mapeamento não pode ser efetivado.

## **SEÇÃO DE MAGISTRADOS, INATIVOS E PENSIONISTAS - SMIP**

**Responsável:** Maureen O'Hara de Matos Tito Rodrigues **Função Comissionada:** FC – 04 – Assistente-Chefe

Seção de Magistrados, Inativos e Pensionistas (SMIP) tem a competência de manter atualizados o quadro de magistrados e seus dados cadastrais realizando a respectiva gestão documental, bem como a instrução de processos, no âmbito de sua competência, assim como de todos os servidores inativos e pensionistas.

Foram realizados pela SMIP em 2020:

- Controle do quadro de vagas dos magistrados;
- Controle dos dados cadastrais;
- Controle dos documentos funcionais;
- Expedição das carteiras funcionais;

- Instrução e acompanhamento dos processos de nomeação e todas as modalidades de desligamento e pensões até apreciação do Tribunal de Contas da União – TCU;
- Elaboração da lista de antiguidade dos magistrados;
- Acompanhamento da realização de atividade docente dos magistrados;
- Elaboração de certidões e declarações relativas à situação funcional dos magistrados;
- Consolidação das informações para envio às folhas de pagamento;
- Permanente atualização dos dados cadastrais de magistrados, Inativos e Pensionistas, no sistema de Recursos Humanos;
- Instrução de Processos Administrativos- magistrados, Inativos e Pensionistas:
  1. Licença para tratamento de saúde
  2. Ajuda de Custo
  3. Gratificação por acumulação de Jurisdição
  4. Afastamento para estudo (Mestrado/Doutorado)
  5. Isenção de Imposto de Renda
  6. Pensão
- Respostas a consultas sobre os diversos temas da Área de Pessoal em intercâmbio com outros Tribunais, sobre magistrados;
- Minutas de Portarias (diárias, férias, afastamentos, liberação, aposentadoria...) para assinatura pela Presidência do Tribunal;
- Confecção da Lista de Antiguidade 2021 dos magistrados para aprovação pelo Tribunal Pleno;
- Expedição de carteiras de identidade de magistrados;
- Cadastramento, no Sistema de Recursos Humanos, dos certificados, diplomas, títulos e declarações dos Magistrados;
- Produção de relatórios diversos para os órgãos superiores da Justiça do Trabalho (TST, CNJ, CSJT, TCU);
- Informações, via sistema e-Pessoal, das nomeações, exonerações, aposentadorias, vacância - de magistrados e servidores para o Tribunal de Contas da União;
- Manutenção do controle da frequência e alterações relativas aos servidores à disposição, fornecendo-os aos órgãos de origem;

- Elaboração das planilhas de férias para marcação anual;
- Confeção de dados estatísticos referente a capacitação e treinamento de Magistrados;
- Obtenção e registro das férias dos servidores cedidos a outros órgãos e envio de informações aos diversos órgãos sobre as férias aprazadas por seus servidores ora em exercício neste regional;
- Organização das pastas dos Magistrados, Inativos e Pensionistas de toda a documentação e Processos;
- Outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

### **SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO - SL**

**Responsável:** Celso José de Sousa

**Função Comissionada:** FC – 04 – Assistente-Chefe

À Seção de Legislação (SL) procura manter atualizadas as informações sobre a legislação, resoluções administrativas, jurisprudência emitida pelos Tribunais, orientações oriundas do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, Consultoria-Geral da República, Advocacia Geral da União, Ministério da Previdência Social e normas do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho Nacional de Justiça, dentre outros órgãos, notadamente as decisões do Tribunal de Contas da União relativas a pessoal e à administração pública.

Instrui processos e recursos da competência da Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

### **SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO - SL**

**Responsável:** Celso José de Sousa

**Função Comissionada:** FC – 04 – Assistente-Chefe

Em 2020 a SL atuou nos seguintes procedimentos:

À Seção de Legislação (SL) procura manter atualizadas as informações sobre a legislação, resoluções administrativas, jurisprudência emitida pelos Tribunais, orientações oriundas do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, Consultoria-Geral da República, Advocacia Geral da União, Ministério da

Previdência Social e normas do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho Nacional de Justiça, dentre outros órgãos, notadamente as decisões do Tribunal de Contas da União relativas a pessoal e à administração pública.

Instrui processos e recursos da competência da Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Em 2020 a SL atuou nos seguintes procedimentos:

- Arquivamento de Processos Administrativos;
- Resposta a consultas sobre os diversos temas da Área de Pessoal em intercâmbio com outros Tribunais
- Minutas de Atos e Resoluções sobre assuntos diversos
- Ajuda de custo e Diárias
- Ressarcimento de despesas com transporte de mobiliário, veículo e bagagem
- Adicional de deslocamento
- Auxílio-Moradia
- Alterações de registros da pasta funcional de servidor quanto a este bem assim quanto a seus dependentes
- Alteração de conta bancária para depósito de pensão alimentícia
- Certificação de tempestividade
- Certidão de desentranhamento
- Certidão de arquivamento
- Autuação e processamento de feitos
- Averbação de Tempos de Serviço e Contribuição
- Averbação de tempo de serviço prestado em condições especiais prejudiciais à saúde e à integridade física
- Análise de tempo especial em virtude de exposição a perigo (periculosidade)
- Levantamento e análise de tempo prestado a este tribunal em condições especiais prejudiciais à saúde e à integridade física
- Processos de Remoção
- Licença à gestante e Prorrogações
- Licença eleitoral
- Licença para doação de sangue
- Licença em virtude de falecimento de pessoa da família

- Licença para Acompanhar Pessoa da Família enferma
- Licença-capacitação
- Licença-paternidade
- Licença em razão de casamento
- Ressarcimento de despesas
- Análise de pedidos de aposentadoria voluntária com proventos integrais
- Análise de pedidos de abonos de permanência
- Análise de pedidos relativos a isenção tributária em razão de doença especificada em lei
- Análise de pedido relativos a imunidade tributária em razão de doença incapacitante
- Análise de prorrogação de prazo para posse em virtude de licença-maternidade
- Concessão de horário especial
- Confecção de ofícios e memorandos
- Pagamento de gratificação de atividade de segurança
- Outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

## **SEÇÃO DE BENEFÍCIOS E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS - SBPA**

**Responsável:** Ana Araci de Sousa Martins Almeida

A Seção de Programas Assistenciais- SBPA tem por competência administrar os benefícios de magistrados e servidores ativos e inativos, tais como Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Ambulatorial, Auxílio-Alimentação, Auxílio à Creche e à Pré-Escola, Auxílio-Transporte e Inclusão/Exclusão de Dependentes no Imposto de Renda.

### **As principais Atividades Desenvolvidas pela Seção de Benefícios e Programas Assistenciais- SBPA em 2020 foram:**

- Instrução de processos relativos à concessão de benefícios: Inclusão no Plano de Saúde e Imposto de Renda, concessão de Auxílio Alimentação, Auxílio à Creche e Pré-escola, Auxílio natalidade e Auxílio transporte;
- Controle diário de inclusão e exclusão no Sistema Gestore de beneficiários nos programas assistenciais;
- Elaboração de Pareceres referentes ao plano de saúde e demais benefícios;

- Relatórios com movimentação de beneficiários do plano de saúde para Humana Saúde;
- Intermediação entre beneficiários do plano de saúde e Humana Saúde para solução de problemas;
- Recadastramento de dependentes no plano de saúde no Gestore;
- Participação na elaboração de termos de referência: contratação de empresa de plano de saúde.
- Reuniões com os representantes da Humana para encaminhamentos de atendimento de usuários;
- Monitoramento de maioria de dependentes universitários;
- Conferência Mensal da fatura da Humana Saúde;

Além das tarefas específicas de cada Seção, o programa do Teletrabalho foi executado pelo servidor João Francisco de Brito Neto, que recebeu os pedidos, processou as autorizações, fez os registros, acompanhou a validade e fez a divulgação no sítio do TRT22 na internet.

Em agosto de 2020 (Ato GP nº 104/2020), o teletrabalho foi suspenso em toda a jurisdição do TRT22 em razão da situação de pandemia que ocasionou o trabalho remoto generalizado sem vinculação aos normativos do teletrabalho. Assim evitou-se o tratamento normativo desigual aos servidores que estavam trabalhando em casa.

Seguem anexas, as planilhas analíticas com toda a movimentação de entrada e saída de Processos na Coordenadoria de Gestão de Pessoas no ano de 2020.

### **SEÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

As atividades realizadas pela Seção de Contratos e Convênios, no exercício de 2020, foram as seguintes:

- Confecção de minutas de contratos, para aquisição de materiais permanentes, de consumo e contratação de serviços de terceiros, convênios, termos de cessão, acordos de cooperação técnica e respectivos termos aditivos;
- Lavratura de contratos, atas de registros de preços, convênios e respectivos termos aditivos e apostilamentos;

- Confecção de extratos de contratos, atas de registro de preços, termos aditivos e convênios, para publicação no D.O.U., e respectivas certificações;
- Atualização nos sistemas SGI(Transparência – TRT22) e no SIASG/Comprasnet dos contratos e seus respectivos aditivos;
- Controle das datas de vencimento dos contratos e assinaturas e representação do término dos contratos a vencer.
- Análise de planilhas de custo para fins de repactuação;
- Manifestações sobre repactuações, reajustes e revisões;
- Publicações de outras matérias de interesse do TRT 22ª Região na Imprensa Nacional.
- Envio de informações sobre contratos e convênios a título de cooperação com outros órgãos.

As atividades descritas no item anterior geraram os quantitativos abaixo:

Modalidade	Quant.
Acordos de Cooperação	01
Apostilas	27
Atas de Registro de Preços	15
Convênios	4
Ofícios	09
Publicações DOU	89
Termos Aditivos	42
Termos de Cessão de Uso (Formalizados)	1
Termos de Contratos	23

### **COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO**

#### **1. Introdução**

A Coordenadoria de Controle Interno (CCI) tem suas atividades regulamentadas por meio da Resolução Administrativa TRT22 nº 73/2012 e suas atualizações, bem como pelas Resoluções nºs 308/2020 e 309/2020, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), e pelo Acórdão nº 1074/2009-Plenário, do Tribunal de Contas da União.

O art. 32 da Resolução CNJ nº 309/2020 dispõe sobre a elaboração dos planos de auditoria, *in verbis*:

Art. 32. Para fins de realização de auditorias, a unidade de auditoria interna deve estabelecer um Plano de Auditoria de Longo Prazo, quadrienal, e um Plano Anual de Auditoria, preferencialmente baseados em riscos, para determinar as prioridades da auditoria, de forma consistente com objetivos e metas institucionais da entidade auditada.

Dessa forma, esta Coordenadoria submeteu à Presidência do TRT22 minuta do Plano de Auditoria para o ano de 2020 (PAA 2020), o qual foi aprovado pelo Ato GP nº 162/2019.

Contudo, em virtude da pandemia do novo coronavírus, que impactou no cumprimento das atividades de auditoria planejadas para o exercício, inclusive com o cancelamento da Ação de Avaliação da Acessibilidade dos Tribunais e Conselhos, que seria promovida pelo CNJ, o Ato GP nº 162/2019 foi alterado pelo Ato GP nº 109/2020, conforme segue:

**Plano Anual de Auditoria para o ano de 2020**

<b>ÁREA A SER AUDITADA</b>	<b>PERÍODO</b>
<b>Levantamento e avaliação dos imóveis da justiça do trabalho de 1º e 2º graus</b>	Janeiro a Junho
<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Maio a Setembro
<b>Auditoria nas Contas Anuais – Financeira integrada com Conformidade</b>	Agosto a Dezembro
<b>Monitoramento dos Processos 79/2017, 733/2017, 767/2017, 285/2018, 686/2018</b>	Agosto a Dezembro

Cumpra ainda informar que trabalhos relativos ao Plano Anual de Auditoria de 2019 somente foram concluídos em 2020, são eles:

- Auditoria em Governança Orçamentária e Financeira, Planejamento,
- Gerenciamento, Execução e Gestão Contábil; e Auditoria em Gestão Documental.

O presente relatório, portanto, apresenta as principais atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Controle Interno no exercício de 2020.

## 2. Execução de procedimentos de auditoria relativos ao PAA 2019

Com relação à Auditoria em Governança Orçamentária, Financeira, Planejamento, Gerenciamento, Execução e Gestão Contábil, cujo objetivo foi avaliar a adequação orçamentária e financeira das unidades do Poder Judiciário sob jurisdição do Conselho Nacional de Justiça, esta Coordenadoria submeteu à Presidência, em março de 2020, o relatório final da auditoria que, por sua vez, sugeriu a adoção de medidas visando o aprimoramento da gestão e adequação orçamentária e financeira dos recursos públicos gerenciados pelo TRT22, dentre as quais, destacam-se:

- Determinar à Comissão de Ética do TRT22, com fundamento no art. 11, II, que elabore, no prazo de 90 (noventa) dias, plano de trabalho específico para divulgação, esclarecimento e orientação aos servidores, bem como estagiários, colaboradores e todo aquele que desenvolva qualquer atividade junto ao Tribunal sobre o Código de Ética deste Regional;
- Determinar à Coordenadoria de Orçamento e Finanças (CFIN) que, no prazo de 90 (noventa) dias, adote a rotina de elaboração de relatórios de resultados orçamentários periódicos, enfatizando divergências significativas entre o planejamento e a execução do orçamento.

O citado relatório com as conclusões da equipe de auditoria interna e a respectiva proposta de encaminhamento encontra-se disponível na área destinada ao “Controle Interno” do Portal de Transparência do TRT22.

No que tange à Auditoria em Gestão Documental, que teve como objetivo avaliar a criação, manutenção, utilização e prazos de conservação dos documentos que são gerados e o encaminhamento final para conservação permanente ou descarte e, ainda, avaliar as rotinas para gerenciamento dos acervos de documentos administrativos e de processos ligados à atividade-fim do TRT22, como forma de apoio à decisão, à preservação da memória institucional e à comprovação de direitos, esta Coordenadoria submeteu à Presidência, também em março de 2020, o relatório final da auditoria e recomendou a adoção de uma série de medidas aprimoradoras, as quais são listadas a seguir:

- Avaliar a necessidade de atualização do Ato GP nº 32/2008, que nomeou a Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD);
- Elaborar regulamentação definindo sobre a utilização dos níveis de sigilo no sistema informatizado de gestão de processos judiciais e administrativos, conforme a Lei de Acesso à Informação e a Resolução Administrativa TRT22 nº 51/2016;
- Regular e estabelecer níveis de acesso e permissões diferenciadas para o acesso aos documentos pessoais de magistrados e servidores;
- Determinar à Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD) que, no prazo de 90 (noventa) dias:
- Elabore planejamento com vistas à redução do acervo de arquivo sem tratamento ou classificação, bem como à do passivo arquivístico;
- Elabore estratégia de preservação de documentos institucionais, físicos e/ou digitais, desde sua produção até seu arquivamento ou eliminação.
- Determinar à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) que, no prazo de 90 (noventa) dias:
- Elabore planejamento para aferir a viabilidade técnica da implantação das funcionalidades no sistema informatizado de gestão de processos judiciais e administrativos que permita a aplicação de plano de classificação de documentos e processos, bem como o controle de prazos de guarda e destinação;
- Elabore regulamentação sobre produção e tramitação de documentos e processos no sistema informatizado de gestão de processos judiciais e administrativos, levando em consideração aspectos relacionados à característica, à finalidade e ao destinatário do documento ou processo e, ainda, conceituando as ações de tramitação, definindo as hipóteses de sua utilização, tais como juntada, desentranhamento, relacionamento de processos etc.;
- Elabore planejamento para aferir a viabilidade técnica da implantação de classificação dos documentos em ultrassecreto, secreto e reservado, conforme

a Lei de Acesso à Informação, no sistema informatizado de gestão de processos judiciais e administrativos.

- Determinar à Diretoria-Geral de Administração (DGA) que, no prazo de 90 (noventa) dias, implante medidas prevendo limitação de acesso aos documentos, controle das áreas de armazenamento e sistemas de detecção de entradas não autorizadas nas instalações do Arquivo Geral.

O relatório de auditoria completo está publicado na área destinada ao “Controle Interno” do Portal de Transparência do TRT22.

### **3. Execução do Plano Anual de Auditoria para o ano 2020 e resultados observados**

Inicialmente, é importante rememorar que, devido à pandemia do novo coronavírus, que impactou no cumprimento das atividades de auditoria planejadas para o exercício, bem como com o advento da publicação da Instrução Normativa TCU nº 84/2020, de 22 de abril de 2020, que alterou a forma da prestação anual das contas, incluindo, em seu art. 12, a obrigação das unidades de auditoria interna realizarem auditoria financeira e de conformidade nas contas das Unidades Prestadoras de Contas (UPCs), o Plano Anual de Auditoria aprovado para o exercício 2020 teve que ser alterado, conforme disposições do Ato GP nº 109/2020.

Vale também lembrar que essa nova forma de prestação de contas acabou pegando de surpresa as unidades de auditoria interna do Poder Judiciário, o que, por sua vez, motivou o próprio Tribunal de Contas da União a oferecer a essas UPCs treinamento para viabilizar a execução desse novo trabalho.

De todo o modo, o primeiro trabalho previsto no Plano Anual de Auditoria para o exercício 2020 diz respeito a uma ação coordenada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) de levantamento e avaliação dos imóveis da justiça do trabalho de 1º e 2º graus, em que os Tribunais Regionais do Trabalho recebem as instruções do CSJT e encaminham as informações para avaliação do Conselho. Esse trabalho foi dividido pelo CSJT em diversas etapas, sendo que a última etapa cumprida por este Regional se deu em julho de 2020, com o envio de informações relativas a todos os imóveis geridos pelo TRT22. Nesse momento, aguarda-se o início da próxima etapa, qual seja, o encaminhamento, pelo CSJT, do relatório

preliminar da auditoria para que o TRT22 se manifeste acerca de eventuais achados de auditoria.

No que tange à auditoria na área de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil, o procedimento teve como objetivo avaliar a regularidade dos pagamentos contratuais, à luz da legislação vigente. O escopo da auditoria abrangeu o exame dos pagamentos realizados referentes aos dez contratos de maior vulto vigentes no período de janeiro de 2019 a julho de 2020.

O relatório preliminar de auditoria (RFA) foi encaminhado à Diretoria-Geral de Administração para manifestação na data de 19/10/2020 e, em 19/11/2020, o auditado retornou o processo à Coordenadoria de Controle Interno. Contudo, na avaliação da equipe de auditoria, a DGA não atendeu às instruções de manifestação constantes do Relatório de Fatos Apurado e, por isso, os autos foram devolvidos à Diretoria-Geral na data de 1º/12/2020. Em 20/1/2021, por sua vez, o auditado juntou os documentos necessários aos autos e os encaminhou novamente para análise da CCI.

No momento da finalização do presente relatório de atividades, a CCI também está concluindo a elaboração do relatório final dessa auditoria, que apresentará as conclusões da equipe, bem como os encaminhamentos que se entenderem necessários. Tão logo finalizado, o relatório será encaminhado para decisão da Presidência e será publicado no Portal de Transparência do TRT22.

Quanto à auditoria nas contas do Tribunal, esses trabalhos tiveram início em agosto e serão finalizados até 31 de março de 2021, que é a data limite para a entrega do certificado de auditoria, conforme disposições da IN nº 84/2020. Também durante esse período, os servidores lotados na CCI passaram por um extenso treinamento promovido pelo próprio TCU acerca dessa modalidade de auditoria com certificação das contas do Tribunal.

Com relação ao monitoramento do cumprimento de decisão da Presidência em processos de auditoria, foram avaliados os processos 79/2017 e 767/2017.

O processo 79/2017 trata de auditoria realizada na gestão Patrimonial dos bens imóveis entregues ao TRT22 e foi decidido pela Presidência em 30/4/2020. Após análise da equipe quanto ao atendimento da decisão da Presidência, concluiu-se que, embora tenham sido realizadas tratativas e até mesmo designada comissão com o objetivo específico de regularizar os imóveis desta Corte Regional perante a

Secretaria de Patrimônio da União, os procedimentos de regularização iniciados pelo auditado restavam inconclusivos.

O processo 767/2017, por sua vez, trata de auditoria que avaliou a regularidade dos Registros no Sisac (Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessão Pensões Civis e Militares) do Tribunal de Contas da União (TCU) e teve decisão da Presidência do TRT22 em 19/5/2020. Diante da análise, a equipe de auditoria concluiu que 39 (trinta e nove) dos 50 (cinquenta) atos identificados como pendentes de registro à época da auditoria foram encaminhados ao TCU pela Coordenadoria de Gestão de Pessoal. Esse número representa um total de atendimento de 78% (setenta e oito por cento) da determinação de Presidência.

Já os processos 733/2017 e 285/2018, que foram decididos pela Presidência em 14/5/2020, e o processo 686/2018, que teve decisão em 18/5/2020, ainda se encontram dentro do prazo para atendimento das recomendações e, portanto, serão monitorados assim que findar o prazo.

Informa-se que todos os relatórios das auditorias referentes à execução do PAA 2020, bem como os relatórios de monitoramento de decisão da Presidência encontram-se, em suas íntegras, publicados no Portal de Transparência do TRT22, na área destinada ao "Controle Interno".

#### **4. Outras atividades relacionadas ao acompanhamento da gestão com base nos incisos I, II e III do art. 74 da Constituição Federal**

Tendo em vista as atribuições desta Unidade de Controle Interno previstas no art. 74 da Constituição Federal de 1988 e na Resolução Administrativa TRT22 nº 73/2012 e suas atualizações, apresentam-se, a seguir, outras atividades desenvolvidas no ano de 2020:

- Auxílio ao Tribunal de Contas da União no exercício de sua função institucional, quer prestando informações e esclarecimentos solicitados, quer cumprindo diligências determinadas;
- Análise dos processos referentes a concessões de aposentadorias e pensões de servidores deste Regional, bem como as alterações ocorridas no exercício, para encaminhamento ao Tribunal de Contas da União, via sistema e-Pessoal, em conformidade com as instruções contidas na IN/TCU nº 78/2018;

- Acompanhamento das deliberações exaradas em acórdãos do Tribunal de Contas da União - TCU, em especial das recomendações dirigidas especificamente a este Tribunal, prestando estas informações no Relatório de Gestão;
- Monitoramento das deliberações do TCU, em especial do Acórdão 1389/2006-TCU/Plenário, Processo 002.643/2003-4, que determina ao TRT-22ª Região que adote as providências necessárias, caso ainda não tenham sido tomadas, ao ressarcimento pelos servidores ativos, inativos e pensionistas, beneficiários dos respectivos valores indevidamente pagos, nos termos dos arts. 46 e 47 da Lei nº 8.112/90, da Súmula nº 235 da Jurisprudência do TCU e da Decisão Administrativa nº 444/94-TCU-Plenário, e do Acórdão 3206/2009-TCU/1ª Câmara, Processo 012.213/2005-3, que determina ao Controle Interno do Tribunal Superior do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho que se manifestem expressamente, nas próximas contas anuais das respectivas cortes trabalhistas, acerca do cumprimento da decisão judicial objeto da Apelação Cível n. 281981, número de origem 2001.83.00014043-4, quanto ao eventual ressarcimento de valores porventura pagos aos servidores substituídos pela Anajustra;
- Acompanhamento e cumprimento, via sistema Conecta TCU, das deliberações exaradas no Acórdão nº 12547/2020-TCU-1ª Câmara, que tratou de retificação de parcelas de décimos incorporados em ato de aposentadoria de servidor, e no Ofício nº 1797/2020-TCU-Sefip, que apreciou o processo de aposentadoria de magistrado, recomendando envio de novo ato via e-pessoal;
- Auxílio à Secretaria de Controle e Auditoria do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (SECAUD/CSJT), no exercício de sua função institucional, prestando informações, esclarecimento e cumprindo diligências por ela determinadas;
- Análise dos Relatórios de Gestão Fiscal elaborados quadrimestralmente pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - CFIN, observando o cumprimento dos índices estabelecidos no art. 20, I, II III, e no art. 22 da Lei de Responsabilidade Fiscal- LRF, conforme disposições contidas nos arts. 54 e 55 da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF;

- Elaboração do Plano de Capacitação dos servidores lotados nesta Coordenadoria de Controle Interno para o ano de 2021, em cumprimento ao disposto no art. 69 da Resolução CNJ nº 309/2020;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria-PAA para o exercício de 2021, aprovado pelo Ato GP nº 143/2020.

**SECRETARIA DA CORREGEDORIA**  
**CORREGEDORIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO**

A atuação da Corregedoria Regional cinge-se a atividades regulamentares da sua competência, segundo as normas do Regimento Interno do TRT da 22ª Região, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, do Provimento Geral Consolidado do TRT da 22ª Região, dos Provimentos da Corregedoria Regional, ou em obediência às determinações dos Órgãos Superiores, destacando-se as seguintes:

Elaboração mensal de relatório de produtividade dos Excelentíssimos Juízes e das unidades da 1ª e da 2ª instância, no qual consta o quantitativo de sentenças proferidas, as pendências, os acordos, as audiências realizadas, dentre outras informações, devidamente divulgado no domínio virtual deste E. Tribunal, nos termos do Provimento CGJT nº 01/2015.

Divulgação mensal do Informativo Justiça em Números, publicação que contém as mais importantes estatísticas judiciárias oficiais, apresentando o resumo das atividades da primeira instância, oferecendo os principais indicadores das Varas do Trabalho referentes às fases de conhecimento e de execução. Apresenta também os números a respeito dos recursos remetidos ao TRT, valores pagos aos reclamantes e à arrecadação de tributos por unidade judiciária. Compila dados referentes ao desempenho dos Juízes Titulares e Substitutos, indicando os quantitativos de processos solucionados e pendentes por magistrado.

Levantamento e encaminhamento mensal ao Conselho Nacional de Justiça dos dados relativos à produtividade mensal dos juízes e serventias judiciárias de 1º e de 2º graus, nos termos do Provimento nº 49/2015 do CNJ.

Elaboração e envio mensal ao Conselho Nacional de Justiça dos arquivos de movimentação analítica processual, em formato XML, de que trata o art. 5º, II da

Portaria CNJ nº 56, de 27 de maio de 2016 e da Resolução CNJ nº 331, de 20 de agosto de 2020 (DATAJUD).

Apuração mensal dos indicadores que compõem as metas nacionais do Poder Judiciário (CNJ), do Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho (CSJT), bem como de algumas metas do Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 22ª Região.

Encaminhamento semestral ao Conselho Nacional de Justiça dos seguintes dados, os quais alimentam o Relatório Justiça em Números: despesas, recursos humanos, informática, área física, litigiosidade, dados de atividades disciplinares, perfil das demandas e dados referentes a receitas e depósitos judiciais etc.

Elaboração diária e validação mensal dos dados que compõem o Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão) para envio ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT.

Elaboração de painéis de *Business Intelligence* para acompanhamento de indicadores de litigiosidade tais como o IGest, índice de desempenho das Varas do Trabalho desenvolvido pelo TST.

Desenvolvimento de variados relatórios estatísticos para auxiliar as atividades desta Secretaria, bem como as das demais unidades do Regional, nos ambientes Sicond (satélite do PJe) e CONSULTA22 (desenvolvido localmente).

Levantamento dos dias de concessão da Gratificação de Exercício Cumulativo de Jurisdição aos magistrados de 1º Grau.

Manutenção da listagem pública de processos aptos a julgamento, conforme Art. 12, §1º, do CPC.

Envio mensal ao CNJ dos arquivos com dados relativos à utilização do PJe no Regional, conforme Ofício Circular CSJT.GP.SG.SETIC Nº 4/2020.

Levantamento de dados do formulário eletrônico para apuração da produtividade semanal dos magistrados e servidores do Poder Judiciário, em razão da declaração pública de pandemia em relação ao novo coronavírus pela Organização Mundial de Saúde - OMS, de 11 de março de 2020, assim como da Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional da OMS, de 30 de janeiro de 2020.

Atualização periódica do ambiente Garimpo com os arquivos recebidos de Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal.

Suporte estatístico às Varas do Trabalho, Gabinetes de Desembargadores e demais órgãos julgadores, inclusive com intervenções corretivas nas bases de dados dos sistemas PJe, E-Gestão e APT.

Levantamentos estatísticos para jurisdicionados, notadamente imprensa, estudantes de graduação e de pós-graduação, bem como para entidades tais como ENAMAT e OAB.

Cadastro e suporte a usuários do ambiente PJeCor.

Acompanhamento processual periódico de todas as Varas do Trabalho, procedido por meio dos sistemas APT, APT Virtual e PJe com a consequente cobrança de adequação dos prazos ou sugestões de boas práticas procedimentais, de forma a auxiliar as respectivas Secretarias.

Recebimento, análise, acompanhamento da movimentação, guarda e arquivamento dos processos de Reclamações Correicionais, Pedidos de Providências e Processos Administrativos instaurados, pertinentes à atividade correicional, promovendo a publicação e/ou notificação das decisões e despachos proferidos pelo Excelentíssimo Desembargador Corregedor Regional.

Assessoramento ao Excelentíssimo Desembargador Corregedor Regional nas correições periódicas ordinárias, ou eventuais correições extraordinárias, com elaboração das respectivas atas, as quais são publicadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DeJT e disponibilizadas no domínio virtual deste Tribunal, com o respectivo acompanhamento das providências destas decorrentes.

Acompanhamento dos processos de vitaliciamento, quando existentes, dos Juízes de primeiro grau, aprovados em concurso para provimento de cargo de Juiz do Trabalho Substituto realizado por este Tribunal, com juntada da produtividade, além de outros relatórios e documentos necessários e que dizem respeito aos vitaliciandos.

Elaboração de relatório circunstanciado para instrução dos Processos de Remoção e/ou Promoção dos Excelentíssimos Juízes concorrentes, no âmbito das Varas do Trabalho deste Regional.

Elaboração e conferência de expedientes a serem submetidos à assinatura do Excelentíssimo Desembargador Corregedor Regional, promovendo a respectiva publicação no órgão oficial, quando necessário.

Publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DeJT dos atos, provimentos e recomendações da Corregedoria Regional.

Ademais, segue em anexo relatório circunstanciado, referente ao exercício de 2019.

## **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - ANO 2020**

### **1. TRIBUNAL:**

#### **1.1. CORREIÇÕES:**

Em relação à atividade correicional, foram realizadas, no exercício de 2020, 17 (dezesete) Correições Ordinárias, abrangendo todas as Varas do Trabalho da 22ª Região, o Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de 1º Grau - CEJUSC, Núcleo de Pesquisa Patrimonial - NPP e a Central de Mandados de Teresina, tendo sido lavradas as respectivas atas, que foram publicadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DeJT e disponibilizadas no domínio virtual deste Tribunal, com o acompanhamento das providências destas decorrentes. Não foram realizadas correições extraordinárias no período.

Considerando o Ato Conjunto CSJT.GP. VP e CGJT. Nº 001, de 19 de março 2020, bem como o Ato Conjunto GP/CR nº 005/2020, do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, que suspendeu a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabeleceu protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19), das 17 Correições realizadas em 2020, 2 (duas) foram no formato presencial e 15 (quinze) no formato semipresencial.

A análise procedida durante as correições concentrou-se na verificação da regularidade do trâmite processual em obediência às disposições legais e às normas do Poder Judiciário, através do exame, por amostragem, dos processos que se encontram em andamento nas Secretarias das Varas. Examinou-se também os dados estatísticos das Varas do Trabalho e dos Núcleos e o desempenho geral dos mesmos.

Para contribuir com a uniformização e otimização dos procedimentos, foram expedidas recomendações e determinações para dar cumprimento à Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e aos Provimentos da Corregedoria deste Regional.

Nas correições ordinárias realizadas, foram observados, dentre outros, os seguintes aspectos listados pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho como de exame e de registro obrigatório em ata (art. 32, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria–Geral da Justiça do Trabalho): *“I - a observância das diretrizes na realização do juízo de admissibilidade dos recursos, conforme previsto nesta Consolidação; II - a frequência do comparecimento do juiz titular, do juiz auxiliar e do substituto na sede do Juízo; III - a quantidade de dias da semana em que se realizam audiências; IV - os principais prazos da vara do trabalho (inicial, instrução e julgamento) e o número de processos aguardando sentença na fase de conhecimento e incidentais à fase de execução; V - por amostragem, processos na fase de execução, em especial para averiguar o cumprimento das diretrizes desta Consolidação”*.

Cumprir destacar que nas correições realizadas observou-se que as Varas do Trabalho da 22ª Região vêm adotando a maioria dos comandos e ações acima, reputados como essenciais pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, sendo recomendado em ata, pela Corregedoria Regional, o cumprimento daqueles ainda não observados.

A atividade correicional também é realizada por meio da correição permanente, exercida pelo acompanhamento processual periódico de todas as Varas do Trabalho da 22ª Região e pelo constante acompanhamento/monitoramento da produtividade dos juízes de primeiro grau da 22ª Região.

No que se refere ao controle do julgamento dos processos conclusos aos magistrados, este é procedido por meio dos dados fornecidos pelo sistema PJe e pelas informações constantes do sistema interno que foi implementado no âmbito da Corregedoria do TRT da 22ª Região, Consulta22, ferramenta esta que foi idealizada para suprir o atraso na atualização das informações, uma vez que os dados referentes ao e-Gestão são enviados ao TST uma vez por mês, o que dificultava um acompanhamento diário da movimentação processual.

Logo, o sistema Consulta22 permite, por exemplo, acompanhar diariamente a quantidade de processos conclusos para julgamento por juiz, o total de processos julgados/conciliados/outras soluções, os pendentes de julgamento com a indicação do número de dias de atraso, a quantidade de dias trabalhados por magistrado e a de processos julgados/resolvidos por dia trabalhado.

## **1.2. RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS:**

De acordo com a forma regimental, no ano de 2020 foram autuadas 02 (duas) Reclamações Correicionais, 03 (três) Pedidos de Providências e 01 (uma) Reclamação Disciplinar, que tiveram regular tramitação.

## **1.3. ATOS EDITADOS PELA CORREGEDORIA:**

### **1.3.1. ATOS EDITADOS CONJUNTAMENTE PELA PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA REGIONAL:**

Ato Conjunto GP/CR nº 001/2020- Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho do Projeto Garimpo TRT22 e do Grupo de Apoio às Varas do Trabalho - GAVT e define suas atribuições no tratamento dos depósitos judiciais de processos arquivados e não arquivados no âmbito do TRT da 22ª Região e dá outras providências.

Ato Conjunto GP/CR nº 002/2020 - Disciplina o acolhimento e o levantamento dos depósitos judiciais realizados perante o Banco do Brasil com a utilização do Sistema de Controle de Depósitos Judiciais - SISCONDJ e dá outras providências.

Ato Conjunto GP/CR nº 004/2020 - Suspende as audiências e sessões de julgamento e dá outras providências.

Ato Conjunto GP/CR nº 005/2020 - Suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º grau como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19).

Ato Conjunto GP/CR nº 006/2020 - Altera a redação do art. 1º do ATO CONJUNTO GP/CR Nº 004/2020, que suspende as audiências e sessões de julgamento e dá outras providências, bem como altera o art. 3º, § 2º, do ATO CONJUNTO GP/ CR Nº 005/2020, que suspende a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e estabelece protocolo para a prestação presencial mínima e restrita aos serviços essenciais ao cumprimento das atribuições

finalísticas da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus como medida de emergência para prevenção da disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19).

Ato Conjunto GP/CR nº 007/2020 - Altera a redação do § 2º do art. 3º do ATO CONJUNTO GP/CR Nº 005/2020, estabelecendo a suspensão dos prazos processuais até o dia 30/04/2020.

Ato Conjunto GP/CR nº 008/2020 - Prorroga as medidas de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID-19) e dispõe sobre a suspensão de prazos processuais no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Ato Conjunto GP/CR nº 009/2020 - Regulamenta as audiências não presenciais no primeiro grau de jurisdição, operacionalizadas por meio de videoconferência, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região

Ato Conjunto GP/CR nº 010/2020 – Regulamenta a realização, de forma excepcional, de correições ordinárias na modalidade à distância no âmbito do 1º grau de jurisdição do TRT da 22ª Região.

Ato Conjunto GP/CR nº 011/2020 - Regulamenta o atendimento por videoconferência a advogados, procuradores, membros do Ministério Público do Trabalho e da Defensoria Pública, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

Ato Conjunto GP/CR nº 012/2020 - Revoga o Ato GP/CR nº 002/2008.

Ato Conjunto GP/CR nº 013/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional da 22ª Região, protocolo para a retomada gradual dos serviços presenciais, observadas as ações necessárias para prevenção de contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19, e dá outras providências.

Ato Conjunto GP/CR nº 014/2020 - Altera o cronograma do Ato Conjunto GP/CR nº 13/2020, que institui, no âmbito do Tribunal Regional da 22ª Região, protocolo para a retomada gradual dos serviços presenciais.

Ato Conjunto GP/CR nº 015/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, o Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária AJ/JT, destinado ao cadastro e gerenciamento de peritos, órgãos técnicos ou científicos, tradutores e intérpretes e ao pagamento dos profissionais nos casos dos processos que envolvam assistência judiciária gratuita e dá outras providências.

Ato Conjunto GP/CR nº 016/2020 – Dispõe sobre a implantação, utilização e o funcionamento do sistema do Processo Judicial Eletrônico (PJeCor) na Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região.

### **1.3.2. EDITAL DA PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA REGIONAL EM 2020:**

**Edital de Credenciamento de Peritos, Tradutores e Intérpretes nº 1/2020** - Cadastramento de profissionais para prestação de serviços de perícia, tradução e interpretação nos processos judiciais no âmbito da Justiça do Trabalho.

### **1.3.3. RECOMENDAÇÕES EDITADAS PELA CORREGEDORIA REGIONAL:**

**Recomendação CR .Nº 001/2020** – Recomenda que o arquivamento definitivo do processo judicial, em qualquer fase, seja condicionado à ausência de contas judiciais e depósitos recursais com valores disponíveis vinculados ao mesmo processo

**Recomendação CR Nº 002/2020** - Recomenda a utilização de protestos extrajudiciais de decisões judiciais transitadas em julgado.

### **1.3.4. PROVIMENTOS EDITADOS PELA CORREGEDORIA REGIONAL EM 2020:**

**Provimento CR Nº 001/2020** - Regulamenta a autoinspeção ordinária no âmbito das unidades judiciárias de primeiro grau do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e dá outras providências.

**Provimento CR Nº 002/2020** - Regulamenta o procedimento da correição ordinária e extraordinária no âmbito das unidades judiciárias de primeiro grau de jurisdição da 22ª Região da Justiça do Trabalho

### **1.3.5. ORIENTAÇÕES EXPEDIDAS PELA CORREGEDORIA REGIONAL:**

**Ofício Circular CR nº 01/2020** – Determina que sejam tomadas as providências necessárias para saneamento em processos arquivados com contas judiciais ativas após 14/02/2019, em descumprimento ao Ato Conjunto **CSJT/GP/CGJT/TST** nº 1, de 14/02/2019, ao Ato Conjunto **GP/CR/TRT22** nº 01, de 17/01/2020 e à Recomendação CR nº 01/2020.

### **1.3.6. DETERMINAÇÕES EXPEDIDAS PELA CORREGEDORIA REGIONAL:**

**Memorandos CR Nº 10 a 11/2020** – Recomenda a juiz específico o julgamento de todas as pendências de julgamento superiores a 90 (noventa) dias

**Memorandos CR Nº 16 a 49/2020** – Recomenda a juiz específico o julgamento de todas as pendências de julgamento superiores a 30 (trinta) dias

### **1.3.7. DECISÕES DA CORREGEDORIA**

**Decisão na Correição Parcial nº 0080029-05.2020.5.22.0000** – Trata-se de Correição Parcial proposta por J. E. SOUZA REPRESENTAÇÕES E CONTA PRÓPRIA - ME, com fundamento no art. 21, III do Regimento Interno deste Regional, ajuizada contra despacho (Id. 644967a) proferido nos autos do Processo nº. 0002777-32.2011.5.22.002, por parte do Juiz do Trabalho Substituto Gustavo Ribeiro Martins. Extinto, sem resolução de mérito, por ausência de pressuposto de constituição e de desenvolvimento válido e regular do processo, qual seja, competência material, em obediência ao art. 485, IV, do CPC/2015. Interposto Agravo Regimental, o qual foi encaminhado ao E. Tribunal Pleno que, em 19.11.2020, por unanimidade, conheceu do recurso e, no mérito, negou-lhe provimento para manter a decisão agravada pelos próprios fundamentos. Não votou o Exmo. Sr. Relator, por força do que determina o artigo 136, § 2º, do Regimento Interno. Solucionada em 06.04.2020.

**Decisão na Correição Parcial nº 0080031-72.2020.5.22.0000** – Trata-se de Correição Parcial proposta por MARCOS ALBERTO LEITE DE SOUSA, com fundamento no art. 22 do Regimento Interno deste Regional e art. 709, II, da CLT em

face de despacho (Id. 644967a) proferido nos autos do Processo nº. 0001729-62.2016.5.22.0002 e Execução Provisória nº 0000514-46.2019.5.22.0002, por parte do Juízo da 2ª Vara do Trabalho. Extinta, sem resolução de mérito, por ausência de pressupostos de constituição e de desenvolvimento válido e regular do processo, quais sejam, adequação da via eleita e competência da Corregedoria *ex vi* do art. 485, IV, do CPC/2015. Interposto Agravo Regimental, o qual foi encaminhado ao E. Tribunal Pleno que, em 19.11.2020, por unanimidade, conheceu do recurso e, no mérito, negou-lhe provimento para manter a decisão agravada pelos próprios fundamentos. Não votou o Exmo. Senhor Relator, por força do que determina o artigo 136, § 2º, do Regimento Interno. Solucionada em 28.02.2020.

**Decisão na Reclamação Disciplinar nº 0080135-64.2020.5.22.0000** - Trata-se de Reclamação Disciplinar interposta pela Ordem dos Advogados do Brasil Seção Piauí, para apuração de fatos imputados à MM Juíza Thania Maria Bastos Lima Ferro (Id. 2b13aea). Apresentado pedido de desistência, sendo a decisão pela extinção do feito, sem resolução de mérito, por ausência de interesse processual, nos termos do art. 485, VI, do CPC/2015, combinado com art. 52 da Lei nº 9.784/1999. Solucionada em 01.06.2020.

**Decisão no Pedido de Providência nº 0080022-13.2020.5.22.0000** - Trata-se de Pedido de Providências formulada por João Pedro Ayrimoraes Soares e Hélio Câmara Abreu, na condição de advogados e procuradores de Clélio Amorim Nobre Guedelha Martins, nos autos da Reclamatória nº. 0001396-10.2016.5.22.0003, hoje em fase de execução. Indeferidos os pedidos constantes do itens: a) tendo em vista a inviabilidade técnica e operacional do sistema PJe, na versão 2.5.3, das partes e advogados visualizarem a movimentação específica ao setor de cálculos; b) tendo em vista que já foi expedido alvará à parte autora de seu crédito líquido remanescente, bem como repasses finais, a decisão reconheceu o exaurimento do objeto da ação - posto que prejudicado por fato superveniente. Assim, considerando que a atividade satisfativa restou exaurida, restou prejudicado o pedido. Solucionado em 13.03.2020.

**Decisão no Pedido de Providência nº 0080236-04.2020.5.22.0000** - Trata-se de Pedido de Providências formulado por Ilário Serafim, na condição de advogado e

procurador do Grupo AVNET DO BRASIL LTDA. Aduz que fora contratado pelo referido grupo empresarial para realizar um trabalho de auditoria em seus processos findos, perante todos os 24 Tribunais do País, especialmente para verificar eventual existência de depósitos recursais não levantados. Indeferido. O Pedido de Providência não narra qualquer malferimento ao art. 35, da Lei Complementar 35, de 14/03/1979 (Lei Orgânica da Magistratura Nacional), quanto aos deveres do magistrado. Não há nos autos denúncia, nem pedido para que se apure a conduta supostamente desalinhada dos deveres funcionais de magistrado (LC 35/79, art. 35), revelando, desta feita, matéria não afeta ao pedido de providência (TRT22, RI, art.203). Assim, indeferido o pleito, em face da impropriedade da via eleita (Lei 9.784/99, art. 2º, p.u, inc. VII). Solucionado em 23.11.2020..

**Decisão no Pedido de Providência nº 0080248-18.2020.5.22.0000** - Trata-se de pleito formulado por Antonio Borges Pimentel Filho direcionado à Presidência deste Tribunal, equivocadamente, distribuído para a Corregedoria Regional do TRT da 22ª Região. Requesta o postulante que o processo nº 0001707-27.2018.5.22.0004 retorne ao 1º grau para expedição de requisição de pequeno valor- RPV, referente aos honorários de sucumbência a ser expedido em nome do advogado, Dr. Hernan Alves Viana OAB/PI 5954 e CPF:690.935.553-91, com observância da súmula vinculante 47 do E. STF. Processo encaminhado à Presidência do TRT22, em atenção ao devido processo legal e ao princípio do juiz natural (CF/88, art. 5º, XXXVII, LIII, LIV), posto que funcionalmente competente para análise e julgamento do feito (Lei 9784/99, art. 11 c.c art. 130, do RI, TRT/22). Solucionado em 07.10.2020.

**Decisão no PROAD 1076/2020** - Investigação Preliminar instaurado pela Corregedoria Regional, por determinação do Conselho Nacional de Justiça, para apuração dos fatos narrados em Reclamação Disciplinar nº 0001587-86.2020.2.00.0000 proposta junto ao CNJ. Apresentado nos autos pelo representante/autor pedido de desistência, havendo, assim, patente perda do objeto do feito, tendo em vista superveniente falta de interesse de agir, face pedido de desistência interposto. Extinto o feito, sem resolução de mérito, por ausência de

interesse processual, nos termos do art. 485, VI, do CPC/2015, combinado com o art. 52 da Lei nº 9.784/1999.

**Decisão PROAD 9278/2019** - Representação verbal formulada pelo Sr. Leonardo Pereira Fachinetti e Sra. Débora Rêgo Chaves Facchinetti relatando possível constrangimento que teria sido exposto na 2ª Vara do Trabalho. Extinto, nos termos dos arts. 50 e 52, da Lei nº 9.784/1999, por ausência de provas que macule a atuação do magistrado representado (TRT22, RI, art. 21; LOMAN, art. 35; CEMN, art. 22; Lei nº 9.284/99, arts, 1º e 3º).

#### **1.4 - RECURSOS DE REVISTAS 2019 E 2020.**

Foram expedidos despachos de recursos de revista em 147 (cento e quarenta e sete) processos que a Desembargadora Presidente arguiu impedimento/suspeição.

#### **1.5 - PROJETO GARIMPO**

O Projeto Garimpo teve início em 14 de fevereiro de 2019 com o recebimento do Ofício Circular CSJT.GP.SG nº 004/2019, de lavra do Exmo. Senhor Presidente do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Ministro João Batista de Brito Pereira, que encaminhou cópia do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 01/2019, de 14 de fevereiro de 2019, o qual dispõe sobre o tratamento dos depósitos judiciais de processos arquivados.

Em 29 de janeiro de 2020 foi publicado o Ato Conjunto GP/CR nº 01, complementar ao Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 01/2019, de 14 de fevereiro de 2019, dispondo sobre a criação do Grupo de Trabalho do Projeto Garimpo TRT22 e do Grupo de Apoio às Varas do Trabalho - GAVT e definindo suas atribuições no tratamento dos depósitos judiciais de processos arquivados e não arquivados no âmbito do TRT da 22ª Região e dá outras providências.

Objetivando a efetiva implantação do Projeto Garimpo no âmbito do TRT22 foram expedidos ofícios, Recomendações, Portarias. Dando continuidade à implantação do Projeto Garimpo, no período de 13 a 18/02/2020 teve início o treinamento teórico nas Varas do Trabalho da capital, ministrado por servidores, conforme Planos de Ensinos dos cursos Teórico e Prático e cronograma

apresentado. Ainda no mesmo mês foi realizado o treinamento nas Varas de Parnaíba e Piripiri e em março/2020 nas Varas de Valença do Piauí e Picos.

Em face da pandemia do COVID19, somente em setembro/2020 foi dada continuidade à implantação do Projeto Garimpo nas Varas do Trabalho do interior, com o treinamento teórico e prático em duas etapas para as Varas remanescentes (Floriano, Oeiras, Bom Jesus e São Raimundo Nonato), sendo a primeira telepresencial, com carga horária de 04 horas, relativa à parte teórica e apresentação do Sistema (Plano Geral do Projeto – PGP) e, a segunda etapa, de forma presencial, quando os instrutores realizaram oficina do Sistema de Depósitos Judiciais.

O Corregedor Regional, objetivando o saneamento das contas judiciais ativas de processos arquivados, determinou a expedição de diversos Ofícios às Varas do Trabalho da jurisdição do TRT22, sempre com planilhas com listagem das contas em anexo. Em 2020 o saneamento foi executado nas seguintes etapas:

- 1ª.** Processos arquivados até 14/02/2019, com valores acima de R 100.000,00 (cem mil reais);
- 2ª.** Processos arquivados após 14/02/2019;
- 3ª.** Processos arquivados até 14/02/2019, da empresa Limpel Serviços Gerais Ltda;
- 4ª.** Processos arquivados até 14/02/2019, com valores no intervalo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) a 100.000,00 (cem mil reais)
- 5ª.** Processos arquivados até 14/02/2019, com valores no intervalo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) a 20.000,00 (vinte mil reais).

Em novembro/2020 o Exmo. Corregedor Regional determinou a expedição dos Editais CR nº 01/2020, 02/2020, 03/2020, 04/2020 e 05/2020, anexados das planilhas com as listagens das contas que serão convertidas em renda em favor da União Federal, com a finalidade de estimular a destinação dos recursos ao combate do COVID 19, os créditos dos valores compreendidos entre R\$ 0,01 (um centavo de real) e R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), encontrados em contas associadas do Banco do Brasil e da Caixa Econômica Federal nos processos judiciais arquivados até a data de 14/02/2019, com a concessão do prazo de 10 (dez) dias contados da publicação, nos termos do artigo 2º da Recomendação nº. 09/2020-GCGJT, para manifestação das partes interessadas e publicação no sítio eletrônico do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região e no DEJT.

## **1.6 - CADASTRO E GERENCIAMENTO DE PERITOS, ÓRGÃOS TÉCNICOS OU CIENTÍFICOS, TRADUTORES E INTÉRPRETES**

O Conselho Superior da Justiça do Trabalho editou a Resolução nº 247/2019, instituindo o Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - AJ/JT, destinado ao cadastro e gerenciamento de peritos, órgãos técnicos ou científicos, tradutores e intérpretes e ao pagamento dos profissionais nos casos dos processos que envolvam assistência judiciária gratuita.

Em consequência, este Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região divulgou o Edital GP/CR N. 1/2020 (Disponibilizado no DeJT de 15/09/2020), no qual constam todas as informações necessárias à participação, requisitos para o cadastramento e os documentos exigidos, ficando estipulado que a partir de 19 de outubro de 2020 o cadastro de peritos, tradutores e intérpretes passou a ser realizado exclusivamente pelo Sistema AJ/JT, a qualquer tempo, diretamente pelo próprio profissional por meio do link descrito no mencionado edital.

## **1.7 - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PRODUZIDOS PELA CORREGEDORIA REGIONAL:**

No ano de 2020, a Corregedoria Regional deste Tribunal expediu os seguintes documentos administrativos:

<b>Documento</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Ofícios</b>	157
<b>Ofícios Circulares</b>	01
<b>Memorandos</b>	88
<b>Memorandos Circulares</b>	18

## **2. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL NO TRIBUNAL:**

### **2.1. SÉRIE HISTÓRICA PROCESSOS RECEBIDOS E PROCESSOS JULGADOS:**

<b>Ano</b>	<b>Recebidos</b>	<b>Solucionados</b>	<b>Resíduo</b>
<b>2020</b>	9.951	8.579	1.886
<b>2019</b>	9.505	10.135	1.787
<b>2018</b>	11.410	10.689	2.571
<b>2017</b>	10.095	9.772	1.789

2016	9.304	9.654	2.004
2015	9.803	9.151	2.043
2014	10.235	9.877	2.472
2013	10.077	8.383	3.628
2012	8.396	8.291	1.934
2011	7.687	7.196	1.829
2010	6.587	6.789	1.342
2009	5.691	5.172	1.798
2008	4.520	4.680	909
2007	5.305	6.283	916
2006	5.287	4.337	1.927
2005	4.097	3.558	953
2004	2.620	2.746	506
2003	2.502	2.422	467
2002	2.096	2.251	643
2001	3.797	2.808	848
2000	2.483	1.647	579
1999	3.324	2.047	266
1998	3.041	2.643	614
1997	3.015	1.811	541
1996	2.321	1.523	252
1995	2.215	2.699	351
1994	2.718	2.393	1.442
1993	3.006	1.284	172

Fonte: Estatística TST e Sistema e-Gestão.

\* Incluídos os recursos internos.

## 2.2. PROCESSOS RECEBIDOS E RESOLVIDOS - VARIAÇÃO PERCENTUAL:

DESCRIÇÃO	2019	2020	VARIAÇÃO PERCENTUAL
Processos recebidos	9.505	9.951	4,69%
Processos Resolvidos	10.135	8.579	-15,35%
Resíduo	1.787	1.886	5,54%

## 3. VARAS DO TRABALHO:

Em 2020, as Varas do Trabalho da 22ª Região receberam um total de 12.843 processos, o que significa uma variação negativa de 41,7% em relação aos dados do ano anterior, conforme se observa abaixo.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RECEBIDOS</b>	22.030	12.843
<b>RESOLVIDOS</b>	22.934	14.901

Fonte: Informativo Justiça em Números e Sistema e-Gestão

Dentro deste universo de 14.901 processos resolvidos, há um subconjunto de 12.912 processos que eram passíveis de conciliação – isto é, não houve desistência ou outro tipo de arquivamento sem resolução do mérito. Dentre tais feitos, a Justiça Trabalhista conseguiu conciliar o *quantum* de <http://secor.trt22.jus.br/Metas/Metas2020/Meta3Vara4.611> destes litígios, o que revela um índice de 35,7% em aproveitamento conciliatório.

### **3.1. RESULTADO DA SEMANA NACIONAL DE EXECUÇÃO TRABALHISTA DE 2020**

No ano de 2020 houve a Semana Nacional da Execução Trabalhista, onde o Tribunal do Trabalho da 22ª Região conseguiu chegar ao total de 140 casos trabalhistas solucionados através da conciliação, somando R\$ 4.996.957,90 (quatro milhões, novecentos e noventa e seis mil, novecentos e cinquenta e sete reais e noventa centavos) em valores homologados, conforme demonstram o quadro abaixo:

<b>VARA</b>	<b>AUDIÊNCIAS DESIGNADAS</b>	<b>AUDIÊNCIAS REALIZADAS</b>	<b>ACORDOS</b>	<b>ACORDOS/ AUDIÊNCIAS REALIZADAS (%)</b>	<b>TOTAL DOS VALORES DOS ACORDOS HOMOLOGADOS R\$</b>
<b>1ª TERESINA</b>	47	30	18	60 %	408.900,00
<b>2ª TERESINA</b>	0	0	0	0	0
<b>3ª TERESINA</b>	22	22	3	13,63 %	127.927,39
<b>4ª TERESINA</b>	48	25	22	88 %	3.171.125,10
<b>5ª TERESINA</b>	0	0	0	0	189.999,63

<b>6ª TERESINA</b>	40	40	12	30%	186.120,77
<b>PARNAÍBA</b>	43	37	14	37,84%	108.250,00
<b>S R NONATO</b>	0	0	0	0	0
<b>PICOS</b>	5	5	6	120 %	422.871,42
<b>PIRIPIRI</b>	31	31	31	100	266.769,55
<b>FLORIANO</b>	31	0	0	0	0
<b>OEIRAS</b>	0	0	0	0	0
<b>BOM JESUS</b>	215	215	29	13,48 %	81.994,04
<b>VALENÇA DO PIAUÍ</b>	21	21	5	23,81 %	33.000,00
<b>NÚCLEO DE EXECUÇÃO</b>	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>503</b>	<b>426</b>	<b>140</b>	<b>32,86%%</b>	<b>4.996.957,90</b>

### 3.2. NATUREZA DAS DECISÕES

<b>DECISÕES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Conciliações</b>	4.458
<b>Julgados Procedente</b>	1.934
<b>Julgados Procedente em parte</b>	3.831
<b>Julgados Improcedente</b>	1.503
<b>Extintos com resolução de mérito</b>	403
<b>Outras decisões com resolução de mérito</b>	0
<b>Extintos sem resolução de mérito</b>	783
<b>Arquivamento</b>	1.032
<b>Desistência</b>	694
<b>Outras decisões sem resolução do mérito</b>	263
<b>TOTAL</b>	<b>14.901</b>

Fonte: Sistema e-Gestão.

### 3.3. PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO PARA O ANO SEGUINTE:

A seguir, é possível fazer-se uma análise comparativa das pendências de julgamento nos últimos 03 (três) anos, segundo os indicadores quantitativos.

<b>ANO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>QUANTIDADE</b>	7.757	6.822	4.987

Fonte: Sistema e-Gestão

### 3.4. MOVIMENTO PROCESSUAL POR VARA:

VARAS DO TRABALHO	PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO DO ANO ANTERIOR	RECEBIDOS		TOTAL A JULGAR	JULGADOS	SALDO REMANESCENTE
		Sentenças anuladas	Novos			
1º TERESINA	607	2	1.081	1.690	1.180	525
2º TERESINA	495	4	997	1.496	1.301	253
3º TERESINA	622	3	1.078	1.703	1.272	473
4º TERESINA	493	4	1.049	1.546	1.372	208
5º TERESINA	566	1	1.118	1.685	1.114	566
6º TERESINA	576	0	1.076	1.652	971	688
PARNAÍBA	278	7	1.042	1.327	1.057	380
S R NONATO	271	3	1.686	1.960	1.787	176
PICOS	503	1	744	1.248	893	394
PIRIPIRI	618	5	760	1.383	917	484
FLORIANO	484	4	663	1.151	862	307
OEIRAS	170	4	366	540	415	123
BOM JESUS	819	0	834	1.653	1.382	283
VALENÇA PI	194	8	303	505	378	127
<b>TOTAL</b>	<b>6.696</b>	<b>46</b>	<b>12.797</b>	<b>19.539</b>	<b>14.901</b>	<b>4.987</b>

Fonte: Sistema e-Gestão

\* Incluídos processos redistribuídos

## OUVIDORIA REGIONAL

### I) Informações gerais e competência legal

A Ouvidoria do TRT da 22ª Região funciona como um canal direto de comunicação entre o Tribunal e o cidadão, possibilitando a transmissão de informações e colaborando para o aperfeiçoamento dos serviços prestados à população.

Recorrendo à Ouvidoria, o usuário pode estabelecer um diálogo com a instituição, acerca do seu funcionamento geral, horários e serviços prestados.

Formalmente, as atividades deste setor são regulamentadas pelas Resoluções Administrativas nº 47/2016 e nº 51/2016, disponíveis no item “Regulamentação”, constante do endereço eletrônico: <<http://www.trt22.jus.br/portal/ouvidoria/>>.

Nos termos do inciso II do art. 4º da R.A. nº 47/2016, cabe à Ouvidoria do TRT/PI, “receber informações, reclamações, denúncias críticas e elogios sobre as atividades do TRT/PI e encaminhar tais manifestações aos setores administrativos competentes, mantendo o interessado sempre informado sobre as providências adotadas”.

Também cabe à Ouvidoria do TRT/PI, nos termos do inciso III do art. 4º da R.A. nº 47/2016, “receber, registrar, controlar e responder o pedido de acesso à informação, disciplinado pelo SIC (R.A. nº 051/2016)”.

O Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no âmbito da Justiça do Trabalho da 22ª Região, foi criado em 2012 para assegurar ao cidadão o direito fundamental de acesso a informações, regulado pela Lei nº 12.527/2011.

O pedido de informações deve conter a identificação do requerente e a especificação da informação pretendida. Não serão exigidos os motivos determinantes da solicitação de informação.

O fornecimento da informação é gratuito, salvo se houver necessidade de reprodução de documentos.

Não serão processadas por esta Ouvidoria, nos termos dos incisos I, II e III do art. 7º da R.A. nº 47/2016: manifestações anônimas; manifestações para as quais existam recursos específicos, inclusive correção parcial; consultas sobre direitos trabalhistas e previdenciários.

## **II) Relacionamento com a sociedade por canais de acesso**

A Ouvidoria do TRT22 disponibiliza regularmente os seguintes canais de acesso ao cidadão:

- **Formulário eletrônico / Proad** disponível no sítio do Regional - <http://www.trt22.jus.br/portal/ouvidoria/>;
- **Formulário SIC/ Proad** (Serviço de Informação ao Cidadão), disponível por via eletrônica, disponível no endereço eletrônico deste Tribunal (<[www.trt22.jus.br/](http://www.trt22.jus.br/)>), pelo link: < <http://www.trt22.jus.br/portal/ouvidoria/>>, item:

“Serviço de Informação ao Cidadão – SIC”. O serviço tem objetivos específicos, conforme as disposições da Lei n. 12.527/2011, de promover o acesso a informações ou documentos produzidos e/ou recebidos pelo Tribunal.

- **E-mail** - <ouvidoria@trt22.jus.br>;
- **Telefone direto** - (86) 2106-9516, com atendimentos de segunda a sexta-feira, no horário das 8:00h às 16:00h;
- **Correios** - correspondências endereçadas à Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, Av. João XXIII, nº 1460, Bairro dos Noivos, 6º andar - CEP 64.045-000 - Teresina-PI;
- **Formulários impressos/urna** - disponíveis nas caixas de coleta localizadas no Tribunal e nas Varas do Trabalho da capital e do interior do Estado;
- **Atendimento Presencial** - prestado por servidor(a) da Ouvidoria, de segunda a sexta-feira, no horário das 8:00h às 16:00h, no 6º andar do prédio sede deste Tribunal, que fica localizado na Av. João XXIII, nº 1460, Bairro dos Noivos, 6º andar - CEP 64.045-000 - Teresina-PI. *Pontuamos que o atendimento presencial está temporariamente suspenso, devido ao período de pandemia, nos termos do Ato Conjunto GP/CR Nº 005 /2020, do Ato Conjunto GP/CR Nº 013 /2020 e do Ato Conjunto GP/CR Nº 001 /2021, disponíveis no sítio deste Tribunal, no link: < <https://sgi.trt22.jus.br/transparencia/normativosportal>>.*

### III) Números estatísticos referentes aos trabalhos da Ouvidoria em 2020

#### 1. Quantitativo geral

Foram registradas 582 (quinhentas e oitenta e duas) manifestações, o que significa um decréscimo de 11,9% em relação ao ano de 2019 (661 manifestações). Pontua-se que ocorreu também decréscimo de 9,7% do número de manifestações de 2019 em relação a 2018.

Segue gráfico dos números absolutos de manifestações efetivamente registradas em 2019 e 2020.

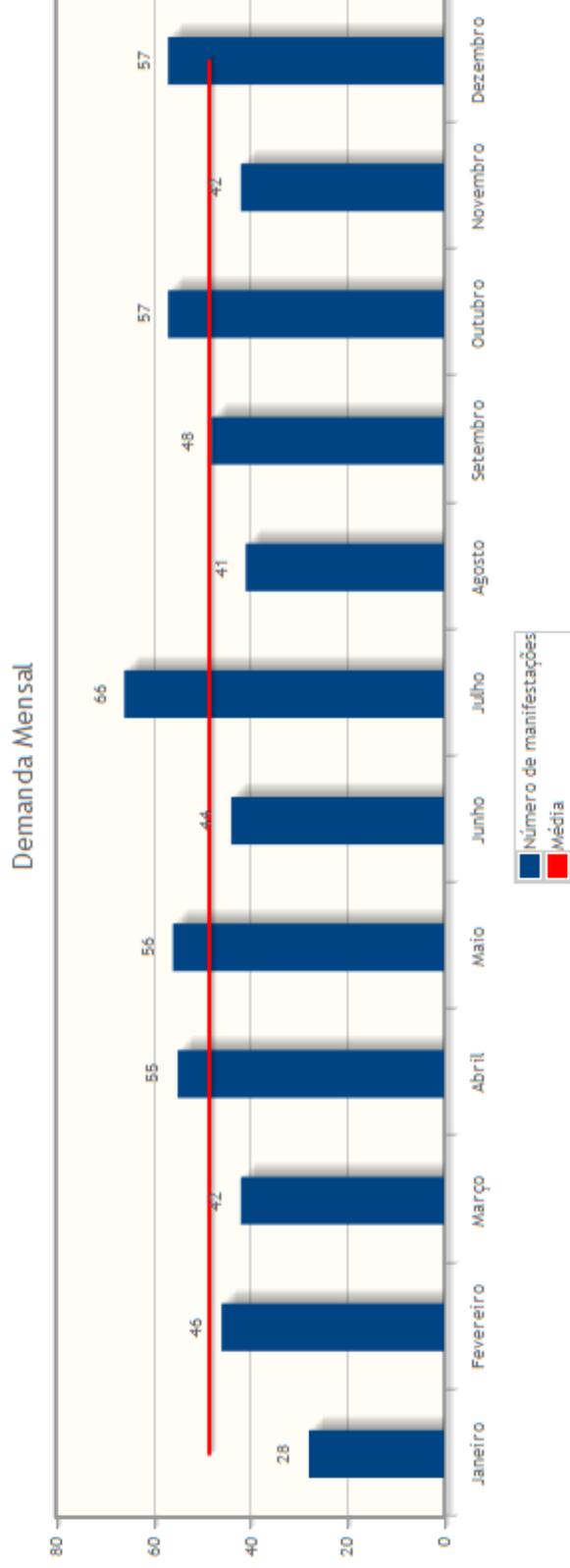


Nº absoluto de manifestações na Ouvidoria do TRT 22 – anos 2019 e 2020

No primeiro período após início das medidas preventivas da pandemia, entre 16 de março e 09 de junho, os pedidos cresceram em 53,62% mensais, no entanto, como foi dito, ao final do ano de 2020 somou-se um decréscimo de 11,9% em relação ao ano anterior.

## Demanda Mensal

Quantidade de manifestações criadas, por mês.

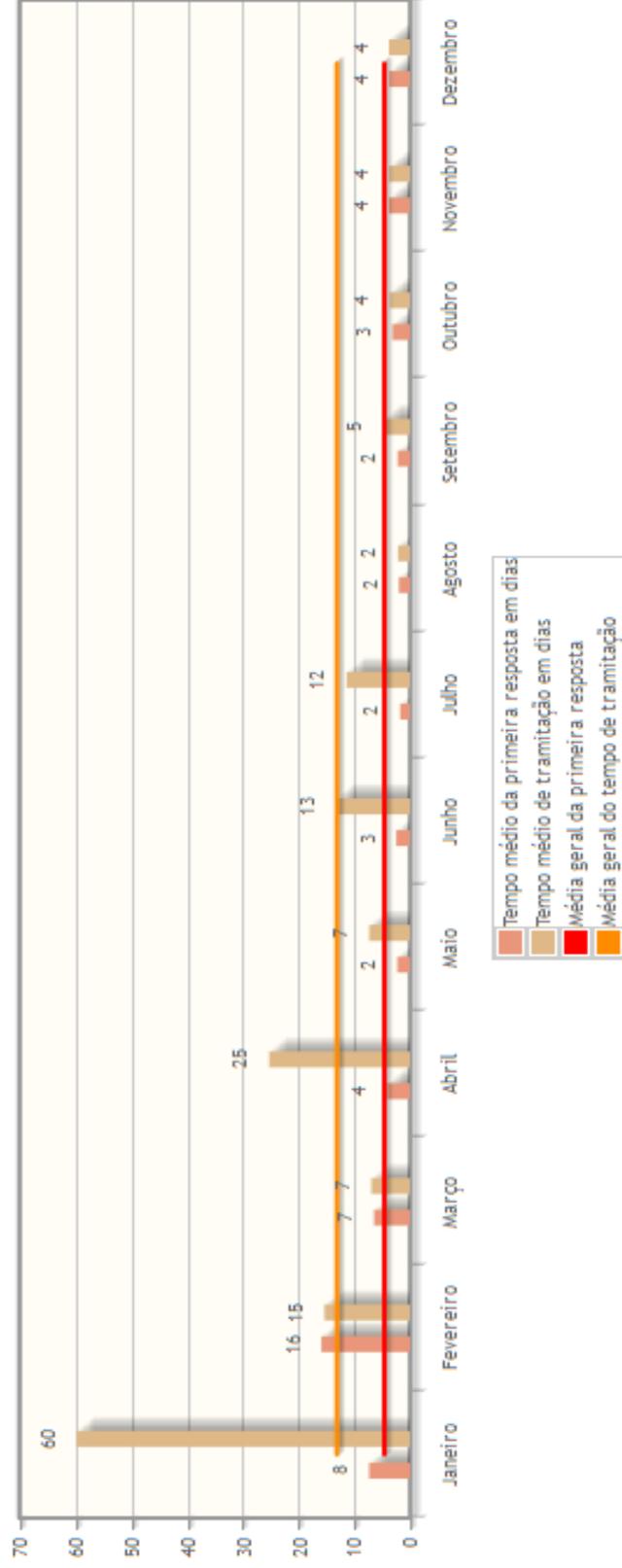


Nesses termos, a média mensal de manifestação é de 48,5.

## Tempo de Tramitação

### Número médio de dias para arquivamento, por mês da manifestação.

Tempo médio de tramitação por mês



## 2. Quantitativo por tipo de canal

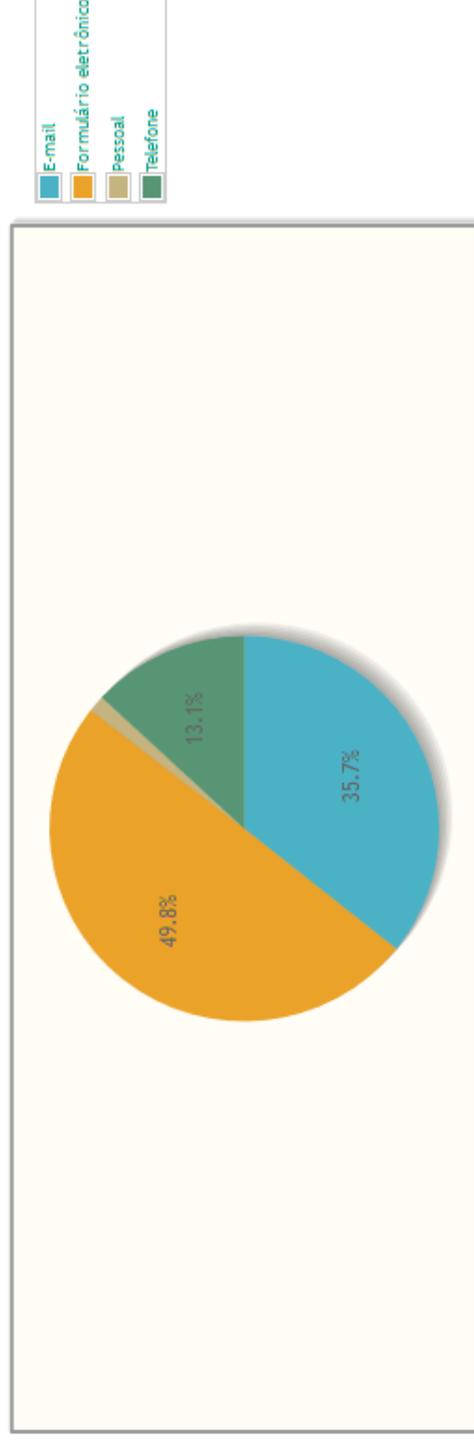
As 582 manifestações registradas no exercício 2020 chegaram à Ouvidoria do TRT22 pelos seguintes canais de acesso ao cidadão:

Canal	Quantidade	%
E-mail	208	35,74%
Formulário eletrônico	290	49,83%
Pessoal	8	1,37%
Telefone	76	13,06%
<b>Total</b>	<b>582</b>	<b>100,00%</b>

Não foram registradas manifestações por carta e por formulário impresso. Segue gráfico, *ranking* e comparativo com 2019.

Manifestações por canal

Percentual de manifestações segundo o canal



No ano de 2020, o ranking por ordem de canal mais procurado nesta ouvidoria obteve o seguinte resultado (por arredondamento):

- 1º lugar – Formulário Eletrônico (49,8%)
- 2º lugar – E-mail (35,7%)
- 3º lugar – Telefone (13,1%)
- 4º lugar – Atendimento Presencial (1,4%)
- 5º lugar – Formulário Impresso (0%)
- 5º lugar – Correios (0%)

Para fins comparativos, em 2019, o *ranking* por ordem de canal mais procurado nesta ouvidoria obteve o seguinte resultado:

- 1º lugar – Formulário Eletrônico (57,49%)
- 2º lugar – E-mail (22,69%)
- 3º lugar – Telefone (13,62%)
- 4º lugar – Atendimento Presencial (6,20%)
- 5º lugar – Formulário Impresso e Correios (0%)

Ao se traçar um paralelo entre as estatísticas de 2019 e 2020, percebemos que os 03 canais mais procurados mantiveram suas posições, quais sejam: formulário eletrônico, e-mail e telefone, nesta ordem.

Pontua-se que o nº de manifestações por correios e por formulários impressos (urna física) permaneceram em zero. **Tais resultados mostram a tendência de migração das manifestações para os meios eletrônicos** já constatada pela Ouvidoria Geral da União (OGU), situação citada durante eventos do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho em 2018 e 2019. Em 2020, os meios eletrônicos (e-mail + formulário eletrônico) somam **85,5%** das manifestações, em face dos 80,18% de 2019 – mostrando um crescimento de 5,32%.

### 3. Quantitativo por tipo de manifestação

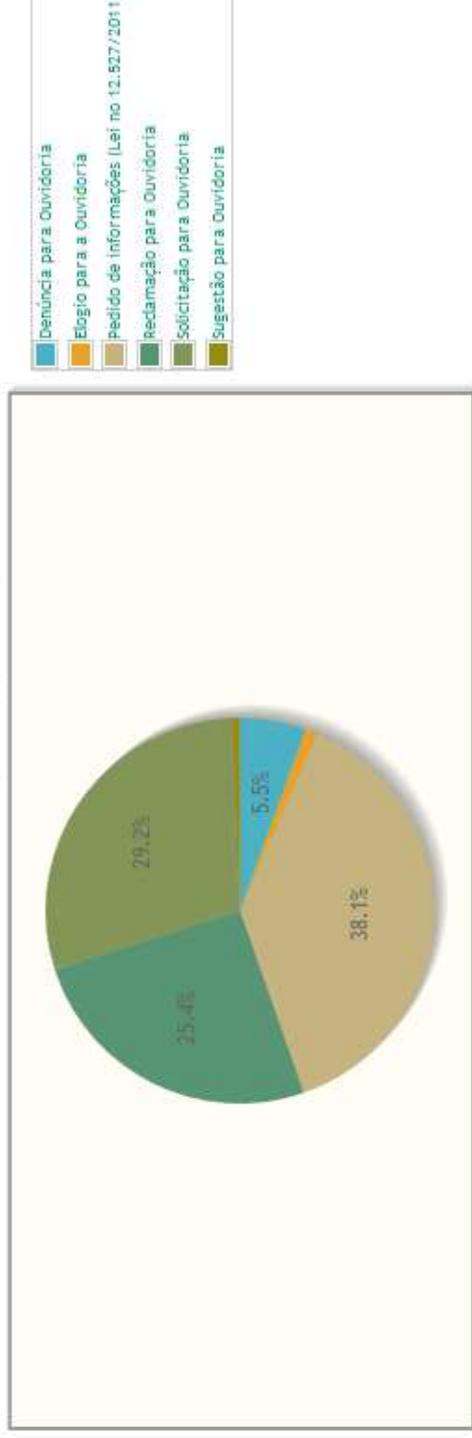
Com a implantação do novo sistema de gestão de processos internos, Proad – módulo Ouvidoria, no final de 2019, foram modificados os seguintes itens de pesquisa:

“crítica” foi absorvido por “reclamação” e “pedido de providências” foi incluído em “solicitação para a ouvidoria”.

Tipo de manifestação	Quantidade	%
Denúncia para Ouvidoria	32	5,50%
Elogio para a Ouvidoria	6	1,03%
Pedido de informações (Lei nº 12.527/2011)	222	38,14%
Reclamação para Ouvidoria	148	25,43%
Solicitação para Ouvidoria	170	29,21%
Sugestão para Ouvidoria	4	,69%
<b>Total</b>	<b>582</b>	<b>100,00%</b>

## Manifestações por tipo

Percentual de manifestações segundo o tipo da manifestação



O ano de 2020, o *ranking* por tipo de manifestação obteve o seguinte resultado (por arredondamento):

**1º lugar – Pedido de acesso à informação (38,1%);**

**2º lugar – Solicitação (29,2%);**

**3º lugar – Reclamação (25,4%).**

**4º lugar – Denúncia (5,5%);**

**5º lugar – Elogio (1,1%);**

**5º lugar – Sugestão (0,7%);**

- Proad nº 559/2020: Pedido indeferido porque o tratamento das informações pessoais deve ser feito com respeito à intimidade e à vida privada, nos termos do Art. 31, caput, da Lei 12.527/2011.

- Proad nº 2040/2020: Pedido indeferido por solicitar volume excessivo e desproporcional de informações, conforme artigo 15, VIII, da Resolução nº 51/2016.

Entre os pedidos de acesso à informação, apenas 02 (dois) foram indeferidos, conforme consta no anexo 1, ao final deste relatório. Os indeferimentos correspondem aos seguintes números do processo interno do Proad:

Para fins comparativos, em 2019, o *ranking* de tipo de manifestação mais procurado nesta ouvidoria obteve o seguinte resultado:

- 1º lugar – Reclamação (26,32%);
- 2º lugar – Pedido de acesso à informação (20,42%);
- 3º lugar – Informações (16,79%);
- 4º lugar – Outros (16,79%);
- 5º lugar – Denúncia (14,98%);
- 6º lugar – Sugestão (1,82%);
- 7º lugar – Elogio (1,21%);
- 7º lugar – Crítica (1,21%);

Como foi dito anteriormente, com a implantação do novo sistema de gestão de processos internos, Proad – módulo Ouvidoria, no final de 2019, foram modificados os seguintes itens de pesquisa: “crítica” foi absorvido por “reclamação” e “pedido de providências” foi incluído em “solicitação para a ouvidoria”.

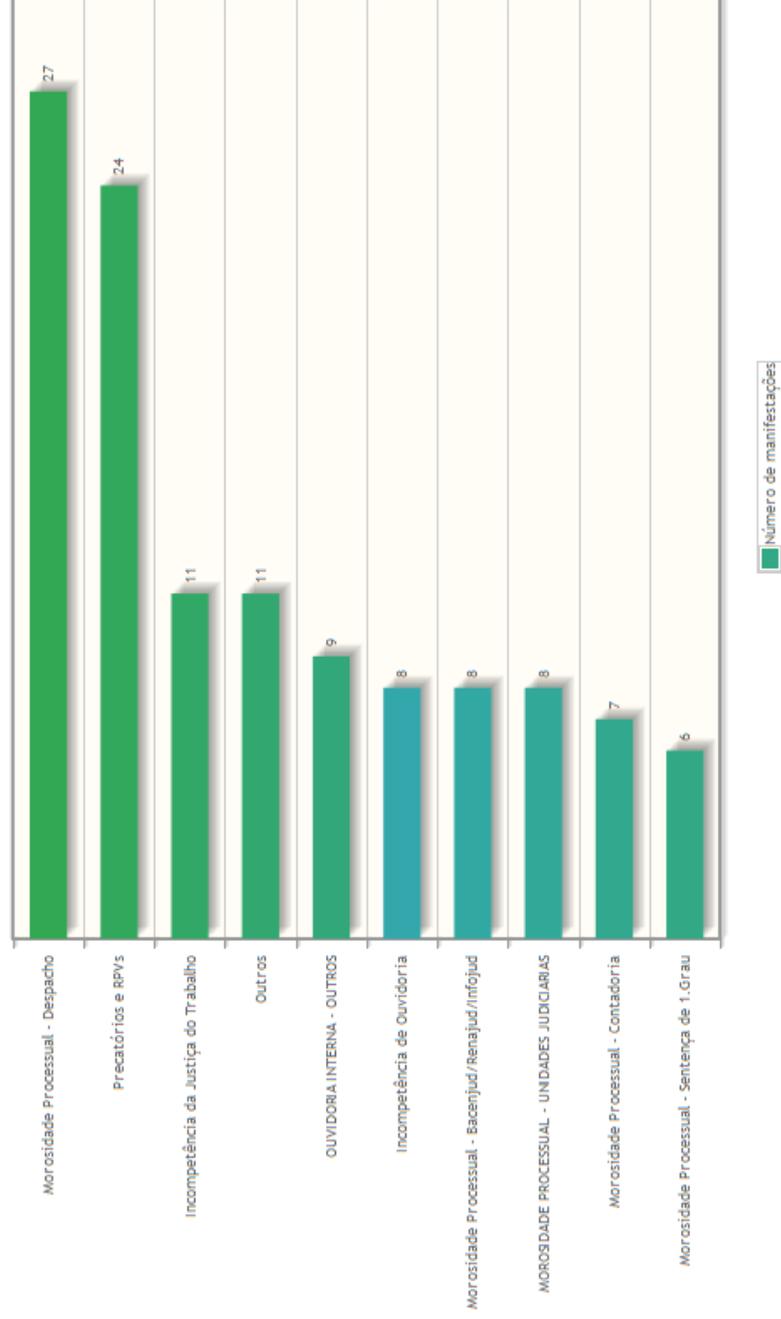
As solicitações incluem os pedidos de providências, essencialmente sobre andamento processual, e perguntas simples sobre regras e expedientes do Tribunal. Assim, constata-se que o cidadão tem ficado mais atento aos seus direitos, aos pedidos de acesso à informação e às solicitações cotidianas para a Corte.

As reclamações, que já ocuparam o topo do *ranking*, descem para 3º lugar, em face da diminuição geral de processos trabalhistas e considerando os dados da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT) demonstrando que o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região (TRT 22) está com 11 das suas 14 Varas do Trabalho entre as 25% melhores de todo o Brasil, de acordo com o Índice Nacional de Gestão do Desempenho da Justiça do Trabalho (IGEST).

Não obstante a ótima posição do TRT 22 no IGEST; no sentido de colaborar com a tomada de decisões da Alta Administração, seguem os gráficos sobre áreas mais demandadas em reclamações para a Ouvidoria:

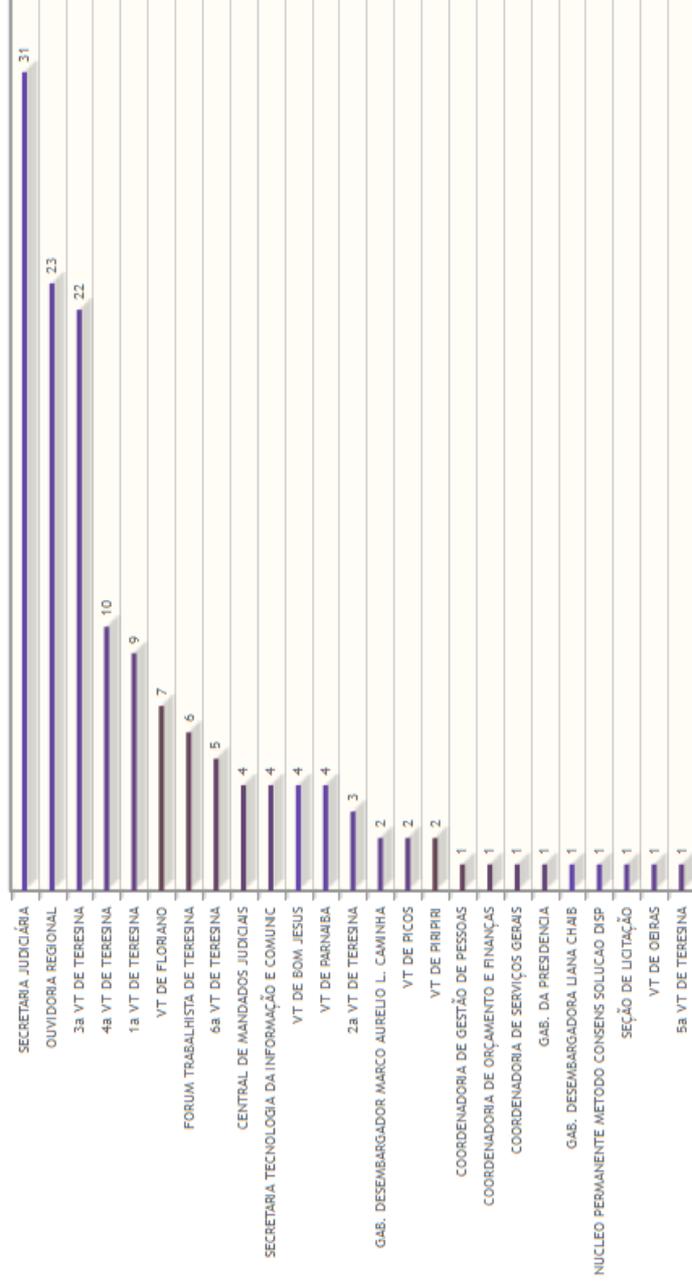
### Assuntos mais utilizados - Reclamação para Ouvidoria

Assuntos das manifestações do tipo Reclamação para Ouvidoria



### Áreas mais demandadas – Reclamação para Ouvidoria

Áreas demandadas pelas manifestações do tipo Reclamação para Ouvidoria

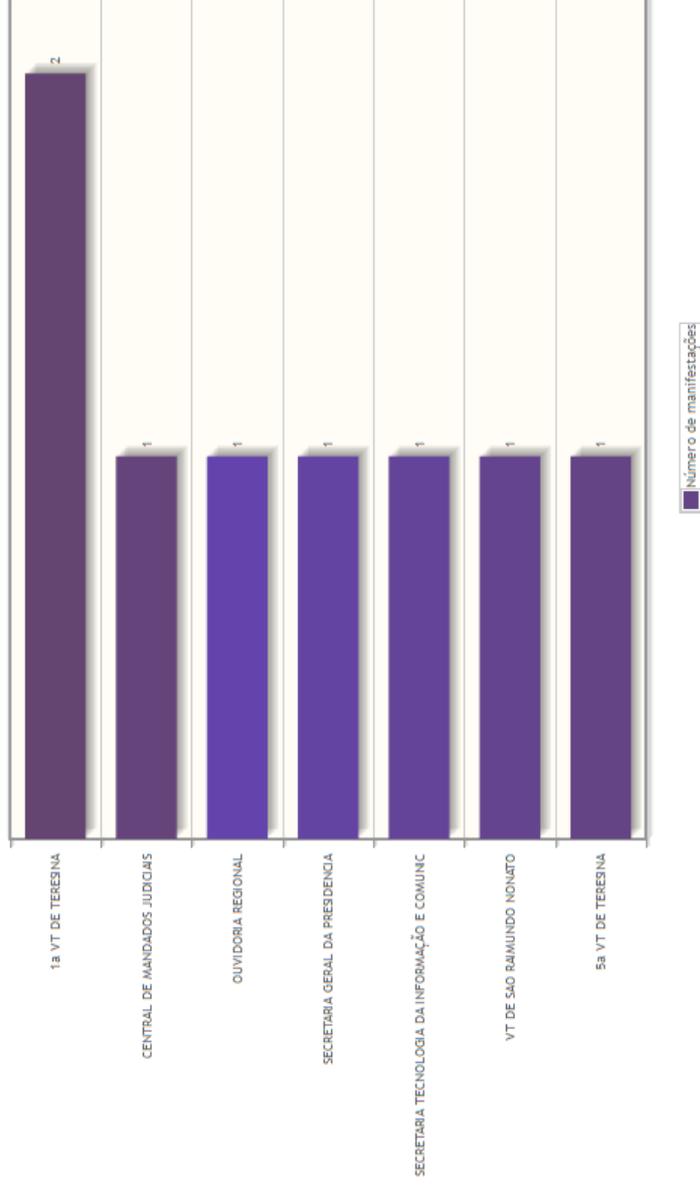


Quanto ao gráfico acima, no caso das “reclamações” destinadas à Ouvidoria, **excepcionalmente não se trata de insatisfação com o trabalho da Ouvidoria**, mas das demandas que são “incompetência da Justiça do Trabalho”, e que, no sistema Proad/Ouvidoria, não cumpre atribuir a qualquer setor da Casa, ficando então atribuídas à “Ouvidoria”.

Em contrapartida, segue gráfico das áreas mais elogiadas nas manifestações da Ouvidoria:

### Áreas mais demandadas - Elogio para a Ouvidoria

Áreas demandadas pelas manifestações do tipo Elogio para a Ouvidoria

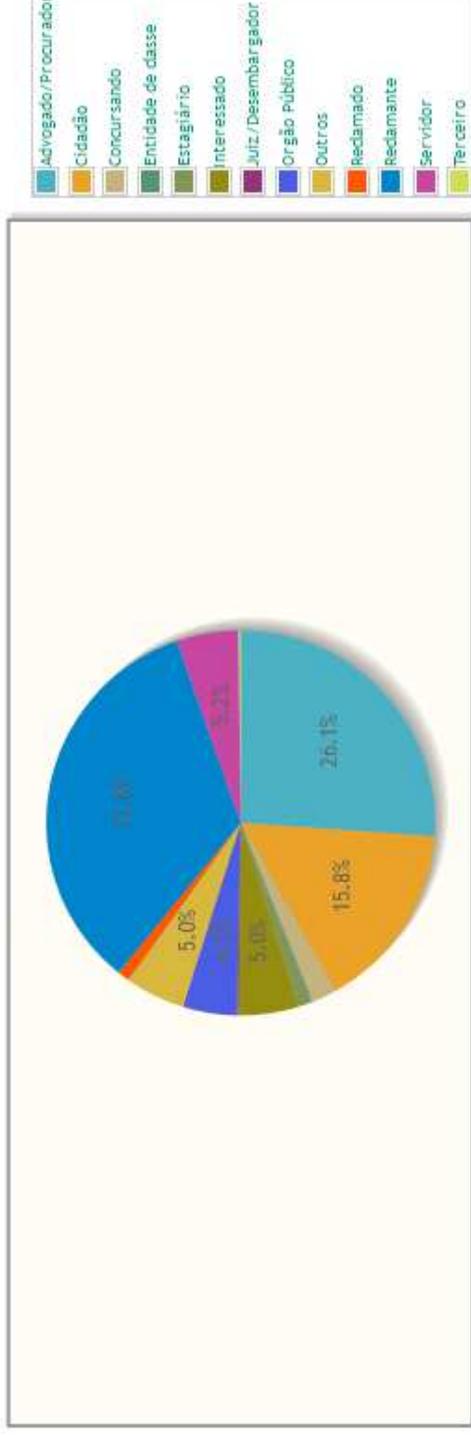


#### 4. Quantitativo por perfil do manifestante

Relacionamento	Quantidade	%
Advogado/Procurador	152	26,12%
Cidadão	92	15,81%
Concurando	12	2,06%
Entidade de classe	1	,17%
Estagiário	6	1,03%
Interessado	29	4,98%
Juiz/Desembargador	1	,17%
Orgão Público	26	4,47%
Outros	29	4,98%
Reclamado	6	1,03%
Reclamante	197	33,85%
Servidor	30	5,15%
Terceiro	1	,17%
<b>Total</b>	<b>582</b>	<b>100,00%</b>

## Manifestações por relacionamento do manifestante

Percentual de manifestações segundo o relacionamento do demandante com o Tribunal



No ano de 2020, o ranking por tipo de manifestação obteve o seguinte resultado (por arredondamento):

1º lugar – Reclamante (33,8%);

2º lugar – Advogado (26,1%);

3º lugar - Cidadão (15,8%);

4º lugar – Servidor do TRT (5,2%);

5º lugar – Interessado (5,0%)

5º lugar – Outros (5,0%);

6º lugar – Órgão Público (4,5%);

7º lugar - Concursando (2,0%);

8º lugar - Reclamado (1,0%);

8º lugar – Estagiário (1,0%);

9º lugar – Entidade de Classe (0,2%);

9º lugar – Magistrado/Juiz ou Desembargador (0,2%);

9º lugar – Terceiro (0,2%);

Para fins comparativos, em 2019, o *ranking* de tipo de manifestante que mais procura esta Ouvidoria obteve o seguinte resultado:

- 1º lugar – Reclamante ou reclamado de processo (45,23%);
- 2º lugar – Outros (35,40%);
- 3º lugar – Advogado (13,92%).
- 4º lugar – Servidor do TRT (3,33%);
- 5º lugar – Magistrado (1,21%);
- 6º lugar – Estagiário (0,92%).

Com a implantação do novo sistema de gestão de processos internos, Proad – módulo Ouvidoria, no final de 2019, foram modificados os seguintes itens de pesquisa: “reclamante ou reclamado” foi subdividido em “reclamante” e “reclamado”; além disso, foram acrescentados: “cidadão”, “terceiro”, “interessado”, “órgão público”, “entidade de classe” e “concursando”, de modo que atualmente 13 itens são avaliados, em face dos anteriores 06 itens.

“Reclamante” e “advogado” mantêm-se nos primeiros lugares, respectivamente, e junto com “reclamado” somam: **60,9%**, em face dos 59,15% do ano anterior. Se considerarmos todas as categorias que fazem consultas sobre processos (reclamante, reclamado, advogado, terceiro e interessado), tem-se **66,1% de procura desta Ouvidoria relacionada a processos trabalhistas**.

Em seguida no *ranking* vem o item “cidadão” (15,8%), composto essencialmente por pessoas que buscam informações sobre direitos trabalhistas ou pretendem denunciar empresas que supostamente não os cumprem - no caso são manifestações fora da competência deste Tribunal, situações em que são informados os contatos da Superintendência Regional do Trabalho/PI.

#### **IV) Portal da Transparência**

O Portal da transparência pode ser acesso no site do TRT/PI, no link: <http://www.trt22.jus.br/portal/transparencia/>. Os serviços relacionados encontram-se sob a responsabilidade da Secretaria de Governança e Estratégia.

## V) Capacitação para aperfeiçoamento dos trabalhos da Ouvidoria

Colaboradores desta Ouvidoria realizaram em 2020, capacitações por meio de palestras durante encontros nacionais do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho (Coleouv) e o III Encontro Nacional de Ouvidores Judiciais. Entre outros assuntos de tais palestras, pode-se destacar:

- Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência ao Acesso da Justiça
- Ética e Transparência na Administração Pública
- Autonomia e Independência para Ouvidorias
- *Facebook* e Poder Judiciário
- Programa de Governança em Privacidade a partir da LGPD
- Aplicação da LGPD no Âmbito das Instituições
- Interfaces Legais entre LGPD e LAI
- LGPD e Adoção da “*Transparência by Design*”

## VI) Carta de Serviço ao Usuário

A Carta de Serviços ao cidadão encontra-se disponível no site do TRT/PI, acessível pelo link: <http://www.trt22.jus.br/portal/servicos/carta-de-servicos-ao-cidadao/>. Seu conteúdo foi desenvolvido à luz do Art. 7º, § 1º da lei 13.460/2017. O serviço de manutenção do documento encontra-se sob a responsabilidade da Secretaria de Governança e Estratégia.

## VII) Análise das Manifestações, Motivos e Providências

### 1 Canal das manifestações

Ao se traçar um comparativo entre as estatísticas de 2019 e 2020, percebemos que os 03 canais mais procurados mantiveram suas posições, quais sejam: formulário eletrônico, e-mail e telefone, nesta ordem.

Pontua-se que o nº de manifestações por correios e por formulários impressos (urna física) permaneceram em zero. **Ocorre tendência de migração das**

**manifestações para os meios eletrônicos**, como dito anteriormente. Os meios eletrônicos (e-mail + formulário eletrônico) somam **85,5%** das manifestações, em face dos 80,18% de 2019 – mostrando um crescimento de 5,32%.

**Sobre os motivos**, tais resultados mostram a tendência de atual preponderância dos meios eletrônicos, sobre os físicos, situação já constatada pela Ouvidoria-Geral da União e citada durante eventos do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho em 2018 e 2019. As razões se dão também porque *“três em cada quatro brasileiros acessam a internet, o que equivale a 134 milhões de pessoas. As informações são da pesquisa TIC Domicílios 2019, mais importante levantamento sobre acesso a tecnologias da informação e comunicação, realizada pelo Centro Regional para o Desenvolvimento de Estudos sobre a Sociedade da Informação (Cetic.br), vinculado ao Comitê Gestor da Internet no Brasil”*; conforme dados publicados em: <https://agenciabrasil.ebc.com.br/geral/noticia/2020-05/brasil-tem-134-milhoes-de-usuarios-de-internet-aponta-pesquisa>.

**Sobre as providências**, esta Casa consolidou o atendimento e a administração das manifestações da Ouvidoria via sistema eletrônico Proad/Ouvidoria, recomendado pelo Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho (Coleouv), para todos os Regionais. O novo sistema contém ferramentas que otimizam o atendimento desta ouvidoria por meio de formulário eletrônico, que é o canal mais procurado não só neste Regional, mas em todo o Brasil. Além disso, o sistema recebe as manifestações advinda dos demais canais. **O Proad/Ouvidoria já é utilizado por 18 dos 25 Tribunais Trabalhistas (72%).**

Além disso, esta Ouvidoria também tem participado ativamente de discussões nacionais sobre a uniformização de procedimentos e sobre o aprimoramento do sistema Proad/Ouvidoria, durante as reuniões ordinárias do Coleouv.

## 2 Tipos de manifestações

Como foi dito anteriormente, com a implantação do novo sistema de gestão de processos internos, Proad – módulo Ouvidoria, no final de 2019, foram

modificados os seguintes itens de pesquisa: “crítica” foi absorvido por “reclamação” e “pedido de providências” foi incluído em “solicitação para a ouvidoria”.

Ao se traçar um comparativo entre as estatísticas de 2019 e 2020, percebe-se que os pedidos de acesso à informações sobem de 2º para 1º lugar; e **as reclamações, que já ocuparam o topo do ranking, descem para 3º lugar.**

As solicitações (2º lugar) são perguntas simples sobre o cotidiano do Tribunal, que não se enquadram na Lei 12.527/2011. Assim, constata-se que o cidadão tem ficado mais atento aos seus direitos, aos pedidos de acesso à informação e às solicitações cotidianas para esta Casa.

**Sobre os motivos**, acredita-se a excelência dos serviços deste Regional levou a uma diminuição no nº de reclamações. Destaca-se dados da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT) demonstrando que o TRT 22 está com 11 das suas 14 Varas do Trabalho entre as 25% melhores de todo o Brasil, de acordo com o IGEST.

**Como providência**, tendo em vista a maioria de demandas acerca de processos deste Tribunal, esta ouvidoria tem estado em diálogo constante com as Varas do Trabalho para buscar a agilização nos trâmites processuais, bem como tem procurado responder de maneira mais rápida às manifestações relacionadas.

Especificamente sobre as “reclamações” para a Ouvidoria, as unidades mais demandadas são “Secretaria Judiciária” e “Varas do Trabalho”, enquanto os assuntos mais mencionados são “liberação de precatórios” e “morosidade processual”. As unidades justificam-se em face de suas carências de servidores. Para estudar a situação, a Diretoria-Geral de Administração, por meio da Portaria DGA nº 77/2021, constituiu grupo de trabalho para análise de riscos sobre o déficit no quadro de servidores. A referida portaria está publicada no DEJT de 03/02/2021.

### 3 Perfil do manifestante

Ao se traçar um comparativo entre as estatísticas de 2019 e 2020, percebemos que se mantém o dado de que a maioria das manifestações advém de representantes de processos deste Tribunal (partes, advogados, terceiros e

interessados). Em 2020 somaram 66.1% das manifestações, enquanto em 2019 totalizaram 59,15%.

**Sobre os motivos**, sabe-se que o processo trabalhista para dirimir conflitos sociais é o principal “ativo” desta Corte. Essa é a razão pela qual as partes e interessados nos andamentos processuais estão no topo do *ranking* em categorias de manifestantes;

**Como providência**, esta Casa mantém, para acesso do jurisdicionado, os vários canais da Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), abertos ao diálogo. Além disso, a Ouvidoria tem empreendido comunicação interna com os setores, via *Whatsapp*, para garantir a agilidade na abordagem setorial e nas respectivas respostas.

Além disso, esta Ouvidoria está buscando otimizar ainda mais sua participação nas redes de ouvidorias, considerando que o aumento do diálogo em tais redes é positivo e inclui compartilhamento de soluções de casos semelhantes, que ocorrem em diferentes ouvidorias públicas.

Todas as outras ações desta Ouvidoria Regional foram executadas ordinariamente, por meio de comunicação interna via Proad/Ouvidoria, *Whatsapp* e/ou telefone, tratando de cada assunto em particular e requerendo soluções dentro dos prazos legais, o que vem sendo observado a contento. Os demais “tipos de manifestação” recebem, igualmente, tratamento individual específico, com notificação dos setores envolvidos, conforme descrito acima.

**Ações proativas** desta Ouvidoria estiveram relacionadas à sua participação na Rede de Ouvidorias do Estado do Piauí, Rede Ouvir/PI, cuja regulamentação pode ser acessada nos links: < [http://www.trt22.jus.br/arquivos\\_portal//downloads/acordo-de-cooperacao-tecnica-21213111.pdf](http://www.trt22.jus.br/arquivos_portal//downloads/acordo-de-cooperacao-tecnica-21213111.pdf)>; e < [http://www.trt22.jus.br/arquivos\\_portal//downloads/termo-aditivo-set-2017-1561163.pdf](http://www.trt22.jus.br/arquivos_portal//downloads/termo-aditivo-set-2017-1561163.pdf)>. A Rede Ouvir/PI promove habitualmente ações de divulgação e prestação de serviços das ouvidorias cooperadas, por meio de eventos anuais realizados em locais públicos, como praças no centro e bairros da cidade. Neste ano de pandemia, os encontros da Rede Ouvir/PI se limitaram a reuniões virtuais para treinamento e compartilhamento de boas práticas.

Além disso, capacitações e estudos de casos são realizados nas reuniões ordinárias do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho (Coleouv), que também ocorrem ao menos quatro vezes por ano, sempre com a participação desta Ouvidoria. Em 2020, as reuniões do Coleouv ocorreram em modo virtual.

A **pesquisa de satisfação do usuário** com os serviços desta Ouvidoria é regularmente realizada pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica deste Tribunal e está disponibilizada no sítio eletrônico desta Corte: < <http://www.trt22.jus.br/portal/ouvidoria/>>, no item “*Ouvidoria/Pesquisa de Satisfação-Novo*”.

O **serviço de avaliação de denúncias e reclamações** e o resultado desta avaliação também estão disponíveis no site deste Tribunal, no *link* retrocitado, no item *Ouvidoria/Avalie o Serviço de Registro de Denúncias e Reclamações*”.

Em anexo, segue relação descritiva dos pedidos de acesso à informação / pedidos simples de informação, situação de deferimento ou não, e respostas oferecida.

## **ANEXO 01**

### QUADRO COM DADOS RELATIVOS AO ANO 2020 CONTENDO DESCRIÇÃO DOS PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO/SIC - À LUZ DA LEI 12.527/2011 OUVIDORIA REGIONAL 2020

Entre os pedidos de acesso à informação elencados abaixo, apenas 02 (dois) foram INDEFERIDOS (grifados no quadro), conforme descrito a seguir:

- Proad nº 559/2020: Pedido indeferido porque o tratamento das informações pessoais deve ser feito com respeito à intimidade e à vida privada, nos termos do Art. 31, caput, da Lei 12.527/2011.

- Proad nº 2040/2020: Pedido indeferido por solicitar volume excessivo e desproporcional de informações, conforme artigo 15, VIII, da Resolução TRT22 nº 51/2016.

Nº Proad	Manifestação (resumo)	Data de entrada	Data de resposta	Deferido (sim ou não)	Solução (resumo)
26/2020	Cópia de reclamação trabalhista	08/01/2020	08/01/2020	Sim	Foi informado que deve entrar em contato com o setor de protocolo
92/2020	Informação sobre processo	13/01/2020	13/01/2020	Sim	Foi informado sobre o processo
221/2020	Informação sobre reversão de multas trabalhistas em prol de instituições públicas	22/01/2020	22/01/2020	Sim	Foi informado que deve procurar o MPT
234/2020	Informações sobre a EJUD do TRT22	24/01/2020	07/02/2020	Sim	As informações sobre a EJUD foram prestadas
235/2020	Informação sobre unidade especializada de combate ao racismo no TRT22	24/01/2020	29/01/2020	Sim	Foi informado que inexistente unidade que combata o racismo na estrutura do TRT22
236/2020	Informação sobre publicação de revistas no âmbito do TRT22	24/01/2020	14/02/2020	Sim	As informações sobre as publicações foram prestadas pela bibliotecária

239/2020	Informação sobre processo	27/01/2020	27/01/2020	Sim	Foi informado que o andamento processual está normal
240/2020	Informação sobre processo	27/01/2020	27/01/2020	Sim	Foi informado que o processo está no setor de cálculos
241/2020	Informação sobre processo	27/01/2020	27/01/2020	Sim	Foi informado que o julgamento está dentro da tolerância
248/2020	Informação sobre permuta e distribuição de servidores	27/01/2020	05/02/2020	Sim	As informações foram prestadas pela CGP
296/2020	Informação sobre processo	30/01/2020	31/01/2020	-	O número do processo não foi informado pelo manifestante
314/2020	Informação de comunicação entre as Varas do Trabalho e a SRT	31/01/2020	31/01/2020	Sim	Foi informado que a comunicação é por ofício, fisicamente ou por e-mail
322/2020	Informação sobre processo	31/01/2020	04/02/2020	Sim	Foi informado que iniciou a fase de execução
391/2020	Informação sobre processo	05/02/2020	05/02/2020	Sim	Foi informado que houve sentença
425/2020	Informação sobre novo concurso público	07/02/2020	11/02/2020	Sim	Foi informado que não há previsão
429/2020	Informação sobre processo	10/02/2020	11/02/2020	Sim	Foi informada a data de expedição da guia de retirada

430/2020	Informação sobre processo	10/02/2020	11/02/2020	Sim	Foi informado que houve despacho
443/2020	Informação sobre processo	11/02/2020	18/02/2020	Sim	Foi informada a data que haverá movimentação
455/2020	Informação sobre e-mail de servidor	11/02/2020	13/02/2020	Sim	Foi informado o e-mail do servidor
457/2020	Informação sobre processo	11/02/2020	19/02/2020	Sim	Foi informado que houve despacho
474/2020	Informação sobre processo	12/02/2020	17/02/2020	Sim	Foi informado que houve redistribuição para outra Vara
491/2020	Informação sobre permuta/redistribuição/cargo vago	13/02/2020	13/02/2020	Sim	Foi informado que não há possibilidade
506/2020	Informação sobre ato que institui feriados no TRT22	14/02/2020	14/02/2020	Sim	Foi informado o ato 174-2019
517/2020	Informação sobre processo	14/02/2020	19/02/2020	Sim	Foi informado que houve despacho
535/2020	Informação sobre assédio moral	17/02/2020	17/02/2020	Sim	As informações foram prestadas
537/2020	Informação sobre processo	17/02/2020	17/02/2020	Sim	Foi informado que o processo foi para o setor de cálculos

547/2020	Informação sobre direitos trabalhistas	17/02/2020	18/02/2020	---	Incompetência do TRT
549/2020	Informação sobre processo	18/02/2020	04/03/2020	Sim	Foi informado que o processo está arquivado
559/2020	Informação sobre nº de processos em nome de um advogado	19/02/2020	19/02/2020	Não	Foi informado que somente o interessado pode ter acesso, com base no Art. 31, caput, da Lei 12.527/2011.
627/2020	Informação sobre processo	27/02/2020	04/03/2020	Sim	Foi informado que o processo está no TST
682/2020	Informação sobre processo	03/03/2020	04/03/2020	Sim	As informações foram prestadas
689/2020	Informação sobre processo	03/03/2020	03/03/03	Sim	As informações foram prestadas
734/2020	Informação sobre carta precatória	06/03/2020	06/03/2020	Sim	As informações foram prestadas
748/2020	Informação sobre processo	09/03/2020	09/03/2020	Sim	Foi informado que houve sentença
777/2020	Informação sobre processo	11/03/2020	11/03/2020	Sim	Foi informada a data que haverá movimentação
778/2020	Informação sobre direitos trabalhistas	11/03/2020	11/03/2020	---	Incompetência do TRT
782/2020	Informação sobre contato do Setor de	11/03/2020	11/03/2020	Sim	Foi informado o contato do setor

20	Distribuição						
783/2020	Informação sobre processo	11/03/2020	11/03/2020	11/03/2020	Sim	Foi informado que o processo é da 6ª região	
785/2020	Informação sobre previsão de concurso público	11/03/2020	11/03/2020	11/03/2020	Sim	Foi informado que não há previsão	
817/2020	Informação sobre precatório	13/03/2020	13/03/2020	13/03/2020	Sim	A data que receberá o precatório foi informada	
892/2020	Informação sobre informativo mensal do TRT22	18/03/2020	07/04/2020	07/04/2020	Sim	Foi informado que não há informativo no momento	
893/2020	Informação sobre processo	18/03/2020	27/03/2020	27/03/2020	Sim	Foi informado que haverá julgamento de embargos à execução	
911/2020	Informação sobre expedição de RPV	19/03/2020	16/04/2020	16/04/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
913/2020	Informação sobre processo	19/03/2020	16/04/2020	16/04/2020	Sim	Foi informado que o processo está sem atrasos	
945/2020	---	20/03/2020	07/04/2020	07/04/2020	-	Foi solicitado que a manifestação seja esclarecida	
946/2020	Informação sobre processo	20/03/2020	30/03/2020	30/03/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
957/2020	Informação sobre sessão de acordo	22/03/2020	27/03/2020	27/03/2020	Sim	Foi informada a suspensão das audiências em virtude da pandemia	

	extrajudicial						
965/2020	Informação sobre contato da Secretaria Judiciária	24/03/2020	24/03/2020	Sim	As informações foram prestadas		
969/2020	Informação sobre a implementação da Lei 13.460/2017 na Ouvidoria do TRT22	25/03/2020	27/03/2020	Sim	Foi informado que a Ouvidoria opera nos moldes da Lei 13.460/2017		
994/2020	Informação sobre pagamento de precatório	28/03/2020	30/03/2020	Sim	Foi informado o prazo para pagamento		
1004/2020	Informação sobre processo	30/03/2020	31/03/2020	Sim	As informações foram prestadas		
1006/2020	Informação sobre processo	30/03/2020	31/03/2020	Sim	Foi informado que o processo vai para o TST		
1007/2020	Informação sobre processo	31/03/2020	02/04/2020	Sim	Foram informados os contatos da Ouvidoria do TST		
1008/2020	Informação sobre processo	31/03/2020	02/04/2020	Sim	Foi informado que deve esperar o resultado final do processo		
1021/2020	Informação sobre prazo de guia de retirada	01/04/2020	01/04/2020	Sim	Foi informado o prazo		
1023/2020	Informação sobre sessão de acordo	01/04/2020	01/04/2020	Sim	Foi informada a suspensão das audiências em virtude da pandemia		

	extrajudicial						
1024/2 020	Informação sobre pagamento de precatório	01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020	Sim	Foi informado o prazo para pagamento	
1031/2 020	---	01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020	-	Manifestante não identificado	
1032/2 020	Informação sobre processo	01/04/2020	01/04/2020	02/04/2020	Sim	Foram informados sobre a fase de execução e novos recursos	
1037/2 020	---	02/04/2020	02/04/2020	02/04/2020	-	Manifestação repetida	
1043/2 020	Informação sobre previsão de concurso público	02/04/2020	02/04/2020	06/04/2020	Sim	Foi informado que não há previsão	
1048/2 020	Informação sobre processo	03/04/2020	03/04/2020	07/04/2020	Sim	Foi informado que o prazo processual está normal	
1068/2 020	Informação sobre funcionamento do Tribunal na pandemia	06/04/2020	06/04/2020	06/04/2020	Sim	Foi informado que está funcionando remotamente	
1072/2 020	Informação sobre o trabalho dos estagiários durante a pandemia	06/04/2020	06/04/2020	06/04/2020	Sim	Foi informado que alguns trabalham remotamente ou estão suspensos/férias	
1073/2 020	Informação sobre previsão de concurso	06/04/2020	06/04/2020	06/04/2020	Sim	Foi informado que não há previsão	

	público						
1075/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	07/04/2020	07/04/2020	07/04/2020	---	Incompetência da Ouvidoria	
1077/2 020	Informação sobre pagamento de precatório	07/04/2020	07/04/2020	07/04/2020	Sim	Foi informado que o Ofício foi encaminhado ao banco	
1082/2 020	Informação sobre estágio	07/04/2020	23/04/2020	07/04/2020	Sim	Foi informado que o estágio foi adiado por conta da pandemia	
1085/2 020	Informação sobre sessão de julgamento	08/04/2020	20/04/2020	08/04/2020	Sim	Foi informado que o processo não está pendente de audiência	
1096/2 020	Informação sobre processo	13/04/2020	16/04/2020	13/04/2020	Sim	Foi informado a suspensão dos prazos em razão da pandemia	
1121/2 020	Informação sobre processo	14/04/2020	16/04/2020	14/04/2020	Sim	Foi informado a suspensão dos prazos em razão da pandemia	
1128/2 020	Informação sobre estágio	14/04/2020	14/04/2020	14/04/2020	Sim	Foi informado que o estágio foi adiado por conta da pandemia	
1134/2 020	Informação sobre credenciamento de perito	15/04/2020	15/04/2020	15/04/2020	Sim	Foi informado o e-mail da SECOR	
1135/2 020	Informação sobre atuação de advogados junto ao TRT22	15/04/2020	20/04/2020	15/04/2020	Sim	Foi informado que a SEJ entrará em contato com o(a) manifestante	
1142/2	Informação sobre	15/04/2020	15/04/2020	15/04/2020	Sim	Foi informado que o processo aguarda sentença	

020	processo						
1203/2 020	Informação sobre acesso ao PJe	24/04/2020	24/04/2020	24/04/2020	Sim	Foi informado o contato do Setor de Informática	
1205/2 020	Informação de servidores/unidades que podem trabalhar em teletrabalho no TRT22	24/04/2020	24/04/2020	28/04/2020	Sim	Foi informado que o TRT não normativou o quantitativo	
1206/2 020	Informação sobre regulamento de trabalho voluntário no TRT22	24/04/2020	28/04/2020	28/04/2020	Sim	As informações foram prestadas – ATO GP nº 94/2019	
1262/2 020	Informação dos contatos telefônicos do setor médico	04/05/2020	04/05/2020	04/05/2020	Sim	Os contatos foram informados	
1267/2 020	Informação sobre processo	04/05/2020	04/05/2020	04/05/2020	Sim	Foi informado que houve homologação dos cálculos	
1269/2 020	Informação sobre sessão de conciliação	04/05/2020	04/05/2020	04/05/2020	Sim	Foi informado para contatar o Centro de Conciliação	
1277/2 020	Informação sobre inscrição de sustentação oral	05/05/2020	05/05/2020	05/05/2020	Sim	Foi informado o contato da Secretaria do Tribunal Pleno	
1279/2 020	Informação sobre processo	05/05/2020	05/05/2020	07/05/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
1280/2	Informação sobre	05/05/2020	05/05/2020	07/05/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	

020	processo						
1287/2 020	Informação sobre processo	06/05/2020	06/05/2020	06/05/2020	Sim	Foi informado que haverá tentativa de bloqueio das contas	
1288/2 020	Informação de contato de VT	06/05/2020	06/05/2020	06/05/2020	Sim	Foi informado o contato	
1289/2 020	Informação sobre acesso ao PJe	06/05/2020	06/05/2020	06/05/2020	Sim	Foi informado como conseguir o acesso	
1294/2 020	Informação sobre processo	06/05/2020	06/05/2020	18/05/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
1310/2 020	Informação sobre processo	07/05/2020	07/05/2020	08/05/2020	Sim	Foi informado que o processo está no TST	
1313/2 020	Informação sobre sessão de julgamento virtual	07/05/2020	07/05/2020	07/05/2020	Sim	Foi informado como obter o link da sessão	
1344/2 020	Informação de certidão de experiência na área trabalhista	11/05/2020	11/05/2020	11/05/2020	Sim	Foi informado o contato da SEJ	
1347/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	11/05/2020	11/05/2020	12/05/2020	---	Incompetência da Ouvidoria	
1404/2 020	Informação sobre provisão de concurso público/provimento de cargos/aproveitamento de aprovados em	18/05/2020	18/05/2020	18/05/2020	Sim	Foi informado que não há previsão de novo concurso; não há provimento de cargos nem aproveitamento de aprovados	

	concursos						
1405/2 020	Informação sobre processo	18/05/2020	19/05/2020	19/05/2020	Sim	Foi informado que o processo está em tramitação regular	
1424/2 020	Informação sobre peticionamento sem advogado à distância	19/05/2020	19/05/2020	19/05/2020	Sim	Fo informado o contato do setor de protocolo	
1425/2 020	Informação sobre processo	19/05/2020	20/05/2020	20/05/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
1433/2 020	Informação sobre atualização de processos	19/05/2020	02/06/2020	02/06/2020	Sim	Os processos atualizados foram informados	
1449/2 020	Informação sobre cadastro de perito judicial	20/05/2020	20/05/2020	20/05/2020	Sim	Foi informado o contato da SECOR	
1450/2 020	Informação sobre cadastro de perito judicial	20/05/2020	20/05/2020	20/05/2020	Sim	Foi informado o contato da SECOR	
1481/2 020	Informação sobre a quantidade de servidores comissionados	24/05/2020	03/06/2020	03/06/2020	Sim	Foi informada a quantidade de servidores comissionados	
1552/2 020	Informação sobre acidentes de trabalho que desencadearam em	28/05/2020	04/06/2020	04/06/2020	Sim	Os processos foram informados	

	processo						
1607/2 020	Informação sobre processo	01/06/2020	02/06/2020	Sim	Foi informado que houve despacho		
1608/2 020	Informação sobre carta precatória	01/06/2020	12/06/2020	Sim	Foi informado que o PFD estava corrompido, por isso a demora na autuação		
1619/2 020	Informações sobre processos	02/06/2020	09/06/2020	Sim	Foi informado que um foi incluído em pauta para julgamento e outro foi juntada a petição de contrarrazões		
1621/2 020	Informação sobre carta de anuência	02/06/2020	10/06/2020	Sim	A SEJ prestou as informações		
1624/2 020	Informação sobre a retomada das atividades normais do TRT22	02/06/2020	03/06/2020	Sim	Foi informado que não há previsão		
1656/2 020	Informação sobre contato de servidor	04/06/2020	04/06/2020	Sim	Foi informado o contato do servidor		
1690/2 020	Informação sobre audiência na pandemia	09/06/2020	12/06/2020	Sim	Foi informado que a audiência ocorrerá por videoconferência		
1695/2 020	Informação sobre número de processo e motivo de bloqueio de contas	10/06/2020	12/06/2020	Sim	Foram informados o número do processo e o motivo o bloqueio		
1704/2 020	Informação sobre expedição de alvará	11/06/2020	16/06/2020	Sim	Foi informado que o processo não está pendente de expedir alvará		

1710/2 020	Informação sobre inscrição de estágio	13/06/2020	15/06/2020	Sim	Foi informado que as inscrições estão suspensas por conta da pandemia
1715/2 020	Informação sobre processo	15/06/2020	16/06/2020	Sim	Foi informado que o processo será encaminhado para o TST
1719/2 020	Informação sobre utilização de inteligência artificial para gestão de processos ou assuntos administrativos	15/06/2020	16/06/2020	Sim	Foi informado que não há projetos em execução/andamento que envolva inteligência artificial
1748/2 020	Informação sobre suspensão dos prazos durante feriado	19/06/2020	19/06/2020	Sim	Foi informado que a data não conta para prazos de dias úteis
1770/2 020	Informação sobre processo	23/06/2020	24/06/2020	Sim	Foi informado que haverá intimação para apresentação de cálculos
1778/2 020	Informação recente sobre cadastro de pessoas jurídicas para intimação eletrônica	24/06/2020	08/07/2020	Sim	Foi informado que não houve informação recente
1779/2 020	Informação sobre o processamento do SIC	24/06/2020	26/06/2020	Sim	As informações foram prestadas
1794/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	28/06/2020	29/06/2020	---	Incompetência do Ouvidoria
1809/2 020	Informação sobre processo	29/06/2020	01/07/2020	Sim	Foi informado que o processo será despachado

1834/2 020	Informação sobre processo	01/07/2020	01/07/2020	Sim	Foi informado que o processo foi para o setor de cálculos
1837/2 020	Informação sobre processo	01/07/2020	01/07/2020	Sim	Foi informado que o processo foi para o TST
1844/2 020	Informação sobre processo	01/07/2020	02/07/2020	Sim	Foi informado que iniciaram as tentativas de bloqueio
1851/2 020	Informação sobre processo	02/07/2020	03/07/2020	Sim	Foi informado que houve intimação para as partes impugnarem os cálculos
1868/2 020	Informação sobre processo	03/07/2020	07/07/2020	Sim	Foi informado que o processo está com tramitação regular
1869/2 020	Informação sobre audiência virtual	03/07/2020	06/07/2020	Sim	A informação foi prestada pela Vara do Trabalho
1887/2 020	Informação sobre processo	06/07/2020	06/07/2020	Sim	Foi informado que o prazo para o exequente impugnar expirou
1893/2 020	Informação para dar entrada numa ação judicial	06/07/2020	06/07/2020	Sim	Foi informado sobre contratar um advogado ou pelo jus postulandi
1904/2 020	Informação sobre precatório	08/07/2020	08/07/2020	Sim	Foi informada a previsão para pagamento
1914/2 020	Informação sobre processo	09/07/2020	09/07/2020	Sim	Foi informado que o processo está no TST
1923/2	Informação sobre	10/07/2020	10/07/2020	---	Incompetência da Ouvidoria

020	direitos trabalhistas						
1925/2 020	Informação sobre processo	10/07/2020	13/07/2020	13/07/2020	Sim	Foi informado que será encaminhado para o TST	
1944/2 020	Informação sobre a quantidade de servidores na manutenção e desenvolvimento de sistemas/valor anual do contrato de fábrica software	13/07/2020	15/07/2020	15/07/2020	Sim	Foi informado que há nove servidores e que não há contrato	
1987/2 020	Informação sobre gestão de riscos no TRT22	16/07/2020	29/07/2020	29/07/2020	Sim	As informações foram prestadas pela SGE	
1955/2 020	Informação sobre precatório	17/07/2020	17/07/2020	17/07/2020	Sim	Foi informada a data de pagamento	
2012/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	20/07/2020	20/07/2020	20/07/2020	---	Incompetência da Ouvidoria	
2023/2 020	Informação sobre processo	21/07/2020	21/07/2020	21/07/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
2024/2 020	Informação sobre processo	21/07/2020	21/07/2020	21/07/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
2025/2 020	Informação sobre processo	21/07/2020	22/07/2020	22/07/2020	Sim	Foi informado que o processo está aguardando prazo para o reclamante impugnar a conta da	

							reclamada
2029/2 020	Informação sobre processo	21/07/2020	21/07/2020	21/07/2020	Sim	As informações foram prestadas	
2031/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	21/07/2020	21/07/2020	21/07/2020	---	Incompetência da Ouvidoria	
2040/2 020	Informações sobre processos classificados conforme o Sistema de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas do CNJ	22/07/2020	10/08/2020	10/08/2020	<b>Não</b>	Foi informado que haveria um dispêndio considerável por parte do TRT, nos termos da RA TRT22 nº 51/2016, art. 15, IV.	
2049/2 020	Informação sobre Analista Judiciário – especialidade Arquivologia	23/07/2020	24/07/2020	24/07/2020	Sim	Foi informado que não há Analista Judiciário - Especialidade Arquivologia	
2058/2 020	Informação de serviço 0800 na Ouvidoria	24/07/2020	27/07/2020	27/07/2020	Sim	Foi informado que a ouvidoria não disponibiliza serviço 0800	
2081/2 020	Informação de funcionamento do protocolo do MTE	27/07/2020	27/07/2020	27/07/2020	Sim	Os contatos da SRT foram informados	
2082/2 020	Informação sobre processo	27/07/2020	28/07/2020	28/07/2020	Sim	Foi informado que os valores para receber tratam-se de repasse de FGTS	
2128/2 020	Informação sobre processo	30/07/2020	30/07/2020	30/07/2020	Sim	Foi informado que o exequente dizer se tem interesse na execução	

2129/2020	Informação sobre processo	30/07/2020	30/07/2020	Sim	Foi informado que está no prazo para o exequente impugnar os embargos à execução do executado
2142/2020	Informação sobre processo	30/07/2020	30/07/2020	Sim	Foi informado que o processo foi inserido no Sistema de Bloqueio Bancário
2202/2020	Informação sobre processo	05/08/2020	05/08/2020	Sim	Foi informado que o processo está no setor de cálculos
2206/2020	Informação sobre direitos trabalhistas	05/08/2020	05/08/2020	---	Incompetência da Ouvidoria
2212/2020	Informação de certidões que comprovem atividade jurídica junto às varas	06/08/2020	06/08/2020	Sim	Foi informado o e-mail do servidor responsável
2230/2020	---	08/08/2020	13/08/2020	-	Falta de informações na manifestação
2269/2020	Informação sobre seleção de estagiários	12/08/2020	13/08/2020	Sim	Foi informado que não há previsão de seleção
2296/2020	Informação sobre cadastro de peritos	13/08/2020	13/08/2020	Sim	Foi informado o contato da SECOR
2341/2020	Informação sobre contato de advogado trabalhista para ingressar com ação	18/08/2020	18/08/2020	Sim	Foram informados sobre o jus postulandi e Defensoria Pública
2359/2020	Informações sobre	20/08/2020	25/08/2020	Sim	As informações foram prestadas pela STIC

020	recebimentos de notificações/intimações/citações					
2366/2020	Informação sobre ação de incentivo à participação feminina institucional	21/08/2020	31/08/2020	Sim	Foi informado que não há especificamente uma ação com este incentivo	
2381/2020	Informações sobre gestão de contatos da Ouvidoria	24/08/2020	24/08/2020	Sim	As informações foram prestadas	
2402/2020	Informação sobre processo	25/08/2020	26/08/2020	Sim	Foi informado que o processo está no setor de cálculos	
2469/2020	Informação sobre processo	02/09/2020	03/09/2020	Sim	Foi informado que o processo será movimentado	
2494/2020	Informação sobre pagamento de precatório	04/09/2020	08/09/2020	Sim	Foi informada a previsão de pagamento	
2575/2020	Informação sobre processo	14/09/2020	14/09/2020	Sim	Foi informado que o processo será incluído em pauta	
2649/2020	Informação sobre processo	17/09/2020	18/09/2020	Sim	Foi informado que o processo está com mandato para ser cumprido	
2654/2020	Informação sobre certificados digitais	17/09/2020	21/09/2020	Sim	A informação foi prestada pela STIC	

2659/2 020	Informação sobre processo	19/09/2020	21/09/2020	Sim	Foi informado que o processo foi repassado para o magistrado para providência
2692/2 020	Informação sobre redistribuição de cargo	22/09/2020	23/09/2020	Sim	Foi informado que não tem conhecimento de servidor que queira redistribuir
2705/2 020	Informação sobre cargos vagos – técnico judiciário – especialidade segurança	23/09/2020	25/09/2020	Sim	Foi informado que não há essa especialidade no TRT22
2706/2 020	Informações sobre contrato de licitação	23/09/2020	24/09/2020	Sim	Foi informado o contato do Diretor Geral de Administração
2727/2 020	Informação sobre como localizar processo	24/09/2020	28/09/2020	Sim	Foi informado o contato do setor de protocolo
2735/2 020	Informação sobre processo	25/09/2020	29/09/2020	Sim	Foi informado que o processo será despachado
2744/2 020	Informação sobre processo	26/09/2020	30/09/2020	Sim	As informações foram prestadas
2751/2 020	Informação sobre processo	28/09/2020	29/09/2020	Sim	Foi informado que haverá apreciação dos embargos à execução
2762/2 020	Informação sobre processo	29/09/2020	29/09/2020	Sim	Foi informado que o processo será despachado
2769/2 020	Informação sobre processo	29/09/2020	02/10/2020	Sim	Foi informado que houve despacho

2786/2 020	Informação sobre processo	30/09/2020	01/10/2020	Sim	Foi informado que haverá despacho
2790/2 020	Informação sobre processo	30/09/2020	01/10/2020	Sim	Foi informado que houve movimentação
2791/2 020	Informação sobre processo	30/09/2020	02/10/2020	Sim	Foi informado que houve intimação para a parte reclamada
2794/2 020	Informação sobre processo	30/09/2020	01/10/2020	Sim	Foi informado o prazo que sairá do setor de cálculos
2821/2 020	Informação sobre precatório	02/10/2020	13/10/2020	Sim	Foi informado que houve despacho
2825/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	02/10/2020	02/10/2020	---	Incompetência da Ouvidoria
2831/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	02/10/2020	05/10/2020	---	Incompetência da Ouvidoria
2843/2 020	Informação sobre emissão de alvará junto à vara	05/10/2020	05/10/2020	Sim	Os contatos da Vara foram informados
2846/2 020	Informação sobre cadastro de perito	05/10/2020	05/10/2020	Sim	Foi informado o contato da SECOR
2848/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	05/10/2020	06/10/2020	---	Incompetência da Ouvidoria
2854/2	Informação sobre	06/10/2020	08/10/2020	Sim	Foi informado que estão fazendo todas as

020	processo					diligencias para que os reclamantes sejam pagos
2869/2 020	Informação sobre carta precatória	06/10/2020	14/10/2020	Sim	As informações foram prestadas pelo setor de protocolo	
2872/2 020	Informação sobre pagamento de precatório	07/10/2020	07/10/2020	Sim	Foi informado o prazo para pagamento	
2943/2 020	Informação sobre processo	12/10/2020	13/10/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
2944/2 020	Informação sobre processo	13/10/2020	13/10/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
2945/2 020	Informação sobre processo	13/10/2020	13/10/2020	Sim	Foi informado que houve despacho	
2956/2 020	Informação sobre processo	13/10/2020	14/10/2020	Sim	Foi informado que o processo será julgado em 15 dias	
2959/2 020	Informação sobre inscrição de estágio	13/10/2020	13/10/2020	Sim	Foram informados os contatos da CGP	
2961/2 020	Informações sobre cadastro de PJ nos sistemas eletrônicos	13/10/2020	09/11/2020	Sim	Foi informado que não há existe normativo interno sobre obrigatoriedade dos cadastros de pessoas jurídicas de direito privado nos sistemas eletrônicos	
3008/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	16/10/2020	16/10/2020	---	Incompetência da Ouvidoria	

3054/2 020	Informações sobre o andamento do processo	20/10/2020	23/10/2020	sim	Foram informadas as movimentações e que o trâmite está regular
3067/2 020	Informações sobre a seleção para estágio remunerado	21/10/2020	21/10/2020	sim	Foram informados os contatos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas
3110/2 020	Informações sobre a existência de processos físicos em atuação	26/10/2020	27/10/2020	sim	Foi informado de que não existem mais processos físicos em atuação
3126/2 020	Informações sobre carta precatória	27/10/2020	28/10/2020	sim	Foi informado que a carta foi recebida e autuada e encontra-se na 1ª Vara do Trabalho de Teresina
3138/2 020	Informações sobre o motivo da morosidade nas decisões	28/10/2020	29/10/2020	sim	Foram informados os andamentos de dois dos processos e que eles correm no prazo.
3143/2 020	Informações sobre o andamento do processo	29/10/2020	03/11/2020	---	Arquivada por falta de informações por parte do manifestante
3162/2 020	Informações sobre o cumprimento das providências determinadas no despacho	30/10/2020	03/11/2020	sim	Foi informado de que a 6ª Vara providenciaria as determinações do despacho
3176/2 020	Informações sobre o abono salarial	03/11/2020	11/11/2020	---	Incompetência da Ouvidoria
3238/2 020	Informações sobre cadastramento de	10/11/2020	11/11/2020	sim	Informado que o cadastro deve ser realizado mediante requerimento

	empresas privadas para recebimento de comunicações processuais eletrônicas.					
3304/2 020	Informações sobre qual e-mail para contato sobre a atuação de cartas precatórias	17/11/2020	19/11/2020	sim	Foi informado e-mail e telefone dos setores responsáveis	
3313/2 020	Informações sobre a existência de normas internas e campanhas sócio-ambientais	17/11/2020	25/11/2020	sim	Foram informadas as campanhas e atos GP relacionados à pergunta	
3336/2 020	Informações sobre o andamento do processo	19/11/2020	23/11/2020	sim	Foi informado de que o processo corre dentro do prazo	
3338/2 020	Informações sobre a falta de movimentações no processo	19/11/2020	23/11/2020	sim	Foi informado que o processo está na fila de precatórios	
3425/2 020	Informações sobre como participar da décima Execução Trabalhista	24/11/2020	25/11/2020	sim	Foi informado que a parte reclamante precisa apresentar a conta de liquidação para prosseguir com a execução	

3426/2 020	Informações sobre como participar da décima Execução Trabalhista	24/11/2020	25/11/2020	sim	Foi informado que a parte reclamante precisa apresentar a conta de liquidação para prosseguir com a execução
3464/2 020	Informações gerais junto às Instituições de Ensino Superior em Teresina.	27/11/2020	02/12/2020	sim	Foi informado que as informações podem ser encontradas no site do TRT22
3525/2 020	Informações sobre andamento processual	04/12/2020	09/12/2020	sim	Foi informado que os autos foram conclusos para despacho
3565/2 020	Informações sobre o endereço de e-mail da Vara do trabalho de Parnaíba	07/12/2020	07/12/2020	sim	Foi informado e-mail e telefone da Vara do Trabalho de Parnaíba
3588/2 020	Informações sobre atermação	09/12/2020	17/12/2020	sim	Informado o passo a passo de como proceder com uma atermação
3606/2 020	Informações sobre andamento processual	10/12/2020	10/12/2020	sim	Foi informado que o processo havia sido despachado no dia anterior
3607/2 020	Informações sobre quando o Arquivo Geral voltará a funcionar em 2021	10/12/2020	10/12/2020	sim	Foi informado que o Arquivo Geral já estava funcionando de maneira virtual
3609/2 020	Informações sobre andamento processual	10/12/2020	10/12/2020	sim	Foi informado que os autos haviam sido remetidos ao TST e o andamento estava regular

3617/2 020	Informações sobre quadro de pessoal e concursos públicos	11/12/2020	16/12/2020	sim	Foram respondidas pela CGP todas as perguntas
3618/2 020	Pesquisa sobre atendimento telefônico	11/12/2020	11/12/2020	sim	Foi solicitado que o manifestante entrasse em contato com o Chefe da Manutenção
3625/2 020	Informações sobre andamento processual	11/12/2020	11/12/2020	---	Arquivada por tratar-se de manifestação repetida
3662/2 020	Informações sobre a quantidade de cargos ocupados e vagas para o cargo de Analista Judiciário /Área Apoio Especializado/ Serviço Social	15/12/2020	15/12/2020	sim	Foi informado de que o cargo não existe
3689/2 020	Informações sobre a realização de concurso público em 2021	17/12/2020	17/12/2020	sim	Foi informado de que não há previsão de realização de concurso público em 2021
3720/2 020	Informação sobre direitos trabalhistas	22/12/2020	07/01/2021	---	Incompetência da Ouvidoria

**ESCOLA JUDICIAL**  
**EVENTOS INTERNOS PRESENCIAS**

**01. ADMINISTRAÇÃO DE STORAGE HUAWEI DORADO 5000 V6**

MINISTRANTE(S): Fernando Sarnovski

PÚBLICO ALVO: Servidores

CARGA HORÁRIA: 24 (quarenta) horas/aula

DATA(S): 20.01 a 23.01.2020

LOCAL: Sala 02 EJUD - Complexo Administrativo do TRT da 22ª região

Nº DE PARTICIPANTES: 8 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 8 certificados

**02. JANEIRO BRANCO**

MINISTRANTE(S): Yako Guerra de Oliveira (Comunicador Social, Escritor, Professor de Yoga e Meditação) e Ana Betina Costa Pires (Advogada Sistêmica e Consultora, Escritora, Master em PNL).

PÚBLICO ALVO: Público interno: Magistrados, servidores, terceirizados e estagiários do TRT22. Público externo: Grupo Recriar Oncomédica, órgãos parceiros nas capacitações (TRE, TJ, MPF, MPE, TCE) e comunidade em geral. CARGA HORÁRIA: 4 (quatro) horas/aula

DATA(S): 31.01.2020

LOCAL: Auditório Serra da Capivara - Sede do TRT da 22ª região

METODOLOGIA: Palestras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

8h30 - PRECISAMOS FALAR

Palestra: Derrubando muros e construindo pontes com a CNV (comunicação não violenta).

Palestrante: Yako Guerra de Oliveira (Comunicador Social, Escritor, Professor de Yoga e Meditação).

10h30 – DIÁLOGOS COM CONEXÃO

Palestra: A importância da neurosemântica e da PNL (programação neurolinguística) como ferramentas na comunicação.

Palestrante: Ana Betina Costa Pires (Advogada Sistêmica e Consultora, Escritora, Master em PNL)

12h30 – Encerramento

Nº DE PARTICIPANTES: 86 participantes: 64 servidores e 22 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 87 certificados

### **03. CURSO DE LIBRAS BÁSICO**

MINISTRANTE(S): Ana Gomes da Silva Coelho (Servidora do TRT22)

PÚBLICO ALVO: Magistrados, Servidores e Terceirizados da Justiça do Trabalho

CARGA HORÁRIA: 16 (dezesesseis) horas/aula

DATA(S): 06.02 a 28.02.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região

METODOLOGIA: Palestras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: PRIMEIRA ETAPA: Recursos didáticos: a utilização do Power Point. ASSUNTOS: Alfabeto Manual; Datilologia; Saudações; Pronomes; Advérbios interrogativos; Advérbios (Tempo e Frequência); Sinais de Família; Libras e seus Parâmetros; Verbos de Rotina; Números. SEGUNDA ETAPA: ASSUNTOS: Calendário (Dia, Mês e Ano); Tipos de Frases; Objetos Gerais; Cores; Adjetivos; Tipos de Verbos; Sinais de Alimentos e Frutas; Sinais de Animais; Profissões; Sinais de Municípios do Piauí e Estados do Brasil.

Nº DE PARTICIPANTES: 29 servidores.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 16 certificados

### **04. 1º CURSO UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS**

MINISTRANTE(S): Leondenis Sarmiento de Castro, Leila Maria de Araújo Marques e Paulo César Gonçalves de Moura

PÚBLICO ALVO: Diretores de Secretarias e um servidor das VT's Capital, NUAPE, CEJUSC E SGJ.

CARGA HORÁRIA: 4 (quatro) horas/aula

DATA(S): 13.02.20

LOCAL: Complexo Administrativo do TRT da 22ª região

METODOLOGIA: Palestra

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Apresentação do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 01/2019; Apresentação do Ato Conjunto TRT22 GP/CR nº 01/2020; Apresentação do Sistema de Depósitos Judiciais; Treinamento prático do Sistema de Depósitos Judiciais.

Nº DE PARTICIPANTES: 15 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 18 certificados

#### **05. OFICINA PROJETO GARIMPO**

MINISTRANTE(S): Leondenis Sarmiento de Castro, Leila Maria de Araújo Marques e Paulo César Gonçalves de Moura

PÚBLICO ALVO: Diretores de Secretarias e um servidor das VT's Capital, NUAPE, CEJUSC E SGJ.

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula.

DATAS: 14 a 18.02.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região

METODOLOGIA: Práticas no Sistema de Depósitos Judiciais e debates de casos concretos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Treinamento prático do Sistema de Depósitos Judiciais com dicas de utilização para uma maior eficiência.

Nº DE PARTICIPANTES: 20 servidores

CERTIFICADOS EMITIDOS: 20 certificados

#### **06. CURSO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES NO SERVIÇO PÚBLICO – A NOVA PREVIDÊNCIA**

MINISTRANTE(S): José Afonso Pires Ferreira Júnior

PÚBLICO ALVO: Servidores.

CARGA HORÁRIA: 16 (dezesesseis) horas/aula.

DATAS: 18 a 19.02.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região.

METODOLOGIA: Aulas expositivo-dialógicas, quadros comparativos, debates e adoção de textos complementares, cálculos com exemplos práticos relacionados à concessão de aposentadorias e pensões de acordo com a nova previdência.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1) REGIME JURÍDICO ÚNICO - BENEFÍCIOS SOCIAIS - Conceitos. Aposentadoria. Pensões. Espécies. Procedimentos.

Concessão. Cálculo de Proventos, Pensões e outros Benefícios. Alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais nºs 19 e 20. Comparação, distinção e diferenciação entre os sistemas (pré e pós Emendas). 2) REGRAS DE DIREITO ADQUIRIDO - EC nº 41/2003 e EC nº 47/2005 - Considerações. 3) ASPECTOS PRINCIPAIS - 3.1) DIREITO ADQUIRIDO – períodos de aquisição/concessão; 3.2) ATÉ 16/12/1998 - Voluntária, Invalidez, Especiais; 3.3) APÓS 16/12/98 (EC nº 20/98) ATÉ 31/12/2003 (EC nº 41/2003). TRANSIÇÃO - Voluntária, Invalidez, Especiais. GERAL - Voluntária, Invalidez, Especiais. ESPECIAL - REDUTORES DE 3,5% E 5%. REGRA GERAL - Voluntária, Invalidez Compulsória com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, Especiais. 3.4) REGRAS PARA CÁLCULO DE PROVENTOS – Aposentadorias cujos requisitos foram preenchidos com regras após a EC 41/03, ou seja, pela média aritmética nas aposentadorias. 3.4.1) Aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade mínima; 3.4.2) Aposentadoria voluntária por idade; 3.4.3) Aposentadoria compulsória; 3.4.4) Aposentadoria por invalidez especial; 3.4.5) Aposentadoria por invalidez comum; 3.4.6) Aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade, com redutor por antecipação de idade - REGRA DE TRANSIÇÃO - Artigo 2º da EC nº 41/2003. Cálculo do pedágio do Artigo 2º da EC 41/2003. 4) CÁLCULO DE PROVENTOS - Vencimento: integral; e proporcional, complemento do salário mínimo, Remuneração / Vantagens: Gratificações e Adicionais. 5) PENSÕES CIVIS - De acordo com as Leis nºs 13.135/2015 e 13.846/2019 e Acórdãos TCU nºs 2.553/2013, 1.176/2015, 2.377/2015 e 1.293/2018. Natureza; beneficiários; ônus; cálculo; divisão; vigência; extinção; reversão; prescrição; prova posterior ou habilitação tardia; condenação por crime doloso; revisão constitucional; acumulação; teto constitucional. 6) A NOVA PREVIDÊNCIA – EC nº 103/2019 - 6.1) O que trouxe de NOVO a Reforma da Previdência – EC nº 103/2019; 6.2) Como são as novas regras da Aposentadoria? Como calcular? 6.3) Como fica a aposentadoria especial? Ainda haverá aposentadoria para PCD? 6.4) Quais as regras de transição? 6.5) Tem como me aposentar antes dos 65 anos de idade? 6.6) Entrei no Serviço Público antes de 12/1998. Como fica minha situação? 6.7) Entrei no Serviço Público antes de 12/2003. Como fica minha situação? 6.8) As alíquotas da previdência ficarão as mesmas? 6.9) E as pensões? Como calcular? 6.10) A forma de dividir as pensões ficará a mesma? E a temporalidade? Mudam os beneficiários? 6.11) E como fica pra quem já preencheu os requisitos? Vale a pena me aposentar agora? 6.12) Como é a

regra de aposentadoria do Artigo 40 da CF/88, com redação da EC 103/2019? 6.13) Como é a regra de aposentadoria do Artigo 4º da EC 103/2019? 6.14) Como é a regra de aposentadoria do Artigo 10 da EC 103/2019? 6.15) Como é a regra de aposentadoria do Artigo 20 da EC 103/2019? 6.16) Como é a regra de aposentadoria do Artigo 21 da EC 103/2019? 6.17) Como é a regra de aposentadoria do Artigo 22 da EC 103/2019? 6.18) O que é “contribuição extraordinária”? 6.19) Nova regra geral; regras de transição; aposentadoria especial; nova forma de calcular a média da aposentadoria; aspectos relacionados com a avaliação e reavaliação médica para as finalidades de aposentadoria por invalidez; concessão de aposentadoria especial aos servidores portadores de deficiência.

Nº DE PARTICIPANTES: 26 participantes: 17 servidores e 9 externos

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 27 certificados

#### **07. CURSO SISTEMA DEPÓSITOS JUDICIAIS - PROJETO GARIMPO (Varas do Interior)**

MINISTRANTE(S): Leondenis Sarmiento de Castro, Leila Maria de Araújo Marques e Paulo César Gonçalves de Moura

PÚBLICO ALVO: Servidores

CARGA HORÁRIA: 16 (dezesesseis) horas/aula (4 h/a por Vara x 4 = 16 h/a)

DATA(S): 19.02 a 06.03.2020

LOCAL: Varas do Trabalho do Interior: Parnaíba, Piripiri, Picos e Valença.

METODOLOGIA: Palestra

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Apresentação do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 01/2019; Apresentação do Ato Conjunto TRT22 GP/CR nº 01/2020; Apresentação do Sistema de Depósitos Judiciais; Treinamento prático do Sistema de Depósitos Judiciais.

Nº DE PARTICIPANTES: 31 participantes: 29 servidores e 2 externos

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 34 certificados

#### **08. OFICINA PROJETO GARIMPO (Varas do Interior)**

MINISTRANTE(S): Leondenis Sarmiento de Castro, Leila Maria de Araújo Marques e Paulo César Gonçalves de Moura

PÚBLICO ALVO: Servidores

CARGA HORÁRIA: 8 (oito) horas/aula (2 h/a por Vara x 4= 8 h/a)

DATA(S): 19.02 a 06.03.2020

LOCAL: Varas do Trabalho do Interior: Parnaíba, Piripiri, Picos e Valença.

METODOLOGIA: Práticas no Sistema de Depósitos Judiciais e debates de casos concretos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Treinamento prático do Sistema de Depósitos Judiciais com dicas de utilização para uma maior eficiência.

Nº DE PARTICIPANTES: 32 participantes: 29 servidores e 3 externos

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 35 certificados

#### **09. XIV SEMANA INSTITUCIONAL DO TRT DA 22ª REGIÃO**

MINISTRANTE(S): Ana Paola Santos Machado Diniz; Cesar Zucatti Pritsch; Fredie Souza Didier Júnior; José Antonio Ribeiro de Oliveira Silva; Lorena Vasconcelos Porto; Márcio Pochmann; Platon Teixeira de Azevedo Neto; Rogério Neiva Pinheiro e Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes.

PÚBLICO ALVO: Magistrados e servidores.

CARGA HORÁRIA: 24 (vinte e quatro) horas/aula.

DATA(S): 09 a 12.03.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região.

METODOLOGIA: Palestras.

TEMAS ABORDADOS: "Processo Judicial Democrático: Diálogos entre o Processo Civil e o Processo do Trabalho" (02 h/a); "A Indústria 4.0 e os Prováveis Impactos sobre o Mundo do Trabalho no Brasil" (02 h/a); "Responsabilidade dos Sócios à Luz da Lei nº 13.467/2017: Iniciativas Práticas para a Efetividade da Execução Trabalhista" (02 h/a); "Precedentes Judiciais: a Nova Jurisprudência Pós-Reforma Trabalhista" (06 h/a); Assuntos Institucionais (02 h/a); "Controle de Convencionalidade em Matéria Trabalhista" (02 h/a); "Direito Coletivo do Trabalho na Atualidade" (02 h/a); "Mediação e Conciliação" (02 h/a); "Últimas Modificações Legislativas e Jurisprudenciais: Impactos na Prática Judicial Trabalhista" (02 h/a); "Direito Intertemporal na Reforma Trabalhista" (02 h/a).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 9/3/2020 (segunda-feira): 8h – Palestra: "Processo Judicial Democrático: Diálogos entre o Processo Civil e o Processo do Trabalho". Palestrante: Fredie Didier Jr. Doutor em Direito, Professor da UFBA e Advogado. 9h30 – Palestra: "A Indústria 4.0 e os Prováveis Impactos sobre o Mundo do Trabalho no Brasil". Palestrante: Márcio Pochmann. Doutor em Economia e

Professor da UNICAMP. 11h – Palestra: “Responsabilidade dos Sócios à Luz da Lei nº 13.467/2017: Iniciativas Práticas para a Efetividade da Execução Trabalhista”. Palestrante: Ana Paola Santos Machado Diniz. Mestre em Direito, Professora da UNEB e Desembargadora do Trabalho (TRT5). 10/3/2020 (terça-feira): 8h – Oficina: “Precedentes Judiciais: a Nova Jurisprudência Pós-Reforma Trabalhista”. Palestrante: Cesar Zucatti Pritsch. Juris Doctor pela Florida International University - USA e Juiz do Trabalho (TRT4). 11/3/2020 (quarta-feira): 8h – Assuntos Institucionais (Presidência, Gestão Estratégica e Diretoria-Geral). 9h30 – Palestra: “Controle de Convencionalidade em Matéria Trabalhista”. Palestrante: Platon Teixeira de Azevedo Neto. Doutor em Direito, Professor da UFG e Juiz do Trabalho (TRT18). 11h - Palestra: “Direito Coletivo do Trabalho na Atualidade”. Palestrante: Lorena Vasconcelos Porto. Doutora em Direito, Professora da Mackenzie (SP) e Procuradora do Trabalho (MPT2). 12/3/2020 (quinta-feira): 8h – Palestra: "Mediação e Conciliação". Palestrante: Rogério Neiva Pinheiro. Mestre em Psicologia, Juiz do Trabalho (TRT10) e Auxiliar da Vice-Presidência do TST. 9h30 – Palestra: “Últimas Modificações Legislativas e Jurisprudenciais: Impactos na Prática Judicial Trabalhista”. Palestrante: Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes. Doutor em Direito e Juiz do Trabalho (TRT16). 11h – Palestra: “Direito Intertemporal na Reforma Trabalhista”. Palestrante: José Antonio Ribeiro de Oliveira Silva. Doutor em Estudios de Derechos Sociales e Juiz do Trabalho (TRT15).

Nº DE PARTICIPANTES: 197 participantes: 31 magistrados, 133 servidores e 33 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 138 certificados.

## **10. XI ENCONTRO DE DIRETORES DE SECRETARIA DE VARAS DO TRABALHO**

MINISTRANTE(S): Ana Paola Santos Machado Diniz; Francisco Otávio Costa; Fredie Souza Didier Júnior; Jose Zito Magalhães Neto e Márcio Pochmann.

PÚBLICO ALVO: Diretores de Secretarias das 14 Varas do Trabalho do TRT22.

CARGA HORÁRIA: 24 (vinte e quatro) horas/aula.

DATA(S): 09 a 12.03.2020.

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região.

METODOLOGIA: Palestras.

TEMAS ABORDADOS: "Processo Judicial Democrático: Diálogos entre o Processo Civil e o Processo do Trabalho" (02 h/a); "A Indústria 4.0 e os Prováveis Impactos sobre o Mundo do Trabalho no Brasil" (02 h/a); "Responsabilidade dos Sócios à Luz da Lei nº 13.467/2017: Iniciativas Práticas para a Efetividade da Execução Trabalhista" (02 h/a); "Ferramentas Eletrônicas: INFOSEG, CCS, Alvará Eletrônico e BB" (06 h/a); "Assuntos Institucionais (02 h/a); "Processo Judicial Eletrônico (PJe) - Versão 2.5: Gestão de Vara do Trabalho" (4 h/a); "Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão) - Versão 2.5" (06 h/a).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 9/3/2020 (segunda-feira): 8h – Palestra: "Processo Judicial Democrático: Diálogos entre o Processo Civil e o Processo do Trabalho". Palestrante: Fredie Didier Jr. Doutor em Direito, Professor da UFBA e Advogado. 9h30 – Palestra: "A Indústria 4.0 e os Prováveis Impactos sobre o Mundo do Trabalho no Brasil". Palestrante: Márcio Pochmann. Doutor em Economia e Professor da UNICAMP. 11h – Palestra: "Responsabilidade dos Sócios à Luz da Lei nº 13.467/2017: Iniciativas Práticas para a Efetividade da Execução Trabalhista". Palestrante: Ana Paola Santos Machado Diniz. Mestre em Direito, Professora da UNEB e Desembargadora do Trabalho (TRT5). 10/3/2020 (terça-feira): 8h – Oficina: "Ferramentas Eletrônicas: INFOSEG, CCS, Alvará Eletrônico e BB". Palestrante: José Zito Magalhães Neto. Diretor de Secretaria da 2ª Vara do Trabalho de Teresina e Especialista em Gestão Pública Judiciária. 11/3/2020 (quarta-feira): 8h – "Assuntos Institucionais (Presidência, Gestão Estratégica e Diretoria-Geral)". 10h – Oficina: "Processo Judicial Eletrônico (PJe) - Versão 2.5: Gestão de Vara do Trabalho". Palestrante: Francisco Otávio Costa. Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza e Especialista em Direito Processual Civil e em Informática. 12/3/2020 (quinta-feira): 8h – Oficina: "Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão) - Versão 2.5". Palestrante: Francisco Otávio Costa. Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza e Especialista em Direito Processual Civil e em Informática.

Nº DE PARTICIPANTES: 19 servidores.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 21 certificados.

## **11. VI CESTA JURÍDICA - DIÁLOGOS ENTRE TEORIA E PRÁTICA**

MINISTRANTE(S): Cláudio Mascarenhas Brandão (Ministro do TST); Martha Elisa Monsalve Cuellar e Rodrigo Garcia Schwarz

PÚBLICO ALVO: Magistrados, servidores e demais interessados, incluindo advogados, professores, membros do Ministério Público e acadêmicos de Direito.

CARGA HORÁRIA: 6 (seis) horas/aula

DATA(S): 13.03.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região

METODOLOGIA: Palestras

TEMAS ABORDADOS: “A (Des) Construção do Trabalho no Brasil do Século XXI: A Busca de Novos Parâmetros Hermenêuticos da Proteção Social” (02 h/a); “O Trabalho na Era Digital: o Futuro do Trabalho e o Trabalho do Futuro” (02 h/a); “A Lei de Abuso de Autoridade: Compreensão à Luz da Efetividade da Execução Trabalhista” (02 h/a).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 8h – Palestra: “A (Des) Construção do Trabalho no Brasil do Século XXI: A Busca de Novos Parâmetros Hermenêuticos da Proteção Social”. Palestrante: Rodrigo Garcia Schwarz. Doutor em Direito e em História, Professor do UNIFIEO (RJ) e Juiz do Trabalho (TRT2). 9h30 – Palestra: “O Trabalho na Era Digital: o Futuro do Trabalho e o Trabalho do Futuro”. Palestrante: Martha Elisa Monsalve Cuellar. *Doctora en Derecho y Ciencias Políticas*, Professora da *Universidad de La Gran Colombia* e Advogada. 11h – Palestra: “A Lei de Abuso de Autoridade: Compreensão à Luz da Efetividade da Execução Trabalhista”. Palestrante: Cláudio Mascarenhas Brandão. Doutorando em Ciências Jurídicas, Ministro do Tribunal Superior do Trabalho e Coordenador da Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista. 14h – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 391 participantes: 32 magistrados, 110 servidores e 249 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 567 certificados.

## **12. TREINAMENTO "ELABORAÇÃO DE MODELOS NO PJE VERSÃO 2.5"**

MINISTRANTE(S): Antonio Tássio Nogueira Fernandes (Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Floriano)

PÚBLICO ALVO: Servidores lotados na 1ª e 4ª varas do trabalho de Teresina.

CARGA HORÁRIA: 6 (seis) horas/aula

DATA(S): 13.03.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região.

METODOLOGIA: Aulas presenciais práticas realizadas no computador da Vara do Trabalho, manuseando o sistema PJe.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Utilização de variáveis; Elaboração de modelos de decisões (despachos, decisões e sentenças); Elaboração de modelos de expedientes (certidões, intimações, mandados, cartas e editais); Organização de modelos em pastas.

Nº DE PARTICIPANTES: 12 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 13 certificados

### **13. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS – PRÁTICAS NO MODO HOMOLOGAÇÃO E PRODUÇÃO**

MINISTRANTE(S): Leondenis Sarmento de Castro e Paulo Cezar Gonçalves de Moura

PÚBLICO ALVO: Servidores das Varas do Trabalho de Floriano, Oeiras, Bom Jesus e São Raimundo Nonato

CARGA HORÁRIA: 24 (vinte e quatro) horas/aula, sendo 6 (seis) horas/aula por vara

DATA(S): 29.09 e 01, 20 e 22.10.2020

LOCAL: Sede das Varas do Trabalho de Floriano e de Oeiras.

METODOLOGIA: Os instrutores adentrarão, pragmaticamente, no Sistema Garimpo socializando as várias e possíveis situações práticas que serão demandadas na Vara, capacitando-a para a solução, com precisão aritmética e sem erros (posto que envolve vultosos montantes). Planilhas serão disponibilizadas, sucessiva e progressivamente para solução imediata e precisa pela Vara no saneamento das contas. DINÂMICAS DE ENSINAGEM: práticas no Sistema de Depósitos Judiciais; orientação, exercícios práticos e interação pragmática dos casos concretos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Treinamento prático do Sistema de Depósitos Judiciais com dicas de utilização no modo de homologação e produção para uma maior eficiência e exatidão no trato com as verbas de depósitos judiciais.

Nº DE PARTICIPANTES: 13 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 15 certificados

### **14. CURSO "ELABORAÇÃO DO DESPACHO DE ADMISSIBILIDADE DO RECURSO DE REVISTA NO E-ReC"**

MINISTRANTE(S): Maria Elemir de Carvalho Gonçalves (Servidora do TRT22)

PÚBLICO ALVO: Servidor de Gabinete/Assessor da Presidência

CARGA HORÁRIA: 12 (doze) horas/aula

DATA(S): 14 a 16.12.2020

LOCAL: Sede do TRT da 22ª região

METODOLOGIA: Aulas presenciais, manuseando o sistema.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Apresentação. 2. Assistente de Produção (pressupostos extrínsecos e intrínsecos do Recurso de Revista). 3. Visualização/Edição dos Despachos. 4. Dados Gerais. 5. Inserção da Minuta do Despacho no Pje. 6. Alteração do Status do processo (andamento, revisão, publicado).

Nº DE PARTICIPANTES: 7 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 8 certificados

### **EVENTOS INTERNOS TELEPRESENCIAIS**

#### **01. TREINAMENTO "SISTEMA DE POSTAGEM ELETRÔNICA - SPE NO 1º GRAU"**

MINISTRANTE(S): Antonio Tássio Nogueira Fernandes (Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Florianópolis)

PÚBLICO ALVO: Servidores lotados na 4ª Vara do Trabalho de Teresina

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula

DATA(S): 13.05.2020

LOCAL: Videoconferência

METODOLOGIA: Aulas virtuais práticas realizadas por videoconferência, manuseando os sistemas PJe e SPE.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Cadastro e acesso ao sistema SPE; Configurações e funcionalidades do SPE; Modelos de postagens; Envio de cartas; Rastreamento de cartas.

Nº DE PARTICIPANTES: 2 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 3 certificados

#### **02. TREINAMENTO "SISTEMA DE POSTAGEM ELETRÔNICA - SPE NO 2º GRAU"**

MINISTRANTE(S): Antonio Tássio Nogueira Fernandes (Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Florianópolis)

PÚBLICO ALVO: Servidores lotados na Secretaria do Pleno, Gabinetes e Coordenadoria Judicial (Recurso de Revista)

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula

DATA(S): 28.05.2020

LOCAL: Videoconferência

METODOLOGIA: Aulas virtuais práticas realizadas por videoconferência, manuseando os sistemas PJe e SPE.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Cadastro e acesso ao sistema SPE; Configurações e funcionalidades do SPE; Modelos de postagens; Envio de correspondências e Rastreamento de correspondências.

Nº DE PARTICIPANTES: 20 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 21 certificados

### **03. CURSO DE EXTENSÃO “AS GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO EM TEMPOS DE PANDEMIA”**

MINISTRANTE(S): Sérgio Torres Teixeira (Desembargador TRT6 Região), com convidados especiais: Nelson Nery Jr.; Ivo Dantas; Marcelo Navarro; Luiz Alberto Gurgel; Claudio Brandão; Augusto César de Carvalho; Fredie Didier Jr.; Carlos Henrique Bezerra Leite; Daniel Mitidiero; Paula Sarno Braga; Cássio Scarpinella Bueno; Noêmia Porto; Dierle Nunes; Volia Bomfim; Beclaute Oliveira; Leonardo Cunha; Alexandre Pimentel; Rodolfo Pamplona; Ricardo Paes Barreto; Bento Herculano Duarte Neto; Carolina Tupinambá; Guilherme Guimarães Feliciano; Luciana Conforti; Bruno Freire; Ney Maranhão; Roberta Correa de Araújo; Matheus Pereira; Platon Teixeira de Azevedo Neto; Flávio Luiz da Costa; Roberto Campos Gouveia; Wellington Saraiva; Evie Malafaia; Juliane Facol; Ronnie Duarte; Matheus Rezende; Danilo Gonçalves Gaspar; Bruno Batista; Felipe Bernardes; Misael Montenegro; Raphael Miziara.

PÚBLICO ALVO: Magistrados e Assistentes de magistrados do TRT22.

CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas/aula

DATA(S): 03.06 a 21.07.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet

METODOLOGIA: Aulas Expositivas Remotas (sete aulas com carga horária de 3h cada), ministradas por meio do Google Meet, com exposição de slides de powerpoint, e dois Seminários na forma de Webinar, igualmente promovidos por meio da ferramenta do Google Meet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Aula 01:** Dimensões Devido Processo Legal: *Rule of Law, Due Process of Law & Law of the Land*. Devido Processo Legal Processual (Formal) e Devido Processo Legal Substantivo (Material): Contextualização: Constituição, Processo, Estado de Emergência, Pandemia e Direitos Fundamentais. Data: 10/06/2020. **Aula 02:** Acesso à Justiça e suas Múltiplas Dimensões: Inafastabilidade do Controle Jurisdicional e o Modelo Multiportas de Judiciário. Imparcialidade versus Neutralidade: Juiz Natural, Paridade de Armas e Igualdade Processual. Data: 15/06/2020. **Aula 03:** Ética de Embate: Contraditório e Ampla Defesa no Processo Contencioso. Data: 17/06/2020. **Aula 04:** Liciedade e Procedimento Probatório: Licitude das Provas e Admissibilidade de Provas em Juízo. Data: 29/06/2020. **Aula 05:** Transparência Processual: Publicidade dos Atos Processuais e Fundamentação Adequada das Decisões. Data: 01/07/2020. **Aula 06:** Segurança Jurídica e Admissão em Juízo: Respeito à Coisa Julgada, Gratuidade da Justiça e Assistência Judiciária. Data: 08/07/2020. **Aula 07:** Efetividade do Processo e Primazia da Solução de Mérito: Razoável Duração do Processo e Tutela Efetiva. Procedimentos Alternativos de Emergência de Garantias Constitucionais do Processo. Data: 13/07/2020. **Dois Seminários (Webinars) de Debates Jurídicos** – Datas: 22/06/2020 e 06/07/2020. **Aula interativa de Q&A (perguntas e respostas) e atividade avaliativa (registro reflexivo)**. Data: 15/07/2020.

Nº DE PARTICIPANTES: 17 participantes: 6 magistrados e 11 servidores.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS (por “ESMATRA6”): 17 certificados

#### **04. DEBATE VIRTUAL “O VÍRUS À LUZ DA FILOSOFIA: OS DESAFIOS PARA O NOVO MUNDO DO TRABALHO”**

MINISTRANTE(S): Andityas Soares de Moura Costa Matos

PÚBLICO ALVO: Interessados nas questões associadas ao futuro do trabalho e comunidade em geral.

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula

DATA(S): 03.07.2020

LOCAL: Canal do TRT22 no YouTube

METODOLOGIA: Palestra

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Abertura com o moderador Diretor da EJUD22, Desembargador Arnaldo Boson Paes, seguido pelo moderador Coordenador, Juiz João Luiz Rocha do Nascimento. Palestra com o professor e filósofo Andityas Soares de Moura Costa Matos, Doutor em Filosofia pela UFMG, Doutor pela Universidade de Coimbra e Pós-Doutor pela Universidade de Barcelona. Debates. Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 47 participantes: 4 magistrados, 15 servidores e 28 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 42 certificados

#### **05. CURSO TOP 10 2020 ONLINE - O NOVO MUNDO PÓS PANDEMIA**

MINISTRANTE(S): Rivadavia Drummond (*Clinical Professor*, palestrante e conselheiro), Walter Longo (publicitário, empreendedor digital, palestrante internacional e sócio-diretor da Unimark Comunicação), Alexandre Pellaes (mestre em psicologia do trabalho, palestrante e fundador da Exboss), Rony Meisler (fundador e CEO da marca Reserva), Pedro Mandelli (professor, escritor, fundador e sócio-diretor da Mandelli & Loriggio Consultores Associados), Leandro Karnal (historiador, professor, escritor e colunista), Martha Gabriel (professora, escritora, apresentadora e palestrante keynote internacional), Cláudio Azevêdo (*Head of Growth* e co-fundador de startups), Rossandro Klinjey (palestrante, escritor e psicólogo clínico) e Leila Ferreira (jornalista e escritora).

PÚBLICO ALVO: Servidores

CARGA HORÁRIA: 10 (dez) horas/aula

DATA(S): 27 a 31.07.2020

LOCAL: Plataforma de exibição

METODOLOGIA: Palestras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **1º DIA - OS NOVOS CENÁRIOS DO PAÍS PÓS PANDEMIA.** *Rivadavia Drummond e Walter Longo.* Explorando a selva após a hibernação — O que mudou ou vai mudar? Impacto das decisões tomadas na pandemia — Uma equação à dez incógnitas. O que pode e deve mudar nos hábitos e comportamento das pessoas? O mundo diferente que está chegando — Novas atitudes e velhos valores. **2º DIA - O QUE MUDA COM AS MUDANÇAS? IMPACTOS NA CULTURA DAS ORGANIZAÇÕES E O FUTURO DO TRABALHO**

**E EMPREGO.** *Alexandre Pellaes e Rony Meisler.* Porque ter consciência socioambiental é fundamental para os negócios. Alinhar, propósito, com a cultura e gerir pessoas, uma triad de sucesso. A evolução da liderança — Ter comando para controlar e liderar equipes. Líderes interessantes ou líderes interessados. Os impactos da pandemia na cultura das organizações. **3º DIA - QUE LIDERANÇA PRECISAMOS E QUAIS AS COMPETÊNCIAS PARA ENFRENTAR O NOVO MOMENTO.** *Pedro Mandelli e Leandro Karnal.* Os rituais da liderança no mundo corporativo pós-pandemia. As novas práticas dos líderes. Competências que vão fazer a diferença. Quais as condições para que a criatividade floresça? Quais as crenças vigentes? Valorizando as inteligências individuais. **4º DIA - A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E AS ESTRATÉGIAS PARA ANTECIPAR ANOS EM MESES.** *Martha Gabriel e Cláudio Azevêdo.* As transformações no mundo digital pós-pandemia. Como viver a metodologia ágil. Futurismo - Entendendo e modelando as organizações para o futuro. Inovação x Riscos. As novas tendências para se criar uma cultura de inovação. **5º DIA - O FUTURO COM UM NOVO OLHAR OU UM NOVO OLHAR PARA O FUTURO?** *Rossandro Klinjey e Leila Ferreira.* As pessoas ideais para o novo mundo. As competências tradicionais para o profissional do futuro — Ética, transparência e integridade. Os aprendizados na era do isolamento social. A importância de deixar seu legado.

Nº DE PARTICIPANTES: 39 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS (por “N Produções”): 199 certificados

## **06. V CONGRESSO BRASILEIRO DE FILOSOFIA DO DIREITO - V CONFID**

MINISTRANTE(S): Olívia Brandão, Francisco Gérson Marques de Lima, Arnaldo Boson Paes, Nelson Nery Costa, Raul Lopes de Araújo Neto, Débora Detmann, Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima, Carlos Augusto Pires Brandão, Adriana S. Castelo Branco, Robertonio Santos Pessoa, Samuel Ponte do Nascimento e José Emílio Medauar Ommati.

PÚBLICO ALVO: Magistrados, Servidores e Público Externo (Estudantes e Profissionais)

CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas/aula

DATA(S): 06 e 07.08.2020

LOCAL: Plataforma virtual da “Gerenciar Eventos” e transmissão pelo YouTube

METODOLOGIA: palestras, conferências e painéis virtuais, sendo acessível por meio do hotsite próprio e exibido por plataforma virtual do Youtube.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **DIA 06 DE AGOSTO (QUINTA-FEIRA) – PRIMEIRO DIA DO EVENTO.** 9:00H – 1ª **CONFERÊNCIA (ABERTURA).**

**Conferencista** – Lênio Luiz Streck – mestre e doutor em Direito pela UFSC; pós-doutor pela Universidade de Lisboa; professor titular do PPG em Direito da UNISISNOS/RS. **Tema** – Em tempos de violência política e distopias morais, quanto vale o Direito? **Presidente da mesa** – João Luiz Rocha do Nascimento – Doutor, Coordenador da EJUD-22, Juiz do Trabalho, Prof. da UESPI. **10:00 – 1º PAINEL.**

**Tema geral** – Liberdade e Democracia x Estado Social de Direito. **Presidente da Mesa** – Marco Aurélio Lustosa Caminha – Prof. associado da UFPI e desembargador do TRT. **1. Subtema** – A Importância do Teatro Grego para a Formação dos Valores Sociais. **Expositor** – Francisco Gérson Marques Marques de Lima – Prof. Associado da UFC e procurador do Trabalho. **2. Subtema** – Em Tempos de Pandemia, o Papel da Seguridade Social no Combate à Desigualdade. **Expositor** – Raul Lopes de Araújo Neto – Prof. adjunto da UFPI e chefe do DCJ/UFPI. **3. Subtema** – Democracia Administrativa e Neoliberalismo no Brasil em Tempos de Pandemia. **Expositor** – Robertônio Santos Pessoa – Doutor, Prof. Titular da UFPI e Procurador do Fazenda Nacional. **11:10H – 2ª CONFERÊNCIA.**

**Conferencista:** Alysson Leandro Barbate Mascaro. Doutor, com Livre-docência em Filosofia e Teoria Geral do Direito. Prof. Associado da USP. **Tema:** Pandemia e crise: direito e capitalismo. **Presidente da Mesa** – Francisco Meton Marques de Lima. **15:00H - 2º PAINEL. Tema geral** – As Perspectivas dos Direitos Humanos no Contexto da Ordem Neoliberal. **Presidente da mesa** – Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz – Mestre, Prof. da UESPI, Juiz do Trabalho. **1. Subtema** – A proteção dos Direitos Humanos nos Tempos de Pandemia. **Expositora** – Olívia Brandão – Doutora, Profa. da UFPI, membro do Conselho Estadual de Direitos Humanos e da Comissão de Direitos Humanos da OAB. **2. Subtema** – As Garantias Legais, as Legítimas e as Éticas do Acusado. **Expositora** – Adriana Siqueira Castelo Branco – profa. doutora da UFPI. **3. Subtema** – As Dimensões Espirituais do Homem Reveladas pelas Letras. **Expositor** – Nelson Nery Costa – Doutor, Prof. da UFPI, Presidente da Academia Piauiense de Letras. **4. Subtema** - A Propriedade Moral da Personalidade. **Expositor** – Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima. Doutor, Prof. da UFPI, Coordenador do PPGD da UFPI. **16:30H – 3ª CONFERÊNCIA. Conferencista** –

Nelson Juliano C. Matos – Doutor, Prof. Associado da UFPI. **Tema** – As *Fake News* e o Princípio da Verdade no Direito. **Presidente da Mesa** – Francisco Meton Marques de Lima – Doutor, Prof. Titular da UFPI, Desembargador do TRT-22, Escritor. **17:30H – APRESENTAÇÃO DE TESES E DIVULGAÇÃO DE PESQUISAS. Coordenador** – Prof. Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima. **Membros** – professores doutores da UFPI: Sebastião Patrício Mendes Costa, Adriana Setúbal, Joana de Moraes Sousa (coordenadora do Direito da NOVAFAPI). **DIA 07 DE AGOSTO (SEXTA-FEIRA) – SEGUNDO DIA DO EVENTO. 9:00H - 3º PAINEL. Tema geral** – As Mais Significativas Metamorfoses Institucionais. **Presidente da Mesa** – Débora Detmann – prof(a). doutora da UFPI. **1. Subtema** – A Solidariedade como Valor Ético nos Tempos de Pandemia. **Expositor** – Samuel Ponte do Nascimento – prof. doutor da UFPI. **2. Subtema** – A Influência de Dworkin na Construção Hermenêutica do Direito no Brasil. **Expositor** – José Emílio Medauar Ommati – Doutor, Prof. Adjunto da PUC Minas. **3. Subtema** – Diálogos Institucionais e Desenvolvimento em Tempos de Pandemia. **Expositor** – Carlos Augusto Pires Brandão – Doutor, Prof. da UFPI e desembargador do TRF 1ª Região. **4. Subtema** – A Democracia Social em Tempos de Pandemia. **Expositor** – Arnaldo Boson Paes. Doutor, Professor, Desembargador do TRT, Diretor da EJUD-22. **10:30H – 4ª CONFERÊNCIA (ENCERRAMENTO). Conferencista** – Renata Gil – doutora em Direito, juíza de Direito do Rio de Janeiro e presidente da AMB - Associação dos Magistrados do Brasil. **Tema** – Organizações Criminosas e a nova Conformação da Justiça Criminal. **Presidente da Mesa** – Liana Chaib – Doutora, Profa da UESPI e presidente do Tribunal Regional do Trabalho do Piauí. **11:30H – APRESENTAÇÃO DE PESQUISAS E DE TESES. Coordenador** – Prof. Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima. **Membros** – professores doutores da UFPI: Sebastião Patrício Mendes Costa, Adriana Setúbal. Joana de Moraes Sousa (coordenadora do Direito da NOVAFAPI). **12:00H – ENCERRAMENTO.**

Nº DE PARTICIPANTES: 40 participantes: 33 magistrados e 7 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS (por “Gerenciar Eventos”): 40 certificados

## **07. XV SEMANA INSTITUCIONAL DO TRT DA 22ª REGIÃO**

MINISTRANTE(S): Daniela Muradas Antunes; Bráulio Gabriel Gusmão; Fausto Siqueira Gaia; Denise Fincato; Ricardo Antunes; Rebeqa Borba; Cássio Luis

Casagrande; Rodolfo Pamplona Filho; Reginaldo Melhado; Sérgio Alberto Rizzo Júnior; Homero Batista Mateus da Silva.

PÚBLICO ALVO: Magistrados e Servidores

CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas/aula

DATA(S): 17 a 21.08.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet

METODOLOGIA: Palestras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **17/8/2020 (segunda-feira)**: 8h30 – “O Trabalho Decente no Mundo Online”. Daniela Muradas Antunes. Professora e Doutora pela UFMG. 9h40 – “Levando a Sério o Dever de Fundamentar”. João Luiz Rocha do Nascimento. Juiz do Trabalho (TRT22) e Doutor pela UNISINOS. 11h – “Transformação Digital do Judiciário”. Bráulio Gabriel Gusmão. Juiz do Trabalho (TRT9) e Auxiliar da Presidência do CNJ. 12h30 - Encerramento. **18/8/2020 (terça-feira)**: 8h30 – “Regulamentação do Trabalho por Plataformas Digitais”. Fausto Siqueira Gaia. Juiz do Trabalho (TRT17) e Doutor pela PUCSP. 9h40 – “Trabalhabilidade (workability)”. Denise Fincato. Professora da PUCRS e Doutora em Direito. 11h – “15 anos da EC n. 45 e competência da Justiça do Trabalho: avanços e retrocessos”. Francisco Meton Marques de Lima. Desembargador do TRT da 22ª Região. 12h30 - Encerramento. **19/8/2020 (quarta-feira) - "Relacionamento Institucional"**: 8h30 – “Mensagem da Presidente”. Desembargadora Liana Chaib. 8h50 – “Apresentação das Metas”. Juiz Francisco Washington Bandeira Santos Filho. 9h20 – “Balanço da Gestão”. Secretário Marcelo Nunes Nolleto. 9h50 – “Pandemia: Atividades e Retomada”. Juiz Washington Bandeira Santos Filho. 10h20 – “Balanço Orçamentário”. Diretor-Geral Álvaro Celso Bonfim Resende. 10h35 – “Tecnologia da Informação: Ações”. Secretário José Wallace Ribeiro de Macedo Júnior. 10h50 – “Portal da Saúde e Serviço Médico”. Servidora Celeyda Getsemane Martins Guimaraes Motta. 11h05 – “Corregedoria Regional: Iniciativas”. Secretário Leondenis Sarmento de Castro. 11h30 – “Realização de Perícias por Fisioterapeutas”. Rebeqa Borba. Mestre pela UFPE e Presidente da ABRAFEPI. 12h30 - Encerramento. **20/8/2020 (quinta-feira)**: 8h30 – “A Jurisdição Constitucional Trabalhista no Brasil e nos Estados Unidos”. Cássio Luis Casagrande. Procurador (MPT1), Professor da UFF e Doutor pelo IUPERJ. 9h40 - “Alterações Trabalhistas na Crise da Covid-19”. Rodolfo Pamplona Filho. Juiz do Trabalho (TRT5), Professor da UFBA e Doutor pela PUCSP. 11h – “Incidente de Desconsideração da

Personalidade Jurídica”. Reginaldo Melhado. Juiz do Trabalho (TRT9), Doutor pela USP e Professor da UEL/PR. 12h30 - Encerramento. **21/8/2020 (sexta-feira):** 8h30 – “As Relações de Trabalho no Cinema do Século XXI”. Sérgio Alberto Rizzo Júnior. Jornalista e Doutor em Meios e Processos Audiovisuais. 9h40 – “O Papel do Estado na Crise da Covid-19”. Willame Parente Mazza. Professor da UESPI e Doutor pela UNISINOS. 11h - “Aspectos Processuais das MPs 927 e 936”. Homero Batista Mateus da Silva. Professor, Doutor pela USP e Juiz do Trabalho (TRT2). 12h30 – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 324 participantes: 32 magistrados, 128 servidores e 164 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 231 certificados

## **08. CURSO DE INTRODUÇÃO À ATIVIDADE DE INTELIGÊNCIA**

MINISTRANTE(S): Maurício Viegas (Professor, Máster Internacional em Operações de Inteligência (Espanha) e Especialista em Inteligência Estratégica)

PÚBLICO ALVO: Agentes de Segurança Judiciária do TRT da 22ª Região

CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas/aula

DATA(S): 24.08 a 22.09.2020

LOCAL: Ambiente virtual da empresa contratada

METODOLOGIA: Curso na modalidade Educação a Distância (EaD), estruturado em 7 módulos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Módulo I:** Conceitos Básicos - Explicar a Importância da Atividade de Inteligência no Poder Judiciário; Conceituar Atividade de Inteligência Judiciária; Identificar os Ramos da Atividade de Inteligência Judiciária; Listar as Características da Atividade de Inteligência Judiciária; Listar os Princípios da Atividade de Inteligência Judiciária. **Módulo II:** Tipos de Conhecimento - Estabelecer a diferença entre dado e conhecimento; Identificar a Estrutura Textual de um Conhecimento; Caracterizar os Diferentes Estados da Mente; Identificar a Linguagem Utilizada pelo Analista de Inteligência; Diferenciar os Quatro Tipos de Conhecimento. **Módulo III:** Fontes de Dados - Classificar as Fontes de Dados; Conceituar Dado Negado; Diferenciar os Procedimentos de Coleta e Busca; Explicar o Paradoxo das Fontes Abertas; Explicar as Vantagens e Desvantagens das Fontes Abertas; Aplicar a Técnica de Avaliação de Dados. **Módulo IV:** Metodologia de Produção do Conhecimento - Listar as Situações de Produção do Conhecimento;

Elencar as Fases da Metodologia de Produção do Conhecimento; Explicar a Peculiaridade da Produção de um Informe; Confeccionar um Planejamento referente à Produção de um Conhecimento. **Módulo V:** Noções de Contraineligência - Identificar o Campo de Atuação da Contraineligência; Conceituar Contraineligência; Elencar as Medidas de Segurança Orgânica; Listar as Partes de um Plano de Segurança Orgânica; Elencar as Medidas Ativas de Contraineligência. **Módulo VI:** Contraengenharia Social - Conceituar Engenharia e Contraengenharia Social; Descrever os Dois Tipos de Engenharia Social; Explicar o Modo de Agir dos Engenheiros Sociais; Listar as Técnicas Mais Utilizadas em Engenharia Social; Descrever Medidas de Contraengenharia Social. **Módulo VII:** Documentos de Inteligência - Citar os Principais Documentos Utilizados na Atividade de Inteligência; Identificar o Documento Adequado para Veicular um Conhecimento de Inteligência; Listar os Elementos de um Relatório de Inteligência; Preencher o Cabeçalho de um Relatório de Inteligência; Assinalar a Diferença entre Relatório de Inteligência e Relatório Técnico Relatórios de Inteligência.

Nº DE PARTICIPANTES: 26 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: certificação realizada pela empresa "SOTA".

## **09. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS**

MINISTRANTE(S): Leondenis Sarmento de Castro e Paulo Cezar Gonçalves de Moura

PÚBLICO ALVO: Servidores das varas de Floriano, Oeiras, Bom Jesus e São Raimundo Nonato

CARGA HORÁRIA: 4 (quatro) horas/aula

DATA(S): 22.09.2020

LOCAL: Plataforma

METODOLOGIA: Aula expositiva dialogada, com apresentação de slides e fornecimento de conteúdo escrito da programação normativa. Apresentação do Sistema de Depósitos Judiciais, com simulação de situações fáticas assemelhada às demandas iminentes do Projeto Garimpo. Discussão, debates e interação pragmática dos casos concretos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Apresentação do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 01/2019; Apresentação do Ato Conjunto TRT22 GP/CR nº 01/2020 e Apresentação do Sistema de Depósitos Judiciais.

Nº DE PARTICIPANTES: 14 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 16 certificados

#### **10. CURSO DE EXTENSÃO “NOVAS TÉCNICAS DECISÓRIAS NO CPC DE 2015 E SUA APLICABILIDADE NO PROCESSO DO TRABALHO”**

MINISTRANTE(S): Sérgio Torres Teixeira (Desembargador TRT6 Região), com convidados especiais: Claudio Brandão; Augusto César de Carvalho; Carlos Henrique Bezerra Leite; Paula Sarno Braga; Noêmia Porto; Jorge Cavalcanti Boucinhas Filho; Beclaute Oliveira; Bento Herculano Duarte Neto; Carolina Tupinambá; Guilherme Guimarães Feliciano; Luciana Conforti; Bruno Freire; Roberta Correa de Araújo; Luciano Martinez; Matheus Pereira; Platon Teixeira de Azevedo Neto; Lucas Buri; Ravi Peixoto; Rodrigo Araújo; César Zucatti Pritsch; Eduardo Costa; Roberto Campos Gouveia; Marcus Onodera; Evie Malafaia; Lorena de Mello Rezende Colnago; Juliane Facol; Matheus Rezende; Antônio Umberto de Souza Júnior; Danilo Gonçalves Gaspar; Leandro Fernandez; Felipe Bernardes; Misael Montenegro; Raphael Miziara.

PÚBLICO ALVO: Magistrados e Assistentes de magistrados do TRT22.

CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas/aula

DATA(S): 24.09 a 22.10.2020

LOCAL: Plataforma Zoom Pro

METODOLOGIA: Aulas Expositivas Remotas (sete aulas com carga horária de 3h cada), ministradas por meio do Zoom Pro, com exposição de slides de powerpoint, e um Seminário na forma de Webinar, igualmente promovido por meio da ferramenta do Zoom Pro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Aula 01:** Morfologia da Atividade Judicante e Fundamentação Adequada das Decisões no CPC de 2015. Data: 24/09/2020. **Aula 02:** Técnicas de Concessão da Tutela Provisória: Tutela de Urgência. Data: 28/09/2020. **Aula 03:** Técnicas de Concessão da Tutela Provisória: Tutela de Evidência. Data: 01/10/2020. **Webinar** - 05/10/2020. **Aula 04:** Técnicas de Julgamento Liminar e de Julgamento Antecipado. Data: 08/10/2020. **Aula 05:** Julgamento Fracionado. Data: 15/10/2020. **Aula 06:** Stare Decisis Brasilensis. Data: 19/10/2020. **Aula 07:** Técnicas de Aplicação (e de Inaplicação) de Precedentes Judiciais. Data: 22/10/2020. **Seminário (Webinar) de Debates Jurídicos.** Data: 05/10/2020.

Nº DE PARTICIPANTES: 28 participantes: 3 magistrados e 25 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS (por “ESMATRA6”): 28 certificados

### **11. CAPACITAÇÃO ONLINE NA FERRAMENTA OPEN BROADCASTER SOFTWARE (OBS STUDIO)**

MINISTRANTE(S): Francisco Ravel da Silva

PÚBLICO ALVO: Diretores de Vara e Secretários de audiências

CARGA HORÁRIA: 3 (três) horas/aula

DATA(S): 24.09.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet

METODOLOGIA: Aula virtual expositiva através do Google Meet com demonstrações práticas do funcionamento da ferramenta OBS Studio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Instalação da ferramenta; Configuração do OBS; Gravando uma sessão do Google Meet; Convertendo para o formato do PJe Mídias; Visualizando arquivos gravados.

Nº DE PARTICIPANTES: 16 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 17 certificados

### **12. DESMISTIFICANDO O SUICÍDIO: INFORMAÇÃO PODE SALVAR VIDAS**

MINISTRANTE(S): Fabíola Veloso Alves Falcão, Janua Coeli Batista Alencar e Maria Zelia Soares Feitosa.

PÚBLICO ALVO: Magistrados, Servidores, Estagiários, Colaboradores do TRT22 e Público Externo

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula

DATA(S): 30.09.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet

METODOLOGIA: trata-se de uma conversa, abordando orientações práticas de como prevenir o suicídio.

Nº DE PARTICIPANTES: 8 participantes: 7 servidores e 1 externo.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 11 certificados.

### **13. VII “CESTA” JURÍDICA – DIÁLOGOS ENTRE TEORIA E PRÁTICA – “A MULHER NAS RELAÇÕES DE TRABALHO E PODER”**

MINISTRANTE(S): Maria do Socorro Almeida de Sousa e Maria Domitila Prado Manssur

PÚBLICO ALVO: Magistrados, Servidores, Estagiários, Colaboradores do TRT22 e Público Externo

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula

DATA(S): 02.10.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Palestras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: ABERTURA: LIANA CHAIB. Desembargadora Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. "A MULHER E O MERCADO DE TRABALHO: DESAFIOS E PERSPECTIVAS". Maria do Socorro Almeida de Sousa. Juíza Titular da Vara do Trabalho de Barreirinhas (MA), TRT da 16ª Região. Coordenadora: Luciane Rodrigues do Rego Monteiro Sobral. Juíza do Trabalho Substituta - TRT PI. "RESOLUÇÃO CNJ 255/2018 E REFLEXÕES SOBRE O PAPEL DA MULHER NO SISTEMA DE JUSTIÇA". Maria Domitila Prado Manssur. Juíza de Direito do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (16ª Vara Criminal e Setor de Atendimento de Crimes de Violência contra Infante, Idoso, Pessoa com Deficiência e Vítima de Tráfico Interno de Pessoas). Coordenadora: Ginna Isabel Rodrigues Veras. Juíza Titular da Vara do Trabalho de Floriano - TRT PI. RODA DE CONVERSA SOBRE OS TEMAS APRESENTADOS.

Nº DE PARTICIPANTES: 43 participantes: 5 magistrados, 28 servidores e 10 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 47 certificados

#### **14. OUTUBRO ROSA - AUTOCONHECIMENTO, AUTOCUIDADO E AUTOESTIMA**

MINISTRANTE(S): Vanessa Nascimento Alves

PÚBLICO ALVO: Interessados em geral.

CARGA HORÁRIA: 1 (uma) hora/aula

DATA(S): 22.10.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Palestras e apresentações com os temas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 9h30 – Abertura e Mensagem da Presidente Liana Chaib. Desembargadora Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. 10h - Projeto Dancing Divas. Vanessa Nascimento Alves. Professora Pós

Graduada em Meio Ambiente. Mediadora: Janua Alencar. Psicóloga e Psico-Oncologista. 10h30 – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 17 participantes: 1 magistrado, 13 servidores e 3 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 18 certificados

### **15. OUTUBRO ROSA - UM NOVO OLHAR PARA A SAÚDE E A DOENÇA**

MINISTRANTE(S): Diana Márcia de Carvalho Melo e Erika Sampaio Carneiro

PÚBLICO ALVO: Interessados em geral.

CARGA HORÁRIA: 1 (uma) hora/aula

DATA(S): 23.10.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Palestras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 9h30 – Câncer - Em que momento começa o adoecimento. Diana Márcia Melo. Psicóloga Clínica, Organizacional e Escolar. 10h - A visão sistêmica das doenças. Erika Sampaio Carneiro. Servidora do TRT22. Mediadora: Fabíola Falcão. Psicóloga, Coach e Master Analista Comportamental. 10h30 – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 21 participantes: 1 magistrado, 19 servidores e 1 externo.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 24 certificados

### **16. OUTUBRO ROSA - UM TOQUE DE AMOR PRÓPRIO**

MINISTRANTE(S): Enedina Maria Gomes dos Santos e Vanessa Alexandra Gonçalves Vasconcelos Castelo Branco

PÚBLICO ALVO: Interessados em geral

CARGA HORÁRIA: 2 (duas) horas/aula

DATA(S): 26.10.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Palestras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 9h30 – Autoestima e Felicidade. Enedina Maria Gomes dos Santos. Advogada (Brasil) e Consultora Imobiliária (Flórida – EUA). Mediadoras: Vilma Medeiros de Aquino Carvalho. Miraneide Gonçalves dos Santos Veras – Voluntária do Projeto Sentinela. 10h30 – Câncer de mama - seus sinais e prevenção. Vanessa Castelo Branco. Médica Oncologista Clínica. Mediadora: Ana Clara Craveiro. Servidora do TRT22. 11h30 – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 33 participantes: 4 magistrados, 22 servidores e 7 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 35 certificados

### **17. HOMENAGEM AO SERVIDOR: A CONSTRUÇÃO DO NOVO NORMAL**

MINISTRANTE(S): Luizir de Oliveira e Carlos Henrique Aragão

PÚBLICO ALVO: Magistrados, servidores, estagiários e terceirizados da 22ª Região e público ao redor.

CARGA HORÁRIA: 3 (três) horas/aula

DATA(S): 27 e 28.10.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Palestras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 27/10/2020 (terça-feira): 9h30 – Abertura. Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz. Juiz Coordenador de EAD da EJUD22. 9h50 – O Que é o Novo Normal. Luizir de Oliveira. Filósofo e Professor da UFPI. 10h30 – Debates. Ana Cristina Soares Bertulani. Servidora do TRT22. 11h – Encerramento. 28/10/2020 (quarta-feira). 9h30 - Abertura. Marcelo Nunes Nolleto (Moderação). Secretário de Governança e Estratégia do TRT. 9h40 – Desafios e Perspectivas para a Justiça do Trabalho da 22ª Região. Desembargadora Liana Ferraz de Carvalho. Presidente eleita do TRT, biênio 2021-2022. 9h50 - Servidor Público: A importância dos cuidados com a saúde mental. Carlos Henrique Aragão. Psicólogo e Doutor em Psicologia Clínica e Cultura (UNB). 10h30 – Debates. 10h50 - Mensagem da Presidente. Desembargadora Liana Chaib. Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região. 11h – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 55 participantes: 4 magistrados, 43 servidores e 8 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 44 certificados

### **18. CURSO DESENVOLVIMENTO GERENCIAL – GESTOR PÚBLICO**

MINISTRANTE(S): Joel Solon Farias de Azevedo (Administrador)

PÚBLICO ALVO: Servidores que ocupam cargo ou função comissionada de natureza gerencial e de assessoramento e seus substitutos e outros servidores.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas/aula

DATA(S): 3.11 a 3.12.2020

LOCAL: Plataforma MOODLE

METODOLOGIA: A abordagem do treinamento faz uso de exemplos e estudos de caso aplicados à realidade dos servidores, promovendo e incentivando a interação entre os participantes. A metodologia adotada de construcionismo social considera a necessidade de interação entre os participantes e a realização de um trabalho final individual em forma de plano de ação ou projeto passível de implementação para a melhoria da satisfação e do clima organizacional na unidade do participante.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1 - Comunicação e valores; Empatia Fatores facilitadores e dificultadores; Crenças, valores e preconceitos; Imagem pessoal; Vocabulário; Confiança; Credibilidade; Coerência; Receptividade; Clareza; Sinceridade; Influência; Rapport. Módulo 2 - Comunicação interpessoal; Liderança; Inovação; Processo decisório; Relacionamento interpessoal. Módulo 3 - Gestão de equipes; Equipes; Desenvolvimento de equipes; Comunicação organizacional; Comunicação interpessoal; Negociação; Gestão de conflitos. Módulo 4 - Estilos de negociação; Catalisador; Apoiador; Controlador; Analítico; Módulo 5 - Cultura e mudança organizacional; Cultura organizacional; Gestão da mudança.

Nº DE PARTICIPANTES: 58 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 58 certificados

## **19. CURSO "SISTEMA ELETRÔNICO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - AJ/JT"**

MINISTRANTE(S): Antonio Tassio Nogueira Fernandes e Welton do Nascimento Braz

PÚBLICO ALVO: Peritos.

CARGA HORÁRIA: 5 (cinco) horas/aula

DATA(S): 11.11.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Aulas virtuais práticas realizadas por videoconferência, manuseando o sistema.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Pré-cadastro. 2. Identificação dos dados pessoais. 3. Documentos pessoais. 4. Dados Profissionais. 5. Documentos do profissional. 6. Dados de INSS e ISS. 7. Situações do Cadastro.

Nº DE PARTICIPANTES: 14 participantes: 4 servidores e 10 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 16 certificados

## **20. NOVEMBRO AZUL: DIÁLOGOS SOBRE PREVENÇÃO**

MINISTRANTE(S): Cristiano Almeida de Souza, Giuliano Amorim Aita e Ricardo dos Santos Quirino Vieira Júnior

PÚBLICO ALVO: Interessados em geral.

CARGA HORÁRIA: 3 (três) horas/aula

DATA(S): 20.11.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Palestras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 10h – Abertura/Moderação. Desembargador Francisco Meton Marques de Lima. Presidente da AMATRA XXII. 10h10 - "Saúde Integral do Homem". Giuliano Amorim Aita. Mestre em Urologia. 11h – "Masculinidades, Saúde e Identidade". Cristiano Almeida de Souza. Especialista em Psicologia. Moderação. Janua Alencar. Psicóloga e Psico Oncologista. 12h – Intervalo. 17h - "Envelhecimento com Qualidade". Ricardo dos Santos Quirino Vieira Júnior. Geriatra pelo Hospital Albert Einstein. Moderação. Mário Sérgio Ferreira Santos. Médico do TRT22 e Doutor pela USP. 18h – Encerramento.

Nº DE PARTICIPANTES: 12 participantes: 2 magistrado, 8 servidores e 2 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 12 certificados

## **21. CURSO "EXTENSÃO ASSISTENTE VIRTUAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO E MÓDULO AVANÇADO (PJEXTENSION)"**

MINISTRANTE(S): Fernando de Medeiros Marcon e Sisenando Gomes Calixto de Sousa

PÚBLICO ALVO: Servidores de 1ª Instância da Justiça do Trabalho.

CARGA HORÁRIA: 5 (cinco) horas/aula

DATA(S): 24 e 25.11.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet

METODOLOGIA: Aulas realizadas telepresencialmente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Assistente Virtual da Justiça do Trabalho. 1.1. Requisitos. 1.2. O que é uma extensão? 1.3. Instalação e Atualização. 1.4. Configurações. 1.5. Características. 1.6. Atalhos. 1.7. Assistente de Seleção. 1.8. Assistente de Contexto. 1.9. Consultas Automatizadas. 1.10. AutoGIGS. 1.11. Automações Diversas. 1.12. Recursos futuros. 2. Módulo Avançado (PJExtension).

2.1. Configurando o ambiente de trabalho. 2.2. Módulo 1: Janela Detalhes. 2.3. Módulo 2: Janela GIGS. 2.4. Módulo 3: Janela Tarefas. 2.5. Módulo 4: Papel de Usuário. 2.6. Módulo 5: Filtro por número de processo. 2.7. Módulo 6: Email e Whatsapp. 2.8. Módulo 7: Ações Automatizadas.

Nº DE PARTICIPANTES: 28 servidores

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 24 certificados

## **22. GERENCIAMENTO DO RISCO PROFISSIONAL PARA O OFICIAL DE JUSTIÇA**

MINISTRANTE(S): José Carlos Batista Junior (Oficial de Justiça do TRT9 – Paraná) e Marcelo Araújo de Freitas (Oficial de Justiça do TRT9 – Paraná)

PÚBLICO ALVO: Oficiais de Justiça

CARGA HORÁRIA: 3 (três) horas/aula

DATA(S): 17.12.2020

LOCAL: Plataforma Google Meet e Canal da EJUD22 no Youtube

METODOLOGIA: Aula expositiva com a utilização de recursos visuais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Avaliação do risco profissional; Protocolo de segurança; A função conciliatória do Oficial de Justiça; Comunicação pacificadora em diligência; O uso da tecnologia na prevenção do risco; Análise de casos reais.

Nº DE PARTICIPANTES: 36 participantes: 1 magistrado, 12 servidores e 23 externos.

Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS: 18 certificados

## **MODALIDADE A DISTÂNCIA**

### **01. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO DE FORMADORES SOBRE PRECEDENTES NO PROCESSO DE TRABALHO**

REALIZAÇÃO: ENAMAT

PARTICIPANTE(S): 5 magistrados: Adriano Craveiro Neves; João Luiz Rocha do Nascimento; Kelly Cardoso da Silva; Luis Fortes do Rêgo Júnior e Roberto Wanderley Braga

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula

PERÍODO: 13.01 a 02.03.2020

**02. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE REVOLUÇÃO 4.0**

**REALIZAÇÃO: ENAMAT**

PARTICIPANTE(S): 3 magistrados: Adriano Craveiro Neves; Ana Ligyan de Sousa Lustosa Fortes do Rêgo e Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula

PERÍODO: 13.04 a 26.05.2020

**03. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE AUDIÊNCIAS POR VIDEOCONFERÊNCIA E A PRÁTICA DOS DEMAIS ATOS PROCESSUAIS POR MEIO TELEPRESENCIAL**

**REALIZAÇÃO: ENAMAT**

PARTICIPANTE(S): 5 magistrados: Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz; Francílio Bibio Trindade de Carvalho; João Luiz Rocha do Nascimento; Kelly Cardoso da Silva e Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

CARGA HORÁRIA: 4 horas-aula

PERÍODO: 29.05.2020

**04. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE LEI DE ABUSO DE AUTORIDADE E A ATUAÇÃO JUDICIAL NAS FASES DE CONHECIMENTO E EXECUÇÃO TRABALHISTA**

**REALIZAÇÃO: ENAMAT**

PARTICIPANTE(S): 5 magistrados: Carlos Wagner Araújo Nery da Cruz, Francílio Bibio Trindade de Carvalho, Ginna Isabel Rodrigues Veras, Kelly Cardoso da Silva, Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

CARGA HORÁRIA: 8 horas-aula

PERÍODO: 13 e 14.08.2020

**05. EVENTO: CURSO SEGURANÇA, PREVENÇÃO E CONTROLE DE RISCOS NA ATIVIDADE DO OFICIAL DE JUSTIÇA**

**REALIZAÇÃO: EJUD21**

PARTICIPANTE(S): 3 servidores: Ivaneide Gomes; Ricardo Pereira da Costa e Silva; Tatiana Martins.

CARGA HORÁRIA: 14 horas-aula

PERÍODO: 20.08 a 08.09.2020

**06. EVENTO: CURSO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO NOVO SIAFI (NOVO CPR)**

REALIZAÇÃO: EJUD21

PARTICIPANTE(S): 1 servidora: Vania Maria Carvalho Lima Gomes

CARGA HORÁRIA: 24 horas-aula

PERÍODO: 28.08 a 04.09.2020

**07. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE TÉCNICA DE INSTRUÇÃO PROBATÓRIA**

REALIZAÇÃO: ENAMAT

PARTICIPANTE(S): 1 magistrada: Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula

PERÍODO: 28.09 a 11.11.2020

**08. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE DIREITO PREVIDENCIÁRIO APLICADO ÀS RELAÇÕES DE TRABALHO**

REALIZAÇÃO: ENAMAT

PARTICIPANTE(S): 1 magistrada: Regina Coelli Batista de Moura Carvalho

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula

PERÍODO: 05.10 a 18.11.2020

**09. EVENTO: WEBNÁRIO SOBRE O SISTEMA DE BUSCA DE ATIVOS DO PODER JUDICIÁRIO - SISBAJUD**

REALIZAÇÃO: ENAMAT e Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista do CSJT (CNEET)

PARTICIPANTE(S): 1 magistrado: Francílio Bibio Trindade de Carvalho

CARGA HORÁRIA: 2 horas e 30 minutos-aula

PERÍODO: 08.10.2020

**10. EVENTO: SEMINÁRIO SOBRE DIREITO DIGITAL, LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

REALIZAÇÃO: ENAMAT, em parceria com o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Assessores e Servidores do Tribunal Superior do Trabalho (CEFAST)

PARTICIPANTE(S): 2 magistrados: Kelly Cardoso da Silva e Roberto Wanderley Braga

CARGA HORÁRIA: 13 horas-aula

PERÍODO: 11 a 13.11.2020

**11. EVENTO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE PRODUÇÃO DE PROVAS POR MEIOS DIGITAIS**

REALIZAÇÃO: ENAMAT

PARTICIPANTE(S): 1 magistrada: Kelly Cardoso da Silva

CARGA HORÁRIA: 12 horas-aula

PERÍODO: 19 e 20.11.2020

**LIVES**

**01. EVENTO: MINDFULNESS**

REALIZAÇÃO: EJUD15

PARTICIPANTE(S): 11 servidores

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 27.03.2020

**02. EVENTO: OS TRÊS CAMINHOS DA JUSTIÇA CONTEMPORÂNEA**

REALIZAÇÃO: EJUD15

PARTICIPANTE(S): 7 servidores

CARGA HORÁRIA: 8 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 14 a 17.04.2020

**03. EVENTO: PALESTRA ON-LINE - A TEORIA DA IMPREVISÃO E A COISA JULGADA EM ACORDOS TRABALHISTAS NA COVID-19**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 20.04.2020

**04. EVENTO: PENSO, LOGO ME PREOCUPO: COMO GERENCIAR ANSIEDADE**

REALIZAÇÃO: EJUD10

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 20.04.2020

**05. EVENTO: A DEPRESSÃO ECONÔMICA QUE MATA**

REALIZAÇÃO: EJUD15

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 23.04.2020

**06. EVENTO: O RITO EMERGENCIAL DAS AÇÕES TRABALHISTAS EM TEMPO DE PANDEMIA**

REALIZAÇÃO: EJUD11

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 29.04.2020

**07. EVENTO: "LEI DE ABUSO DE AUTORIDADE"**

REALIZAÇÃO: EJUD24

PARTICIPANTE(S): 3 servidores

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 30.04.2020

**08. EVENTO: DIÁLOGOS INTERNACIONAIS DO PPGD/UNICAP E EJ TRT6:  
IMPACTOS DA PANDEMIA NAS RELAÇÕES DE TRABALHO ALÉM-MAR**

REALIZAÇÃO: EJUD6

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 01.05.2020

**09. EVENTO: DECISÕES JUDICIAIS EM TEMPO DE CORONAVÍRUS**

REALIZAÇÃO: EJUD13

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 04.05.2020

**10. EVENTO: TRABALHO E NOVAS TECNOLOGIAS**

REALIZAÇÃO: AMATRA 5

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 04.05.2020

**11. EVENTO: MP 936/2020: REPERCUSSÕES E OS REAIS IMPACTOS NAS  
RELAÇÕES DE TRABALHO**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 07.05.2020

**12. EVENTO: PALESTRA ON-LINE ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO  
TRABALHO: PRÁTICAS DE GESTÃO QUE FAVORECEM ESSA VIOLÊNCIA**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1 h/a  
LOCAL: Plataforma YouTube  
PERÍODO: 12.05.2020

**13. EVENTO: “LEI 13874-2019 SOB O OLHAR DO DIREITO CONSTITUCIONAL”**

REALIZAÇÃO: EJUD15  
PARTICIPANTE(S): 1 servidor  
CARGA HORÁRIA: 2 h/a  
LOCAL: Plataforma YouTube  
PERÍODO: 13.05.2020

**14. EVENTO: ESTRATÉGIAS EMOCIONAIS PARA LIDAR COM A QUARENTENA**

REALIZAÇÃO: EJUD13  
PARTICIPANTE(S): 6 servidores  
CARGA HORÁRIA: 2 h/a  
LOCAL: Plataforma YouTube  
PERÍODO: 15.05.2020

**15. EVENTO: SAÚDE MENTAL EM TEMPOS DE CRISE**

REALIZAÇÃO: EJUD15  
PARTICIPANTE(S): 2 servidores  
CARGA HORÁRIA: 1h30/a  
LOCAL: Plataforma YouTube  
PERÍODO: 15.05.2020

**16. EVENTO: COMO PREVENIR ASSÉDIO MORAL E SEXUAL? CONHECENDO BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO**

REALIZAÇÃO: EJUD4  
PARTICIPANTE(S): 4 servidores  
CARGA HORÁRIA: 1 h/a  
LOCAL: Plataforma YouTube  
PERÍODO: 15.05.2020

**17. EVENTO: "O FUTURO DA EDUCAÇÃO NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL E O PAPEL DAS ESCOLAS JUDICIAIS!"**

REALIZAÇÃO: EJUD21

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 19.05.2020

**18. EVENTO: "A IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEL: IMPACTO DOS HÁBITOS ALIMENTARES NA IMUNIDADE"**

REALIZAÇÃO: EJUD10

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 21.05.2020

**19. EVENTO: PALESTRA: "DIA MUNDIAL DE COMBATE AO TRABALHO INFANTIL. O COMBATE AO TRABALHO INFANTIL E O ESTÍMULO À APRENDIZAGEM DURANTE A PANDEMIA DO COVID19"**

REALIZAÇÃO: EJUD15

PARTICIPANTE(S): 1 magistrado

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 08.06.2020

**20. EVENTO: "OS OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NAS INSTITUIÇÕES"**

REALIZAÇÃO: EJUD15

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 19.06.2020

**21. EVENTO: A MULHER TRABALHADORA E A IGUALDADE DE CONDIÇÕES DE TRABALHO, EM TEMPOS DE CRISE HUMANITÁRIA**

REALIZAÇÃO: EJUD11

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 24.06.2020

**22. EVENTO: ATELIÊ VIRTUAL SAÚDE, EDUCAÇÃO E TRABALHO**

**TEMA: A SUSTENTABILIDADE EM TEMPOS DE HOME OFFICE E PANDEMIA**

REALIZAÇÃO: EJUD21

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 25.06.2020

**23. EVENTO: CÍRCULO DE LEITURA TRT4 – RODA DE CONVERSA: IDEIAS PARA ADIAR O FIM DO MUNDO**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 29.06.2020

**24. EVENTO: LIVE “SENTIDO DA VIDA E TRABALHO REMOTO”**

REALIZAÇÃO: EJUD5

PARTICIPANTE(S): 3 servidores

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 09.07.2020

**25. EVENTO: "QUALIDADE DE VIDA NO TELETRABALHO E INDICADORES DE SAÚDE MENTAL: PERCEPÇÕES DOS COLABORADORES DO TRT 10"**

REALIZAÇÃO: EJUD10

PARTICIPANTE(S): 2 servidores

CARGA HORÁRIA: 1h30/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 15.07.2020

**26. EVENTO: “RISCOS PSICOSSOCIAIS DO TRABALHO PÓS-PANDEMIA”**

REALIZAÇÃO: EJUD11

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 16.07.2020

**27. EVENTO: "OS DESAFIOS DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)  
APÓS A PANDEMIA DA COVID-19”**

REALIZAÇÃO: EJUD15

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 27.07.2020

**28. EVENTO: “ALIMENTAÇÃO NA GERAÇÃO E CURA DAS DOENÇAS”**

REALIZAÇÃO: EJUD6

PARTICIPANTE(S): 6 servidores

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 31.07.2020

**29. EVENTO: FUNDAMENTOS PARA UMA PRÁTICA SISTÊMICA**

REALIZAÇÃO: EJUD9

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 3 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 20.08.2020

**30. EVENTO: APLICAÇÃO PRÁTICA DO PENSAMENTO SISTÊMICO NA JUSTIÇA DO TRABALHO**

REALIZAÇÃO: EJUD9

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 3 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 21.08.2020

**31. EVENTO: SEMANA DE ATUALIZAÇÃO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA PROMOVIDA PELA ASSOJAF15”**

REALIZAÇÃO: Assojaf15

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 24 a 27.08.2020

**32. EVENTO: "RELAÇÕES DE TRABALHO E O COVID 19"**

REALIZAÇÃO: EJUD13

PARTICIPANTE(S): 1 magistrado

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 27.08.2020

**33. EVENTO: ESTRUTURA EMOCIONAL DOS ENVOLVIDOS NO CONFLITO**

REALIZAÇÃO: EJUD9

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 3 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 27.08.2020

**34. EVENTO: AS ORDENS SISTÊMICAS DA AJUDA**

REALIZAÇÃO: EJUD9

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 3 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 28.08.2020

**35. EVENTO: PALESTRA ON-LINE GESTÃO ESTRATÉGICA DA EXECUÇÃO TRABALHISTA**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 04.09.2020

**36. EVENTO: "GESTÃO ESTRATÉGICA DA EXECUÇÃO TRABALHISTA"**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 04.09.2020

**37. EVENTO: “DROPS DE EXECUÇÃO: TEMAS TORMENTOSOS DA EFETIVIDADE”**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 17.09.2020

**38. EVENTO: AÇÃO RESCISÓRIA - TEMAS CONTROVERTIDOS NA JUSTIÇA DO TRABALHO**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 18.09.2020

**39. EVENTO: IMPACTOS E DESDOBRAMENTOS DA PANDEMIA E DA QUARENTENA NA SAÚDE PSÍQUICA**

REALIZAÇÃO: EJUD6

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 18.09.2020

**40. EVENTO: DIÁLOGOS DE DIREITO CONSTITUCIONAL DO TRABALHO**

REALIZAÇÃO: EJUD6

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 18.09.2020

**41. EVENTO: "REFLEXÕES SOBRE O MUNDO DURANTE E PÓS-PANDEMIA"**

REALIZAÇÃO: EJUD9

PARTICIPANTE(S): 3 servidores

CARGA HORÁRIA: 1 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 25.09.2020

**42. EVENTO: PAINEL ON-LINE "SENTENÇA PARCIAL DE MÉRITO. RECURSOS CABÍVEIS. APLICAÇÃO NO PJE E ASPECTOS PRÁTICOS"**

REALIZAÇÃO: EJUD4

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 01.10.2020

**43. EVENTO: DIÁLOGOS DE DIREITO CONSTITUCIONAL DO TRABALHO**

REALIZAÇÃO: EJUD6

PARTICIPANTE(S): 1 servidor

CARGA HORÁRIA: 2 h/a

LOCAL: Plataforma YouTube

PERÍODO: 05.10.2020

## **EVENTOS DA DIRETORIA**

### **01. EVENTO: 65ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA (Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho)**

PARTICIPANTE(S): Jaqueline de Amorim Osório Santos (Secretária-Executiva da EJUD22), Érika Carneiro Sampaio (Assistente-Chefe da Sessão de Capacitação de Magistrados e Servidores), Lidiane Taize de Carvalho Andrade (Assistente), Magda Cíntia Silva de Abreu (Estagiária).

CARGA HORÁRIA: 2,5 horas (1 hora-aula de evento formativo e 1,5 hora de Reunião)

LOCAL: Plataforma Google Meet

PERÍODO: 03.08.2020

## **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

### **Atividades relacionados à governança e gestão de TIC**

- Acompanhamento da execução do contrato do Processo Administrativo PA 221/2016 (INTERNET - LINKS REDUNDANTES), relativo a contratação do link de acesso à internet junto a empresa FORTEL, com elaboração de documentos técnicos (Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Viabilidade, Termos de Referência, Atestes, etc.).
- Acompanhamento da execução do contrato do Processo Administrativo PA 80/2018 (OI-MPLS Interior), relativo a contratação de serviços de rede MPLS para as Varas do Trabalho localizadas no interior do estado junto a empresa OI, com elaboração de documentos técnicos (Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Viabilidade, Termos de Referência, Atestes, etc.).
- Acompanhamento da execução do contrato do Processo Administrativo PA 183/2019 (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS: Contratação de link de acesso à internet), relativo a contratação do link de acesso à internet junto a empresa MOB, com elaboração de documentos técnicos (Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Viabilidade, Termos de Referência, Atestes, etc.).

- Acompanhamento da execução do contrato do PRADM 768/2018(Aquisição switches Huawei) através da preparação do ambiente e execução(configuração e substituição de Core da Sala cofre, substituição dos switches da Nova Sede e VTs do Interior do Estado, instalação de Core na Nova Sede) com elaboração de documentos técnicos (Estudos Técnicos Preliminares, Análise de Viabilidade, Termos de Referência, Atestes, etc.).
- Acompanhamento da execução do contrato do PA8972/2019(Aquisição de lâminas blade-Blades HP) realizando a reparação do ambiente de instalação – Sala Cofre – cabeamento de rede, configuração de portas e instalação física.
- Acompanhamento da execução do contrato relativo ao PA8223/2019(Aquisição de servidores em Blade e Rack – Servidores Lenovo)Incluindo a preparação do ambiente de instalação – Sala Cofre – cabeamento de rede, configuração de portas e instalação física e lógica e integração a farm de virtualização.
- Apoio à subseção Central de Serviços de TI.
- Apoio à seção de Infraestrutura de TI
- Apoio à seção de Governança de TI.
- Reformulação de políticas: Política de governança de TIC, política de gestão de pessoas de TIC, política de gestão de processos de TIC, política gestão de demandas e política de gestão de projetos.
- Revisão das políticas de segurança da informação.
- Respostas a auditorias do CNJ (EnticJUD), CSJT e controle interno.
- Acompanhamento de projetos;
- Acompanhamento de processos.

#### **Atividades relacionadas a sistemas judiciais**

- Manutenção corretiva e/ou preventiva no sistema APT 1ª e 2ª instâncias e APT virtual;
- Suporte/Manutenção/Instalação do Sistema E-Rec;
- Manutenção dos serviços judiciais do portal do TRT 22;
- Suporte/Manutenção da nova consulta de Jurisprudência e Sentenças;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema de Consulta de Precatórios (SITE);
- Acompanhamento e suporte ao Sistema E-Jus;
- Acompanhamento e suporte ao Sistema Central do Advogado;

- Administração de usuários no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho Nacional - DEJT;
- Manutenção do sistema PJE, no que tange a suporte a servidores e jurisdicionados, bem como implantação das atualizações de versão liberadas pelo TST;
- Início do projeto de implantação do sistema eCarta;
- Manutenção do SisCLE, sistema que viabiliza a importação de processos dos sistemas legados de acompanhamento de processos para a CCLE do PJe;
- Manutenção e suporte do Sistema de Cadastro de Precatórios do PJe;
- Desenvolvimento do módulo Quadro de Avisos a ser integrado ao PJe nacional;
- Desenvolvimento do módulo de Automação de Atualização do Fluxo a ser integrado ao PJe nacional;
- Manutenção da CEAT;
- Implementação/Manutenção do Sistema de Cadastro de Advogados para Sustentação Oral, csoAdv.

#### **Atividades relacionadas a sistemas administrativos**

- Continuação da Implantação do sistema de RH do SIGEP;
- Continuação da Migração dos dados do sistema atual de RH para o SIGEP;
- Continuação da Configuração das rubricas do novo sistema de folha de pagamento FOLHAWEB;
- Disponibilização da Pesquisa de Clima Organizacional 2019;
- Apoio à Secretaria da Corregedoria Regional do TRT 22ª Região na elaboração dos itens de detalhamento do sistema e-Gestão relativos à área administrativa do TRT-PI;
- Elaboração de informações para envio ao CSJT, ref. concessão e pagamento da Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição (GECJ);
- Adequação do Sistema de Folha de Pagamento para geração dos arquivos ref. declarações mensais e anuais obrigatórias tais como DIRF, RAIS, Fichas Financeiras para o TCU, SIPREV Atuarial, entre outros;
- Atualização periódica, no sítio de internet do TRT-PI, de vários arquivos para consulta constantes da seção Transparência, de acordo com as Resoluções do

CNJ, CSJT, TST e TCU bem como demais determinações de caráter interno ao TRT-PI;

- Alterações pontuais diversas em todos os sistemas da área administrativa (Folha de Pagamento, Recursos Humanos, GestoreWEB, GestorePAE, Ponto Eletrônico, entre outros), de modo a atender às demandas oriundas de setores do próprio TRT-PI, CSJT e CNJ;
- Suporte on-site, quando necessário, e/ou por telefone, e-mail, comunicador interno Pandion ou acesso remoto, aos usuários dos diversos sistemas da área administrativa;
- Implantação do sistema de gestão integrado - SGI (Aquisições, normativos, planejamento, projetos e wiki);
- Implantação do SIGS - Sistema de gestão de saúde do SIGEP;
- Implantação do módulo de escola judicial do SIGEP;
- Ampliação da capacidade da infraestrutura de teletrabalho.

#### **Atividades relacionadas à segurança da informação**

- Acompanhamento da execução do contrato do Processo Administrativo PA 558/2015, relativo a Contratação de atualização da solução de segurança da informação composta pelo software Módulo Risk Manager e plataforma de softwares Microsoft, suporte técnico, treinamento e operação assistida, com elaboração de documentos técnicos (DDO, Despachos, Pareceres, etc.).
- Suporte na emissão de certificados digitais para magistrados e servidores.
- Suporte na instalação/configuração de drivers e ferramenta de administração dos certificados digitais.
- Administração das Políticas de Segurança da Informação em vigência no Tribunal.
- Administração da ferramenta colaborativa de comunicação GSuite.
- Acompanhamento da execução do contrato do PA 669/2017 - Gsuite
- Administração do Sistema Malote Digital.
- Administração da ferramenta Firewall Check Point L7.
- Administração da ferramenta de Detecção e Prevenção de Intrusão IPS/IDS - Check Point L7.
- Administração da ferramenta Filtro de Conteúdo - Check Point L7
- Administração de solução de Gestão do Conhecimento (ferramenta Wiki)

- Administração de cópias de segurança (backups) de Bancos de Dados (Administrativos e Judiciais), E-mails e Servidores de Arquivos.
- Apoio à manutenção da Infraestrutura de Redes do TRT22.
- Apoio aos usuários de Teletrabalho.
- Administração da solução de antivírus corporativa;
- Acompanhamento da execução do contrato do PA 234/2017 - Antivirus;
- Apoio na Administração do Servidor de Arquivos.
- Apoio à subseção Central de Serviços de TI.
- Implantação de sistemas de Análise de Vulnerabilidades Greenbone(OpenVAS) e Pakiti;
- Implantação de sistema IDS(Intrusion Detection System) SELKS;
- Implementação de um sistema de centralização de Logs(Graylog);
- Atualização de sistemas e aplicações de patches nos ambientes de virtualização e servidores;
- Apoio à seção de Infraestrutura de TI
- Apoio à seção de Governança de TI.
- Administração do sistema Active Directory na capital;
- Implantação do sistema Active Directory nas VTs do Interior;
- Administração dos servidores DNS
- Administração da Rede WI-FI Corporativa na capital;
- Implantação da Rede WI-FI Corporativa nas VTs do Interior;
- Apoio na aquisição de licenças Microsoft Windows;

#### **Atividades relacionadas à infraestrutura de TIC**

- Administração das Soluções Firewall pfSense.
- Administração e manutenção da Infraestrutura de Redes do TRT22.
- Administração e manutenção do Ambiente de Virtualização do TRT22.
- Administração e Manutenção das ferramentas de Monitoração dos Sistemas do TRT22.
- Administração do Sistema Autônomo do TRT22.
- Manutenção na Infraestrutura de rede e servidores da Sala Cofre do TRT22.
- Administração do serviço de email na nuvem;
- Implantação da sala segura no prédio sede;
- Administração da Infraestrutura atual que suporta o PJe, ambiente virtualizado.

- Alteração das rotinas de backup do PJe, possibilitando a recuperação de dados em datas e horários específicos;
- Implantação da nova Infraestrutura que irá suportar o PJe, ambiente em container.
- Criação da estrutura necessária para funcionamentos dos sistemas nacionais, como JTe, PJe 2.0, Shodô, PJeCalc, dentre outros.
- Implantação de solução de desktop remoto;
- Manutenção do PJE em todas as Varas do Interior do Piauí;
- Administração do Citrix ( Gabinete Virtual).
- Manutenção de Link de Internet, propiciando uma melhora nas pesquisas locais dos magistrados, bem como, na consulta de advogados e partes interessados nos processos;
- Acompanhamento dos sistemas da SALA COFRE;
- Gestão do PA 831/2015, cujo objeto é a Manutenção da Sala Cofre;
- Melhorias contínuas no DATACENTER no complexo Administrativo para manter replicação dos dados do TRT-22;
- Administração de contratos de link Internet redundante nas VTs do Interior;
- Administração de solução de redundância de saída internet nas VTs do Interior;
- Estudo para aperfeiçoamento da infraestrutura de rede das VTs do interior.
- Administração da rede SAN.
- Elaboração de estudos e termos de referência visando aquisição de switches de rede, switches SAN, Firewall e solução de backup.
- Administração do Sistema Autônomo visando a redundância no acesso à internet do Tribunal;
- Gestão do PA 221/2016, cujo objeto é a Contratação de Links Redundantes de Acesso à Internet;
- Gestão do PA 128/2018, cujo objetivo é o Suporte ao banco de dados ORACLE;
- Implementação, apoio ao novo contrato de Rede MPLS através do PA80/2018;
- Gestão do PA 326/2019, cujo objetivo é dar continuidade ao Suporte da ORACLE, após o vencimento do PA 128/2018 (finalizou em abril de 2019).
- Administração do contrato 429/2016: Suporte e subscrições Java/Jboss

- Manutenção preventiva e corretiva do Banco de Dados ORACLE, que gerencia os dados de todos os Sistemas Administrativos e de alguns sistemas judiciais além Legado dos processos judiciais;
- Administração do Backup das bases de dados Administrativas;
- Manutenção das bases de Homologação dos sistemas Administrativos;
- Atualizações do conjunto de aplicações que compõem o SIGEP: sigep, sigepweb, folhawe, ejud, progecom.
- Atualizações do sistema PROAD.
- Atualizações constantes do PJE e de seus módulos e sistemas satélites.
- Instalação de novos módulos e satélites do PJE.
- Instalação e administração do SISCONDJ: Alavará eletrônico do Banco do Brasil.
- Implantação de solução livre de Backup, BACULA;
- Implantação dos novos servidores Blades da marca HP;
- Implantação dos novos servidores de Rack da marca Lenovo;
- Implantação e atualização do PJe e satélites: AUD4, GPREC, Gemini e Erec;
- Aquisição de licenças de Windows server e RDS;
- Criação de máquina virtuais para uso em trabalho remoto.

#### **Atividades relacionadas ao apoio e suporte técnico a usuários**

- Realização de visitas técnicas às Varas do Trabalho do interior do estado;
- Implantação do GLPI;
- Reformulação e recadastramento do inventário de ativos;
- Instalação de configuração da infraestrutura de TIC no novo edifício Sede do Tribunal;
- Suporte técnico presencial aos desembargadores em todas sessões do Pleno e das Turmas do TRT PI;
- Suporte técnico presencial aos eventos promovidos pela Escola Judicial do TRT PI, dentre eles destaque para as capacitações, Semanas Institucionais e as Cestas Jurídicas;
- Atendimento técnico remoto e presencial aos magistrados e servidores do Tribunal para resolução de incidentes e requisições de serviços relativos a serviços, sistemas, softwares aplicativos e hardware;

- Suporte técnico aos equipamentos de servidores do Tribunal em regime de teletrabalho;
- Fiscalização técnica do PA 618/2017, cujo objeto é a aquisição de 230 microcomputadores da marca Positivo e 15 microcomputadores da marca Daten;
- Fiscalização técnica do PA 404/2018, cujo objeto é a aquisição de 183 microcomputadores da marca Positivo;
- Fiscalização técnica do PA 561/2017, 555/2018 e 869/2018, cujo objeto é a aquisição de insumos e suprimentos de TIC;
- Fiscalização técnica do PA 564/2018, cujo objeto é a aquisição de 65 notebooks da marca Positivo;
- Fiscalização técnica do PA 594/2018, cujo objeto é a aquisição de impressoras laser e multifuncionais monocromáticas e coloridas;
- Fiscalização técnica do PA 456/2017, cujo objeto é a ferramenta de gerenciamento de serviços;
- Fiscalização técnica do PA 394/2017, cujo objeto é a contratação de suporte técnico de 1º e 2º nível.
- Elaboração de artefatos para contratação da nova central de serviço;
- Apoio a magistrados e servidores no trabalho remoto durante a pandemia;